

Ecatepec de Morelos, México, a 21 de mayo del 2025

OFICIO NÚMERO: AM/BD/300/2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Lic. Faustino de la Cruz Pérez
Secretario del H. Ayuntamiento
Presente:

Por medio del presente le envío un afectuoso saludo, asimismo con fundamento en el Artículo 31 Fracción II de la Ley General De Archivos y Ley de Archivos y Administración De Documentos Del Estado De México Y Municipios; Artículo 6 de la Ley de Archivos y Administración De Documentos Del Estado De México; artículo 12 de la Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De México Y Municipios; y en atención a la petición de fecha 19 de mayo del 2025, suscrita por la **C. Ávila Cruz Ma. Teresa**, por medio de **Oficialía de Partes Común** con número **013108** y que fue recepcionado el día 20 de mayo del año 2025, con el folio **3102** por la **Secretaría del H. Ayuntamiento** que Usted representa, de la cual se entregó a este **Archivo Municipal** a mi cargo el día 20 de mayo del año en curso con el folio **360**, y en la que en su parte medular solicita:

"...se me puedan certificar 2 recibos de nómina de la segunda quincena del mes de enero y la primera quincena del mes de agosto del año 2006, así mismo el oficio DA/SDDP/059/06 de fecha 23 de enero del año 2006, donde solicite un permiso sin goce de sueldo..." (Sic)

Por lo anterior, me permito remitir el recibo de nómina a nombre la **C. Ávila Cruz Ma. Teresa**:

- ✓ 1ra. y 2da. Quincena de enero de **2006**.
- ✓ 2da. Quincena de ^{agosto}enero de **2006**.

Constante de **03 (tres) recibos de origen**, mismos que se encuentran a resguardo del **Archivo Municipal**; se realiza la entrega con **No. de Vale 199**.

Igualmente, me permito hacer de su conocimiento que con los datos proporcionados y una vez que se realizó la búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonable en los registros y base de datos del acervo documental del **Archivo Municipal** **oficio DA/SDDP/059/06 de fecha 23 de enero del año 2006, NO SE LOCALIZÓ** la información solicitada.

Sin otro particular al cual referirme, quedo a sus más finas atenciones.

Nota: EL uso y manejo de la información de este documento, es responsabilidad del área que lo requiere. Los documentos deben de ser devueltos en las mismas condiciones prestadas, en un plazo no mayor a quince días, o en su caso informar sobre el estatus del mismo.

Atentamente 

**ECATEPEC**
Cambio con honestidad

**SECRETARÍA DEL
H. AYUNTAMIENTO
ARCHIVO MUNICIPAL**

Lic. Moisés Armando Hernández Arroyo
Jefe Del Departamento Del Archivo Municipal
Dependiente de la Secretaría del H. Ayuntamiento
c.c.p. minutarío
FCP/MAHA / *car*

*Recibí 2 Recibos -
con folio de origen 3102
22-05-25
Fech*