

## SOLICITUD DE LICENCIA DE USO DE SUELO

### DATOS GENERALES

\*Nombre y/o Razón social : \_\_\_\_\_  
 R.F.C.: \_\_\_\_\_ (Nombre Comercial) \_\_\_\_\_  
 Calle: \_\_\_\_\_ Mz.: \_\_\_\_\_ Lt.: \_\_\_\_\_ No. Ext.: \_\_\_\_\_  
 Colonia o población: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
 \*Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL INMUEBLE

Calle: \_\_\_\_\_ Mz.: \_\_\_\_\_ Lt.: \_\_\_\_\_ No. Ext.: \_\_\_\_\_ No. Int.: \_\_\_\_\_  
 Colonia o población: \_\_\_\_\_ Clave catastral: \_\_\_\_\_  
 Superficie del predio: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Superficie Construida: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Superficie por construir: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 \*Uso Solicitado : \_\_\_\_\_ \*Para una superficie de : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 \*Uso actual del predio : \_\_\_\_\_ \*CAMPOS OBLIGATORIOS (en su caso)

#### CONSTRUCCIÓN

#### UNIDAD ECONÓMICA (Para trámite de Funcionamiento)


#### FUSIÓN

#### CAMBIO DE RÉGIMEN

#### SUBDIVISIÓN Y LOTIFICACIÓN

### DATOS COMPLEMENTARIOS

#### \*CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



El croquis de localización deberá contener el nombre de las cuatro calles entre las que se ubique el predio, así como medidas del mismo y la distancia a la esquina próxima.

#### OBSERVACIONES

Coordenadas UTM: \_\_\_\_\_  
 Ejemplo: 19.599035, -99.048981

#### \*PROPIETARIO Y/O SOLICITANTE

Nombre y Firma

#### ATENDIÓ SOLICITUD

No. Expediente

Nombre y Firma

Fecha

- Bajo protesta de decir la verdad, manifiesto que los datos y documentos son verdaderos y por lo tanto me hago sabedor de las personas en que incurra por falsedad en términos al artículo 173 del Código Penal del Estado libre y soberano de México, independientemente de las cancelaciones del trámite solicitado.
- No se ingresara expediente que no cumpla con los requisitos solicitados..
- Deberá indicar la superficie de cada giro que solicite.

## RECOMENDACIONES:

1. EL LLENADO DE LA SOLICITUD DEBERÁ DE SER CON LETRA DE MOLDE O A MÁQUINA REQUISITANDO TODOS LOS CAMPOS DE LA SOLICITUD.
2. DATOS GENERALES: SON LOS DATOS GENERALES DEL PROPIETARIO RAZÓN SOCIAL O REPRESENTANTE LEGAL (PRESENTAR PODER NOTARIAL) (ESTA INFORMACIÓN DEBERÁ SER TOMADA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL PRESENTADA).
3. DATOS DEL INMUEBLE: ESTA INFORMACIÓN DEBERÁ SER TOMADA DEL DOCUMENTO CON EL CUAL ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN.
4. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN: DEBERÁ INDICAR LA CALLE DONDE SE ENCUENTRA EL INMUEBLE O PREDIO, NOMBRE DE LAS CUATRO CALLES COLINDANTES DEL MISMO Y LA DISTANCIA HACIA LA ESQUINA MÁS PRÓXIMA (PUEDE ANEXAR EL CROQUIS DE LOCALIZACIÓN).
5. NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL: LA FIRMA QUE SE REQUIERE EN LA SOLICITUD DEL PROPIETARIO Y/O SOLICITANTE DEBERÁ SER IDÉNTICA A LA QUE APARECE EN LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL QUE PRESENTE (INE, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL Y/O CARTILLA MILITAR LIBERADA)

### REQUISITOS DE LOS TRAMITES:

DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE TODOS LOS DOCUMENTOS LEGIBLES REQUERIDOS (EN CASO DE QUE SEA NECESARIO SE REQUERIRÁ PRESENTAR LOS ORIGINALES DE LOS MISMOS PARA SU COTEJO).

**NOTA:** NO SE ADMITEN IMPRESIONES DE FOTOGRAFÍAS DE DOCUMENTOS O ESCANEADO.

1. COPIA SIMPLE DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO VIGENTE (INE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL Y CARTILLA MILITAR LIBERADA).
2. EN CASO DE NO ACUDIR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER SIMPLE FIRMADA POR EL OTORGANTE, POR EL DESIGNATARIO, ASÍ COMO DOS TESTIGOS. (DEBERÁ ANEXAR COPIA SIMPLE DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE CADA UNO)
3. TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN DE SER MARCADOS CON MARCA TEXTOS DE COLOR, INDICANDO LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE DEL PROPIETARIO, LA SUPERFICIE, COLINDANCIAS Y NOMBRE DEL APODERADO.



## TRÁMITE USO DE SUELO

REQUISITOS
SOLICITUD CON FIRMA DE PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL Y/O SOLICITANTE.
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD: 1.- ESCRITURA PÚBLICA, 2.- CARTA NOTARIAL EN ORIGINAL, 3.- TRASLADO DE DOMINIO (EXCEPTO EN ZONAS IRREGULARES), 4.- CONSTANCIA IMEVIS, INSUS, TENENCIA DE LA TIERRA, REGISTRO EN EL IFREM, 5.- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO VIGENTE.
BOLETA PREDIAL ACTUALIZADA, PAGO DE AGUA ACTUALIZADO
IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O SOLICITANTE
PLANO ARQUITECTÓNICO (PLANTAS, CORTE, FACHADA Y CUADRO DE ÁREAS EN SU CASO)
CROQUIS DE LOCALIZACIÓN
ACTA CONSTITUTIVA
EVALUACIÓN DE IMPACTO ESTATAL, DICTAMÉN ÚNICO DE FACTIBILIDAD Y/O LIC. ESTATAL DE USO DE SUELO
FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE (FACHADA)
BOLETA DE SITUACIÓN FISCAL RFC (EN CASO DE INDICAR ESTE DATO EN LA SOLICITUD)
LICENCIA DE USO DE SUELO DE LA PLAZA COMERCIAL (PARA LOS LOCALES DENTRO DEL CENTRO COMERCIAL) ASÍ COMO ANTECEDENTE DE LIC. DE USO DE SUELO VIGENTE PROPIO DEL LOCAL Y/O GIRO COMERCIAL.