

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

|   |   |                           |     |          |                           |              |  |
|---|---|---------------------------|-----|----------|---------------------------|--------------|--|
| NOMBRE:   |   | No                        | 105 | TRÁMITE: | X                         | SERVICIO:    |  |
| <b>LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS CATASTRALES</b>  |   |                           |     |          |                           |              |  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>   |   |                           |     |          |                           |              |  |
| Es la obtención de las dimensiones topográficas de un predio con los límites del inmueble y medición de los mismos  |   |                           |     |          |                           |              |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 166 Fracción V, 170 Fracción V, 171 Fracción VII del CÓDIGO Financiero del Estado de México y Municipios</li> <li>Artículo 17 y 22 Fracción V, 37 del Reglamento de Título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios</li> <li>Artículo 27 del Código de Procedimientos Administrativos de Estado de México</li> </ul> LT. 001, LT002, LT003, LT004, LT005, LT006, LT007, LT008, LT009,, LT011 del Manuel Catastral del Estado de México |                           |     |          |                           |              |  |
| FORMA DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE:  | Formato   |                           |     |          |                           |              |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | Cuando se desee contestar la varacidad de los datos declarados en la manifestación por los propietarios del inmueble, mediante la realización de los estudios técnicos catastrales que sean necesarios.<br>Nota. En ningún caso, la resolución de este trámite podrá inscribirse ante el Instituto de la Función registral del Estado de México   |                           |     |          |                           |              |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Plano   | FORMATO ANEXO             | N/A |          | VIGENCIA:                 | 1 año fiscal |  |
| <b>REQUISITOS:</b>  |   |                           |     |          |                           |              |  |
|   |   | ORIGINAL                  |     |          | COPIA(S)                  |              |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar manifestación catastral</li> <li>Recibo de Pago del Impuesto predial al corriente.</li> <li>Identificación oficial del propietario.</li> <li>Recibo de pago de derechos por prestación de servicio</li> <li>Documento que acredite la propiedad que puede consistir en cualquiera de los siguientes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Escritura Pública</li> <li>➤ Contrato privado de Compra-Venta o cesión de derechos o donación, acompañado (según corresponda) de la constancia de medidas y colindancias de IMEVIS o contratación de CORETT con su recibo de pago de derechos de la constancia.</li> <li>➤ Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente.</li> <li>➤ Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social.</li> <li>➤ Sentencia que ya haya causado ejecutoria del juicio correspondiente en copia certificada expedida por notario público o autoridad judicial.</li> <li>➤ Contrato de FONHAPO o INCOBUSA con su carta finiquito o último recibo.</li> <li>➤ Cédula de Contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra.</li> <li>➤ Título, certificado o cesión de derechos agrarios o comunales.</li> <li>➤ Inmatriculación administrativa</li> </ul> </li> </ul> |   | X<br>X<br>X<br>X<br><br>X |     |          | X<br>X<br>X<br>X<br><br>X |              |  |

**DOCUMENTOS ADICIONALES EN EXCEPCIONES DE:**

|   |   |                             |                |                         |    |    |
|---|---|-----------------------------|----------------|-------------------------|----|----|
| <p><b>Persona Moral e Instituciones Públicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite la personalidad</li> </ul> <p>En caso de no tramitarlo directamente el propietario, acreditar la personalidad mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carta poder firmada con tinta azul o poder notarial</li> <li>Identificaciones de los testigos, propietario y apoderado</li> </ul> | ORIGINAL  |                             | COPIA(S)       |                         |    |    |
|   | X   |                             | X              |                         |    |    |
|   | X   |                             | X              |                         |    |    |
|   | X   |                             | X              |                         |    |    |
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>  | 30 Minutos  | <b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> | Se agenda cita | <b>AFIRMATIVA FICTA</b> | SI | NO |
| <b>COSTO:</b>   | Dependera de la superficie de terreno por metro cuadrado y las tarifas establecidas en el artículo 166; fracción V del Código Financiero del Estado de México |                             |                |                         |    |    |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>  | Cumplir con los requisitos antes mencionados  |                             |                |                         |    |    |

|                                   |                      |                                     |                                      |   |                            |     |  |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------|-----|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>   |                      |                                     |                                      | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                            |     |  |
| Tesorería Municipal               |                      |                                     |                                      | Departamento de Catastro                  |                            |     |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> |                      | Lic. Miguel Ángel González Bárcenas |                                      |   |                            |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                 | Av.                  | Juárez                              |                                      |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>    | S/N |  |
| <b>COLONIA:</b>                   | San Cristóbal Centro |                                     |                                      | <b>MUNICIPIO:</b>                         | Ecatepec de Morelos        |     |  |
| <b>C.P.:</b>                      | 55000                | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>  | Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 hrs. |   |                            |     |  |
| <b>LADA:</b>                      | <b>TELÉFONOS:</b>    |                                     | <b>EXTS.:</b>                        | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |     |  |
| 01( 55)                           | 58361500             |                                     | 1410                                 | N/A                                       | N/A                        |     |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p><u>Lic. Israel Vargas Valdez</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>Titular de la dependencia</p> <p><u>Lic. Miguel Ángel González Bárcenas</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p>21 /07 /2017</p> |
|--|---|---|