

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE
ECATEPEC DE MORELOS
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO	x				
Servicios de Asesoría Académica y Gestoría de Trámites Administrativos de Preparatoria Abierta (SEIEM)			:					
DESCRIPCIÓN:								
Consiste en proporcionar los servicios de asesoría académica y gestoría de trámites administrativos ante el organismo público descentralizado denominado "Servicios Educativos Integrados al Estado de México (SEIEM), para que los interesados obtengan el certificado del nivel académico de Preparatoria.								
FUNDAMENTO LEGAL:		<p>Artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículos 5º, párrafos 10-14, 16-18 y 21 del Estado Libre y Soberano de México.</p> <p>Artículos 1º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º, y demás relativos y aplicables de la Ley General de Educación.</p> <p>Artículos 1º, 2º, 3º, fracción XVII, 16, fracción XIII, de la Ley que Crea el Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios Educativos Integrados al Estado de México.</p> <p>Artículos 3.1, 3.2, 3.3, fracciones II, IV, 3.4, 3.5, 3.6 y demás relativos y aplicables del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 63 del Bando Municipal del H. Municipio Constitucional de Ecatepec de Morelos, Estado de México.</p>						
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A, para el caso de alguno del H. Municipio, sin embargo, si se obtiene, a través de la gestoría municipal, el Certificado de Preparatoria Abierta por parte del SEIEM.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente.				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>	SI	NO		x	DIRECCIÓN WEB	N/A
SI	NO							
	x							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Se realiza cuando algún ciudadano está interesado en recibir la asesoría y gestoría y finalmente el Certificado de Preparatoria Abierta.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Sí. Se realizan inspecciones al área de Educación para los Adultos en la Dirección de Educación, para constatar la correcta prestación del servicio de asesoría y gestoría administrativa.						



REQUISITOS	ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Acta de Nacimiento.	SI	2	Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de asesoría y gestoría para la expedición del certificado de Preparatoria Abierta, por parte del SEIEM.
2. Certificado de Secundaria.	SI	2	
3. Comprobante de Domicilio.	SI	2	
4. Clave Única de Registro de Población (CURP), reciente.	SI	2	
5. Credencial para Votar con Fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE).	SI	2	
6. 3 fotografías tamaño infantil, blanco y negro, acabado mate, con ropa blanca.	SI	N/A	
Folder color beige.	N/A	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<p>. Acudir al área de Educación Media Superior – Educación para Adultos, a solicitar una plática informativa que se realiza en las mismas instalaciones o en las del SEIEM, en donde se le exponen los 2 planes de estudios (conocidos como Plan 22, que se compone de módulos 22 módulos -21 básicos y 1 dedicado a la Informática- que abarcan Comunicación, Matemáticas, Ciencias Experimentales y Humanidades - Ciencias Sociales) y Plan 33 (que se compone de 17 asignaturas de tronco común y 16 del área de conocimiento -Humanidades, Ciencias Administrativas y Sociales, Ciencias Físico Matemáticas).</p> <p>Se le pone de conocimiento la forma de las asesorías, así como la presentación de los exámenes, los cuales son programados y calendarizados por el SEIEM.</p> <p>Se procede a la recepción de la documentación señalada y se envía la misma al SEIEM, para que en esa dependencia estatal se proceda a realizar los trámites administrativos y apertura de su expediente a partir de su inscripción.</p> <p>Se le otorgan asesorías académicas y, de acuerdo a las mismas, procede a realizar la programación de sus exámenes de conformidad al calendario establecido por el</p>		

	SEIEM. Los exámenes se celebran en las instalaciones del Edificio de Gobierno Municipal (Salón de los 9 pueblos), los domingos de cada 2 semanas a partir del calendario establecido y mencionado. Aprobados los exámenes, se procede a la liberación y entrega del Certificado de Preparatoria Abierta.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Concluidos y aprobados todos los exámenes, la tramitación y entrega del Certificado de Preparatoria Abierta se realiza en un período que va de los 20 a los 30 días hábiles.							
COSTO:	Cada examen tiene un costo de \$98.00 pesos (NOVENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.).		Artículo 186, fracción IV, de la Ley Federal de Derechos.					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	Sí	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Ventanilla Bancaria.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	El criterio de resolución se basa en las calificaciones obtenidas en los exámenes respectivos. En tal sentido, se otorga el Certificado de Preparatoria Abierta, si se acreditan todas y cada una de las asignaturas o módulos, según sea el caso.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación del H. Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México.					Área de Educación para los Adultos, Abierta y a Distancia.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Erick Iván Mejía Franco.						
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Juárez, sin número				NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	San Cristóbal Centro			MUNICIPIO:	Ecatepec de Morelos.			
C.P.:	55000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes, de las 09:00 h a las 18:00 h					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
55	5836 1500		1596	N/A	En trámite.			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								

OFICINA:		Oficina Regional de Preparatoria Abierta del SEIEM			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Renato Roa González			
DOMICILIO:	CALLE:	Calle Hermenegildo Galeana	NO. INT. Y EXT.:	Ext. 11 Int. 101	
COLONIA:	San Cristóbal Centro	MUNICIPIO:	Ecatepec de Morelos		
C.P.:	55000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 09:00 h a 18:00 h		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	57701621	N/A	N/A	regionalecatepec@seiem.gob.mx	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Puedo realizar los trámites para la obtención del certificado abierta indistintamente en la Oficina Regional del SEIEM o en la Dirección de Educación del H. Municipio de Ecatepec de Morelos?			
RESPUESTA:		Sí.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿En qué teléfono del Gobierno Municipal se pueden aclarar dudas?			
RESPUESTA:		55 5836 1500, ext. 1596.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Dónde se puede consultar más información sobre los módulos y las asignaturas que se deben aprobar para la obtención del Certificado de Preparatoria Abierta?			
RESPUESTA:		En la Oficina Regional del SEIEM, en Ecatepec de Morelos, cuya dirección es: Calle Hermenegildo Galeana No. 11, Int. 101, Colonia Centro, C. P. 55000 Ecatepec, Estado de México.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
Obtención del Certificado de Primaria o Secundaria, por parte del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA).					

 <p>ELABORÓ: ECATEPEC Cambiando con Determinación BUENO</p> <p>EL AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027</p>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<p>LIC. ARTHEOM ADRIAN CRUZ CAMARENA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN COORDINADOR DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR</p>		<p>10/06/2025</p> <p>LIC. ERICK IVÁN MEJÍA FRANCO DIRECTOR DE EDUCACIÓN</p>