



## EJECUCIÓN FISCAL

|                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                      |  |          |  |                                   |  |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--|-----------------------------------|--|-----------|--|
| NOMBRE:                                                                                                                               |  | TRÁMITE:                                                                                                                                                                                                             |  | SERVICIO |  | X                                 |  |           |  |
| CONVENIO                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                      |  |          |  |                                   |  |           |  |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                      |  |          |  |                                   |  |           |  |
| Convenio, es un servicio que se otorga a la ciudadanía, con la finalidad de que paguen sus contribuciones en parcialidades mensuales. |  |                                                                                                                                                                                                                      |  |          |  |                                   |  |           |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                     |  | Artículos 17,30, 32, 33, y 34 del Código Financiero del Estado de México y Municipios;<br>47 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos 2025; y<br>20 del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal. |  |          |  |                                   |  |           |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                  |  | Por cada pago en parcialidad efectuado se emite el recibo correspondiente y cuando al término del plazo el contribuyente haya liquidado el convenio, se extiende una carta finiquito.                                |  |          |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: |  | NO APLICA |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                |  | SI                                                                                                                                                                                                                   |  | NO<br>x  |  | NO<br>APLICA                      |  | NO APLICA |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                          |  | El contribuyente puede solicitar el servicio de convenio para realizar cualquier pago requerido por cualquier dependencia de índole Municipal, la cual no pueda hacer en una sola exhibición.                        |  |          |  |                                   |  |           |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                 |  | NO APLICA                                                                                                                                                                                                            |  |          |  |                                   |  |           |  |

| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                                      | ORIGINAL<br>Anotar SI<br>o NO | COPIAS<br>anotar<br>con<br>número | FUNDAMENTO JURÍDICO-<br>ADMINISTRATIVO,                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                   |                                                                                                                                                                                 |
| 1. Petición por escrito dirigido al Tesorero Municipal, solicitando cubrir adeudo mediante Convenio.                                                                                                                                             | SI                            | 2                                 | ARTICULO 32 del Código Financiero del Estado de México y Municipios y el<br><br>Procedimiento 34 del Manual de Procedimientos de la Tesorería Municipal de Ecatepec de Morelos. |
| 2. Liquidación y/o cuenta a pagar, emitida por alguna dependencia del Gobierno Municipal de Ecatepec de Morelos.                                                                                                                                 | SI                            |                                   |                                                                                                                                                                                 |
| 3. En caso del pago de impuesto predial o traslado de dominio, deberá presentar documentación que acredite la propiedad o en su defecto, carta poder donde se faculte al ciudadano para aperturar el convenio en representación del propietario. | SI                            | 1                                 |                                                                                                                                                                                 |
| 4. Identificación oficial vigente con fotografía.                                                                                                                                                                                                | SI                            | 1                                 |                                                                                                                                                                                 |
| 5. Para aperturar el convenio en parcialidades, el ciudadano deberá pagar un anticipo del 20% del total del adeudo.                                                                                                                              |                               |                                   |                                                                                                                                                                                 |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                   |                                                                                                                                                                                 |
| 1. Petición por escrito dirigido al Tesorero Municipal, solicitando cubrir adeudo mediante Convenio.                                                                                                                                             | SI                            | 2                                 | ARTICULO 32 del Código Financiero del Estado de México y Municipios y el<br><br>Procedimiento 34 del Manual de Procedimientos de la Tesorería Municipal de Ecatepec de Morelos. |
| 2. Liquidación y/o cuenta a pagar, emitida por alguna dependencia del Gobierno Municipal de Ecatepec de Morelos.                                                                                                                                 | SI                            |                                   |                                                                                                                                                                                 |
| 3. En caso del pago de impuesto predial o traslado de dominio, deberá presentar documentación que acredite la propiedad o en su defecto, carta poder donde se faculte al ciudadano para aperturar el convenio en representación del propietario. | SI                            | 1                                 |                                                                                                                                                                                 |
| 4. Poder con el cual se faculte al representante legal para                                                                                                                                                                                      |                               |                                   |                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| realizar el convenio.                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 |                                                                                                 |
| 5. Identificación oficial vigente con fotografía.                                                                                                                                                                                                | SI                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 |                                                                                                 |
| 6. Para aperturar el convenio en parcialidades, el ciudadano deberá pagar un anticipo del 20% del total del adeudo.                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                 |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                 |
| 1. Petición por escrito dirigido al Tesorero Municipal, solicitando cubrir adeudo mediante Convenio.                                                                                                                                             | SI                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 |                                                                                                 |
| 2. Liquidación y/o cuenta a pagar, emitida por alguna dependencia del Gobierno Municipal de Ecatepec de Morelos.                                                                                                                                 | SI                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                 |
| 3. En caso del pago de impuesto predial o traslado de dominio, deberá presentar documentación que acredite la propiedad o en su defecto, carta poder donde se faculte al ciudadano para aperturar el convenio en representación del propietario. | SI                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 | ARTICULO 32 del Código Financiero del Estado de México y Municipios y el                        |
| 4. Poder con el cual se faculte al representante legal para realizar el convenio.                                                                                                                                                                | SI                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 | Procedimiento 34 del Manual de Procedimientos de la Tesorería Municipal de Ecatepec de Morelos. |
| 5. Identificación oficial vigente con fotografía.                                                                                                                                                                                                | SI                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 |                                                                                                 |
| 6. Para aperturar el convenio en parcialidades, el ciudadano deberá pagar un anticipo del 20% del total del adeudo.                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                 |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>                                                                                                                                                                                          | 1. Presentarse al Departamento de Ejecución Fiscal al interior de la Tesorería Municipal con los requisitos.                                                                                                                                                       |   |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Al ciudadano se le elabora y explica el proyecto de convenio, en el cual se detalla la forma de pago, las parcialidades, así como la cantidad a pagar en cada una de las mensualidades, también se explica las sanciones en caso de no cumplir con el convenio. |   |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 3. Si el ciudadano está de acuerdo con las condiciones del convenio, se procede a integrar el expediente y se firma el convenio.                                                                                                                                   |   |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 4. Se pasa a ventanilla para que se elabore la línea de captura.                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                 |



|                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                   |            |                                    |                            |                            |           |
|--------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------|------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|
|                                            |  | <p>5. Se envía al área de cajas para que efectúe su pago y se entregue el recibo correspondiente.</p> <p>6. El ciudadano deberá sacar dos copias del recibo de pago, los cuales entregará en la ventanilla en donde se le elaboró la línea de captura.</p> <p>7. El recibo se integra al expediente y queda registrado en el control de pagos del convenio.</p> <p>8. El ciudadano deberá realizar del paso 4 al 7, cada mes hasta que el convenio sea liquidado.</p> <p>9. Una vez liquidado el convenio, el ciudadano deberá recoger su carta finiquitos en un plazo de un mes después de efectuado su último pago.</p> |    |                                                   |            |                                    |                            |                            |           |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                  |  | Inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                   |            |                                    |                            |                            |           |
| COSTO:                                     |  | Gratuito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                   |            | NO APLICA                          |                            |                            |           |
| FORMA DE PAGO:                             |  | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI | TARJETA DE CRÉDITO                                | SI         | TARJETA DE DÉBITO                  | SI                         | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO        |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                       |  | Exclusivamente en las cajas de la Tesorería Municipal de Ecatepec de Morelos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                   |            |                                    |                            |                            |           |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                        |  | Bancarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                   |            |                                    |                            |                            |           |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE        |  | No se podrá otorgar el servicio de convenios si no cumple con alguno de los requisitos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                   |            |                                    |                            |                            |           |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.         |  | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                   |            |                                    |                            |                            |           |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                   |            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                            |                            |           |
| Tesorería Municipal de Ecatepec de Morelos |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                   |            | Departamento de Ejecución Fiscal   |                            |                            |           |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                 |  | Lic. Alejandro Hernández Aguilar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                   |            |                                    |                            |                            |           |
| DOMICILIO:                                 |  | CALLE: Av. Juárez S/N                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                   |            |                                    | NO. INT. Y EXT.: NO APLICA |                            | NO APLICA |
| COLONIA:                                   |  | San Cristóbal Centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                   | MUNICIPIO: |                                    | Ecatepec de Morelos        |                            |           |
| C.P.: 55000                                |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | De lunes a viernes, de la 9:00 a las 15:00 horas. |            |                                    |                            |                            |           |

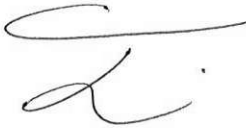
|                                               |                |                                                                                                                                                      |           |            |           |                          |           |
|-----------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|--------------------------|-----------|
| LADA:                                         |                | TELÉFONOS:                                                                                                                                           |           | EXTS.:     | FAX:      | CORREO ELECTRÓNICO: (27) |           |
| NO APLICA                                     | 55 58 36 15 00 |                                                                                                                                                      | 1454      | NO APLICA  |           | NO APLICA                |           |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                |                                                                                                                                                      |           |            |           |                          |           |
| OFICINA:                                      |                | NO APLICA                                                                                                                                            |           |            |           |                          |           |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |                | NO APLICA                                                                                                                                            |           |            |           |                          |           |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:         | NO APLICA                                                                                                                                            |           |            |           | NO. INT. Y EXT.:         | NO APLICA |
| COLONIA:                                      | NO APLICA      |                                                                                                                                                      |           | MUNICIPIO: | NO APLICA |                          |           |
| C.P.:                                         | NO APLICA      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                                                                                                          |           | NO APLICA  |           |                          |           |
| LADA:                                         |                | TELÉFONOS:                                                                                                                                           |           | EXTS.:     | FAX:      | CORREO ELECTRÓNICO:      |           |
| NO APLICA                                     | NO APLICA      |                                                                                                                                                      | NO APLICA | NO APLICA  |           | NO APLICA                |           |
| FORMATO DESCARGABLES                          |                | NO APLICA                                                                                                                                            |           |            |           |                          |           |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |                |                                                                                                                                                      |           |            |           |                          |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         |                | ¿Dónde se realiza el servicio de convenio para el pago en parcialidades?                                                                             |           |            |           |                          |           |
| RESPUESTA:                                    |                | En el Departamento de Ejecución Fiscal, al interior de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos.                            |           |            |           |                          |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         |                | ¿Se puede realizar convenio para realizar cualquier pago o contribución?                                                                             |           |            |           |                          |           |
| RESPUESTA:                                    |                | Se puede realizar convenio para efectuar en parcialidades cualquier adeudo ante cualquier dependencia del Gobierno Municipal de Ecatepec de Morelos. |           |            |           |                          |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         |                | NO APLICA                                                                                                                                            |           |            |           |                          |           |
| RESPUESTA:                                    |                | NO APLICA                                                                                                                                            |           |            |           |                          |           |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |                |                                                                                                                                                      |           |            |           |                          |           |
| NO APLICA                                     |                |                                                                                                                                                      |           |            |           |                          |           |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>Lic. Jesús Jiménez Cerón<br><br><br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br><br>Lic. Alejandro Hernández<br>Aguilar<br>H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS<br>2025-2027<br>TESORERÍA<br>MUNICIPAL<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>31/01/2025 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|