

Ecatepec de Morelos, México, a 20 de mayo del 2025

OFICIO NÚMERO: AM/BD/294/2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Lic. Faustino de la Cruz Pérez
Secretario del H. Ayuntamiento
Presente:

Por medio del presente le envío un afectuoso saludo, asimismo con fundamento en el Artículo 31 Fracción II de la Ley General De Archivos y Ley de Archivos y Administración De Documentos Del Estado De México Y Municipios; Artículo 6 de la Ley de Archivos y Administración De Documentos Del Estado De México; artículo 12 de la Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De México Y Municipios; me refiero a la misiva número **DA/ECA/SRH/DRlyDP/2680/2025** de fecha 14 de mayo de 2025, suscrita por la **Lic. Alicia Tajonar López, Directora de Administración**, dirigida a la **Secretaría del H. Ayuntamiento** que Usted representa, donde se recepcionó con el folio **F-2960** el día 15 de mayo del año 2025, de la cual se entregó a este **Archivo Municipal** a mi cargo el día 16 de mayo del presente año con el folio **346**, y en la que en su parte medular solicita:

"...se realice la búsqueda en el Archivo Municipal, así como la expedición de copias certificadas de las documentales que a continuación se describen, correspondientes al C. EDMUNDO GARCÍA RAMÍREZ, con número de empleado 53235..." (Sic)

Por lo anterior, me permito remitir el recibo de nómina a nombre del **C. EDMUNDO GARCÍA RAMÍREZ**:

- ✓ 2da. Quincena de julio de **2019**.
- ✓ 1ra. Quincena de agosto de **2019**.

Constante de **02 (dos) recibos de origen**, mismos que se encuentran a resguardo del **Archivo Municipal**; se realiza la entrega con **No. de Vale 192**.

Igualmente, me permito hacer de su conocimiento que con los datos proporcionados y una vez que se realizó la búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable en los registros y base de datos del acervo documental del **Archivo Municipal** el **movimiento de alta** expedido por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, **NO SE LOCALIZÓ** la información solicitada.

Sin otro particular al cual referirme, quedo a sus más finas atenciones.

Nota: EL uso y manejo de la información de este documento es responsabilidad del área que lo requiere. Los documentos deben de ser devueltos en las mismas condiciones prestadas, en un plazo no mayor a quince días, o en su caso informar sobre el estatus del mismo.

Atentamente

**SECRETARÍA DEL
H. AYUNTAMIENTO
ARCHIVO MUNICIPAL**

Lic. Moisés Armando Hernández Arroyo
Jefe Del Departamento Del Archivo Municipal
Dependiente de la Secretaría del H. Ayuntamiento
c.c.p. minutarío
FCP/MAHA / *car*

*Recibi 2 folios
(Recibo)
con folio de origen 296*

*20-05-2025
Tran.*