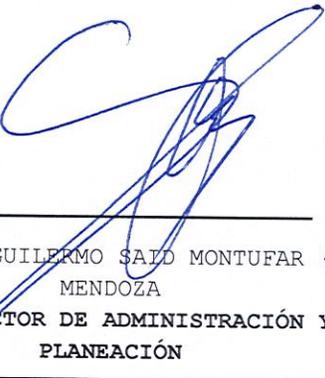


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE  
ECATEPEC DE MORELOS  
SERVICIOS PÚBLICOS

|   |  |   |                                |  |  |            |  |
|---|--|---|--------------------------------|--|--|------------|--|
| NOMBRE :  |  | TRÁMITE :   |                                | X  |  | SERVICIO : |  |
| PAGO DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN PARA MONUMENTOS EN PANTEONES  |  |   |                                |  |  |            |  |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |                                |  |  |            |  |
| Pago para permiso de construcción de monumentos en tumbas de panteones del municipio                  |  |   |                                |  |  |            |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 115 Fracción III Inciso e)<br>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México Artículo 122 Y Artículo 126<br>Ley Orgánica Municipal Del Edo. De México. Art. 125 FRACCIÓN V y Artículo 126 Bando Municipal Ecatepec de Morelos 2025 Capitulo XV Artículo 87<br>Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículos 1, 5, 155 y 156. |                                |  |  |            |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Recibo de pago por permiso de construcción  |                                | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                    |  | No aplica  |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? :   |  | SI  | NO<br>X                        | DIRECCIÓN WEB  |  | NO APLICA  |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | En caso de exhumación y posterior a una inhumación de un cuerpo el familiar podrá solicitar el permiso para la construcción con unas medidas de 1.00 metro de ancho x 2.00 metros de largo, (90 días naturales después de la inhumación).   |                                |  |  |            |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA |  | O A Se verifica que la construcción en la fosa cumpla con los reglamentos permitidos.   |                                |  |  |            |  |
| REQUISITOS  |  | ORIGINAL<br>Anotar<br>SI o NO   | COPIAS<br>anotar con<br>número | FUNDAMENTO<br>JURÍDICO-ADMINISTRATIVO                                |  |            |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |                                |  |  |            |  |
| • Acta de defunción   |  | SI  | I                              | Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos.      |  |            |  |
| • Certificado de Defunción  |  | SI  | I                              | Para el armado de expediente y para efectuar pagos correspondientes. |  |            |  |
| • INE o IFE del titular de la perpetuidad o temporalidad  |  | SI  | I                              |  |  |            |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |                                |  |  |            |  |
| NO APLICA   |  | N/A   | N/A                            | NO APLICA  |  |            |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |                                |  |  |            |  |
| NO APLICA   |  | N/A   | N/A                            | NO APLICA  |  |            |  |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>El titular de la fosa deberá presentarse en las oficinas centrales de panteones con su Identificación oficial INE y documentación correspondiente de la inhumación</li> <li>Llenar un formato donde especifica las medidas y el tipo de construcción</li> </ul>  |                                |  |  |            |  |



|   |   |                                    |   |  |                            |                         |                                   |     |
|---|---|------------------------------------|---|--|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----|
| <b>REALIZAR EL CIUDADANO</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizará la línea de captura para realizar el pago correspondiente en las cajas de tesorería</li> <li>Una vez realizado el trámite deberá de pasar con el encargado del panteón para proporcionarle el formato y pago del mismo</li> </ul> |                                    |   |  |                            |                         |                                   |     |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>              | 20 MINUTOS  |                                    |   |  |                            |                         |                                   |     |
| <b>COSTO:</b>                                 | Jardinera   | Sencilla                           | \$  | Código Financiero del Estado de México Sección |                            |                         |                                   |     |
|   | 180.00,   |                                    |   | Octava Artículo 155                            |                            |                         |                                   |     |
|   | Monumento   | Completo                           | \$  |  |                            |                         |                                   |     |
|   | 2,500.00  |                                    |   |  |                            |                         |                                   |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                         | <b>EFFECTIVO</b>  | SI                                 | <b>TARJETA DE CRÉDITO</b>                 | N/A  | <b>TARJETA DE DÉBITO</b>   | N/A                     | <b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b> | N/A |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                   | En las Cajas de Tesorería Municipal.  |                                    |   |  |                            |                         |                                   |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                    | <b>NO APLICA</b>  |                                    |   |  |                            |                         |                                   |     |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>    | Que se cumpla con la temporalidad establecida en el Reglamento General de Panteones y que se encuentre al corriente en el pago de derechos.   |                                    |   |  |                            |                         |                                   |     |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>      | <b>NO APLICA</b>  |                                    |   |  |                            |                         |                                   |     |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |   |                                    |   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>      |                            |                         |                                   |     |
| Dirección de Servicios Públicos               |   |                                    |   | Departamento de Panteones                      |                            |                         |                                   |     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             | Carlos Cruz Ramos   |                                    |   |  |                            |                         |                                   |     |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>   | Av. Lázaro Cárdenas                |   |  |                            | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> | S/N                               |     |
| <b>COLONIA:</b>                               | La Panorámica   |                                    |   | <b>MUNICIPIO:</b>                              | Ecatepec de Morelos        |                         |                                   |     |
| <b>C.P</b>                                    | 55000   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | De 09:00 a 18:00 Horas de lunes a viernes |  |                            |                         |                                   |     |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>   |                                    | <b>EXTS.:</b>                             | <b>FAX:</b>                                    | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |                         |                                   |     |
| 01  | 55 58361505   |                                    | 1236                                      | n/a  | n/a                        |                         |                                   |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                                    |   |  |                            |                         |                                   |     |
| <b>OFICINA:</b>                               | NO APLICA   |                                    |   |  |                            |                         |                                   |     |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      | NO APLICA   |                                    |   |  |                            |                         |                                   |     |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>   | N/A                                |   |  |                            | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> | N/A                               |     |
| <b>COLONIA:</b>                               | NO APLICA   |                                    |   | <b>MUNICIPIO:</b>                              | NO APLICA                  |                         |                                   |     |
| <b>C.P</b>                                    | N/A   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | NO APLICA                                 |  |                            |                         |                                   |     |

| LADA:  | TELÉFONOS:   | EXTS.: | FAX:                    | CORREO ELECTRÓNICO: |
|--|--|--------|-------------------------|---------------------|
| N/A  | NO APLICA  | N/A    | N/A                     | NO APLICA           |
| <b>FORMATO (S) DESCARGABLES</b>  | NO APLICA  |        |                         |                     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>   |  |        |                         |                     |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>   | ¿Dónde puedo adquirir el permiso de construcción, costo y medidas?   |        |                         |                     |
| <b>RESPUESTA:</b>  | En la oficina de panteones   |        |                         |                     |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>   | ¿Lo puede adquirir cualquier persona?  |        |                         |                     |
| <b>RESPUESTA:</b>  | El titular responsable   |        |                         |                     |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>   | ¿Se puede ingresar la solicitud de forma telefónica o por medios electrónicos?   |        |                         |                     |
| <b>RESPUESTA:</b>  | No, es un trámite personalizado.   |        |                         |                     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>   |  |        |                         |                     |
| Exhumación, Inhumación, Nicho Osario, Perpetuidad y Refrendo   |  |        |                         |                     |
| ELABORÓ:   | <br>LISTO BUENO:<br><b>ECATEPEC</b><br>¡Cambio con honestidad!<br>H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS<br>2025 - 2027<br><b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</b> |        | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |                     |
| <br>LIC. GUILLERMO SAÚL MONTUFAR<br>MENDOZA<br>SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y<br>PLANEACIÓN | <br>CARLOS CRUZ RAMOS<br>DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS   |        | 30/01/2025              |                     |