

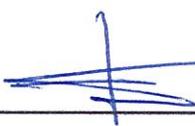
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE  
ECATEPEC DE MORELOS  
INSTITUTO DE CULTURA

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO	x
Préstamos de libros a domicilio					
DESCRIPCIÓN:					
Consiste en la autorización que se otorga a los usuarios para llevar fuera de la biblioteca los materiales de la colección general y los libros de estudio y los recreativos de colección infantil.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 2 fracción V y 5 fracción IV de la Ley General de Bibliotecas. Artículo 19 del Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios de la Dirección General de Bibliotecas. Artículo 14 Fracción IV Inciso G del Reglamento Interno de la Administración Pública. Artículo 52 del Reglamento Interno de la Administración Pública. Artículo 100 párrafo cuarto del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Credencial de usuario para préstamo a domicilio.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Dos años	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Una sola vez y deberá presentar credencial cada vez que requiera préstamo de libros a domicilio.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS		ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. Dos fotografías del solicitante tamaño infantil.		SI	0	Los lineamientos para el préstamo a domicilio están especificados en el Reglamento General de los	
2. Identificación Oficial Vigente del solicitante y de		SI		Reglamento General de los	

un fiador.			0	Servicios Bibliotecarios de la Dirección General de Bibliotecas.			
3. Comprobante de domicilio del solicitante y del fiador.	SI		0				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A		N/A	N/A	N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A		N/A	N/A	N/A			
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	El usuario deberá registrarse en el libro de visitas de la biblioteca y proporcionar los documentos y datos que serán requeridos por el bibliotecario para la emisión de la credencial, para posteriormente hacer la selección de hasta 3 ejemplares de libros que serán revisados y firmara de conformidad por el préstamo a domicilio por un periodo de una semana.						
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	Inmediato						
<b>COSTO:</b>	Gratuito		N/A				
<b>FORMA DE PAGO:</b>	<b>EFFECTIVO</b>	N/A	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	N/A	<b>TARJETA DE DÉBITO</b>	N/A	<b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A						
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A						
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	- No se podrá otorgar el tramite si el usuario no proporciona los datos de contacto solicitados.						

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Instituto de Cultura				Biblioteca Pública "Leonor Moctezuma"	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Ricardo Becerra Chávez			
DOMICILIO:	CALLE:	Carretera Lechería Texcoco	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Pueblo San Isidro Atlautenco	MUNICIPIO:	Ecatepec		
C.P.:	55064	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿El solicitante puede ser menor de 18 años?			
RESPUESTA:		Si, sin embargo, el fiador debe ser mayor de edad y presentar su identificación oficial vigente.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Qué efectos tiene la presentación de un fiador?			
RESPUESTA:		Es responsable solidario del préstamo, en caso de no hacer la devolución del material prestado se les contactará para requerir la devolución.			

<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	N/A
<b>RESPUESTA:</b>	N/A
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
N/A	

<p>ELABORÓ:</p>    <hr/> <p>María Guadalupe Tapia          Gutiérrez          COORDINADORA DE TONALLIS</p>	<p>VISTO BUENO:</p>   <p><b>ECATEPEC</b>  <i>¡Cambio con honestidad!</i></p> <p>H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS          2025 - 2027</p>  <p><b>INSTITUTO DE CULTURA</b></p> <hr/> <p>LIC. RICARDO BECERRA          CHAVEZ.          DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CULTURA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p>  <p>20/02/2025</p>
--	---	---