**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS**

| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TRASLADO DE DOMINIO** | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| El pago de Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio al que están obligadas todas las personas físicas o jurídico colectivas que adquieren Inmuebles en el Municipio de Ecatepec de Morelos. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | **Artículos 113,114,115,116, y 117 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.** | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | **Recibo de pago y Declaración autorizada del pago del Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles y otras operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles** | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | **Permanente** | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | **NO** | DIRECCIÓN WEB | No Aplica | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Siempre que las personas físicas o jurídico colectivas adquieran inmuebles dentro del territorio Municipal. | | | | | | |

| REQUISITOS: | ORIGINAL SI= 1 o NO=0 | COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |
|---|---|---|---|
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | |
| • Certificación de clave y valor catastral | 1 | 0 | Artículos 113,114,115,116 y 117 del Código Financiero del Estado de México y Municipios |
| • Certificación de aportación de mejoras | 1 | 0 | |
| • Certificación de no adeudo predial | 1 | 0 | |
| • Certificación de pago de derecho de agua o constancia de no servicio | 1 | 0 | |
| • Declaración en formato único (llenado a máquina) | 1 | 4 | |
| • Copia certificada de la escritura pública expedida por notario público o de la resolución judicial o administrativa que ya haya causado ejecutoria, en la que conste el acto o contrato Traslativo de Dominio. | 0 | 1 | |
| En caso de tratarse de documento privado como el contrato de Compraventa, Cesión de derechos o Donación estos deben ser certificados ante un notario público. | | | |
| • Copia del último recibo de predio | 0 | 1 | |
| • Identificación oficial (INE, Pasaporte o Cédula profesional) | 0 | 1 | |
| • Carta poder firmada con tinta azul o poder notarial (en caso de no ser propietario Incluir Identificaciones de testigos, propietario y apoderado en caso de presentar carta poder) | 1 | 0 | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | |
| **Además de los requisitos anteriormente mencionados, anexar lo siguiente:** | | | |
| • Carta poder | 1 | 0 | Artículos 113,114,115,116 y 117 del Código Financiero del Estado de México y Municipios |
| • Identificación oficial de los testigos, propietario y apoderado (tratándose de actos que se realicen a través de fideicomiso, en el momento en el que | 0 | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| alguna persona física o moral con el carácter distinto de fiduciario o miembro del comité técnico adquiera algún derecho derivado del fideicomiso relacionado con los inmuebles con posteridad a su constitución deberá acompañar: | 1 | 0 | |
| • Informe respecto del avance de las construcciones que en su caso se hubieren edificado en el inmueble del fideicomiso con posteridad a la constitución en cuestión, a través de constancia emitida por el fiduciario correspondiente que deberá indicar la fecha a partir de la cual dichos sujetos adquirieron derechos (Persona Moral e Instituciones Públicas) | 1 | 0 | |
| • Documento que acredite la personalidad e interés jurídico | | | |
| **NOTARIAS** | | | |
| • El gestor deberá presentarse con carta poder o autorización expedida por notario publico | 1 | 0 | |
| • Credencial del gestor | 0 | 1 | |
| • Cédula o credencial del notario | 0 | 1 | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | |
| **Además de los requisitos anteriormente mencionados, anexar lo siguiente:** | | | |
| • Carta poder | 1 | 0 | |
| • Identificaciones de los testigos, propietario y apoderado ((tratándose de actos que se realicen a través de fideicomiso, en el momento en el que alguna persona física o moral con el carácter distinto de fiduciario o miembro del comité técnico adquiera algún derecho derivado del fideicomiso relacionado con los inmuebles con posteridad a su constitución deberá acompañar: | 0 | 1 | Artículos 113 -117 del Código Financiero del Estado de México y Municipios |
| • Informe respecto del avance de las construcciones que en su caso se hubieren edificado en el inmueble del fideicomiso con posteridad a la constitución en cuestión ,a través de constancia emitida por el fiduciario correspondiente que deberá indicar la fecha a partir de la cual dichos sujetos adquirieron derechos (Persona Moral e Instituciones Públicas) | 1 | 1 | |
| • Documento que acredite la personalidad | 1 | 1 | |
| **Notarias** | | | |
| • El gestor deberá presentarse con carta poder o autorización expedida por notario publico | 1 | 0 | |
| • Credencial del gestor | 0 | 1 | |
| • Cedula o credencial del notario | 0 | 1 | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: **15 MINUTOS** | | TIEMPO DE RESPUESTA: **20 días hábiles** | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COSTO: | Variable | | | FUNDAMENTO JURÍDICO: | Artículo 115 del Código Financiero del Estado de México y municipios | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Cajas de la Tesorería Municipal ubicadas en Palacio Municipal planta baja en San Cristóbal Centro. | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Transferencia bancaria o pago directo en la institución bancaria BANCOMER. | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Acreditar el interés jurídico mediante el cumplimiento de los requisitos antes mencionados. | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos | | | | Departamento de Traslado de Dominio | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | L.C.P. Celia Díaz Olea | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. JUAREZ SUR | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | San Cristóbal Centro | | MUNICIPIO: | Ecatepec De Morelos | |
| C.P.: 55000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 9:00 a 15:00 de Lunes a Viernes | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 58361500 | 1553 | No Aplica | No aplica | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | |
| OFICINA: | No Aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No Aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No Aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica |
| COLONIA: | No Aplica | | MUNICIPIO: | No Aplica | |
| C.P.: No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| FORMATOS DESCARGABLES: | No Aplica | | | | |
| **OTROS** | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Se puede realizar el trámite vía internet? | | | | |
| RESPUESTA: | No | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Se puede realizar el trámite en oficinas externas recaudadoras? | | | | |
| RESPUESTA: | No | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Será necesario cumplir con todos los requisitos? | | | | |
| RESPUESTA: | Si | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | |
| No Aplica | | | | | |

| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|---|---|---|
| Juan Edgar Londaiz Nolasco | L.C.P. Celia Díaz Olea<br>Tesorera Municipal | 18/04/2022 |

EcatepeC
TESORERÍA MUNICIPAL