

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE  
ECATEPEC DE MORELOS  
INSTITUTO DE CULTURA

<b>NOMBRE :</b>		<b>TRÁMITE :</b>	<b>SERVICIO :</b>	<b>X</b>
Préstamos de libros a domicilio				
<b>DESCRIPCIÓN:</b>				
Consiste en la autorización que se otorga a los usuarios para llevar fuera de la biblioteca los materiales de la colección general y los libros de estudio y los recreativos de colección infantil.				
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>				
Artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 2 fracción V y 5 fracción IV de la Ley General de Bibliotecas. Artículo 19 del Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios de la Dirección General de Bibliotecas. Artículo 14 Fracción IV Inciso G del Reglamento Interno de la Administración Pública. Artículo 52 del Reglamento Interno de la Administración Pública. Artículo 100 párrafo cuarto del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos.				
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Credencial de usuario para préstamo a domicilio.	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Dos años
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	SI	NO x	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	N/A
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Una sola vez y deberá presentar credencial cada vez que requiera préstamo de libros a domicilio.		
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		N/A		
<b>REQUISITOS</b>		<b>ORIGINAL</b> Anotar SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1. Dos fotografías del solicitante tamaño infantil.		SI	0	Los lineamientos para el préstamo a domicilio están especificados en el
2. Identificación Oficial				

Vigente del solicitante y de un fiador.	SI	0	Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios de la Dirección General de Bibliotecas.					
3. Comprobante de domicilio del solicitante y del fiador.	SI	0						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	El usuario deberá registrarse en el libro de visitas de la biblioteca y proporcionar los documentos y datos que serán requeridos por el bibliotecario para la emisión de la credencial, para posteriormente hacer la selección de hasta 3 ejemplares de libros que serán revisados y firmara de conformidad por el préstamo a domicilio por un periodo de una semana.							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	Inmediato							
<b>COSTO:</b>	Gratuito		N/A					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	<b>EFFECTIVO</b>	N/A	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	N/A	<b>TARJETA DE DÉBITO</b>	N/A	<b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b>	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	- No se podrá otorgar el tramite si el usuario no proporciona los datos de contacto solicitados.							

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A				
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Instituto de Cultura				Biblioteca Pública "Margarito F. Ayala"		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Ricardo Becerra Chávez				
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hidalgo		NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Pueblo de Santo Tomás Chiconautla		MUNICIPIO:	Ecatepec		
C.P .:	55066	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
OFICINA:		N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A		
C.P .:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>						
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿El solicitante puede ser menor de 18 años?				
RESPUESTA:		Si, sin embargo, el fiador debe ser mayor de edad y presentar su identificación oficial vigente.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Qué efectos tiene la presentación de un fiador?				
RESPUESTA:		Es responsable solidario del préstamo, en caso de no hacer la devolución del material prestado se les contactará para				

	requerir la devolución.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	N/A
<b>RESPUESTA:</b>	N/A
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
N/A	

<p><b>ELABORÓ:</b></p>    <hr/> <p>María Guadalupe Tapia          Gutiérrez          COORDINADORA DE TONALLIS</p>	<p><b>VISTO BUENO:</b></p>   <hr/> <p>LIC. RICARDO BECERRA          CHAVEZ.          DIRECTOR DEL INSTITUTO DE          CULTURA</p>	<p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p>  <p>20/02/2025</p>
--	--	--