**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS**

| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO** | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| **Entrega de copia certificada del plano con la ubicación del predio, sobre la manzana catastral donde se encuentre mencionando las medidas del predio y superficie total.** | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | • **Artículos 23, 166 fracción II, 171 fracción XVII y 173, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.**<br>• **Artículo 22, fracción III del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero el Estado de México y Municipios denominando "Del Catastro".**<br>• **Políticas Generales ACG004, ACG005, ACG006, ACG007 Y ACG014 del Manual Catastral del Estado de México.** | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | **Certificado de plano manzanero** | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | 1 AÑO FISCAL | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | **NO** | DIRECCIÓN WEB | No Aplica | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Siempre que las personas físicas o morales adquieran inmuebles del territorio municipal, y requieran actualizar los datos catastrales para un trámite o servicio ante otras instancias de Gobierno estatal o Municipal. | | | | | | |

| REQUISITOS: | ORIGINAL SI o NO | COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |
|---|---|---|---|
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | |
| • Formato único de Solicitud de tramites inmobiliarios. | 1 | 1 | • Artículo 166 fracción II, 171 y fracción XVIII y 173, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>• Artículo 5 fracción I, 21, 22 fracción II del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>• Políticas Generales ACGC001, ACGC003, ACGC004, ACGC005, ACGC006, ACGC007, ACGC008, ACG009 y ACGC014 del Manual Catastral del Estado de México. |
| • Manifestación catastral firmada por el propietario, poseedor o apoderado. | 1 | 2 | |
| • Recibo de pago del Impuesto Predial al corriente. | 0 | 1 | |
| • Identificación oficial del propietario. | 0 | 1 | |
| • Croquis de ubicación. | 0 | 1 | |
| • Documento que acredite la propiedad que puede consistir en cualquiera de los siguientes:<br>○ Testimonio notarial.<br>○ Contrato privado de compraventa, cesión o donación.<br>○ Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.<br>○ Manifestación del Impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles autorizadas por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.<br>○ Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.<br>○ Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra.<br>○ Título, certificado o cesión de derechos agravios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario.<br>○ Inmatriculación Administrativa o Judicial | 0 | 1 | |
| **PERSONAS MORALES** | | | |
| • Formato único de Solicitud de tramites inmobiliarios. | 1 | 1 | • Artículo 166 fracción II, 171 y fracción XVIII y 173, del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| • Manifestación catastral firmada por el propietario, poseedor o apoderado. | 1 | 2 | |
| • Recibo de pago del Impuesto Predial al corriente. | 0 | 1 | |
| • Poder Notarial. | 0 | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • Identificación oficial del representante legal.<br>• Croquis de ubicación.<br>• Documento que acredite la propiedad que puede consistir en cualquiera de los siguientes:<br>○ Testimonio notarial.<br>○ Contrato privado de compraventa, cesión o donación.<br>○ Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.<br>○ Manifestación del Impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles autorizadas por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.<br>○ Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.<br>○ Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra.<br>○ Título, certificado o cesión de derechos agravios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario.<br>○ Inmatriculación Administrativa o Judicial | 0<br>0<br><br>0 | 1<br>1<br><br>1 | • Artículo 22, fracción III del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios denominado "Del Catastro"<br>• Políticas Generales ACGC001, ACGC003, ACGC004, ACGC005, ACGC006, ACGC007, ACGC008, ACG009 y ACGC014 del Manual Catastral del Estado de México. |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | |
| • Formato único de Solicitud de tramites inmobiliarios.<br>• Manifestación catastral firmada por el propietario, poseedor o apoderado.<br>• Recibo de pago del Impuesto Predial al corriente.<br>• Poder Notarial.<br>• Identificación oficial del representante legal.<br>• Recibo de pago de derechos.<br>• Croquis de ubicación.<br>• Documento que acredite la propiedad que puede consistir en cualquiera de los siguientes:<br>○ Testimonio notarial.<br>○ Contrato privado de compraventa, cesión o donación.<br>○ Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.<br>○ Manifestación del Impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles autorizadas por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.<br>○ Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.<br>○ Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra.<br>○ Título, certificado o cesión de derechos agravios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario.<br>○ Inmatriculación Administrativa o Judicial | 1<br>1<br>0<br>0<br>0<br>0<br>1<br>0 | 1<br>2<br>1<br>1<br>1<br>1<br><br>1 | • Artículo 166 fracción II, 171 y fracción XVIII y 173, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>• Artículo 22, fracción III del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios denominado "Del Catastro"<br>• Políticas Generales ACGC001, ACGC003, ACGC004, ACGC005, ACGC006, ACGC007, ACGC008, ACG009 y ACGC014 del Manual Catastral del Estado de México. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | **20 MINUTOS** | TIEMPO DE RESPUESTA: | **20 a 25 días hábiles** |
| COSTO: | $241.00 pesos | FUNDAMENTO JURÍDICO: | **Artículo 166** fracción ll del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | | TARJETA DE DÉBITO | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Cajas de la Tesorería Municipal ubicadas en el H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, planta baja, San Cristóbal Centro. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Acreditar el Interés Jurídico mediante el Cumplimiento de los requisitos antes mencionados. | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos | | | Subdirección de Catastro. | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | L.C.P. CELIA DÍAZ OLEA | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. JUAREZ SUR | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | San Cristóbal Centro | MUNICIPIO: | Ecatepec De Morelos | |
| C.P.: 55000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a miércoles de 9:00 a 14:30 hrs. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 58361500 | 1410 | No Aplica | No aplica |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | |
| OFICINA: | No Aplica | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No Aplica | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No Aplica | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica |
| COLONIA: | No Aplica | MUNICIPIO: | No Aplica | |
| C.P.: No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| FORMATOS DESCARGABLES: | No aplica. | | | |
| **OTROS** | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Tiene algún costo la asesoría? | | | |
| RESPUESTA: | La asesoría es totalmente Gratuita. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Puedo hacer el tramite en una oficina de receptoría externa de la tesorería? | | | |
| RESPUESTA: | No, únicamente en el H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Horario de atención? | | | |
| RESPUESTA: | De 9:00 a 14:30 hrs. | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | |
| No Aplica | | | | |

| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|---|---|---|
| KARLA IVONNE TRUJILLO CONTRERAS | L.C.P. CELIA DÍAZ OLEA<br>TESORERA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO | 18/04/2022 |