



## FORMATO DE PRE-REGISTRO DE ESCUELAS PÚBLICAS

### DATOS PERSONALES

EXPEDIENTE

(DEPTO. DE SERVICIO SOCIAL)

NO. DE REGISTRO

(DEPTO. DE SERVICIO SOCIAL)

FOTO

INDISPENSABLE  
CON CAMISA O  
PLAYERA ROJA

NOMBRE

DIRECCIÓN

COLONIA

MUNICIPIO

ACTIVIDAD

ESPECIFICA SI ES SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES, ETC.

TOTAL HORAS A CUBRIR

TELÉFONO

CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO

C.P.

FECHA DE NACIMIENTO

DD/MM/AAAA

EDAD

CURP

MAYÚSCULAS

FIRMA (INDESPENSABLE)

### DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CARRERA O DISCIPLINA

TURNO ESCOLAR

INSTITUCIÓN EDUCATIVA

PROMEDIO

DÍAS DE ASISTENCIA

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
-------	--------	-----------	--------	---------

SELLO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
(SISTEMAS ESCOLARES O DIRECCIÓN)

### ÁREA ASIGNADA (DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL)

ÁREA

SUB-ÁREA

JEFE INMEDIATO

CARGO

HORARIO DE ASISTENCIA

TELÉFONO/EXT.

SELLO Y FIRMA JEFE INMEDIATO

### CITA EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

FECHA

HORA

### DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

FECHA DE INICIO

FECHA DE TÉRMINO

CARTA DE PRESENTACIÓN



DOS FOTOGRAFÍAS



CREDENCIAL ESCOLAR



COMPROBANTE DE DOMICILIO



SEGURO ESCOLAR/SOCIAL



NOMBRE Y FIRMA

SELLO DE RECIBIDO

### DOCUMENTACIÓN FIRMADA AL INTEGRAR EXPEDIENTE

RESPONSIVA



CÓDIGO

