

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE  
ECATEPEC DE MORELOS  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

NOMBRE :		TRÁMITE :	X	SERVICIO
CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD MUNICIPAL				
DESCRIPCIÓN:				
CONSTANCIA QUE SE TRAMITA CON EL FIN DE, INFORMAR QUE EL INMUEBLE QUE HABITAN NO FORMA PARTE DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.				
FUNDAMENTO LEGAL:	-ARTÍCULO 91 FRACCIÓN 10, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, DEL ESTADO DE MÉXICO.			
	-ARTICULO 46 PARRAFO SEGUNDO, DEL BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO			
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD MUNICIPAL		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	AÑO EN CURSO
¿SE REALIZA EN LÍNEA? :	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE :	REGULARIZACIÓN DEL INMUEBLE			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	EL TRÁMITE PASA POR INSPECCIÓN EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MUNICIPAL			
REQUISITOS	ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1.-SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD MUNICIPAL DIRIGIDA A LA PRESIDENTA LIC. AZUCENA CISNEROS COSS. 2.- CONTRATO DE COMPRA VENTA 3.-TRASLADO DE DOMINIO (FORMATO Y RECIBO DE PAGO) 4.- BOLETA PREDIAL (ACTUAL) 5.-INE VIGENTE 6.-CROQUIS DE UBICACIÓN	SI	3	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
1.-SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD MUNICIPAL DIRIGIDA A LA				

PRESIDENTA LIC. AZUCENA CISNEROS COSS. 2.- CONTRATO DE COMPRA VENTA 3.-TRASLADO DE DOMINIO (FORMATO Y RECIBO DE PAGO) 4.- BOLETA PREDIAL (ACTUAL) 5.-INE VIGENTE 6.-CROQUIS DE UBICACIÓN		SI	3	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
1.-SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD MUNICIPAL DIRIGIDA A LA PRESIDENTA LIC. AZUCENA CISNEROS COSS. 2.- CONTRATO DE COMPRA VENTA 3.-TRASLADO DE DOMINIO (FORMATO Y RECIBO DE PAGO) 4.- BOLETA PREDIAL (ACTUAL) 5.-INE VIGENTE 6.-CROQUIS DE UBICACIÓN		SI	3	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS					
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		1.-INGRESAR LA DOCUMENTACIÓN A OFICIALIA DE PARTES 2.-PRESENTARSE 3 DIAS HÁBILES EN EL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MUNICIPAL CON DOCUMENTOS ORIGINALES, PARA SU COTEJO. 3.-UBICAR EL INMUEBLE EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO. 4.- SE EXPIDE RECIBO DE PAGO CON CA CANTIDAD DE \$113.00, DICHO PAGO SE REALIZARÁ EN LAS CAJAS DE TESORERIA MUNICIPAL							
		<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b> 3 DÍAS HÁBILES							
<b>COSTO:</b>		\$113.00		\$113.00 CIENTO TRECE PESOS.					
<b>FORMA DE PAGO:</b>		<input type="checkbox"/> EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/> N/A	<input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/> N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		<b>CAJAS DE COBRO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL</b>							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		<b>N/A</b>							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		SI EL INMUEBLE NO ESTÁ CONSTRUIDO EN UN PREDIO PROPIEDAD MUNICIPAL, SE EXTIENDE LA CONSTANCIA.							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>		<b>ESTAR CONTRUIDO EL INMUEBLE DENTRO DE UNA AREA DE DONACIÓN PROPIEDAD MUNICIPAL.</b>							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>					<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>				

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS					DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			LIC. GONZALO AGUILAR PACHECO			
DOMICILIO:		CALLE: AVENIDA JUÁREZ			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		SAN CRISTÓBAL CENTRO		MUNICIPIO:	ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO	
C.P.:	55000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:30		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	58361500		1430	N/A	N/A	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
OFICINA:			N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			N/A			
DOMICILIO:		CALLE:			NO. INT. Y EXT.:	N/A
N/A		N/A			N/A	N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES			N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>						
PREGUNTA FRECUENTE 1:			¿QUÉ PASA SI EL TITULAR DEL INMUEBLE NO PUEDE ACUDIR?			
RESPUESTA:			CUALQUIER PERSONA AUTORIZADA POR EL TITULAR, CON CARTA PODER SIMPLE DEBIDAMENTE LLENADA, PUEDE PRESENTARSE A REALIZAR EL TRÁMITE.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:			¿SI NO SE CUENTA CON DOCUMENTOS ORIGINALES?			
RESPUESTA:			ES FORZOSO TRAER DOCUMENTACIÓN ORIGINAL PARA REALIZAR EL TRÁMITE			
PREGUNTA FRECUENTE 3:			¿Qué PASA SI NO TRAIGO SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD MUNICIPAL?			
RESPUESTA:			SE PODRÁ REALIZAR CON PUÑO Y LETRA. CON TINTA AZUL AL MOMENTO DE INGRESAR LA PETICIÓN.			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>						

PAGO DE PREDIO (AÑO CORRIENTE) , TRASLADO DE DOMINIO

<p>ELABORÓ:</p> <p>  <b>ECATEPEC</b> (Cambio con honestidad)</p> <p><b>COORDINACIÓN DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL DEL H. AYUNTAMIENTO</b></p> <p>LIC. RODOLFO DÍAZ LÓPEZ COORDINADOR DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>  <b>ECATEPEC</b> DE MORELOS 2025 - 2027</p> <p><b>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</b></p> <p>LIC. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ</p> <p>SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>07/02/2025</p>
--	---	--