

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE  
ECATEPEC DE MORELOS  
INSTITUTO DE CULTURA

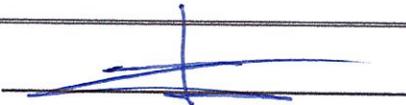
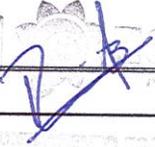
NOMBRE :		TRÁMITE :	SERVICIO :	X
Préstamos de libros a domicilio				
DESCRIPCIÓN:				
Consiste en la autorización que se otorga a los usuarios para llevar fuera de la biblioteca los materiales de la colección general y los libros de estudio y los recreativos de colección infantil.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 2 fracción V y 5 fracción IV de la Ley General de Bibliotecas. Artículo 19 del Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios de la Dirección General de Bibliotecas. Artículo 14 Fracción IV Inciso G del Reglamento Interno de la Administración Pública. Artículo 52 del Reglamento Interno de la Administración Pública. Artículo 100 párrafo cuarto del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Credencial de usuario para préstamo a domicilio.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Dos años	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Una sola vez y deberá presentar credencial cada vez que requiera préstamo de libros a domicilio.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1. Dos fotografías del solicitante tamaño infantil.	SI	0	Los lineamientos para el préstamo a domicilio están especificados en el Reglamento General de los	
2. Identificación Oficial Vigente del solicitante y de	SI			

un fiador.  Comprobante de domicilio del solicitante y del fiador.	SI	0  0	Servicios Bibliotecarios de la Dirección General de Bibliotecas.					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A		N/A	N/A		N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A		N/A	N/A		N/A			
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	El usuario deberá registrarse en el libro de visitas de la biblioteca y proporcionar los documentos y datos que serán requeridos por el bibliotecario para la emisión de la credencial, para posteriormente hacer la selección de hasta 3 ejemplares de libros que serán revisados y firmara de conformidad por el préstamo a domicilio por un periodo de una semana.							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	Inmediato							
<b>COSTO:</b>	Gratuito		N/A					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	<b>EFFECTIVO</b>	N/A	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	N/A	<b>TARJETA DE DÉBITO</b>	N/A	<b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b>	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	- No se podrá otorgar el tramite si el usuario no proporciona los datos de contacto solicitados.							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>					<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Instituto de Cultura					Biblioteca Pública "Rubén Darío"			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	Lic. Ricardo Becerra Chávez							
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Av. Trueno			<b>NO. INT. Y EXT:</b>	S/N		

COLONIA:		U. H Valle de Ecatepec XIII		MUNICIPIO:	Ecatepec
C.P	55119	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿El solicitante puede ser menor de 18 años?			
RESPUESTA:		Si, sin embargo, el fiador debe ser mayor de edad y presentar su identificación oficial vigente.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Qué efectos tiene la presentación de un fiador?			
RESPUESTA:		Es responsable solidario del préstamo, en caso de no hacer la devolución del material prestado se les contactará para requerir la devolución.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		N/A			
RESPUESTA:		N/A			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:



<p> María Guadalupe Tapia Gutiérrez COORDINADORA DE TONALLIS</p>	<p> LIC. RICARDO BECERRA CHAVEZ. DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CULTURA</p>	<p>20/02/2025</p>
---	--	-------------------