

Ecatepec de Morelos, México, a 23 de mayo del 2025  
**OFICIO NÚMERO: AM/BD/308/2025**  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**Lic. Faustino de la Cruz Pérez**  
**Secretario del H. Ayuntamiento**  
**Presente:**

Por medio del presente le envío un afectuoso saludo, asimismo con fundamento en el Artículo 31 Fracción II de la Ley General De Archivos y Ley de Archivos y Administración De Documentos Del Estado De México Y Municipios; Artículo 6 de la Ley de Archivos y Administración De Documentos Del Estado De México; artículo 12 de la Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De México Y Municipios; y en atención a la petición de fecha 20 de mayo del 2025, suscrita por la **C. Berenice Tejeda Ramírez**, por medio de **Oficialía de Partes Común** con número **013107** y que fue recepcionado el día 21 de mayo del año 2025, con el folio **3107** por la **Secretaría del H. Ayuntamiento** que Usted representa, de la cual se entregó a este **Archivo Municipal** a mi cargo el día 22 de mayo del año en curso con el folio **365**, y en la que en su parte medular solicita:

*"...solicitarle su apoyo en la búsqueda y certificación del apéndice de cada uno de mis hijos:  
Luis Díaz Tejeda acta número 747 oficialía 0001 libro 04  
Alexa Díaz Tejeda acta número 748 oficialía 0001 libro 04  
Evelyn Berenice Díaz Tejeda acta número 749 oficialía 0001 libro 04..." (Sic)*

Por lo anterior, me permito remitir los apéndices de nacimiento a nombre de los **CC. Luis Díaz Tejeda**, constante de **11 (once) fojas de origen**; **Alexa Díaz Tejeda**, constante de **11 (once) fojas de origen** y **Evelyn Berenice Díaz Tejeda**, constante de **11 (once) fojas de origen**, mismas que se encuentran a resguardo del **Archivo Municipal**; se realiza la entrega con **No. de Vale 204**.

Sin otro particular al cual referirme, quedo a sus más finas atenciones.

Nota: EL uso y manejo de la información de este documento, es responsabilidad del área que lo requiere. Los documentos deben de ser devueltos en las mismas condiciones prestadas, en un plazo no mayor a quince días, o en su caso informar sobre el estatus del mismo.

**Atentamente**



**SECRETARÍA DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**ARCHIVO MUNICIPAL**

**Lic. Moisés Armando Hernández Arroyo**  
**Jefe Del Departamento Del Archivo Municipal**  
**Dependiente de la Secretaria del H. Ayuntamiento**  
c.c.p. minutorio  
FCP/MAHA / \*car\*

*Recibido 33 Regal.  
Cote folio de origen 310  
23-05-2025  
Txcv*