

Ecatepec de Morelos, México, a 27 de febrero del 2025
OFICIO NÚMERO: AM/BD/127/2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Lic. Faustino de la Cruz Pérez
Secretario del H. Ayuntamiento
Presente:

Por medio del presente le envío un afectuoso saludo, asimismo con fundamento en el Artículo 31 Fracción II de la Ley General De Archivos y Ley de Archivos y Administración De Documentos Del Estado De México Y Municipios; Artículo 6 de la Ley de Archivos y Administración De Documentos Del Estado De México; artículo 12 de la Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De México Y Municipios; y en atención a la petición de fecha 21 de febrero del 2025, suscrita por el **C. Juan Rojas Rojas**, por medio de **Oficialía de Partes Común** con número **004458** y que fue recepcionado el día 24 de febrero del año 2025, con el folio **1118** por la **Secretaría del H. Ayuntamiento** que Usted representa, de la cual se entregó a este **Archivo Municipal** a mi cargo el día 25 de febrero del año en curso con el folio **128** y en la que en su parte medular solicita:

"...solicito la búsqueda en el Archivo Municipal de los talones de pago, así como la certificación de los mismos de no ser inconveniente pidiéndole de alguna manera se me sean otorgados la reposición..." (Sic)

Por lo anterior, me permito remitir los recibos de nómina a nombre del **C. Juan Rojas Rojas**:

- ✓ 1ra. Quincena de junio de **2018**.
- ✓ 1ra. Quincena de julio de **2018**.
- ✓ 1ra. Quincena de septiembre de **2018**.
- ✓ 2da. Quincena de diciembre de **2018**.
- ✓ 2da. Quincena de enero de **2020**.
- ✓ 1ra. Quincena de febrero de **2020**.
- ✓ 1ra. Quincena de enero de **2021**.
- ✓ 1ra. Quincena de marzo de **2021**.

Constante de **08 (ocho) recibos de origen**, mismos que se encuentran a resguardo del **Archivo Municipal**; se realiza la entrega con **No. de Vale 081**.

No omito mencionar que el siguiente recibo de nómina, una vez que se realizó la búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable en los registros y base de datos del Acervo documental del **Archivo Municipal**, **NO SE LOCALIZÓ**:

- * 2da. Quincena de abril de **2021**.

Sin otro particular al cual referirme, quedo a sus órdenes.

Nota: El uso y manejo de la información de este documento, es responsabilidad del área que lo requiere. Los documentos deben de ser devueltos en las mismas condiciones prestadas, en un plazo no mayor a quince días. En su caso informar sobre el estatus del mismo.

Atentamente

**SECRETARÍA DEL
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL**
Lic. Moisés Armando Aranda
Jefe Del Departamento Del Archivo Municipal
Dependiente de la Secretaría del H. Ayuntamiento
c.c.p. minutorio
FCP/MAHA / *car*



27 FEB. 2025
FOLIO: 1273 HORA: 121
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
2025 - 2027
Anexo 3 Fops
1 Vale
2 Recibo