

Ecatepec de Morelos, México, a 28 de marzo del 2025

OFICIO NÚMERO: AM/BD/187/2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Lic. Faustino de la Cruz Pérez
Secretario del H. Ayuntamiento
Presente:

Por medio del presente le envío un afectuoso saludo, asimismo con fundamento en el Artículo 31 Fracción II de la Ley General De Archivos y Ley de Archivos y Administración De Documentos Del Estado De México Y Municipios; Artículo 6 de la Ley de Archivos y Administración De Documentos Del Estado De México; artículo 12 de la Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De México Y Municipios; me refiero a la misiva número **DA/ECA/SAYL/1361/2025** de fecha 28 de marzo de 2025, suscrito por la **Lic. Alicia Tajonar López, Directora de Administración**, dirigida a la **Secretaría del H. Ayuntamiento** que Usted representa, donde se recepcionó con el folio **F-1877** el día 28 de marzo del año 2025, de la cual se entregó a este **Archivo Municipal** a mi cargo el día 28 de marzo del presente año con el folio **212**, y en la que en su parte medular solicita:

"...el envío de la documentación de tramite generada por la Dirección de Administración, que se relaciona a continuación:

CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	PERIODO	VALOR DOCUMENTAL		TIEMPO DE CONSERVACIÓN	FOJAS	LEGAJOS	OFICIOS DE SOLICITUD DE RESGUARDO
			PUB	CONF.				
MEM-DA-DDE-LPNP-RP-07-2022-02	ADQUISICIÓN DE TERMINALES PUNTOS. DE VENTA MÓVIL DENTRO DEL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS	2022		X	5 AÑOS	355	1 DE 2	DA/SAYL2676/2024 de fecha 26/08/2024
						92	2 DE 2	

..." SIC.

Por lo anterior, me permito remitir a usted el expediente antes solicitado con clave No. **MEM-DA-DDE-LPNP-RP-07-2022-02**, **"ADQUISICIÓN DE TERMINALES PUNTOS. DE VENTA MÓVIL DENTRO DEL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS"**, constante de **2 legajos: 1/2, 355 (trescientos cincuenta y cinco) fojas de origen y 1 (uno) USB; 2/2, 92 (noventa y dos) fojas de origen**; mismas que se encuentra bajo resguardo del **Archivo Municipal** y se realiza la entrega con **No. de Vale 116**.

Sin otro particular al cual referirme, quedo a sus más finas atenciones.

Nota: EL uso y manejo de la información de este documento, es responsabilidad del área que lo requiere. Los documentos deben de ser devueltos en las mismas condiciones prestadas, en un plazo mayor a quince días, o en su caso informar sobre el estatus del mismo.

Atentamente



ECATEPEC
¡Cambio con honestidad!



ECATEPEC
¡Cambio con honestidad!

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
Jefe Del Departamento Del Archivo Municipal
Dependiente de la Secretaría del H. Ayuntamiento
c.c.p. minutarlo
FCP/MAHA / *car*

28 MAR. 2025

1884

HORA: 15:40

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
2025 - 2027

Con 2 legajos y una USB