

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ECATEPEC (S.A.P.A.S.E.)

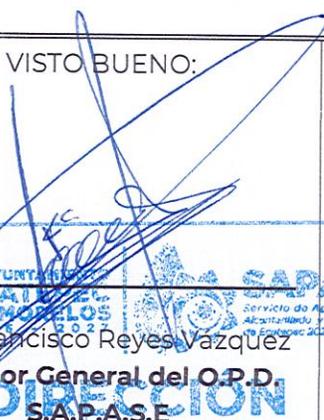
| | | | | | | |
|--|--|-----------------|--|---|--|----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO | | x |
| PETICIÓN AL DIRECTOR GENERAL DEL O.P.D. S.A.P.A.S.E | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | |
| Servicio que se presta para atender a los Usuarios que ingresan alguna petición a la oficialía de partes común. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | | | | | |
| Artículo 115 Fracción III inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 125 Fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículos 2 Fracción 1, 3 Fracción VI, 33, 34 Fracción 1, 50 y 51 de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios. Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Capítulo Tercero Artículo 110 del Bando Municipal del Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2025. Artículo 73 Capítulo Tercero del Reglamento Interno de la Administración Pública. | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | N/A |
| | | | x | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | A petición expresa del interesado, persona física, jurídico colectiva o institución pública. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | N/A | | | |
| REQUISITOS | | ORIGINAL | COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | |
| | | Anotar SI o NO | anotar con número | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1.- Hacer el reporte vía telefónica al Departamento de Atención Ciudadana y Contact Center, proporcionando los siguientes datos: a) Nombre de quien reporta y número telefónico | | N/A | N/A | Artículos 118, 119, y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, certeza jurídica y celeridad al trámite. | | |



| | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----|---------------------------|---|--------------------------|-----|-----------------------------------|-----|
| b) Ubicación de la fuga (calle, número, esquina o entre que calles se ubica y alguna referencia.) | | | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| 1.- Hacer el reporte vía telefónica al Departamento de Atención Ciudadana y Contact Center, proporcionando los siguientes datos: a) Nombre de quien reporta y número telefónico b) Ubicación de la fuga (calle, número, esquina o entre que calles se ubica y alguna referencia.) | | | N/A | N/A | Artículos 118, 119, y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, certeza jurídica y celeridad al trámite. | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| 1.- Hacer el reporte vía telefónica al Departamento de Atención Ciudadana y Contact Center, proporcionando los siguientes datos: a) Nombre de quien reporta y número telefónico b) Ubicación de la fuga (calle, número, esquina o entre que calles se ubica y alguna referencia.) | | | N/A | N/A | Artículos 118, 119, y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, certeza jurídica y celeridad al trámite. | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | Esperar un periodo aproximado de 15 días hábiles para recibir una respuesta por parte del área correspondiente. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 15 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | | N/A | | N/A | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | N/A | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|-------------------|------------------------------------|--|----------------------------|---|
| OTRAS ALTERNATIVAS : | | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | N/A | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | N/A | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ecatepec | | | | | Departamento de Contac Center, Atención Ciudadana y Oficialía de Partes |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Arq. Francisco Reyes Vázquez | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Palmas | NO. INT. Y EXT.: | 38 | |
| COLONIA: | La Mora | MUNICIPIO: | Ecatepec de Morelos | | |
| C.P. : | 55030 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 9:00 a 18:00 hrs. lunes a viernes 9:00 a 13:00 hrs. sábados | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 57799100 | 9105 | N/A | N/A | |
| SAPASE | | | AGUA POTABLE | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P. : | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |

| | | | | |
|--|-----|---|-----|-----|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Cuánto tiempo debo esperar para recibir una respuesta? | | |
| RESPUESTA: | | 15 días hábiles | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿Tiene algún costo? | | |
| RESPUESTA: | | No, la respuesta a su petición no tiene ningún costo. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿Qué pasa si mi petición no cumple con los requisitos marcados? | | |
| RESPUESTA: | | Por lo expuesto y fundado en el artículo 119 de Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México si su petición no cumple con lo requerido, tendrá un plazo de tres días, para ingresar los documentos faltantes, apercibiéndole de que, en caso de no hacerlo, se tendrá por no presentado el escrito o las pruebas, según el caso. | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  Lic. Luis Enrique Rincon Monreal Jefe Del Departamento De Contact Center, Atención Ciudadana Y Oficialia De Partes |  Arq. Francisco Reyes Vazquez Director General del O.P.D. S.A.P.A.S.E | 30/01/2025 |
|  |  | |