

Fecha: 2025

Municipio: Ecatepec de Morelos	No. 094	Programa presupuestario:	(Clave) 01030903	(Denominación) Justicia Cívica Municipal
	PBRM-01e	Objetivo del programa presupuestario:	Dependencia General o Auxiliar: D00	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones municipales contenidas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios, así como la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, vigentes. Secretaría del Ayuntamiento Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad" Justicia Cívica y Paz Social

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos	
<b>Fin</b> Contribuir al acceso a la Justicia Cívica mediante la implementación y substanciación de los mecanismos alternativos de controversias.	Tasa de variación de convenios y faltas administrativas registradas en el Juzgado Cívico.	$((\text{Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual} / \text{Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Convenios celebrados entre las partes en conflicto de Juzgados Cívicos. Registro de las Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de Juzgados Cívicos	N/A	
<b>Propósito</b> La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la convivencia armoniosa de las personas y la preservación del orden público.	Tasa de variación en la población atendida a través de mecanismos alternativos de solución de controversias como mediación, la conciliación o la justicia restaurativa.	$((\text{Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año actual} / \text{Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año anterior}) - 1) * 100$ $((\text{Población atendida a través de mecanismos de mediación, conciliación o justicia restaurativa en el año actual} / \text{Población atendida a través de mecanismos de mediación, conciliación o justicia restaurativa en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos de los Juzgados Cívicos	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales	
<b>Componentes</b>	1. Mecanismos para recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas.	$(\text{Quejas vecinales atendidas} / \text{Quejas vecinales recibidas}) * 100$	Semestral Gestión	Bitacora de atención a la recepción directa de quejas vecinales	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferencias vecinales
	2. Conflictos y controversias dirimidos de conformidad con el marco jurídico aplicable	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidos	$(\text{Conflictos y controversias dirimidos} / \text{Total de conflictos y controversias registrados}) * 100$	Semestral Gestión	Libro de registro de expedientes de mediación-conciliación de los Juzgados Cívicos. Convenios celebrados entre las partes de los Juzgados Cívicos.	Los ciudadanos dirimen sus quejas y diferendos presentados.
	3. Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas	$(\text{Actas circunstanciadas concluidas} / \text{Total de casos para calificar presentados}) * 100$	Semestral Gestión	Actas circunstanciadas de hechos de los Juzgados Cívicos.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para preservar la armonía social.
<b>Actividades</b>	1.1. Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto	$(\text{Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto} / \text{Citas emitidas a partes vecinales en conflicto}) * 100$	Semestral Gestión	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.
	2.1. Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto	porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas	$(\text{Audiencias de las partes vecinales en conflicto} / \text{Citorios enviados a las partes vecinales en conflicto}) * 100$	Trimestral Gestión	Libro de actas de conciliación arbitrada de los Juzgados Cívicos. Citorios de los Juzgados Cívicos.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la mediación de conflictos y controversias.
	2.2. Expedición de actas informativas a la ciudadanía.	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía	$(\text{Actas informativas expedidas a la ciudadanía} / \text{Total de solicitudes recibidas}) * 100$	Trimestral Gestión	Actas informativas de los Juzgados Cívicos	La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la petición de parte suscitadas en el territorio Municipal.
	3.1. Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	$(\text{Número de sanciones procedentes por faltas administrativas} / \text{Total de faltas administrativas calificadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los Juzgados Cívicos	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.
	3.2. Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidos	$(\text{Recibos oficiales expedidos} / \text{Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal}) * 100$	Trimestral Gestión	Recibos oficiales expedidos de los Juzgados Cívicos	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y forma
	3.3. Otorgamiento de boletas de libertad	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas	$(\text{Boletas de libertad otorgadas} / \text{Total de infracciones calificadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Boletas de libertad expedidas de los Juzgados Cívicos	La autoridad municipal otorga las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sanción administrativa de multa
	3.4. Jornadas de trabajo en favor de la comunidad	Porcentaje de jornadas de trabajo en favor de la comunidad	$(\text{Jornadas de trabajo en favor de la comunidad} / \text{Jornadas programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas e impresiones fotográficas	Los ciudadanos cumplidos con el trabajo en favor de la comunidad

ELABORO  
Lic. Rodolfo Díaz López / Enlace de la Secretaría del H. Ayuntamiento  
Nombre Firma Cargo

REVISÓ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
Prof. Faustino de la Cruz Pérez  
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ  
TITULAR DE EQUIPE  
Lic. Omar Cárdenas Montoya / Encargado del Equipo  
Nombre Firma Cargo

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIO  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestos e Egresos Municipales 2025



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Ecatepec	NO 94	Programa Presupuestario:	(Clave)	(Denominación)
PBRM-01 e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas Incluye acciones orientadas a modernizar la función registral civil, considerando la implementación de nuevas herramientas tecnológicas que contribuyan a garantizar la viabilidad y seguridad de la base de datos de los registros de los actos y hechos del estado civil de las personas, con una visión de largo plazo orientada a la prestación de un servicio ágil y eficiente en la emisión de copias certificadas y constancias de no registro DOO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo *Estado de Derecho y Seguridad Con Visión Ciudadana
		Dependencia General		
		EJE DE CAMBIO / EJE TRANSVERSAL:		
		Tema de Desarrollo		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración.	Tasa de variación porcentual de convenios de colaboración intergubernamentales firmados.	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año anterior)- 1) *100	Anual / Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno.	N/A
<b>Propósito</b>					
La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año anterior)-1) *100	Anual / Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal
<b>Componentes</b>					
1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas) *100	Semestral/Gestión	Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población.	La ciudadanía requiere de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal.
2. Registro Civil de las personas se realiza.	Tasa de variación de actas levantadas en el registro civil.	(Actas levantadas en el año actual/Número de actas levantadas en el año anterior) - 1) *100	Semestral Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil

Actividades					
1.1 Emitir copias certificadas de actas en las oficinas del registro civil aprovechando el uso de las tecnologías .	Porcentaje de copias certificadas de actas expedidas	(Copias certificadas de actas expedidas 2025/Copias certificadas de actas solicitadas 2025) *100	Trimestral/Gestión	Base de datos de las oficinas del Registro Civil	Cumplir con la meta anual programada con el objetivo de que la población cuente con certeza jurídica.
1.2 Proporcionar constancias de no registro de una forma más ágil a los solicitantes.	Porcentaje de constancias de no registro expedidas.	(Constancias de no registro expedidas 2025/Constancias de no registro solicitadas 2025) x100	Trimestral/Gestión	Base de datos de las oficinas del registro civil	Cumplir con el 100% de la meta para cubrir las solicitudes de la población con respecto a la expedición de constancias de no registro en tiempo y forma.
1.3 Supervisiones a las oficinas del Registro Civil	Porcentaje de supervisiones realizadas a las oficinas del Registro Civil para el cabal cumplimiento del orden jurídico.	(Supervisiones realizadas/Supervisiones Programadas) * 100	Trimestral/Gestión	Controles administrativos	Cumplir con el 100% de la Meta Anual Programada para que la función registral civil sea más eficiente.
2.1 Incrementar el número de parejas que regularizan su estado civil mediante campañas de matrimonios masivos y en la unidad móvil	Porcentaje de regularización del estado civil de parejas mediante matrimonios en campañas	(Regularización del estado civil de matrimonios realizados/Regularización del estado civil de matrimonios programados)*100	Trimestral/Gestión	Actas del Registro Civil	Regularizar el estado jurídico de la población que vive en pareja con o sin descendencia, a través del matrimonio civil.
2.2 Incrementar el número de personas que regularizan su estatus jurídico y personalidad, mediante campañas para los registros extemporáneos y en la unidad móvil	Porcentaje de registros extemporáneos realizados	(Registros extemporáneos realizados en 2025 / Registros extemporáneos solicitados en 2025) * 100	Trimestral/Gestión	Actas de registro civil	Regularizar el estado jurídico de la población de este municipio en las zonas más vulnerables que no se encuentra registrada ante el Registro Civil.
2.3 Eventos de matrimonios masivos	Porcentaje de eventos realizados para la regularización del estado civil	(Eventos realizados para la regularización del estado civil en 2025 /Eventos programados para la regularización del estado civil en 2025) * 100	Trimestral/Gestión	Memoria fotográfica, actas de registro civil	Regularizar el estado jurídico de la población que vive en pareja con o sin descendencia a través del matrimonio civil.

Elaboró	Vó. Bo	2025	2025	<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN,</b>
	<b>SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO</b>		<b>PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)</b>	
LIC. RODOLFO DÍAZ LÓPEZ EN LLAVE DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	LIC. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO		LIC.	LIC.



Fecha: 2025

Municipio: Ecatepec de Morelos	No. 094	Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario:	(Clave) 01030902	(Denominación) Reglamentación municipal
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados, por Programa Presupuestario y Dependencia General	Dependencia General o Auxiliar: Eje de cambio o Eje Transversal Tema de Desarrollo:	D00	Se oriente al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Organica Municipal del Estado de México, vigente. Secretaría del Ayuntamiento Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo Estructura del Gobierno Municipal

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
<b>Fin</b>	Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales (reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes) * 100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo	N/A
<b>Propósito</b>	El Ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	Porcentaje de documentos jurídico-administrativos aprobados.	(Documentos jurídico-administrativos aprobados / Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar) * 100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones.
<b>Componentes</b>	1. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas.	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas / Disposiciones de observancia general a publicar) * 100	Semestral Gestión	Publicación en el periódico oficial de gobierno (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
	2. Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria.	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas / capacitaciones en materia reglamentaria programadas) * 100	Semestral Gestión	Programas de capacitación	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación.
<b>Actividades</b>	1.1. Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	Porcentaje de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisados	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas / Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas) * 100	Semestral Gestión	Expediente	Las dependencias que integran el Ayuntamiento elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades.
	1.2. Realización de sesiones de cabildo.	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de cabildo	(Número de sesiones de cabildo realizadas / número de sesiones de cabildo programadas) * 100	Trimestral Gestión	Actas de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo.
	1.3. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas	Porcentaje de reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas	(Número de reglamentos y disposiciones de observancia general publicados / Número de reglamentos y disposiciones de observancia general programados) * 100	Trimestral Gestión	Publicación en el periódico oficial del Gobierno de Ecatepec de Morelos (Gaceta municipal)	Los reglamentos previamente modificados o creados son aprobados para su publicación en la Gaceta Oficial.
	2.1 Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas	Porcentaje de capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas / Capacitaciones en materia reglamentaria programadas) * 100	Trimestral/Gestión	Expediente	Las dependencias que integran el Ayuntamiento solicitan asesorías y asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos.

ELABORÓ  
  
Lic. Jorge Ortiz Rodríguez  
Técnico Especialista  
Nombre Firma Cargo

H. AYUNTAMIENTO  
ECATEPEC  
DE MORELOS  
REVISÓ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
2025 - 2027  
Lic. Faustino de la Cruz Pérez  
Secretario del Ayuntamiento  
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UIPPE  
  
Lic. Omar Cárdena Montoya  
Nombre Firma Cargo

SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO


UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**Programa presupuestario:** 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
**Objetivo del programa presupuestario:** Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida en la población.  
**Dependencia General:** B01 Sindicatura I  
**Pilar temático o Eje transversal:** Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable  
**Tema de desarrollo:** Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a asegurar una vida digna de los ciudadanos.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de la ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
<b>Propósito</b>					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Tasa de Variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes</b>					
1 Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)	Semestral / Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2 Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas / políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral / Gestión	Acta de acuerdos y minutos de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades</b>					
1 Fortalecer el marco normativo del ayuntamiento	Sesiones de cabildo	Asistencia a Sesiones de cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia y actas aprobadas	Se realiza la convocatoria en tiempo y forma y los ediles acuden a las sesiones aprobando los acuerdos de cabildo y se firman las actas correspondientes
2 Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional	Acuerdos	Acuerdos tomados en cabildo/acuerdos propuestos *100	Trimestral / Gestión	Libro de registro de acuerdos	Se toman los acuerdos para realizar acciones que benefician a la población
3 Realización de las sesiones de Comisiones edilicias; Comités y Consejos Municipales y como Comisario del Agua.	Sesiones y acuerdos	Acuerdos tomados en las Comisiones, Comités, Consejos/Acuerdos tomados en las Comisiones, Comités y Consejos *100	Trimestral / Gestión	Convocatorias, listas de asistencia, actas aprobadas	Se toman los acuerdos para realizar acciones que benefician a la población.

Elaboró  
  
 Lic. Alberto Ramírez López

Viso Bueno  
  
 C. Rafael Octavio García Moreno  
 Primer Síndico

**PRIMER SINDICATURA**

Autorizó  
**SECRETARÍA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)**  
 Lic. Omar Cardenas Muñoz  
 Director de la UIPPE

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: '01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida en la población.  
 Dependencia General: B02 Sindicatura II  
 Pilar temático o Eje transversal: Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable  
 Tema de desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de la ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
<b>Propósito</b>					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Tasa de Variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes</b>					
1 Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)	Semestral / Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2 Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas / políticas públicas municipales programadas ) *100	Semestral / Gestión	Acta de acuerdos y minutos de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades</b>					
1 Fortalecer el marco normativo del ayuntamiento	Sesiones de cabildo	Asistencia a Sesiones de cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia y actas aprobadas	Se realiza la convocatoria en tiempo y forma y los ediles acuden a las sesiones aprobando los acuerdos de cabildo y se firman las actas correspondientes
2 Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional	Acuerdos	Acuerdos tomados en cabildo/acuerdos propuestos *100	Trimestral / Gestión	Libro de registro de acuerdos	Se toman los acuerdos para realizar acciones que beneficien a la población

Elaboró  
C. Irma Sánchez Rodríguez

Visto Bueno  
Lic. Patricia Venancio Castillo  
Segundo Síndico

Autizó  
UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)  
Lic. Patricia Venancio Castillo  
Lic. Patricia Venancio Castillo



H. AYUNTAMIENTO DE  
ECATEPEC DE MORELOS



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**Programa presupuestario:** 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
**Objetivo del programa presupuestario:** Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida en la población.  
**Dependencia General:** C01 Regiduría I  
**Pilar temático o Eje transversal:** Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable  
**Tema de desarrollo:** Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de la ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
<b>Propósito</b>					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Tasa de Variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes</b>					
1 Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral / Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2 Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas / Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral / Gestión	Acta de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades</b>					
1 Fortalecer el marco normativo del ayuntamiento	Sesiones de cabildo	Asistencia a Sesiones de cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia y actas aprobadas	Se realiza la convocatoria en tiempo y forma y los ediles acuden a las sesiones aprobando los acuerdos de cabildo y se firman las actas correspondientes
2 Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional	Acuerdos	Acuerdos tomados en cabildo/Acuerdos propuestos *100	Trimestral / Gestión	Libro de registro de acuerdos	Se toman los acuerdos para realizar acciones que benefician a la población

Elaboró

Katia Yareli Ortega Angel



Vista Buena

C. Oliva Salinas Tello  
Primera Regidora

**PRIMER  
REGIDURÍA**



**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)**



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno

Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida en la población.

Dependencia General: C02 Regiduría II

Pilar temático o Eje transversal: Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable

Tema de desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de la ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
<b>Propósito</b>					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Tasa de Variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes</b>					
1 Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)	Semestral / Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2 Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas / políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral / Gestión	Acta de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades</b>					
1 Fortalecer el marco normativo del ayuntamiento	Sesiones de cabildo	Asistencia a Sesiones de cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia y actas aprobadas	Se realiza la convocatoria en tiempo y forma y los ediles acuden a las sesiones aprobando los acuerdos de cabildo y se firman las actas correspondientes
2 Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional	Acuerdos	Acuerdos tomados en cabildo/acuerdos propuestos *100	Trimestral / Gestión	Libro de registro de acuerdos	Se toman los acuerdos para realizar acciones que beneficien a la población

Elaboró

C. Omar Velasco Cervantes

**SEGUNDA**  
Ing. Rodolfo Jonhatan Arellano Banda Treviño  
Regidor  
**REGIDURÍA**

2°

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)**  
C. Omar Cardenas Montoya / Titular de la UIPE



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida en la población.  
 Dependencia General: C03 Regiduría III  
 Pilar temático o Eje transversal: Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable  
 Tema de desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de la ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
<b>Propósito</b>					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Tasa de Variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes</b>					
1 Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)	Semestral / Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2 Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas / políticas públicas municipales programadas ) *100	Semestral / Gestión	Acta de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades</b>					
1 Fortalecer el marco normativo del ayuntamiento	Sesiones de cabildo	Asistencia a Sesiones de cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia y actas aprobadas	Se realiza la convocatoria en tiempo y forma y los ediles acuden a las sesiones aprobando los acuerdos de cabildo y se firman las actas correspondientes
2 Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional	Acuerdos	Acuerdos tomados en cabildo/acuerdos propuestos *100	Trimestral / Gestión	Libro de registro de acuerdos	Se toman los acuerdos para realizar acciones que beneficien a la población

Elaboró

Noheli Arely Mises González



Visto Bueno

C. Zoraida Alcaraz Yáñez / 3a. Regidura

Autorizó

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)**

C. Omar...

**TERCER  
REGIDURÍA**



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**Programa presupuestario:** '01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
**Objetivo del programa presupuestario:** Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida en la población.  
**Dependencia General:** C04 Regiduría IV  
**Pilar temático o Eje transversal:** Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable  
**Tema de desarrollo:** Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de la ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
<b>Propósito</b>					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Tasa de Variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes</b>					
1 Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)	Semestral / Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2 Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas / políticas públicas municipales programadas ) *100	Semestral / Gestión	Acta de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social
<b>Actividades</b>					
1 Fortalecer el marco normativo del ayuntamiento	Sesiones de cabildo	Asistencia a Sesiones de cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia y actas aprobadas	Se realiza la convocatoria en tiempo y forma y los ediles acuden a las sesiones aprobando los acuerdos de cabildo y se firman las actas correspondientes
2 Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional	Acuerdos	Acuerdos tomados en el ayuntamiento *100	Semestral / Gestión	Libro de registro de acuerdos	Se realizan acuerdos para realizar acciones de difusión a la población

Elaboró

Joel Medina García



Visto Bueno

**CUARTA  
REGIDURÍA**  
Lic. Armando Pérez Soria / 4º Regidor



Autorizó  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)**  
C. Omar Cárdenas Montoya / Titular de la UIPPE



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**Programa presupuestario:** 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
**Objetivo del programa presupuestario:** Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida en la población.  
**Dependencia General:** C05 Regiduría V  
**Pilar temático o Eje transversal:** Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable  
**Tema de desarrollo:** Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de la ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
<b>Propósito</b>					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Tasa de Variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes</b>					
1 Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales	Semestral / Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2 Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas / políticas públicas municipales programadas ) *100	Semestral / Gestión	Acta de acuerdos y minutos de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades</b>					
1 Fortalecer el marco normativo del ayuntamiento	Sesiones de cabildo	Asistencia a Sesiones de cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia y actas aprobadas	Se realiza la convocatoria en tiempo y forma y los ediles acuden a las sesiones aprobando los acuerdos de cabildo y se firman las actas correspondientes
2 Divulgación de políticas públicas municipales en los medios de comunicación social	Acuerdos	Acuerdos tomados en cabildo/acuerdos suscritos *100	Trimestral / Gestión	Libro de registro de acuerdos	Se toman los acuerdos para realizar acciones que benefician a la población

Elaboró  
  
**QUINTA REGIDURÍA**  
 Lic. Erika Berenice Vázquez García / Regidora

Elaboró  
  
**QUINTA REGIDURÍA**  
 Lic. Erika Berenice Vázquez García / Regidora

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
 PLANEACIÓN,  
 PROGRAMACIÓN Y  
 EVALUACIÓN (UIPE)**  
 C. Omar Cardenas Montoya / Titular de la UIPE



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**Programa presupuestario:** '01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
**Objetivo del programa presupuestario:** Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida en la población.  
**Dependencia General:** C06 Regiduría VI  
**Pilar temático o Eje transversal:** Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable  
**Tema de desarrollo:** Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de la ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
<b>Propósito</b>					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Tasa de Variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes</b>					
1 Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)	Semestral / Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2 Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas / políticas públicas municipales programadas ) *100	Semestral / Gestión	Acta de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades</b>					
1 Fortalecer el marco normativo del ayuntamiento	Sesiones de cabildo	Asistencia a sesiones de cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia y actas aprobadas	Se realiza la convocatoria en tiempo y forma y los ediles acuden a las sesiones aprobando los acuerdos de cabildo y se firman las actas correspondientes
2 Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional	Acuerdos	Acuerdos tomados en cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Libro de registro de acuerdos	Se toman los acuerdos para realizar acciones que beneficien a la población

Elaboró

Fely García Janet López

**REGIDURÍA**

Lic. Fernando Walter Rocha Castro/ 6º Regidor

Autorizó  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)**



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**Programa presupuestario:** 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
**Objetivo del programa presupuestario:** Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida en la población.  
**Dependencia General:** C07 Regiduría VII  
**Pilar temático o Eje transversal:** Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable  
**Tema de desarrollo:** Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de la ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
<b>Propósito</b>					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Tasa de Variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes</b>					
1 Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)	Semestral / Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2 Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas / políticas públicas municipales programadas ) *100	Semestral / Gestión	Acta de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades</b>					
1 Fortalecer el marco normativo del ayuntamiento	Sesiones de cabildo	Asistencia a Sesiones de cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia y actas aprobadas	Se realiza la convocatoria en tiempo y forma y los ediles acuden a las sesiones aprobando los acuerdos de cabildo y se firman las actas correspondientes
2 Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional	Acuerdos	Acuerdos tomados en cabildo/acuerdos propuestos *100	Trimestral / Gestión	Libro de registro de acuerdos	Se toman los acuerdos para realizar acciones que beneficien a la población

Elaboro



Visto Bueno



Autorizó

**SÉPTIMA REGIDURÍA**

**SÉPTIMA REGIDURÍA**



H. AYUNTAMIENTO DE  
ECATEPEC DE MORELOS



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**Programa presupuestario:** '01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
**Objetivo del programa presupuestario:** Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida en la población.  
**Dependencia General:** C08 Regiduría VIII  
**Pilar temático o Eje transversal:** Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable  
**Tema de desarrollo:** Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de la ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
<b>Propósito</b>					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Tasa de Variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes</b>					
1 Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)	Semestral / Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2 Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas / políticas públicas municipales programadas ) *100	Semestral / Gestión	Acta de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades</b>					
1 Fortalecer el marco normativo del ayuntamiento	Sesiones de cabildo	Asistencia a Sesiones de cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia y actas aprobadas	Se realiza la convocatoria en tiempo y forma y los ediles acuden a las sesiones aprobando los acuerdos de cabildo y se firman las actas correspondientes
2 Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional	Acuerdos	Acuerdos tomados en cabildo/acuerdos propuestos *100	Trimestral / Gestión	Libro de registro de acuerdos	Sesiones de acuerdos para realizar acciones que beneficien a la población



**OCTAVA**  
C. Bianca Candy Ramos Ponce / 8° Regidor  
**REGIDURÍA**



**OCTAVA**  
C. Bianca Candy Ramos Ponce / 8° Regidor  
**REGIDURÍA**



Autorizó  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (U.I.P.E.)**  
C. Omar Cardenas Montoya, Titular de la U.I.P.E.



Fecha: 2025

(Clave)

(Denominación)

Municipio: Ecatepec de Morelos	No. 94
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
<b>PbRM-01e</b>	

<b>Programa Presupuestario:</b> 01030101	Conducción de las políticas de gobierno
<b>Objetivo del programa presupuestario:</b>	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población
<b>Dependencia General o Auxiliar:</b> C09	Regiduría IX
<b>Eje de Cambio o Eje Transversal:</b> Eje 1	Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
<b>Tema de Desarrollo:</b>	Comunicación y dialogo con la ciudadanía como elemento clave de la gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
------------------------------	--------	------------------------	-------------------	------------------------	-----------

<b>Fin</b>	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de la ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
<b>Propósito</b>	La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Tasa de Variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes</b>	Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)	Semestral / Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
	Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas / políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral / Gestión	Acta de acuerdos y minutos de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades</b>	Fortalecer el marco normativo del ayuntamiento	Sesiones de cabildo	Asistencia a Sesiones de cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia y actas aprobadas	Se realiza la convocatoria en tiempo y forma y los ediles acuden a las sesiones aprobando los acuerdos de cabildo y se firman las actas correspondientes
	Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación Institucional	Acuerdos	Acuerdos tomados en cabildo/acuerdos propuestos *100	Trimestral / Gestión	Libro de registro de acuerdos	Se toman los acuerdos para realizar acciones que benefician a la población

ELABORÓ		
C. Norma Hilda Alemán Rodríguez/Auxiliar		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ	
C. LUIS ANTONIO LEÓN SOTO/ 9º Regidor	
Nombre	CARGO

**NOVENA REGIDURÍA**

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)		
AUTORIZO		
C. Omar Cárdenas Montoya/ Titular de la UIPE		
Nombre	Firma	Cargo



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: '01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida en la población.  
 Dependencia General: C010 Regiduría X  
 Pilar temático o Eje transversal: Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable  
 Tema de desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de la ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
<b>Propósito</b>					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Tasa de Variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes</b>					
1 Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)	Semestral / Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2 Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas / políticas públicas municipales programadas ) *100	Semestral / Gestión	Acta de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades</b>					
1 Fortalecer el marco normativo del ayuntamiento	Sesiones de cabildo	Asistencia a Sesiones de cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia y actas aprobadas	Se realiza la convocatoria en tiempo y forma y los ediles acuden a las sesiones aprobando los acuerdos de cabildo y se firman las actas correspondientes
2 Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional	Acuerdos	Acuerdos tomados en cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Libro de registro de acuerdos	Se toman los acuerdos para realizar acciones que beneficien a la población

Elaboró

Ociel Hernández Olivares

Visto Bueno

**DÉCIMA  
REGIDURÍA**

C. Jorge Zurriel Albarrán Belmont / 10º Regidor

Autorizó

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)**  
C. Omar Cardenas Montoya / Titular de la UIPPE



H. AYUNTAMIENTO DE  
ECATEPEC DE MORELOS



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida en la población.  
 Dependencia General: C011 Regiduría XI  
 Pilar temático o Eje transversal: Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable  
 Tema de desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de la ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
<b>Propósito</b>					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Tasa de Variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes</b>					
1 Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)	Semestral / Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2 Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas / políticas públicas municipales programadas ) *100	Semestral / Gestión	Acta de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades</b>					
1 Fortalecer el marco normativo del ayuntamiento	Sesiones de cabildo	Asistencia a Sesiones de cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia y actas aprobadas	Se realiza la convocatoria en tiempo y forma y los ediles acuden a las sesiones aprobando los acuerdos de cabildo y se firman las actas correspondientes
2 Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional	Acuerdos	Acuerdos tomados en cabildo/acuerdos propuestos *100	Trimestral / Gestión	Libro de registro de acuerdos	Se firman los acuerdos para realizar acciones que beneficien a la población

Elaboró

Lesly Araçeli Díaz Reyes



Visto B



**DÉCIMA PRIMER REGIDURÍA**

C. Omar Cardenas Montoya / Titular de la UIPPE



Verificó

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)**

C. Omar Cardenas Montoya / Titular de la UIPPE



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: '01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
 Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida en la población.  
 Dependencia General: C012 Regiduría XII  
 Pilar temático o Eje transversal: Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable  
 Tema de desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de la ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
<b>Propósito</b>					
La población del municipio participa en la construcción de las políticas públicas municipales.	Tasa de Variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1*100	Anual / Estratégico	Lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes</b>					
1 Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)	Semestral / Gestión	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2 Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas / políticas públicas municipales programadas ) *100	Semestral / Gestión	Acta de acuerdos y minutos de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades</b>					
1 Fortalecimiento normativo del Ayuntamiento	Sesiones de cabildo	Asistencia a Sesiones de cabildo/sesiones de cabildo programadas *100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia y actas aprobadas	Se realiza la convocatoria en tiempo y forma y los ediles asisten a las sesiones aprobando los acuerdos de cabildo y se firman las actas correspondientes.
2 Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional	Acuerdos	Acuerdos tomados en cabildo/acuerdos propuestos	Trimestral / Gestión	Libro de registro de acuerdos	Se realizan los acuerdos para realizar acciones que beneficien a la población

**DÉCIMA SEGUNDA**  
**REGIDURÍA**

C. Jorge Aguirre Calderon

**DÉCIMA SEGUNDA**  
Visto Bueno  
**REGIDURÍA**

C. María del Rocio Chávez Márquez / 12a Regidora

Autorizó  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)**

C. Omar Cardenas



**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO**



Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los Ingresos

Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Dependencia General: L00 Tesorería  
Eje Transversal: Cero Corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de derecho y austeridad"  
Tema de desarrollo: Finanzas Públicas sanas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a fortalecer la estructura del municipio a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	$\frac{[(\text{Ingresos propios municipales del año actual}/\text{Ingresos propios municipales del año anterior})-1] * 100}{}$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos	N/A
<b>Propósito</b>					
Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$\frac{[(\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual}/\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior})-1] * 100}{}$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos	La ciudadanía requiere un ayuntamiento con solvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad comunal.
<b>Componentes</b>					
1 Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal	$\frac{[(\text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual}/\text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior})-1] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntual de las contribuciones municipales de las que es responsable.
2 Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	$\frac{[(\text{Monto de Ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual}/\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior})-1] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente.
<b>Actividades</b>					
1.1 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de difusión del pago	$\frac{[\text{Campañas de difusión efectuadas}/\text{Campañas de difusión programadas}] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Registro de Campañas efectuadas	La ciudadanía responde favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios fiscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhortación al pago.
2.1 Actualización de los padrones de cobro del impuesto predial	Tasa de variación en los registros trimestrales de los padrones.	$\frac{[\text{Padrón de contribuyentes del trimestre actual}/\text{Registro de contribuyentes en los padrones del trimestre anterior})-1] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Reportes del sistema de cobro local e indicadores de recaudación de Impuesto predial emitidos al oxfem	La normatividad hacendaria faculta y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales.
2.2 Actualización de Padrones de Multas Federales	Porcentaje en el número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable (Multas Federales)	$\frac{[\text{Actualización de Padrones de Multas Federales Realizado}/\text{Actualización de Padrones de Multas Federales Programado}] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3 Actualización de Padrones de Multas Locales	Porcentaje en el número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable (Multas Locales)	$\frac{[\text{Actualización de Padrones de Multas Locales Realizado}/\text{Actualización de Padrones de Multas Locales Programado}] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.4 Determinación de Créditos Fiscales para contribuyentes morosos, omisos y remisos (Contribuciones, Derechos y Aprovechamientos)	Porcentaje de Determinación de Créditos Fiscales para contribuyentes morosos, omisos y remisos	$\frac{[\text{Determinación de Créditos Fiscales para contribuyentes morosos, omisos y remisos realizado}/\text{Determinación de Créditos Fiscales para contribuyentes morosos, omisos y remisos programado}] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La normatividad hacendaria faculta y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales.
2.5 Emisión y entrega de cartas invitación para pagos pendientes (Predial)	Porcentaje de emisión y entrega de cartas invitación para pagos pendientes	$\frac{[\text{Emisión y entrega de cartas invitación realizada}/\text{Emisión y entrega de cartas invitación programada}] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Copla de las cartas invitación emitidas. Acuses de recibo de las cartas invitación.	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las cartas invitación.
2.6 Recuperación créditos fiscales.	Porcentaje de créditos fiscales	$\frac{[\text{Créditos fiscales recuperados}/\text{Créditos fiscales determinados}] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales.
2.7 Requerimiento de pago para contribuyentes morosos (Notificación)	Porcentaje de requerimiento de pago para contribuyentes morosos (Notificación)	$\frac{[\text{Requerimiento de pago para contribuyentes morosos realizado}/\text{Requerimiento de pago para contribuyentes morosos programado}] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía acude al Municipio a realizar sus pagos correspondientes.
2.8 Expedición y Entrega de Mandamientos de Ejecución	Porcentaje en Expedición y Entrega de Mandamientos de Ejecución	$\frac{[\text{Expedición y Entrega de mandamientos de ejecución realizado}/\text{Expedición y Entrega de mandamientos de ejecución programado}] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de los mandamientos de ejecución.
2.9 Visita de cajas móviles a comunidades para la recaudación del impuesto predial	Porcentaje de visitas de cajas móviles a comunidades para la recaudación del impuesto predial	$\frac{[\text{Visitas de cajas móviles a comunidades}/\text{Visitas programadas de cajas móviles a comunidades}] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Reportes del sistema de cobro local y registro en padrón del área involucrada.	La Ciudadanía acuden a las cajas móviles a realizar sus pagos correspondientes de impuesto predial.
2.10 Actualización y Cobro de Impuesto Predial por concepto de Diferencias de Construcción No Declaradas	Porcentaje de actualización y cobro de impuesto predial por concepto de diferencias de construcción no declaradas	$\frac{[\text{Actualización y cobro de impuesto predial por concepto de diferencias de construcción no declaradas realizado}/\text{Actualización y cobro de impuesto predial por concepto de diferencias de construcción no declaradas programado}] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Copla de las cartas invitación emitidas. Acuses de recibo de las cartas invitación.	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las cartas invitación.
2.11 Traslado de Dominio Autorizados	Porcentaje de Traslados de Dominio Autorizados	$\frac{[\text{Traslado de Dominio Autorizados}/\text{Traslado de Dominio Programados}] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Expediente de Traslado de Dominio Autorizado y Registro del Sistema de Administración Catastral	Los Contribuyentes cumplen con los requisitos establecidos en la legislación aplicable.
2.12 Emisión de Certificación de traslado de Dominio	Porcentaje de Certificaciones de Traslado de Dominio emitidas	$\frac{[\text{Certificaciones de Traslado de Dominio emitidas}/\text{Certificaciones de Traslado de Dominio programadas para emitir}] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Expediente de Certificación de Traslado de Dominio y Registro del Sistema de Administración Catastral	Los Contribuyentes cumplen en tiempo y forma con los requisitos establecidos por la autoridad municipal.
2.13 Emisión, Pago y Entrega de Certificaciones de No Adeudo de Impuesto Predial y Aportación de Mejoras	Porcentaje de Emisión, Pago y Entrega de Certificaciones de No Adeudo de Impuesto Predial y Aportación de Mejoras	$\frac{[\text{Emisión, Pago y Entrega de Certificaciones Realizado}/\text{Emisión, Pago y Entrega de Certificaciones Solicitadas}] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Recibo de Pago Certificaciones	Los Contribuyentes cumplen en tiempo y forma con los requisitos establecidos por la autoridad municipal.
2.14 Llevar el control y registro de cajas, mediante el reporte del total de operaciones, inspeccionando el buen manejo de éstas.	Operaciones efectuadas	$\frac{[\text{Total de operaciones efectuadas}/\text{Total de operaciones programadas}] * 100}{}$	Trimestral Gestión	Sistema de Información casapal y sistematización de Ingresos municipales (SACCIM) y archivo físico de la Coordinación de cajas.	La ciudadanía acude al Municipio a realizar sus pagos correspondientes.

EL AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS

2025 - Rev. 2021

**TESORERÍA MUNICIPAL**



**ECATEPEC**  
Cambio con honestidad

ING. MARIANA GABRIELA ROMERO ROJAS/SUBDIRECTORA DE INGRESOS

LIC. MANDRADO HERNÁNDEZ AGUILAR/ TESORERO MUNICIPAL

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)**

**SUBDIRECCIÓN DE INGRESOS**

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 04020101 Transferencia

Objetivo del programa presupuestario: Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios.

Dependencia General: L00 Tesorería  
Pilar temático o Eje transversal: Eje Transversal I: Cero Corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de de derecho y austeridad"  
Tema de desarrollo: Finanzas Públicas Sanas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir al fortalecimiento presupuestal de los entes municipales dependientes de transferencias financieras para su funcionamiento operativo a través de mecanismos que contemplen una previsión presupuestal.	Porcentaje destinado a transferencias	(Total de Recursos previstos para transferencias hacia entes municipales / total de ingresos municipales) *100	Anual / Estratégico	Registros Administrativos	N/A
<b>Propósito</b>					
Los entes municipales dependientes de transferencias financieras por parte del municipio aseguran su funcionamiento operativo.	Tasa de variación en los recursos transferidos a entes municipales	(Recursos transferidos a entes municipales en el año actual / Recursos transferidos en el año anterior-1)*100	Anual / Estratégico	Registros Administrativos	El municipio asegura las transferencias de recursos a sus entes municipales.
<b>Componente</b>					
1 Participaciones presupuestales para los entes municipales entregadas	Porcentajes de gasto vía transferencia	(Participación mensual destinadas a entes municipales / total de egresos mensuales) *100	Mensual / Gestión	Registros Administrativos	El nivel de ingresos con el que se estiman las transferencias de recursos hacia los entes municipales permanece en los mismos rangos o se incrementa.
<b>Actividades</b>					
1.1 Transferencias a Organismos Descentralizados	Porcentaje de Transferencias a Organismos Descentralizados	(Transferencias realizadas a Organismos Descentralizados/Transferencias programadas a Organismos Descentralizados en el año) *100	Trimestral/ Gestión	Oficios de Solicitud de subsidio de los Organismos Descentralizados, y Polizas de Egresos.	El sistema contable funciona adecuadamente y se entregan los recursos en tiempo y forma
1.2 Seguimiento al Convenio en términos de la Ley de Coordinación Fiscal	Porcentaje de seguimiento al convenio en términos de la Ley de Coordinación Fiscal	(Seguimiento realizado al Convenio en términos de la Ley de Coordinación Fiscal/Seguimiento al Convenio programado en términos de la Ley de Coordinación Fiscal)*100	Trimestral/Gestión	Estado de Situación Financiera	La Autoridad Municipal cumple los requerimientos en términos de la Ley de Coordinación Fiscal.

Elaboró

Revisó

Autorizó Titular de la UIPPE

ING. MARIANA GABRIELA ROMERO ROJAS  
SUBDIRECTORA DE INGRESOS

LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ  
AGUILAR/TESORERO MUNICIPAL

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2025



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01050203 Gasto Social e Inversión Pública

Objetivo del programa presupuestario: Elaborar con las Dependencias y Organismos municipales los planes y programas estatales, sectoriales, regionales y los referentes a inversión pública física, vigilando que los recursos que se asignen se apliquen de acuerdo a la normatividad vigente, así como fortalecer la relación con el estado, la federación y otros municipios, reconociendo sus responsabilidades en la ejecución de la obra pública.

Dependencia General: L00 Tesorería Municipal  
Pilar temático o Eje transversal: Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo.  
Tema de desarrollo: Finanzas Públicas Sanas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a consolidar el desarrollo económico y social del municipio mediante la eficiente operación de los recursos destinados a inversión pública contemplados en el presupuesto de egresos municipal.	Tasa de variación en el gasto ejercido por concepto de inversión pública.	((Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año actual/Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año anterior) -1)*100	Anual / Estratégico	Estado Comparativo de Egresos	N/A
<b>Propósito</b>					
Las autoridades hacendarias municipales operan recursos que le son aprobados para la ejecución de proyectos de inversión y obra pública	Tasa de variación en el monto destinado para infraestructura municipal.	((Monto destinado para infraestructura social municipal del año actual/ Monto destinado para infraestructura social municipal del año anterior)-1)*100	Anual / Estratégico	Estado Comparativo de Egresos	Las condiciones económicas del país se mantienen estables coadyuvando al ejercicio de los recursos de obra
<b>Componentes</b>					
1.1 Revision de los Expedientes de Obras Publicas (estimaciones)	Tasa de variación en los proyectos para infraestructura.	((Total de proyectos para infraestructura considerados para el semestre actual/ Total de proyectos de infraestructura ejecutados el semestre anterior)-1)*100	Semestral / Gestión	Registros administrativos del área de Programas Federales y Estatales, Desarrollo Urbano y Obras Públicas.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno codyuvan con la autoridad municipal en la derrama de recursos enfocados a obra.
1.1. Administración y control de los recursos federales y estatales asignados al Municipio	Porcentaje en la Revision de los Expedientes de Obras Publicas (estimaciones).	(Revision de los Expedientes de Obras Publicas (estimaciones) recibidas /Revision de los Expedientes de Obras Publicas (estimaciones) programadas)*100	Trimestral / Gestión	Expedientes de Obras Publicas (estimaciones)estatales.	La Autoridad Hacendaria Municipal administra y controla eficientemente los recursos federales y estatales asignados.
1.2. Actualizacion del Sistema de Recursos Federales Transferidos	Porcentaje de Actualizacion del Sistema de Recursos Federales Transferidos	(Reportes de Actualizacion del Sistema de Recursos Federales Transferidos realizados/Reportes Actualizacion del Sistema de Recursos Federales Transferidos programados)*100	Trimestral / Gestión	Reportes trimestrales a la SHCP.	La Autoridad Hacendaria Municipal cumple en tiempo y forma en la entrega de reportes.
1.3. Seguimiento a las Aportaciones de los Recursos Federales	Porcentaje de Seguimiento a las Aportaciones Federales otorgadas.	(Aportaciones federales recibidas/ Aportaciones federales programadas para recibir)*100	Trimestral / Gestión	AP de gestion de recursos Federales y Estatales	La Autoridad Hacendaria Municipal realiza el seguimiento a los importes obtenidos correspondientes a las Aportaciones Federales
1.3 Seguimiento a la Actualizacion del Sistema de Avance Mensual (SIAVAMEN)	Porcentaje de Seguimiento a la Actualizacion del Sistema de Avance Mensual (SIAVAMEN)	(Actualizacion del Sistema de Avance Mensual (SIAVAMEN) recibidas/ Actualizacion del Sistema de Avance Mensual (SIAVAMEN) recibidas programadas)*100	Trimestral / Gestión	Expedientes Subdireccion de Recursos Federales y Estatales	La Autoridad Hacendaria Municipal realiza el seguimiento a los importes obtenidos correspondientes a Participaciones Federales

ELABORO

REVISO

AUTORIZO



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,

SUBDIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES.

LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ AGUILAR  
TESORERO MUNICIPAL

PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (CIPPE)

SUBDIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2025**

Programa presupuestario: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados

Objetivo del programa presupuestario:

Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; así mismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal.

Dependencia General:

Tesorería

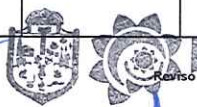
Pilar temático o Eje transversal:

Eje transversal I: Cero Corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de derecho y austeridad"

Tema de desarrollo:

Gestión para Resultados y Evaluación del Desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal	Tasa de variación de las evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	$\frac{((\text{Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual/Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior})-1)*100}$	Anual Estratégico	Informe de Resultados	N/A
<b>Propósito</b>					
El Proyecto PBR presenta los Indicadores estratégicos de gestión para su revisión y redirección.	Tasa de variación de Indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año.	$\frac{((\text{Número de Indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año actual/Número de Indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior})-1)*100}$	Anual Estratégico	Reporte de Proyectos presupuestados.	Las autoridades estatales facilitan la integración de la normatividad en materia de planeación para realizar los trabajos de integración del PBRM.
<b>Componentes</b>					
1 Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	$\frac{(\text{Total de Asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED}) * 100}$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las Dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
2 Integración del Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipal en base a los Lineamientos del Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2025	Porcentaje de cumplimiento en la Integración del Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipal definitivo para el ejercicio fiscal 2025	$\frac{(\text{Integración del Presupuesto de Ingresos y Egresos definitivo para el Ejercicio Fiscal 2025/Integración del Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipal definitivo para el Ejercicio Fiscal 2025 programado}) * 100}$	Anual Estratégico	Acta de Cabildo en el que se aprueba el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos definitivo para el ejercicio fiscal 2025.	Las Autoridades Municipales cumplen con la Normatividad aplicable para la Integración del Presupuesto de Ingresos y Egresos
3 Integración del Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto de Egresos en base a los Lineamientos del Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026	Porcentaje de Cumplimiento en la Integración del Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026	$\frac{(\text{Integración del Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal/Integración del Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal programado}) * 100}$	Anual Estratégico	Acta de Cabildo en el que se aprueba el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio fiscal 2026	Las Autoridades Municipales cumplen con la Normatividad aplicable para la Integración del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos
<b>Actividades</b>					
1.1. Mejorar el control del presupuesto, mediante la emisión de reportes	Porcentaje de Reportes en el control presupuestal	$\frac{(\text{Reportes presupuestales Realizados/Reportes programados en el año}) * 100}$	Trimestral Gestión	Emisión de reportes trimestrales en los que se informa el avance presupuestal tanto comprometido y devengado de cada proyecto por dependencia.	La Tesorería Municipal hace en tiempo y forma.
1.2. Envío de la Cuenta Pública al OSFEM	Porcentaje de entrega de cuenta pública al OSFEM	$\frac{(\text{Cuenta Pública entregada al OSFEM/Cuenta Pública programada para entregar al OSFEM}) * 100}$	Anual/Estratégico	Acuses que se obtengan de la recepción de la información de la Cuenta Pública 2024.	La Cuenta Pública se entrega a OSFEM en tiempo y forma.
1.3. Reportes y reactivos enviados al SEVAC	Porcentaje de reportes y reactivos enviados al SEVAC	$\frac{(\text{Reportes y reactivos enviados al SEVAC/Reportes y reactivos programados para enviar al SEVAC}) * 100}$	Trimestral Gestión	Acuses que se obtengan de la recepción de la información de SEVAC.	Los Reportes y reactivos se entregan en tiempo y forma en el SEVAC.
1.4. Reportes CONAC	Porcentaje de reportes enviados al CONAC	$\frac{(\text{Reportes enviados al CONAC/Reportes programados para enviar al CONAC}) * 100}$	Trimestral Gestión	Informe de reporte enviados al CONAC.	Se envían en tiempo y forma los reportes al CONAC.
1.5. Dispersión Nómina	Porcentaje de dispersión de nómina	$\frac{(\text{Dispersión de Nómina realizada/Dispersión de Nómina programada}) * 100}$	Trimestral Gestión	Registro de pago realizado en la banca electrónica.	Se realiza los pagos a subordinados en el tiempo establecido.
1.6. Reportes Trimestrales enviados al OSFEM	Porcentaje de reportes trimestrales enviados al OSFEM	$\frac{(\text{Reportes Trimestrales enviados al OSFEM/Reportes programados para enviar al OSFEM}) * 100}$	Trimestral Gestión	Acuses que se obtengan de la recepción de la información al OSFEM.	Se envían en tiempo y forma los reportes al OSFEM.
1.7. Seguimiento a los resultados y ejecución de los recursos con los que dispone el municipio.	Porcentaje de resultados y ejecución de los recursos municipales	$\frac{(\text{Seguimiento a los resultados y ejecución de los recursos municipales realizados/Seguimiento a los resultados y ejecución de los recursos municipales programados}) * 100}$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de seguimiento de resultados y ejecución de los recursos municipales.	Se cumple con la normatividad en relación al ciclo de las políticas públicas municipales.
2.1. Asesorar a las diversas áreas en materia presupuestal	Porcentaje de asesorías impartidas a las dependencias.	$\frac{(\text{Asesorías impartidas a las dependencias en materia presupuestal/Asesorías programadas para las dependencias en materia presupuestal}) * 100}$	Trimestral Gestión	Registro administrativo y lista de asistencia del personal convocado.	Los Servidores Públicos participan de manera activa, en la integración del Presupuesto.



**SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y REGISTRO PRESUPUESTAL**

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
**TESORERÍA MUNICIPAL**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)**

LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ AGUILAR  
TESORERO MUNICIPAL

LIC. OMAR CÁRDENAS MONTOYA



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 04010101 Deuda Pública

Objetivo del programa presupuestario: Refiere todas aquellas acciones relacionadas con el manejo eficiente y sustentable de la deuda pública, entre ellas, la contratación, amortización, servicio, refinanciamiento y/o reestructuración de la deuda del gobierno municipal, así como el registro, vigilancia, seguimiento y control de sus obligaciones multianuales correspondientes al gobierno municipal.

Dependencia General: L00 Tesorería  
Pilar temático o Eje transversal: Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo.  
Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir al saneamiento financiero municipal a través de un programa de cumplimiento del rezago de obligaciones por concepto de servicios definidos.	Porcentaje de adeudos por incumplimiento de pago con respecto a los egresos municipales.	(Monto total de adeudos por concepto de rezago de cumplimiento de obligaciones por servicios y financiamiento proporcionados / Total de egresos municipales)*100	Anual/Estratégico	Registros Administrativos	N/A
<b>Propósito</b>					
Las finanzas municipales cumplen con el compromiso de pago del rezago de obligaciones financieras.	Porcentaje de pago de rezago a acreedores con relación a los ingresos municipales.	(Monto definido de rezago por pago a acreedores sujetos a regularización/Total de Ingresos Municipales del presente ejercicio)*100	Anual/Estratégico	TESORERÍA MUNICIPAL	Se cuenta con el compromiso de las máximas autoridades estatales para el reconocimiento y acuerdo de la deuda.
<b>Componentes</b>					
SUB Convenios gestionados para el reconocimiento, establecimiento del cumplimiento y amortización de la deuda.	Porcentaje de los ingresos municipales destinados al pago de rezago a proveedores	(Monto establecido de amortización para el pago del rezago por incumplimiento del pago por servicios proporcionados/Total de Ingresos Municipales)*100	Semestral/Gestión	Convenio	Autoridades estatales y acreedores concilian un acuerdo justo y sustentable para las finanzas municipales.
<b>Actividades</b>					
1.1. Pago a capital de financiamiento	Porcentaje de pagos de financiamiento.	(Pagos de Capital realizados/Pagos a Capital programados en el año) *100	Trimestral / Gestión	Pólizas de egresos, Estados comparativos de egresos	Los ciudadanos acuden a realizar el pago de sus contribuciones en tiempo y forma, lo que permite obtener recursos propios destinados al pago de financiamiento.
1.2. Pago a Intereses de Financiamiento	Porcentaje de pagos de interés realizados a adeudos.	Pagos de Intereses realizados a adeudos/pagos programados*100	Trimestral / Gestión	Pólizas de egresos, Estados comparativos de egresos	El estatus de las finanzas municipales permanece estable para poder dar cumplimiento a lo establecido.

ELABORÓ  
SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS

*[Firma]*

0

Nombre Firma Cargo

REVISÓ  
TESORERÍA MUNICIPAL

**ECATEPEC**  
Cambio con honestidad

AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 202

**TESORERÍA MUNICIPAL**

LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ AGUILAR /  
TESORERO MUNICIPAL

*[Firma]*

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UIPE

*[Firma]*

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)**

LIC. OMAR CÁRDENAS MONTIYA

Nombre



### PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 04020101 Transferencia

Objetivo del programa presupuestario: Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios.

Dependencia General: L00 Tesorería  
Pilar temático o Eje transversal: Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo.  
Tema de desarrollo: Finanzas Públicas Sanas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir al fortalecimiento presupuestal de los entes municipales dependientes de transferencias financieras para su funcionamiento operativo a través de mecanismos que contemplen una previsión presupuestal.	Porcentaje destinado a transferencias	(Total de Recursos previstos para transferencias hacia entes municipales / total de ingresos municipales) *100	Anual / Estratégico	Registros Administrativos	N/A
<b>Propósito</b>					
Los entes municipales dependientes de transferencias financieras por parte del municipio aseguran su funcionamiento operativo.	Tasa de variación en los recursos transferidos a entes municipales	(Recursos transferidos a entes municipales en el año actual / Recursos transferidos en el año anterior-1)*100	Anual / Estratégico	Registros Administrativos	El municipio asegura las transferencias de recursos a sus entes municipales.
<b>Componente</b>					
1 Participaciones presupuestales para los entes municipales entregadas	Porcentajes de gasto vía transferencia	(Participación mensual destinadas a entes municipales / total de egresos mensuales) *100	Mensual / Gestión	Registros Administrativos	El nivel de ingresos con el que se estiman las transferencias de recursos hacia los entes municipales permanece en los mismos rangos o se incrementa.
<b>Actividades</b>					
1.1 Transferencias a Organismos Descentralizados	Porcentaje de Transferencias a Organismos Descentralizados	(Transferencias realizadas a Organismos Descentralizados/Transferencias programadas a Organismos Descentralizados en el año) *100	Trimestral/ Gestión	Oficios de Solicitud de subsidio de los Organismos Descentralizados, y Pólizas de Egresos.	El sistema contable funciona adecuadamente y se entregan los recursos en tiempo y forma
1.2 Seguimiento al Convenio en términos de la Ley de Coordinación Fiscal	Porcentaje de seguimiento al convenio en términos de la Ley de Coordinación Fiscal	(Seguimiento realizado al Convenio en términos de la Ley de Coordinación Fiscal/Seguimiento al Convenio programado en términos de la Ley de Coordinación Fiscal)*100	Trimestral/Gestión	Estado de Situación Financiera	La Autoridad Municipal cumple los requerimientos en términos de la Ley de Coordinación Fiscal.

Elaboró

Revisó

Autorizó

SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS

**ECATEPEC**  
¡Cambio con honestidad!  
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
**TESORERÍA MUNICIPAL**

LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ AGUILAR /  
TESORERO MUNICIPAL

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)**  
LIC. OMBRÍ CÁRDENAS MONTÓYA  
TITULAR DE LA UIPE



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**Programa presupuestario:** 04040101 Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores  
**Objetivo del programa presupuestario:** Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores.  
**Dependencia General:** L00 Tesorería  
**Pilar temático o Eje transversal:** Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo.  
**Tema de desarrollo:** Finanzas públicas sanas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir al cumplimiento del pago de adeudos de ejercicios anteriores (ADEFAS) a través de la integración de los recursos financieros necesarios.	Tasa de variación en el pago de ADEFAS	$((ADEFAS \text{ cubiertas el presente ejercicio}/ADEFAS \text{ cubiertas el ejercicio anterior})-1) * 100$	Anual Estratégico	Estado de Posición Financiera	N/A
<b>Propósito</b>					
El municipio asegura el cumplimiento de sus pagos pendientes de liberación, de un ejercicio fiscal a otro.	Porcentaje de pago de ADEFAS con respecto al gasto	$(ADEFAS \text{ pagados en el presente año}/\text{Total de Egresos}) * 100$	Anual Estratégico	Estado de Posición Financiera Estado Comparativo de Egresos	Las finanzas municipales se mantienen estables para asegurar el cumplimiento de adeudos convenidos.
<b>Componentes</b>					
1 Recursos financieros destinados al pago de adeudos pendientes.	Porcentaje que implica el pago de ADEFAS con respecto al techo financiero institucional	$(\text{Monto de ADEFAS pagado}/\text{Monto de ADEFAS programado}) * 100$	Semestral Estratégico	Estado de Posición Financiera Pólizas de egresos	La solvencia financiera está garantizada por la institución
<b>Actividades</b>					
1.1. Pago de las ADEFAS del ejercicio.	Porcentaje de ADEFAS pagadas	$(\text{Pago de ADEFAS}/\text{Pago programado de ADEFAS}) * 100$	Trimestral/Gestión	Estado de Posición Financiera Pólizas de egresos	La autoridad Municipal cumple en tiempo y forma con los pagos programados de ADEFAS.

Elaboró  SUBDIRECCION DE EGRESOS

  
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
 2025 - 2026 LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ AGUILAR / TESORERO MUNICIPAL  
**TESORERÍA MUNICIPAL**

Revisó 

Autorizó 

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
 PLANEACIÓN,  
 PROGRAMACIÓN Y  
 EVALUACIÓN (UIPE)**

LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA / TITULAR DE LA UIPE

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**Programa presupuestario:** 01030501 Asistencia Jurídica al Ejecutivo  
**Objetivo del programa presupuestario:** Fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad  
**Dependencia General:** L00 Tesorería  
**Pilar temático o Eje transversal:** Eje transversal II, Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
**Tema de desarrollo:** Eficiencia y eficacia en el sector público

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación en los procedimientos jurídicos regulatorios	Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual / Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior -1 * 100	Anual / Estratégico	Expedientes Legales	N/A
<b>Propósito</b>					
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados	Asesores jurídicos municipales capacitados / Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento * 100	Anual / Estratégico	Listas de asistencia	Instituciones académicas brinda a los asesores jurídicos municipales capacitación continúa
<b>Componentes</b>					
1 Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Porcentaje de las demandas en contra de la Administración Pública Municipal	Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas / Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas * 100	Semestral / Gestión	Expedientes Legales	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la Administración Pública.
<b>Actividades</b>					
1.1. Dar cumplimiento a lo ordenado en las sentencias emitidas por los tribunales	Porcentaje en el Cumplimiento a Sentencias	(Pago de Sentencias realizados / Pagos de Sentencias programados en el año) * 100	Trimestral / Gestión	Cheques emitidos y Cheques Cobrados	Los pagos se realizan en tiempo y forma de acuerdo a las emisiones de los tribunales
1.2. Contestación de Demandas	Porcentaje de contestación de demandas	(Demandas Contestadas / Demandas Recibidas en el año) * 100	Trimestral / Gestión	Demandas Recibidas y Demandas Contestadas	Las demandas son contestadas en tiempo y forma.
1.3. Desahogos de Requerimientos	Porcentaje de elaboración de requerimientos	(Autos de Requerimientos Contestados / Autos de Requerimientos Recibidos en el año) * 100	Trimestral / Gestión	Desahogos de Autos Requeridos y Desahogos de Autos Contestados	Los requerimientos se desahogan en tiempo y forma
1.4. Informes Previos y Justificados	Porcentaje de Informes enviados	(Informes Previos y Justificados Contestados / Informes Previos Justificados Solicitados en el año) * 100	Trimestral / Gestión	Informes Previos y Justificados Solicitados así como Informes Previos y Justificados Contestados	Los informes se realizan y se justifican en tiempo y forma
1.5. Interposición de Demandas de Amparo	Porcentaje de demandas de amparo	(Interposición de demandas en el año/Amparos dictados en contra) * 100	Trimestral / Gestión	Demandas Recibidas y Demandas Contestadas	Las demandas son contestadas en tiempo y forma.
1.6. Interposición de Recursos de Revisión y de Revocación	Porcentaje en la elaboración de recursos de revisión y de revocación	(Interposición de recursos de revisión y de revocación en el año/Sentencias dictadas en contra) * 100	Trimestral / Gestión	Sentencias Dictadas en Contra e Interposición de Recursos de Revisión y de Revocación elaboradas	Los recursos de revisión y revocación se interponen conforme lo requiere el documento.
1.7. Oficios de Contestación a diferentes Áreas Administrativas	Porcentaje de Oficios Enviados	(Oficios de contestación a diferentes unidades administrativas / Requerimientos Recibidos en el año) * 100	Trimestral / Gestión	Requerimientos Recibidos y Oficios de Contestación enviados a diversas Unidades Administrativas	Los oficios a las diferentes áreas administrativas se contestan en tiempo y forma

Elaboró

**SUBDIRECCIÓN JURÍDICA**

Nombre Firma Cargo

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS  
 2025 - 2027  
**TESORERÍA MUNICIPAL**

LIC. ALEJANDRO HERNANDEZ AGUILAR / TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

Autorizó

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)**

Nombre Firma Cargo



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025,  
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01080102 Modernización del Catastro Mexiquense.

Objetivo del programa presupuestario: Engloba las acciones que se llevan a cabo en los procesos de registro de bienes inmuebles en el Estado de México, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal.

Dependencia General: L00 Tesorería  
Pilar temático o Eje transversal: Eje Transversal I: Cero Corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de de derecho y austeridad"  
Tema de desarrollo: Finanzas Públicas sanas.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón	$((\text{Predios registrados en el padrón catastral en el año actual} / \text{Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años.	N/A
<b>Propósito</b>					
Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación en el número de predios regularizados	$((\text{Predios regularizados en el año actual} / \text{Predios regularizados en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.	La población coadyuva con la regularización de sus predios
<b>Componentes</b>					
1 Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje en los servicios catastrales solicitados por la población.	$(\text{Servicios catastrales solicitados por la población} / \text{Servicios catastrales atendidos a la población}) * 100$	Semestral Gestión	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
2 Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados	Porcentaje en los levantamientos topográficos catastrales de inmuebles.	$(\text{Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles} / \text{Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles}) * 100$	Trimestral Gestión	Resultados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.
<b>Actividades</b>					
1.1 Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la recepción de las solicitudes de trámite catastral.	$(\text{Solicitudes de trámite catastral recibidas} / \text{Solicitudes de trámite catastral programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
1.2 Atención de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la atención de las solicitudes de trámite catastral.	$(\text{Solicitudes de trámite catastral atendidas} / \text{Solicitudes de trámite catastral en proceso}) * 100$	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales
1.3 Revaluación de cuentas catastrales a través del sistema cartográfico catastral	Porcentaje de cuentas catastrales revaluadas a través del sistema cartográfico catastral	$(\text{Cuentas catastrales revaluadas a través del sistema cartográfico catastral} / \text{Cuentas catastrales programadas para reevaluar a través del sistema cartográfico catastral}) * 100$	Trimestral Gestión	Cédula de valuación	La autoridad catastral cumple en tiempo y forma la modernización catastral
1.4 Elaboración de proyecto de modificación de valores unitarios de suelo para el ejercicio fiscal 2026	Porcentaje de avance en la elaboración de proyecto de modificación de valores unitarios de suelo para el ejercicio fiscal 2026.	$(\text{Proyecto realizado de modificación de valores unitarios de suelo} / \text{Proyecto programado de valores unitarios de suelo}) * 100$	Trimestral Gestión	Proyecto de Investigación	La autoridad catastral cumple en tiempo y forma la modernización catastral
2.1 Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje en la programación para la realización de las diligencias de inspección y medición de los inmuebles.	$(\text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas} / \text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Sistema de control programático de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y medición físicas de los predios.
2.2 Vinculación de Cartografía Digital con Padrón Fiscal y Catastral	Porcentaje de vinculación de cartografía digital con padrón fiscal y catastral	$(\text{Vinculación de cartografía digital con padrón fiscal y catastral realizado} / \text{Vinculación de cartografía digital con padrón fiscal y catastral programado}) * 100$	Trimestral Gestión	Padrón de Contribuyentes Actualizado	La autoridad municipal cumple con la norma en la materia para la modernización del catastro municipal.

Elaboró  
  
MARIANA GARBAJAL RIVERA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
E-ATEPEC  
¡Cambio con honestidad!

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL  
C. ELEAZAR BERNAL  
NDEZ AGUILAR / TESORERO MUNICIPAL

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)



SUBDIRECCIÓN  
DE INGRESOS



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

BPM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2025



Programa presupuestario: 0100501 GOBIERNO ELECTRONICO

Objetivo del programa presupuestario: ENFOCA TODAS LAS ACTIVIDADES O SERVICIOS QUE LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES OTORGAN A LA POBLACION A TRAVES DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION, MEJORANDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LOS PROCESOS FACILITANDO LA OPERACION Y DISTRIBUCION DE INFORMACION QUE SE BRINDA A LA POBLACION.  
 Dependencia General: L00 TESORERIA  
 Pilar temático o eje transversal: EJE TRANSVERSAL III: CONECTIVIDAD Y TECNOLOGIA PARA EL BUEN GOBIERNO  
 Tema de desarrollo: MUNICIPIO MODERNO EN TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES

Objetivo o resultado esperado	Indicador	Fórmula	Frecuencia	Metas de cumplimiento	Subeje
CONTRIBUIR A EFICIENTE LA GESTION Y ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL A TRAVES DE LA ACTUALIZACION DE TICS QUE CONTRIBUYAN AL IMPULSO DE UN GOBIERNO ELECTRONICO.	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE TICS ADQUIRIDAS.	$(TICS \text{ ADQUIRIDAS EN EL AÑO ACTUAL} - TICS \text{ ADQUIRIDAS EL AÑO ANTERIOR}) \cdot 100$	ANUAL ESTRATEGICO	BASES DE LICITACION, REGISTRO DE INVENTARIOS ACTUALIZADOS.	NA

Objetivo o resultado esperado	Indicador	Fórmula	Frecuencia	Metas de cumplimiento	Subeje
LA POBLACION DEL MUNICIPIO CUENTA CON ACCESO A LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL MEDIANTE EL USO EFICIENTE DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES (Tics)	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PRESTACION DE SERVICIOS A TRAVES DE MEDIOS ELECTRONICOS.	$(TOTAL \text{ DE TRÁMITES MUNICIPALES EN LINEA} / TOTAL \text{ DE TRÁMITES MUNICIPALES POR SUBIR A LA WEB}) \cdot 100$	ANUAL ESTRATEGICO	VIGENCIA DEL DOMINIO ELECTRONICO, FUNCIONAMIENTO DE LA HERRAMIENTA VUEVA REMOTA.	LAS PERSONAS ACCEDEN A LOS SERVICIOS DEL SITIO WEB LOS 365 DÍAS DEL AÑO.

Componente	Indicador	Fórmula	Frecuencia	Metas de cumplimiento	Subeje
1. PROCEDIMIENTOS SIMPLIFICADOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS ELECTRONICOS INSTAURADOS.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS SIMPLIFICADOS ENFOCADOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS ELECTRONICOS	$(TOTAL \text{ DE PROCEDIMIENTOS SIMPLIFICADOS ENFOCADOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS ELECTRONICOS} / TOTAL \text{ DE PROCEDIMIENTOS IDENTIFICADOS DE PRESTACION DE SERVICIOS ELECTRONICOS}) \cdot 100$	SEMESTRAL GESTION	MANUAL INTERNO DE PROCEDIMIENTOS	LA MEJORA REGULATORIA LLEVADA A CABO SE EFECTUA CONFORME A LOS PROGRAMAS DE TRABAJO PLANTEADOS.
2. DOCUMENTOS EMITIDOS VIA ELECTRONICA CON CERTEZA JURIDICA Y VALIDEZ OFICIAL.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA DIGITALIZACION DOCUMENTAL.	$(AVANCE \text{ POR UNIDAD ADMINISTRATIVA EN LA DIGITALIZACION DOCUMENTAL} / AVANCE \text{ PROGRAMADO EN DIGITALIZACION DOCUMENTAL POR UNIDAD ADMINISTRATIVA}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	VERIFICACION FISICA EN BASE DE DATOS, REPORTE DE LA BASE DE DATOS	LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS ESTAN EN BUEN ESTADO. SE CUENTA CON EL HARDWARE Y SOFTWARE NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE DIGITALIZACION.
3. CAMPAÑAS DE ACTUALIZACION Y CAPACITACION IMPARTIDAS A SERVIDORES PUBLICOS SOBRE E-GOBIERNO	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACION SOBRE E-GOBIERNO IMPARTIDOS	$(CURSOS \text{ PROGRAMADOS} / CURSOS \text{ IMPARTIDOS}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	LISTA DE ASISTENCIAS DE CURSOS SOBRE E-GOBIERNO REALIZADOS	SE CUENTA CON EQUIPOS DE COMPUTO FUNCIONAL Y ACTUALIZADO PARA LA IMPARTICION DE LOS CURSOS.
4. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LOS MANTENIMIENTOS REALIZADOS DE LAS TICS	$(MANTENIMIENTOS \text{ REALIZADOS EN LAS TICS} / TOTAL \text{ DE MANTENIMIENTO DE LAS TICS PROGRAMADOS}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	DIAGNOSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS TICS. BITACORAS DE MANTENIMIENTOS	LOS SERVICIOS PUBLICOS SOLICITAN OPORTUNAMENTE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA LA CONSERVACION DE LAS REDES Y TELECOMUNICACIONES EN FUNCIONAMIENTO.

Actividad	Indicador	Fórmula	Frecuencia	Metas de cumplimiento	Subeje
1.1. REPORTES DE SERVICIOS DE AREAS	PORCENTAJE REPORTES DE SERVICIOS DE AREAS	$(REPORTES \text{ DE SERVICIOS DE AREAS AÑO ACTUAL} / REPORTES \text{ DE SERVICIOS DE AREAS AÑO ANTERIOR}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PROGRAMACION ACORDADA.
1.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO	PORCENTAJE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO	$(MANTENIMIENTO \text{ PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO AÑO ACTUAL} / MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO AÑO ANTERIOR) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PROGRAMACION ACORDADA.
1.3. REPORTES DE SERVICIOS DE RED	PORCENTAJE REPORTES DE SERVICIOS DE RED	$(REPORTES \text{ DE SERVICIOS DE RED AÑO ACTUAL} / REPORTES \text{ DE SERVICIOS DE RED AÑO ANTERIOR}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PROGRAMACION ACORDADA.
1.4. REPORTES DE TELEFONIA	PORCENTAJE REPORTES DE TELEFONIA	$(REPORTES \text{ DE TELEFONIA AÑO ACTUAL} / REPORTES \text{ DE TELEFONIA AÑO ANTERIOR}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PROGRAMACION ACORDADA.
1.5. MANTENIMIENTO DE SERVIDORES	PORCENTAJE MANTENIMIENTO DE SERVIDORES	$(MANTENIMIENTO \text{ DE SERVIDORES AÑO ACTUAL} / MANTENIMIENTO \text{ DE SERVIDORES AÑO ANTERIOR}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PROGRAMACION ACORDADA.
1.6. IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DE DESARROLLO	PORCENTAJE IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DE DESARROLLO	$(IMPLEMENTACION \text{ DE HERRAMIENTAS DE DESARROLLO AÑO ACTUAL} / IMPLEMENTACION \text{ DE HERRAMIENTAS DE DESARROLLO AÑO ANTERIOR}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PROGRAMACION ACORDADA.
1.7. ACTUALIZACION DE ENTORNOS DE DESARROLLO EN PROCESO	PORCENTAJE ACTUALIZACION DE ENTORNOS DE DESARROLLO EN PROCESO	$(ACTUALIZACION \text{ DE ENTORNOS DE DESARROLLO EN PROCESO AÑO ACTUAL} / ACTUALIZACION \text{ DE ENTORNOS DE DESARROLLO EN PROCESO AÑO ANTERIOR}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PROGRAMACION ACORDADA.
1.8. PUBLICACION EN REDES SOCIALES	PORCENTAJE PUBLICACION EN REDES SOCIALES	$(PUBLICACION \text{ EN REDES SOCIALES AÑO ACTUAL} / PUBLICACION \text{ EN REDES SOCIALES AÑO ANTERIOR}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PROGRAMACION ACORDADA.
1.9. PARRILLA DE CONTENIDO	PORCENTAJE PARRILLA DE CONTENIDO	$(PARRILLA \text{ DE CONTENIDO AÑO ACTUAL} / PARRILLA \text{ DE CONTENIDO AÑO ANTERIOR}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PROGRAMACION ACORDADA.
1.10. DOCUMENTACION DE APLICACIONES	PORCENTAJE DOCUMENTACION DE APLICACIONES	$(DOCUMENTACION \text{ DE APLICACIONES AÑO ACTUAL} / DOCUMENTACION \text{ DE APLICACIONES AÑO ANTERIOR}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PROGRAMACION ACORDADA.
1.11. CAPACITACIONES	PORCENTAJE CAPACITACIONES	$(CAPACITACIONES \text{ AÑO ACTUAL} / CAPACITACIONES \text{ AÑO ANTERIOR}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PROGRAMACION ACORDADA.
1.12. RESPALDOS DE BASES DE DATOS	PORCENTAJE RESPALDOS DE BASES DE DATOS	$(RESPALDOS \text{ DE BASES DE DATOS AÑO ACTUAL} / RESPALDOS \text{ DE BASES DE DATOS AÑO ANTERIOR}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PROGRAMACION ACORDADA.
1.13. MANTENIMIENTO PAGINA WEB	PORCENTAJE MANTENIMIENTO PAGINA WEB	$(MANTENIMIENTO \text{ PAGINA WEB AÑO ACTUAL} / MANTENIMIENTO \text{ PAGINA WEB AÑO ANTERIOR}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PROGRAMACION ACORDADA.
1.14. MANTENIMIENTO DE CORREOS ELECTRONICOS	PORCENTAJE MANTENIMIENTO DE CORREOS ELECTRONICOS	$(MANTENIMIENTO \text{ DE CORREOS ELECTRONICOS AÑO ACTUAL} / MANTENIMIENTO \text{ DE CORREOS ELECTRONICOS AÑO ANTERIOR}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PROGRAMACION ACORDADA.

**SUBDIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION**

RUBRICACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION

TESORERIA MUNICIPAL

LIC. ALEJANDRO HERNANDEZ AGUILAR

**UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION (UIPE)**

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal: 2025

Municipio: Ecatepec de Morelos		No. 094
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General	

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción
Objetivo del programa presupuestario:		Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeñe un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.
Dependencia General:	K00	Contraloría
Eje de cambio o Eje transversal:		Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de desarrollo:		Eficiencia y eficacia en el sector público

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas.	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A
Propósito	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas.	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) *100	Anual Estratégico	Informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.
Componentes	1. Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas.	(Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas / Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de las y los servidores públicos municipales para recibir capacitación en materia de control y vigilancia del servicio público.
	2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas	Porcentaje de campañas de información a los servidores públicos realizadas	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Campañas de información de los servidores públicos programada)*100	Semestral Gestión	Programas de difusión	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de obligaciones legales.
	3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Pliego de observaciones. Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.
	Integración de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI's)	Porcentaje del informe de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI's) integrados.	Informe de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI's) integrados/Informe de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI's) considerados integrar.) *100	Trimestral/Gestión	Informe, evidencia fotográfica	Se integraron los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia de acuerdo al programa

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Actividades	(Capacitación a integrantes COCICOVI's)	Porcentaje de informe de capacitación a (COCICOVI's)	(Informe de capacitación a integrantes de (COCICOVI's) realizado/Informe de capacitación a integrantes de (COCICOVI's) programado) *100	Trimestral/Gestión	Informe, evidencia fotográfica.	Los integrantes de los Comités adquieren la información para el desempeño de su función
	Monitoreo del registro e inventario de los bienes a cargo de las dependencias del Ayuntamiento.	Porcentaje del informe sobre el monitoreo del registro e inventario de los bienes a cargo de las dependencias del Ayuntamiento.	Mide el cumplimiento porcentual del informe sobre el monitoreo del registro e inventario de los bienes, con respecto a la meta anual programada.	Trimestral/Gestión	Bitácora, evidencia fotográfica	Las revisiones en el cumplimiento de las obligaciones en materia de administración se cumplieron en tiempo y forma.
	Recomendaciones o pliego de observaciones emitidas por dependencias externas.	Porcentaje del informe de recomendaciones o pliego de observaciones emitidas por dependencias externas.	(Informe de recomendaciones o pliego de observaciones realizado/Informe de recomendaciones o pliego de observaciones programado)*100	Anual/Gestión	Informe de resultados	Solventar observaciones y recomendaciones de las entidades fiscalizadoras.
	Elaboración del programa de Auditoría	Porcentaje del programa de auditoría	(Programa de auditoría realizado/Programa de auditoría programado) *100	Anual/Gestión	Expediente de auditoría.	Prevenir las observaciones de los entes fiscalizadores externos.
	Vigilar y controlar el cumplimiento de metas establecidas y alcanzadas	Porcentaje del informe de supervisiones en la evaluación y cumplimiento de metas.	(Informe de supervisión realizado/Informe de supervisión programado) *100	Trimestral/Gestión	Cédula de supervisiones.	Cumplimiento de objetivos y metas de la administración pública.
	Ejecutar auditorías administrativas, financieras y de obra pública.	Porcentaje de inspecciones y auditorías administrativas y/o financieras	(Auditorías administrativas y/o financieras realizadas/Auditorías administrativas y/o financieras programadas) *100	Trimestral/Gestión	Pliego de observaciones. Reportes administrativos.	Prevenir las observaciones de los entes fiscalizadores externos.
	Informe de seguimiento a obra pública	Porcentaje de informe de seguimiento de obra pública.	(Informe de seguimiento de obra pública realizado/Informe de seguimiento de obra pública programado) *100	Trimestral/Gestión	Informe, evidencia fotográfica	Conocer el estatus y la verificación del expediente de la obra pública.

ELABORÓ  
*Maribel Villeda Alvarado*  
Loc. Maribel Villeda Alvarado  
Jefa de Departamento

REVISÓ  
*Mtro. Carlos Ríos Saucedo*  
Mtro. Carlos Ríos Saucedo  
CONTROLORÍA  
Contralor Interno Municipal

AUTORIZÓ  
*Lic. Omar Cárdenas Morfeya*  
Lic. Omar Cárdenas Morfeya  
Titular de la UIPE

**INTERNA  
MUNICIPAL**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)**

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal: 2025

Municipio: Ecatepec de Morelos		No. 094		(Clave)	(Denominación)	
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General	Programa presupuestario:	01030401	Función pública y combate a la corrupción		
		Objetivo del programa presupuestario:	Eleva la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeñe un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.			
		Dependencia General:	K00	Contraloría		
		Eje de cambio o Eje transversal:	Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"			
		Tema de desarrollo:	Eficiencia y eficacia en el sector público			

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo Institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas.	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A
Propósito	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas.	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) *100	Anual Estratégico	Informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.
Componentes	1. Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas.	(Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas / Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de las y los servidores públicos municipales para recibir capacitación en materia de control y vigilancia del servicio público.
	2. Campañas de Información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas	Porcentaje de campañas de información a los servidores públicos realizadas	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Campañas de información de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión	Programas de difusión	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de obligaciones legales.
	3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Pilego de observaciones. Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.
	Integración de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI's)	Porcentaje del informe de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI's) integrados.	Informe de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI's) Integrados/Informe de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI's) considerados Integrar.) *100	Trimestral/Gestión	Informe, evidencia fotográfica	Se integraron los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia de acuerdo al programa



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Actividades	(Capacitación a Integrantes COCICOVI's)	Porcentaje de Informe de capacitación a (COCICOVI's)	(Informe de capacitación a Integrantes de (COCICOVI's) realizado/Informe de capacitación a Integrantes de (COCICOVI's) programado) *100	Trimestral/Gestión	Informe, evidencia fotográfica.	Los Integrantes de los Comités adquieren la Información para el desempeño de su función
	Monitoreo del registro e Inventario de los bienes a cargo de las dependencias del Ayuntamiento.	Porcentaje del Informe sobre el monitoreo del registro e inventario de los bienes a cargo de las dependencias del Ayuntamiento.	Mide el cumplimiento porcentual del Informe sobre el monitoreo del registro e Inventario de los bienes, con respecto a la meta anual programada.	Trimestral/Gestión	Bitácora, evidencia fotográfica	Las revisiones en el cumplimiento de las obligaciones en materia de administración se cumplieron en tiempo y forma.
	Recomendaciones o pliego de observaciones emitidas por dependencias externas.	Porcentaje del Informe de recomendaciones o pliego de observaciones emitidas por dependencias externas.	(Informe de recomendaciones o pliego de observaciones realizado/Informe de recomendaciones o pliego de observaciones programado)*100	Anual/Gestión	Informe de resultados	Solventar observaciones y recomendaciones de las entidades fiscalizadoras.
	Elaboración del programa de Auditoría	Porcentaje del programa de auditoría	(Programa de auditoría realizado/Programa de auditoría programado) *100	Anual/Gestión	Expediente de auditoría.	Prevenir las observaciones de los entes fiscalizadores externos.
	Vigilar y controlar el cumplimiento de metas establecidas y alcanzadas	Porcentaje del Informe de supervisiones en la evaluación y cumplimiento de metas.	(Informe de supervisión realizado/Informe de supervisión programado) *100	Trimestral/Gestión	Cédula de supervisiones.	Cumplimiento de objetivos y metas de la administración pública.
	Ejecutar auditorías administrativas, financieras y de obra pública.	Porcentaje de Inspecciones y auditorías administrativas y/o financieras	(Auditorías administrativas y/o financieras realizadas/Auditorías administrativas y/o financieras programadas) *100	Trimestral/Gestión	Pliego de observaciones. Reportes administrativos.	Prevenir las observaciones de los entes fiscalizadores externos.
	Informe de seguimiento a obra pública	Porcentaje de Informe de seguimiento de obra pública.	(Informe de seguimiento de obra pública realizado/Informe de seguimiento de obra pública programado) *100	Trimestral/Gestión	Informe, evidencia fotográfica	Conocer el estatus y la verificación del expediente de la obra pública.

ELABORÓ  
*Maribel Villeda Alvarado*  
Loc. Maribel Villeda Alvarado  
Jefa de Departamento

Mtro. Carlos Ríos Saucedo  
Contraloría Interna Municipal

AUTORIZÓ  
*Lic. Omar Cádero*  
Lic. Omar Cádero  
Titular de la UIM

**CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)**



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025**



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Ejercicio Fiscal: 2025

Municipio: Ecatepec de Morelos		No. 094	
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General		

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	1030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.
Dependencia General:	K00	Contraloría
Eje de cambio o Eje transversal:		Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de desarrollo:		Sistema Anticorrupción Estado de México y Municipios

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin	Contribuir a la disminución de los actos de corrupción, mediante las acciones del Sistema Municipal Anticorrupción	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio.	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de la población municipal mayor de 18 años) *10000	Anual Estratégico	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal.	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.
Propósito	Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	(Número de actos de corrupción con resolución / Total de posibles actos de corrupción) *100	Anual Estratégico	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos.
Componentes	1. Acciones de vinculación interinstitucional realizadas.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de vinculación interinstitucional en materia de anticorrupción.	(Número de acciones de vinculación de institucional en materia de anticorrupción realizadas/Total de acciones de vinculación de institucional programadas) *100	Trimestral/Gestión	Registros administrativos de acciones de vinculación interinstitucional.	Las instancias integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción y los entes públicos establecen coordinación para el combate a la corrupción.
	2. Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Anticorrupción Municipal.	Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Semestral Gestión	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal.



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

3. Auditorías realizadas por actos de corrupción.	Porcentaje de auditorías con posibles actos de corrupción identificados.	(Número de auditorías con posibles actos de corrupción identificados/Total de auditorías realizadas en el año) *100	Semestral Gestión	Pliego de observaciones. Reportes administrativos	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia.
4. Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas.	Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción.	(Número de campañas de concientización realizadas/Total de campañas programadas en el año) *100	Semestral Gestión	Programas de difusión.	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos.
5. Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	Porcentaje de atención de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Número de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos / Total de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Trimestral/Gestión	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal. Informe Anual del Comité Coordinador Municipal.	Los entes públicos atienden los insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.
Capacitación a servidores públicos en materia de combate a la corrupción	Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos en materia de combate a la corrupción	(Capacitaciones a servidores públicos realizadas/ Capacitaciones a servidores públicos programadas)*100	Trimestral/Gestión	Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Los servidores públicos adquieren una responsabilidad en el desempeño de sus funciones.
Campaña de difusión en Materia de Anticorrupción	Porcentaje de campaña de difusión en materia de combate a la corrupción	(Campaña de difusión realizada/ Campaña de difusión programada)*100	Anual/Gestión	Evidencia fotográfica.	Los servidores públicos y la ciudadanía se informan sobre las consecuencias que conlleva los actos de corrupción.
Atención a denuncias y/o quejas vía telefónica en el Programa Municipal Anticorrupción	Porcentaje de informe a denuncias y/o quejas atendidas vía telefónica en el Programa Municipal Anticorrupción	(Elaboración de informe de atención a denuncias y/o quejas vía telefónica realizado/Elaboración de informe de atención a denuncias y/o quejas vía telefónica programado) *100	Trimestral/Gestión	Informe	El programa del Sistema Municipal Anticorrupción cumple con sus acciones
Sesiones del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	(Sesiones del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción realizadas/Sesiones del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción programadas) *100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica, informe de la sesión.	El programa del Sistema Municipal Anticorrupción cumplen con el objetivo de acuerdo a la Ley.



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Elaboración de informes de expedientes en proceso de substanciación	Porcentaje de informes de expedientes en proceso de substanciación.	(Elaboración de informes de expedientes en proceso de substanciación realizados/Elaboración de informes de expedientes en proceso de substanciación programados.) *100	Trimestral/Gestión	Informe	Los informes de expedientes son substanciados y/o resueltos.
Elaboración de informes de expedientes en proceso de resolución	Porcentaje de informes de expedientes en proceso de resolución.	(Elaboración de informes de expedientes en proceso de resolución realizados/Elaboración de informes de expedientes en proceso de resolución programados.) *100	Trimestral/Gestión	Informe	Los informes de expedientes son substanciados y/o resueltos.
Vigilar y consultar el padrón de sujetos obligados.	Porcentaje del informe sobre la vigilancia y consulta del padrón anual de sujetos obligados.	(Informe realizado/Informe programado) *100	Anual/Gestión	Informe	El padrón anual de sujetos obligados se actualiza, dando cumplimiento a las obligaciones de los servidores públicos.



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Vigilar y consultar los movimientos de altas y bajas del sistema Backoffice Decl@raNET	Porcentaje del informe sobre la vigilancia y consulta de los movimientos de altas y bajas del sistema Backoffice Decl@raNET	(Informe del sistema Decl@raNET realizado/Informe del sistema Decl@raNET programado) * 100	Trimestral/Gestión	Informe	La base de datos del movimiento de altas y/o bajas se actualiza dando cumplimiento a las obligaciones de los servidores públicos.
Seguimiento de la declaración patrimonial y conflicto de intereses por parte de servidores públicos	Porcentaje del informe de seguimiento de la declaración patrimonial y conflicto de intereses por parte de los servidores públicos.	(Informe de seguimiento de la declaración patrimonial y conflicto de intereses por parte de servidores públicos realizado/Informe de seguimiento de la declaración patrimonial y conflicto de intereses por parte de servidores públicos programado.) *100	Trimestral/Gestión	Informe	Se da cumplimiento a la declaración patrimonial y conflicto de intereses por parte de servidores públicos
Campaña de difusión respecto del cumplimiento de obligaciones de los servidores públicos	Porcentaje de campaña de difusión sobre el cumplimiento de obligaciones de los servidores públicos	(Campaña de difusión sobre el cumplimiento de obligaciones de los servidores públicos realizadas/Campaña de difusión sobre el cumplimiento de obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Anual/Gestión	Evidencia fotográfica.	Los servidores públicos se informan y cumplen con su responsabilidad
Atención de denuncias por posibles fallas administrativas, actos y hechos de corrupción.	Porcentaje de informes en atención a denuncias por posibles fallas administrativas, actos y hechos de corrupción.	(Informe de atención a denuncias realizado/Informe de atención a denuncias programado) *100	Trimestral/Gestión	Informe	Los servidores públicos conducen su actuar bajo los principios de la ética.
Inicio de investigación por posibles fallas administrativas, actos y hechos de corrupción.	Porcentaje de informe de inicio de investigación por posibles fallas administrativas, actos y hechos de corrupción.	Informes de inicio de investigación realizados/Informes de inicio de investigación programados)*100	Trimestral/Gestión	Informe	Los servidores públicos se apegan al marco legal que regula sus actuaciones
Emisión de informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA)	Porcentaje de informe por Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA).	(Informe por Presunta Responsabilidad de Administrativa (IPRA) programado/Informe por Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA) realizados ) *100	Trimestral/Gestión	Informe	La clasificación de la falta administrativa en la que incurrió el servidor público

Elaboró

Lic. Maribel Villeda Alvarado

JEFA DE DEPARTAMENTO



**CONTRALORÍA  
INTERNA  
MUNICIPAL**

Lic. Guadalupe Saucedo

JEFE DE DEPARTAMENTO



**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)**

Lic. Omar Guerrero Moya

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: '01050201 Desarrollo Municipal  
 Considera acciones que permitan generar una relación respetuosa, solidaria y equitativa entre los tres órdenes de Gobierno, promoviendo la descentralización de facultades, funciones y recursos, estableciendo esquemas de coordinación que equilibren las cargas de responsabilidad y beneficios en las acciones compartidas, además de fomentar el desarrollo integral de los municipios, mediante su inclusión en proyectos y acciones que consoliden administraciones municipales eficaces y eficientes.

Objetivo del programa presupuestario: E00 Administración  
 Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo. "Estado de Derecho y austeridad"

Dependencia General: Alianzas para el Desarrollo

Eje de cambio / Eje Transversal:  
 Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir al desarrollo municipal mediante la celebración de convenios de coordinación con la federación y el estado.	Tasa de variación de los convenios de coordinación con la federación y el estado celebrados.	$(\text{Número de convenios de coordinación con la federación y el estado celebrados en el año actual} / \text{Número de convenios de coordinación con la federación y el estado firmados en el año anterior} - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estadísticas internas.	N/A
<b>Propósito</b>					
Los servidores públicos hacendarios municipales se capacitan para llevar de manera correcta las funciones específicas.	Porcentaje de servidores públicos capacitados en el año.	$(\text{Total de servidores públicos capacitados en el año actual} / \text{Total de servidores públicos capacitados en el año anterior} - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estadísticas internas.	Los servidores públicos municipales se inscriben en cursos de capacitación.
<b>Componentes</b>					
1. Eventos de capacitación a los servidores públicos municipales realizados.	Porcentaje de eventos de capacitación a servidores públicos municipales realizados	$(\text{Eventos de capacitaciones realizados} / \text{Eventos de capacitaciones programados}) * 100$	Semestral Gestión	Listas de registro y/o fotografías	Las instancias capacitadoras colaboran con las autoridades municipales en proporcionar capacitación, conocimientos, competencias y habilidades para el cabal desarrollo de la materia hacendaria.
2. Capital humano certificado en competencia laboral.	Porcentaje de acreditación de las evaluaciones de competencia laboral.	$(\text{Evaluaciones para obtener la certificación de competencia laboral acreditadas} / \text{Evaluaciones para la certificación de competencia laboral realizadas}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos del personal certificado.	Las instancias capacitadoras facilitan las constancias de los servidores públicos capacitados.
<b>Actividades</b>					
1.1. Solicitar con instituciones especializadas en materia hacendaria cotizaciones para la impartición de cursos.	Porcentaje de solicitudes de capacitación dirigidas a instituciones especializadas en materia hacendaria.	$(\text{Solicitudes de capacitación en materia hacendaria} / \text{Total de solicitudes de capacitación}) * 100$	Trimestral Gestión	Gestión vía telefónica obteniendo respuesta electrónica y/o cotización por parte de las Instituciones.	Autoridades como el IHAEM colaboran con los Ayuntamientos en la profesionalización de la rama hacendaria.
2.1. Selección de servidores públicos que reciban capacitación en materia hacendaria	Porcentaje de servidores públicos a capacitar en materia hacendaria.	$(\text{Servidores públicos capacitados en materia hacendaria} / \text{Total de servidores públicos municipales}) * 100$	Trimestral Gestión	Evidencia fotográfica de los servidores capacitados así como reconocimientos y/o constancias de finalización de capacitación	La normatividad indica los servidores públicos deben capacitarse.

Elaboró  
  
 MTRA. NORMA LAURA TORRES HERNANDEZ  
 /SUBDIRECTORA GENERAL DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION

**ECATEPEC**  
 Cambio con honestidad!  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
  
 LIC. ALICIA TAJONAR LOPEZ /DIRECTORA DE ADMINISTRACION

Autorizó  
  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)**

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Programa presupuestario:** 01050206 Consolidación de la Administración Pública para Resultados.  
Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actualización de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

**Objetivo del programa presupuestario:**

**Dependencia General:** E001 Administración

**Eje de cambio o Eje transversal:** Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"

**Tema de desarrollo:** Gestión para Resultados y Evaluación del Desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual / Estratégico	Estado Comparativo de Egresos	N/A
<b>Propósito</b>					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Tasa de variación en el monto destinado para infraestructura social municipal.	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Gasto corriente programado}) * 100$	Anual / Estratégico	Estado Comparativo de Egresos	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
<b>Componentes</b>					
1. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales	$((\text{Registro de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registro de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral / Gestión	Registros Administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
1.1. Servicio de Reparación y Mantenimiento del Parque Vehicula	Porcentaje de Servicio de Reparación y Mantenimiento del Parque Vehicular.	$(\text{Servicio de Reparación y Mantenimiento del Parque Vehicular realizado en 2025} / \text{Servicio de Reparación y Mantenimiento de Parque Vehicular programado en 2025}) * 100$	Trimestral / Gestión	Bitácoras de Servicio de Reparación y Mantenimiento de Parque Vehicular	Las Dependencias cumplen puntualmente con la programación para el servicio y mantenimiento del parque vehicular.
1.2. Actualización de los resguardos del Parque Vehicular.	Porcentaje en la Actualización de los resguardos del Parque Vehicular	$(\text{Actualización de los resguardos del parque vehicular realizados en 2025} / \text{Actualización de los resguardos del parque vehicular programado en 2025}) * 100$	Trimestral / Gestión	Resguardos del parque Vehicular.	Se coordina con el área de Patrimonio Municipal para la actualización de los resguardos del Parque Vehicular.
1.3. Gestión de tramites vehiculares ante autoridades federales y estatales.	Porcentaje de Gestión de tramites vehiculares ante autoridades federales y estatales.	$(\text{Gestión de tramites vehiculares ante autoridades federales y estatales realizado en 2025} / \text{Gestión de tramites vehiculares ante autoridades federales y estatales programado en 2025}) * 100$	Trimestral / Gestión	Registros Administrativos de la Subdirección de Control y Mantenimiento Vehicular	La Subdirección de Control y Mantenimiento Vehicular cumple en tiempo y forma con los requisitos solicitados.

ELABORÓ

AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ALICIA TAJONAR LOPEZ /  
DIRECTORA DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)


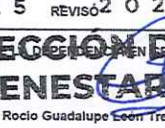

MTRA. NORMA LAURA TORRES HERNANDEZ /  
SUBDIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

**Programa presupuestario:** Desarrollo Comunitario  
**Objetivo del programa presupuestario:** Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.  
**Dependencia General:** I01 Desarrollo Social  
**Eje de cambio/Eje transversal** Eje 4 Bienestar social, "combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad".  
**Tema de desarrollo:** Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación	(Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1)*100	Anual/Estratégico	Informes cuantitativos de la dirección de desarrollo comunitario. Dirección de desarrollo social	N/A
<b>Propósito</b>					
Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad	(Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1)*100	Anual/Estratégico	Informes cuantitativos. Informes finales de resultados. Padrón de beneficiarios que estén bajo el resguardo de la dirección de Desarrollo Comunitario	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
<b>Componentes</b>					
1. Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	Porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas	(Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas/ capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas)*100	Semestral/Gestión	Informes cuantitativos enviados por los sistemas estatales DIF, bajo el resguardo de la dirección de desarrollo comunitario	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
2. Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas	Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizados/ Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas)*100	Semestral/Gestión	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
<b>Actividades</b>					
1.1. Jornadas del Bienestar. (Actividades en apoyo a la ciudadanía).	Mide el porcentaje de jornadas realizadas	(Jornadas del Bienestar realizada / Jornadas del Bienestar programadas) *100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica	Jornadas en que se acude a las colonias y se brindan los servicios a la ciudadanía.
1.2.- Impartición de curso para el emprendimiento (se llevaran a cabo en los CDC'S)	Mide el porcentaje de clases para el emprendimiento.	Clases realizada / Clases programadas *100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica	Los ciudadanos adquieren el conocimiento de actividades técnicas.
1.3. Taller de memeladas y conservas.	Mide el porcentaje de talleres a para la elaboración de memeladas y conservas.	(Talleres entregados/ Talleres Programados)*100	Anual/Gestión	Padrón de beneficiarios y evidencia fotográfica.	La población se beneficia con talleres para la elaboración de memeladas y conservas.
1.4. Taller de ornatos.	Mide el porcentaje de talleres a para ornatos.	(Talleres entregados/ Talleres Programados)*100	Anual/Gestión	Padrón de beneficiarios y evidencia fotográfica.	La población se beneficia con talleres para la elaboración de ornatos.
1.5. unidad de movilidad para la atención a personas en situación de calle.	Mide el porcentaje de personas en situación de calle atendidas.	(personas atendidas en situación de calle entregados/ personas atendidas en situación de calle)	Anual/Gestión	evidencia fotográfica.	La población se beneficiada personas vulnerables en situación de calle.
1.6. Limpiando tu entorno comunitario.	Mide el porcentaje de jornadas de limpieza	jornada realizada / jornada programadas *100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica	Jornadas en que se acude a las colonias y se brindan los servicios a la ciudadanía
2.1. Entrega de Tarjetas de movilidad. (para alumnos a nivel superior).	Mide el porcentaje de tarjetas con apoyo económico entregadas.	(Tarjetas entregados/ Tarjetas Programados)*100	Anual/Gestión	Padrón de beneficiarios y evidencia fotográfica.	La población se beneficia con apoyos en especie y/o Económicos a grupos vulnerables.
2.2. Entrega de zapatos escolares y ortopédicos. (a niños y niñas a nivel básico)	Mide el porcentaje de pares de zapatos entregados.	(Zapatos entregados/ Zapatos Programados)*100	Anual/Gestión	Padrón de beneficiarios y evidencia fotográfica.	La población se beneficia con la entrega de zapatos.
2.3. Entrega de lentes para niños y niñas a nivel básico a nivel preescolar y primaria.	Mide el porcentaje de lentes entregados.	(Tarjetas entregados/ Tarjetas Programados)*100	Anual/Gestión	Padrón de beneficiarios y evidencia fotográfica.	La población se beneficia con la entrega de lentes a niños y niñas a nivel primaria.
2.4. kit de mantenimiento a espacios públicos	Mide el cumplimiento de kit para el mantenimiento de espacios públicos.	(kit realizados / kit programados) *100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica	kit para el mantenimiento de espacios públicos
2.5. Comedor comunitario.	Mide el porcentaje de porciones por personas realizadas.	(Porción por persona entregados/ Porción por personas Programados)*100	Anual/Gestión	Evidencia fotográfica.	La población se beneficia con apoyos alimenticios.
2.6. Calentadores solares.	Mide el porcentaje de calentadores solares entregados.	(Calentadores solares entregados/ Calentadores solares programados)*100	Anual/Gestión	Padrón de beneficiarios y evidencia fotográfica.	La población se beneficia con calentadores solares, para mejorar la calidad de vida.
2.7. Pintando tu fachada.	Mide el porcentaje de viviendas pintadas.	(Viviendas pintadas entregados/ Viviendas pintadas programados)*100	Anual/Gestión	Padrón de beneficiarios y evidencia fotográfica.	La población se beneficia el mantenimiento a las fachadas de sus viviendas.

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS

ELABORÓ		2025 REVISÓ 2027		UNIDAD DE INFORMACIÓN, AUTORIZADO	
 Lita Hilda Pérez Rodríguez/Jefe de departamento.		 Mtra. Rocio Guadalupe León Trejo. Titular de la Dirección de Bienestar.		 Titular de la UIPPE	
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

2025

Municipio:	Ecatepec	No. 94
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa Presupuestario:	(Clave) 01080301	(Denominación) Comunicación Pública y Fortalecimiento Informativo
Objetivo del programa presupuestario:	Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.	
Dependencia General o Auxiliar:	A01 Comunicación Social	
Eje de cambio o Eje transversal:	02 Gobierno moderno, capaz y responsable	
Tema de Desarrollo:	04 Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información D25:K32gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico.	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
<b>Propósito</b>	La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico.	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.
<b>Componentes</b>	1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal) *100	Semestral Gestión	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicara la autoridad municipal.
	2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada) *100	Semestral Gestión	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.

<b>Actividades</b>	1.1 Campañas publicitarias de acciones gubernamentales	Campañas	(Campañas realizadas / Campañas programadas) *100	Trimestral Gestión	Diseños (imágenes y autorización de campañas (oficios)	Existe material informativo y personal capacitado para integrar el proceso de campañas.
	1.2 Cobertura de eventos relacionados al municipio	Coberturas	(Coberturas realizadas / Coberturas programadas) *100	Trimestral Gestión	Fotografías, bitácora de coberturas y agenda.	Mantener informada a la ciudadanía sobre lo que sucede en el Municipio de Ecatepec.
	2.1 Boletín Informativo de las acciones de gobierno	Boletines	(Boletines elaborados / Boletines programados) *100	Trimestral Gestión	Boletines, fichas y links (pagina web).	
	2.2 Administración de gobierno electrónico	Post	(Post elaborados / Post programados) * 100	Trimestral Gestión	Captura de pantalla.	Lograr que la ciudadanía este informada por los distintos medios de comunicación.
	2.3 Atención a medios de comunicación	Reuniones	(Reuniones efectuadas / Reuniones programadas) * 100	Trimestral Gestión	Libro de registro y fotografías.	Programar y coordinar los temas gubernamentales municipales.
	2.4 Cápsulas informativas	Cápsulas	Cápsulas efectuadas / Cápsulas programadas) * 100	Trimestral Gestión	Capturas de pantalla, videos, enlace de publicación en redes sociales y oficios.	Mantener informada a la ciudadanía sobre lo que sucede en el Municipio de Ecatepec .
	2.5 Síntesis informativa	Síntesis	Síntesis realizadas/Síntesis programadas)*100	Trimestral Gestión	Compendio y monitoreo de medios.	Mantener informados a los mandos superiores de la institución de los acontecimientos de interés del gobierno municipal, provenientes de los medios de comunicación.
	2.6 Interacción con ciudadanía en redes sociales	Inbox	(Inbox realizados / Inbox programados) /* 100	Trimestral Gestión	Usuarios y comentarios.	Canalizar a la ciudadanía al área correspondiente a fin de que se ejecute su solicitud.
	2.7 Lives redes sociales	Post	(Lives redes sociales realizadas / Lives redes sociales programadas) /* 100	Trimestral Gestión	Videos, capturas de pantalla, bitácora de cobertura.	Mantener informada a la ciudadanía de manera inmediata sobre lo que sucede en el Municipio de Ecatepec.

ELABORÓ

C. Felipe de Jesús Delgado Guerrero./Enlace

REVISÓ



  
**ECATEPEC**  
*¡Cambio con honestidad!*  
**H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS**  
**2025 - 2027**  
 C.Roberto Acevedo Martínez/ Director de Comunicación Social  
**DIRECCIÓN DE**  
**COMUNICACIÓN SOCIAL**

AUTORIZÓ

TITULAR DE LA UIPE


  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN,**  
**PLANEACIÓN,**  
**PROGRAMACIÓN Y**  
**EVALUACIÓN (UIPE)**  
 Lic. Omar Cárdenas Montoya/ Titular de la UIPE



H. AYUNTAMIENTO DE  
ECATEPEC DE MORELOS

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2025



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Ecatepec de Morelos	No. 94
PBRM - 01e	Matriz de Indicadores para resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del programa presupuestario:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Dependencia General:

N00 Dirección de Desarrollo Económico

EJE DE CAMBIO/EJE TRANSVERSAL

Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

Tema de desarrollo:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
			Fórmula	Frecuencia y Tipo		
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior} - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	N/A
Propósito	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
Componentes	Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior} - 1) * 100$	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existió interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos. Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones. Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento. Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria. La normatividad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística.
	Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior} - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	
	Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	$((\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior} - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	
	Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	
	Programa Anual en materia archivística implementado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	$(\text{Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística} / \text{Documento programado a elaborar y publicar}) * 100$	Trimestral Gestión	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico	
Actividades	Sesión de la Comisión Municipal para la Mejora Regulatoria	Sesiones Realizadas	$\text{Sesiones Realizadas} / \text{Sesiones programadas} * 100$	Trimestral / Gestión	Registro de Asistencia, Actas y Evidencia Fotográfica	Mantener el control y el seguimiento de trámites y servicios del H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos
	Operativos	Operativos	$\text{Operativos Realizados} / \text{Operativos Estimados} * 100$	Trimestral / Gestión	Oficios, planeación y evidencia fotográfica	Llevar oficinas itinerantes a las colonias de mayor afluencia de unidades económicas
	Atención	Atención			Evidencia Fotográfica	Brindar atención personalizada a los empresarios y ciudadanos que se acerquen a la oficina para informes sobre los trámites y Servicios que ofrece esta Dirección.

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO ECONÓMICO  
ENLACE

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO ECONÓMICO  
C.P. MARIA ANGELICA QUIJANO HERNANDEZ

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2025



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Ecatepec de Morelos	No. 94
PBRM - 01e	Matriz de Indicadores para resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario: 03090301 Promoción Artesanal  
Objetivo del programa presupuestario: Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos  
Dependencia General: N00 Dirección de Desarrollo Económico  
Eje de cambio/Eje transversal: Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"  
Tema de desarrollo: Desarrollo económico

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a fomentar la actividad artesanal del municipio mediante la gestión de apoyos federales y estatales.	Tasa de variación de apoyos entregados a los artesanos.	Annual Estratégico	Estadística interna	N/A
Propósito	Los artesanos participan e incrementan la venta de sus productos.	Tasa de variación en el número de artesanos participantes en eventos	Annual Estratégico	Padrón de beneficiados para eventos internos.	Existe interés de los artesanos para participar en los eventos
Componentes	Eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos del municipio.	Porcentaje de eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos.	Semestral Gestión	Información del programa. Estadística interna.	Se promueven los eventos de venta artesanal por parte de la autoridad municipal.
Actividades	Eventos, Ferias o acciones para la Promoción Artesanal	Porcentaje de Ferias para la Promoción Artesanal realizadas	Trimestral/ Gestión	Evidencia Fotográfica.	Los artesanos del municipio se interesan en promocionar sus productos mediante las ferias de promoción



Elaboró

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027

LIC. M. DEL ROSARIO FLORES FLOR VILLA  
DIRECCIÓN DE ENLACE  
DESARROLLO ECONÓMICO



Vo. Bo.

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027

C.P. MARCELA SUJANO HERNÁNDEZ  
DIRECCIÓN DE ENLACE  
DESARROLLO ECONÓMICO

Autor

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,

PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)

LIC. C. PATRICIA MONTEÓN  
TITULAR UIPE



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2025



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Ecatepec de Morelos	No. 94
PBRM - 01e	Matriz de Indicadores para resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

**Programa presupuestario:** 03040201 Modernización industrial y del comercio  
**Objetivo del programa presupuestario:** Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial para atraer inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con absoluto respeto al medio ambiente.  
**Dependencia General:** N00 Dirección de Desarrollo Económico  
**Eje de cambio /Eje transversal** Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"  
**Tema de desarrollo:** Desarrollo económico

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
FIN	Contribuir al fortalecimiento y regularización de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas mediante la gestión de trámites que permitan la operación de programas de impulso económico.	Tasa de variación en la apertura de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.	((Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año actual/Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
Propósito	Los micro, pequeños, medianos y grandes empresarios cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos a micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.	((Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año actual/Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro, pequeña, mediana y grande empresa.
Componentes	Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados.	Porcentaje de cursos realizados en materia de obtención de financiamiento.	(Cursos realizados en materia de obtención de financiamiento/Cursos en materia de obtención de financiamiento programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
	Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	Porcentaje de apoyos a micro y pequeños negocios otorgados.	(Apoyos a micro y pequeños negocios otorgados/Apoyos a micro y pequeños negocios gestionados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
Actividades	Licencia de funcionamiento	Porcentaje de licencias de funcionamiento emitidas	(Licencias solicitadas / Licencias Estimadas ) *100	Trimestral/ Gestión	Registros, Evidencia Fotográfica, Capturas de Plataforma	Las empresas regularizan su estado mediante la adquisición de licencias de funcionamiento

**ECATEPEC**  
¡Cambio con honestidad!  
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**  
LIC. MARÍA DE LOS ANGELES FLORES VILLA  
ENLACE

**ECATEPEC**  
¡Cambio con honestidad!  
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**  
LIC. ANGÉLICA GORGANO HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Autorización  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)**  
LIC. ENRIQUE GARDENAS MONTAÑA  
TITULAR UIPPE



H. AYUNTAMIENTO DE  
ECATEPEC DE MORELOS

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2025



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Ecatepec de Morelos	No. 94
PBRM - 01e	Matriz de Indicadores para resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

**Programa presupuestario:** 03010201 Empleo  
Integra los proyectos dirigidos a dinamizar la economía municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.

**Objetivo del programa presupuestario:** Integrar los proyectos dirigidos a dinamizar la economía municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.

**Dependencia General:** N00 Dirección de Desarrollo Económico

**Eje de cambio/Eje transversal:** Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"

**Tema de desarrollo:** Desarrollo económico

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>FIN</b>	Contribuir a la reducción del índice de desempleo a través de ferias de empleos presenciales	Tasa de variación en la instalación de ferias de empleo.	((Ferias de empleo instaladas en el año actual/Ferias de empleo presenciales instaladas en el año anterior) -1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
<b>Propósito</b>	La población municipal desempleada cuenta con ferias de empleo periódicas que ofertan nuevas oportunidades de trabajo	Tasa de variación en el número de personas en edad productiva empleadas.	((Personas en edad productiva empleadas en el año actual/Personas en edad productiva empleadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Información Estadística. INEGI	Las personas económicamente activas desocupadas del municipio asisten y participan en las ferias de empleo organizadas en el municipio.
<b>Componentes</b>	Ferias de empleo de carácter presencial realizadas.	Porcentaje personas vinculadas a una vacante de empleo.	(Personas vinculadas a una vacante de empleo /Número de solicitantes) *100	Semestral Estratégico	Registros Administrativos.	La población desocupada en edad productiva participa en las ferias de empleo
<b>Actividades</b>	Colocación de Personas Desempleadas	Porcentaje de personas desempleadas colocadas	Personas Colocadas/Personas Colocadas Estimados* 100	Trimestral / Gestión	Registros y confirmación de ocupación de vacantes.	Los perfiles que se acercan al municipio coinciden con la descripción del puesto de la vacante disponible.
	Ferias y Jornadas de empleo realizadas en el Municipio	Se comparara con el numero de personas colocadas en el año 2024	Eventos realizados/Eventos Estimados*100	Trimestral / Gestión	Listas y evidencia fotográfica	Las personas acuden a los distintos eventos de promoción de vacantes de empleo
	Cursos de Autoempleo	Porcentaje de cursos de autoempleo realizados	Cursos de Autoempleo Realizados / Cursos de Autoempleo Estimados*100	Trimestral / Gestión	Registros de asistencia y evidencia fotográfica	Aumentará el número de personas que puedan generar un ingreso por medio de sus recursos

Elaboró




**ECATEPEC**  
¡Cambio con honestidad!

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027

**DIRECCIÓN DE**  
LIC. MARÍA DE LOS ANGELES FLOR VILLA  
**DESARROLLO ECONÓMICO**

Vo. Bo.




**ECATEPEC**  
¡Cambio con honestidad!

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027

**DIRECCIÓN DE**  
C.P. MARÍA ANGELES FLOR VILLA  
**DESARROLLO ECONÓMICO**

Autorizó



**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)**

LIC. OMAR SARDENA MONTAÑO  
LIC. LUIS ALBERTO



H. AYUNTAMIENTO DE  
ECATEPEC DE MORELOS

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2025



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Ecatepec de Morelos No. 94	
PBRM - 01e	Matriz de Indicadores para resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario: 03070101 Desarrollo integral del turismo mexiquense  
 Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.  
 Dependencia General: N00 Dirección de Desarrollo Económico  
 Eje de cambio / Eje transv: Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"  
 Tema de desarrollo: Desarrollo económico

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>FIN</b>	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos	Tasa de variación de la derrama económica turística del municipio.	((Ingresos de carácter turístico en el año actual/Ingresos de carácter turístico en el año anterior)- 1) *100	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI	N/A
<b>Propósito</b>	Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	Tasa de variación de las unidades económicas de carácter turístico en funciones.	((Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año/Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior)- 1) *100	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI Registros administrativos propios	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal.
<b>Componentes</b>	Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	Porcentaje de programas de carácter divulgatorio implementados.	(Programas de carácter divulgatorio implementados/Programas divulgatorio diseñados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para apoyar al sector turístico.
	Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	Porcentaje de convenios celebrados en materia de fomento turístico.	(Convenios celebrados/Convenios diseñados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de los convenios en materia turística.	Empresarios de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos y descuentos
	Promoción adecuada del turismo cultural, religioso y gastronómico	Porcentaje de visitantes a los sitios de interés del municipio.	(Número de visitantes que asisten a los sitios de interés/Número de visitantes estimados) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las personas asisten a los sitios culturales, religiosos y Gastronómicos del municipio.
<b>Actividades</b>	Eventos, Ferias y/o Actividades de Difusión para el Turismo	Evento	Eventos, Ferias y/o Actividades de Difusión para el Turismo	Trimestral/ Gestión	Evidencia Fotográfica.	La ciudadanía se interesa en acudir a las actividades de difusión para el turismo.



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027

DIRECCIÓN DE  
UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)  
ENLACE



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027

DIRECCIÓN DE  
UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)  
ENLACE

Autorizó



UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)

Programa presupuestario: 01030801 Política Territorial moderna y sostenible

Objetivo del programa presupue Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población municipal o comunidades específicas ahí establecidas.

Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Eje cambio o Eje transversal: Eje 3: Empleo digno y desarrollo económico "inclusión para el bienestar y la prosperidad"

Tema de desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del uso de suelo al desarrollo urbano	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos	((proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1) * 100	Anual / Estratégico	Expedientes de los proyectos urbanos	N/A
<b>Propósito</b>					
La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y Municipios.	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal.	Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)-1) * 100	Anual / Estratégico	Actas y minutas de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial.	Los ciudadanos da seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial.
<b>Componentes</b>					
1.- Asentamientos humanos irregulares identificados	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares	(vivienda identificada en condición de asentamiento humano/irregular/total de viviendas en el municipio) * 100	Semestral / Gestión	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de asentamientos irregulares
2.- Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos	(gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor/gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada) * 100	Semestral / Gestión	Expedientes en trámite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de asentamientos irregulares
3.- Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Porcentaje de avance en la gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales	Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales/Sesiones de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada) * 100	Semestral / Gestión	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales	Instituciones académicas brindan cursos a servidores públicos de actualización en materia de desarrollo urbano
<b>Actividades</b>					
1.1 identificación de asentamientos irregulares en barridos de campo	Porcentaje de avance en los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares	(Barridos de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/barridos de campo programados para identificar asentamientos humanos) * 100	Trimestral / Gestión	Resultados de los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares
1.2. Realización de vuelos aéreos y ortofotos para la identificación de asentamientos irregulares	Porcentaje de vuelos aéreos y ortofotos realizados para identificar asentamientos irregulares	(vuelos aéreos y ortofotos realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/ vuelos aéreos y ortofotos programados para identificar asentamientos humanos irregulares) * 100	Trimestral / Gestión	Reportes de lo vuelos aéreos y ortofoto, para identificar asentamiento irregulares	Las autoridades de otros ámbito de gobierno coadyuvan con el municipio en la gestión vuelos aéreos y ortofotos para identificar asentamientos humanos
2.1 Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada	Porcentaje de avance en la gestión para regularización de los predios	Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de los predios programada) * 100	Trimestral / Gestión	Expedientes de gestión	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularización de predios
2.2 Permisos de uso de suelo con base a la normatividad emitidos	Porcentaje en los permisos de uso del suelo	Permisos de uso del suelo emitidos/ permisos de uso de suelo) * 100	Trimestral / Gestión	Comparativo de los permisos de uso de suelo	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de usos del suelo
3.1 Identificación de necesidades de capacitación en materia d desarrollo urbano	Porcentaje en la identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano	(necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano/necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano) * 100	Trimestral / Gestión	Comparativo de la necesidades de capacitación	Instituciones académicas atienden los requerimientos de servidores públicos municipales a través de un diagnóstico de capacitación en materia de desarrollo urbano.
3.2. Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos	Porcentaje en la capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales	Cursos de capacitación programados de desarrollo urbano /cursos de capacitación realizados de desarrollo urbano) * 100	Trimestral / Gestión	Lista de asistencia a los cursos de capacitación	Los participantes asisten a su capacitación en materia de desarrollo urbano municipal

Elaboro

C. Leonel Fragozo Lopez



Autorizó

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANIFICACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)

Lic. Omar Cardenas Montoya  
TITULAR DE LA UIPPE



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2025

Municipio:	Ecatepec de Morelos	No.	94
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

Programa Presupuestario:	(Clave) 01080103	(Denominación) Protección jurídica y registro de los bienes inmuebles
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y	
Dep. General o Auxiliar:	F00	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Eje de Cambio o Eje Transversal:	Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"	
Tema de Desarrollo:	Seguridad con visión ciudadana	

	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MODOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración.	Tasa de variación porcentual en la colaboración intergubernamental firmados	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año 2025)-1) *100	Anual / Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno	NA
PROPOSITO	La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población.	((Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año 2025)-1) *100	Anual / Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal. Componentes
COMPONENTES	1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas) *100	Semestral / Gestión	Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población.	La ciudadanía requiere de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal.
ACTIVIDADES	Entrega de Testamentos a Ciudadanos	Porcentaje de entrega de testamentos a ciudadanos	(Testamento entregado/Testamento solicitado) *100	Trimestral/Gestión	Testamento Entregado	La ciudadanía acude a recoger su testamento
	Integración de Expediente para tramite de testamento ante las Notarias que suscriban convenio	Porcentaje de expedientes para trámite de testamento integrados	(Expedientes para trámite de testamento integrados/Expedientes solicitados) *100	Trimestral/Gestión	Expedientes	Los expedientes se integran de manera adecuada para que las notarias puedan emitirlos.

ELABORÓ  
  
C. Leonel Frago López  
Tecnico Especialista

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO  
  
Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
AUTORIZO  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UPPE)  
  
Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Programa presupuestario:** 02020501 Vivienda para el bienestar

**Objetivo del programa presupuestario:** Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades.

**Dependencia General:** F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas

**Eje de Cambio o Eje Transversal:** Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

**Tema de desarrollo:** Vivienda digna

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a mejorar las condiciones de la vivienda en rezago mediante acciones encaminadas al desarrollo social	Porcentaje de viviendas en rezago mejoradas	(Viviendas mejoradas/Viviendas en rezago) *100	Anual / Estratégico	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/ INEGI/ Padrón de condiciones de la vivienda	N/A
<b>Propósito</b>					
La población municipal habita espacios en viviendas sin rezago para el mejoramiento de sus condiciones de vida	Porcentaje de población beneficiada con acciones de mejora a la vivienda	(Total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la vivienda/Población que habita en viviendas en rezago con las condiciones mínimas de dignidad) *100	Semestral / Gestión	Expedientes Remitidos a Tesorería Municipal	La población que habita en viviendas con condiciones de rezago es beneficiada con las acciones de mejora de la administración pública.
<b>Componentes</b>					
Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos.	(Viviendas escrituradas/viviendas identificadas en el año) x100	Gestión/ trimestral	Expedientes en tramite	Las autoridades de otras dependencias coadyuvan para la regularización de los asentamientos irregulares.
<b>Actividades</b>					
Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios.	(Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de predios programada) *100	Gestión/ trimestral	Expedientes de Gestión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio para la regularización de predios

Elaboro

C. Leonel Fragoso López

Vp. Bo.  
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO  
Dra. Rosa Isela Beltrán Hernández Titular de Desarrollo Urbano

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)  
Lic. Omar Cardenas Montoya Titular de la UIPE

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS,  
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2023**

**Programa presupuestario:** '02020101 Infraestructura de espacios públicos  
**Objetivo del programa presupue** Contempla las acciones encaminadas a fortalecer la infraestructura urbana en el municipio, mediante el equipamiento de las vialidades urbanas existentes.  
**Dependencia General:** F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas  
**Eje de cambio o Eje transversal:** Eje 3: Empleo digno y desarrollo económico "inclusion para el bienestar y la prosperidad"  
**Tema de desarrollo:** Ciudades y comunidades sostenibles

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

**Fin**

Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada de la instalación de nomenclatura	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos	((proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior-1) * 100	Anual / Estratégico	Expedientes de las peticiones para instalación de nomenclatura	N/A
--	--	--	---------------------	--	-----

**Propósito**

La planeación de la política territorial municipal para la instalación de nomenclatura cumple con el objeto del sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y Municipios.	Tasa de variación en las instalaciones en comunidades para la política territorial municipal.	Instalación en comunidades para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/instalación en comunidades para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior-1) * 100	Anual / Estratégico	Resultados comparativos de las instalaciones de nomenclatura en materia de política territorial.	Los ciudadanos da seguimiento a las solicitudes en materia de política territorial.
---	---	--	---------------------	--	---

**Componentes**

1.- Asentamientos humanos con falta de nomenclatura	Porcentaje de calles identificadas sin nomenclatura	(calles identificadas sin nomenclatura/total de calles sin nomenclatura) * 100	Semestral / Gestión	Solicitudes de gestión para la instalación de nomenclatura	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación calles sin nomenclatura.
2.- Gestiones realizadas por las comunidades para la instalación de nomenclatura.	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos	(gestión para la instalación de nomenclatura/gestión del total de comunidades para la instalación de nomenclatura) * 100	Semestral / Gestión	Expedientes de colonias sin nomenclatura	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de comunidades sin nomenclatura
3.- Gestión de ante autoridades estatales y federales para complementar presupuesto	Porcentaje de avance en la gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales	Gestión de recursos para nomenclatura/Gestión de recursos para la instalación de nomenclatura) * 100	Semestral / Gestión	Solicitudes para la implementación de programa de nomenclatura	Gestión para obtener mas recursos estatales y/o federales para nomenclatura.

**Actividades**

1.1 Identificación de colonias sin nomenclatura	porcentaje de avance en los barridos de campo, para identificar falta de nomenclatura	(Barridos de campo realizados para identificar falta de nomenclatura/barridos de campo programados para identificar falta de nomenclatura) * 100	Trimestral / Gestión	Resultados de los recorridos para identificar falta de nomenclatura	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares
1.2. Realización de recorridos en colonias sin nomenclaturas.	Porcentaje de recorridos en colonias para identificar falta de nomenclatura	(recorridos en campo para identificar nomenclatura/ recorridos programados para identificar falta de nomenclatura) * 100	Trimestral / Gestión	Reportes de los recorridos para la instalación de nomenclatura	Las autoridades de otros ambito de gobierno coadyuvan con el municipio en la gestión vuelos aereos y ortofotos para identificar asentamientos humanos
2.1 Gestión para la obtencion de recurso provenientes del estado y/o federacion.	Porcentaje de avance en la gestión de recursos extraordinarios	Gestión de recursos para nomenclatura/Gestión de recursos extra instalación de nomenclatura) * 100	Trimestral / Gestión	Expedientes de gestión de recursos	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el municipio en los recursos de nomenclatura
2.2 Permisos para la instalación de nomenclatura	Porcentaje en los permisos de instalación de nomenclatura	Permisos de uso del suelo emitidos/ permisos de uso de suelo) * 100	Trimestral / Gestión	Comparativo de los permisos de instalación de nomenclatura	Los ciudadanos solicitan la emision de los permisos de instalación de nomenclatura
3.1 Identificación de necesidades de instalación de nomenclatura	Porcentaje en la identificación de necesidades de instalación de nomenclatura	(necesidades de instalación de nomenclatura/necesidades de instalación identificadas en materia de nomenclatura) * 100	Trimestral / Gestión	Comparativo de la necesidades de instalación de nomenclatura	Los ciudadanos evalúan la instalación de nomenclatura
3.2. Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal en materia de identificación de nomenclatura en colonias	Porcentaje en la capacitación en materia de desarrollo urbano municipal para la instalación de nomenclatura.	Cursos de instalación programados de nomenclatura /cursos de instalación realizados de nomenclatura) * 100	Trimestral / Gestión	Comparativo de instalación de nomenclatura	Los participantes asisten a la capacitación de instalación de nomenclatura

Elaboro

Vo. Bo.

Autorizó



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027

**DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO URBANO**  
Lic. Belén Huerta  
Directora de Desarrollo Urbano



**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)**  
Lic. Omar Cárdenas Montoya  
Titular de la UIPE

C. Leonel Frago López



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 03020201 Desarrollo Forestal  
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende los proyectos para asegurar la permanencia de los bosques a través del manejo y aprovechamiento sustentable con la participación directa de dueños, poseedores y prestadores de servicio técnicos, así como acciones dirigidas a evitar la degradación del recurso forestal.  
 Dependencia General: G00 Ecología  
 Eje de cambio o Eje transversal: Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad  
 Tema de desarrollo: Vida de los ecosistemas terrestres

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a la regulación de la explotación forestal mediante la preservación de los bosques.	Tasa de variación en la regulación de la explotación forestal.	((Regulación de la explotación forestal en el año actual/regulación de la explotación forestal en el año anterior)-1) *100	Anual / Estratégico	Permisos para la explotación racional forestal.	N/A
<b>Propósito</b>					
El cumplimiento de los lineamientos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales permite la sustentabilidad de los recursos forestales.	Tasa de variación en los tiempos promedios para el otorgamiento de permisos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales.	((Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año actual/Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año anterior)-1) *100	Anual / Estratégico	Formato de requisitos para la explotación de los recursos silvícolas.	La población solicita a la autoridad municipal los permisos para la explotación de recursos silvícolas.
<b>Componentes</b>					
3 Celebración de convenios de concertación forestal con dependencias especializadas en silvicultura realizados	Porcentaje de convenios de concertación en materia forestal celebrados.	Convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura celebrados/Convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura programados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de convenios celebrados	La población exige a los servidores públicos municipales promover convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura.
5 Acciones de cuidado forestal realizadas	Porcentaje de acciones de cuidado forestal realizadas.	(Acciones de cuidado forestal realizadas/Acciones de cuidado forestal programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población exige a los servidores públicos municipales promover el cuidado forestal.

**Actividades**

3.1	Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas.	Porcentaje de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas celebrados.	(Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas celebrados/Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas programados)*100	Trimestral / Gestión	Registros administrativos de convenios de concertación.	La población del municipio tiene el interés por firmar convenios de concertación en materia forestal.
5.1	Canalización de denuncias en el combate de incendios forestales mediante la coordinación con las instancias especializadas.	Porcentaje de incendios forestales abatidos.	(Canalización de denuncias realizadas/Canalización de denuncias programadas)*100	Semestral / Gestión	Evidencia fotográfica.	Los silvicultores del municipio participan en las diversas acciones realizadas para el combate y atención de incendios forestales.

ELABORÓ

Mtro. Emilio Jaén Flores Zamora/Enlace

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

**GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS**  
**SECRETARÍA DE GOBIERNO**  
*Cambio con honestidad!*  
 Lic. Laura Barranco Pérez / Directora de Medio Ambiente y Ecología

Nombre **H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS**  
 2025 2027

**DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA**

AUTORIZÓ

TITULAR DE LA UIPPE

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)**  
 Lic. Omar Cárdenas Montoya

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01030901 Coordinación metropolitana

Objetivo del programa presupuestario: Se orienta al impulso del desarrollo armónico sustentable de las regiones con la eficaz intervención y coordinación de un ayuntamiento con otros gobiernos municipales, estatales y el gobierno federal en beneficio de la población y sus actividades productivas; asimismo incluye las acciones que permitan fortalecer la cooperación regional, incluyendo el desarrollo metropolitano, para alcanzar una efectiva coordinación y aplicación de políticas públicas de ámbito regional.

Dependencia General: G00 Ecología

Eje de cambio o eje transversal: Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"

Tema de desarrollo: Coordinación Institucional

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin					
Contribuir al desarrollo regional sustentable mediante la coordinación intergubernamental.	Tasa media de crecimiento anual del PIB municipal.	$\frac{PIBM_j - POI_{Mj} PIBEI}{POIE} \times 100$ <p>PIBMj= Producto Interno Bruto del Municipio j. POIj= Población ocupada del sector de actividad económica i del Municipio j. PIBEI= Producto Interno Bruto del sector de actividad económica i del Estado de México. POIE= Población ocupada del sector de actividad Económica i del Estado de México. i= 1, 2, 3, 4, 20 (Sector de actividad económica de PO o PIB) (PO= Población ocupada del censo económico. j=1, 2, 3, 4, 125 (número de municipios del Estado de México) FUENTE: IGECEM</p>	Anual / Estratégico	Índices de desarrollo regional sustentable de la Secretaría de Economía.	N/A

Propósito					
Las reuniones de coordinación intergubernamental se realizan con otros órdenes de gobierno.	Tasa de variación de reuniones de coordinación intergubernamental celebradas.	$\left( \frac{\text{Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año actual}}{\text{Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año anterior}} - 1 \right) \times 100$	Anual / Estratégico	Registros Administrativos.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de la coordinación intergubernamental.

Componentes					
1 Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas.	Porcentaje de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable, realizadas.	(Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas/Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable programadas)*100	Semestral / Gestión	Actas de las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.

Actividades					
1.1 Participación en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable, para la identificación de proyectos de desarrollo regional.	Porcentaje de participación en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable	(Participación municipal en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable/Total de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable) *100	Trimestral / Gestión	Minutas de acuerdos del Comité de Desarrollo Regional Sustentable	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la participación en Reuniones del Comité para el Desarrollo Regional Sustentable.

ELABORÓ

Mtro. Emilio Jaén Flores Zamora / Enlace

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027

Lic. Laura Barranco Pérez / Directora de Medio Ambiente y Ecología

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

**MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA**

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
TITULAR DE LA UIPE  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)

Nombre: Oscar Carreñas Montoya



H. AYUNTAMIENTO DE  
ECATEPEC DE MORELOS

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS  
MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**Programa presupuestario:** 03020201 Investigación científica  
**Objetivo del programa presupuestario:** Comprende las líneas de acción destinadas al apoyo de la investigación científica básica y aplicada, promoviendo el desarrollo del conocimiento científico.  
**Dependencia General:** G00 Ecología  
**Eje de cambio o Eje transversal:** Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"  
**Tema de desarrollo:** Innovación, investigación y desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir al desarrollo de investigación aplicada mediante la gestión de recursos para investigadores.	Tasa de variación en el desarrollo de investigación aplicada.	$((\text{Desarrollo de la investigación aplicada en el año actual} / \text{Desarrollo de la investigación aplicada el año anterior}) - 1) * 100$	Anual / Estratégico	Expedientes técnicos del desarrollo de la investigación aplicada.	N/A
<b>Propósito</b>					
Los habitantes del municipio realizan investigación científica y se benefician con incentivos para la investigación.	Tasa de variación en el número de proyectos de investigación aplicada impulsados.	$((\text{Proyectos de investigación aplicada impulsados en el año actual} / \text{Proyectos de investigación aplicada impulsados en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual / Estratégico	Proyectos de investigación.	Se otorgan incentivos a generación de proyectos de investigación aplicada.
<b>Componentes</b>					
1 Convenios realizados con dependencias promotoras de la investigación aplicada.	Porcentaje de convenios suscritos con dependencias promotoras de investigación aplicada.	$(\text{Convenios suscritos con dependencias promotoras de investigación aplicada} / \text{Convenios de colaboración gestionados con las dependencias promotoras de investigación aplicada}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos	Se promueve la celebración de convenios de colaboración para la investigación aplicada.
2 Círculos y conferencias en ciencia, tecnología e innovación, realizados.	Porcentaje en la realización de círculos en ciencia, tecnología e innovación.	$(\text{Conferencias sobre ciencia, tecnología e innovación realizadas} / \text{Conferencias en ciencia, tecnología e innovación programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos	Se promueve la realización de Conferencias sobre ciencia, tecnología e innovación.

**Actividades**

1.1	Invitación a investigadores para presentar los proyectos científicos desarrollados.	Porcentaje de asistentes a las presentaciones de proyectos científicos desarrollados.	(Investigadores asistentes a presentación de proyectos científicos desarrollados/Total de investigadores convocados a presentaciones de proyectos científicos) *100	Trimestral / Gestión	Registros administrativos	Se promueve la presentación de proyectos de investigación.
2.1	Diseño y publicación de convocatorias para participar en los círculos y conferencias de ciencia, tecnología e innovación.	Porcentaje de publicación de convocatorias para participar en conferencias.	(Convocatorias publicadas para participar en conferencias /Total de convocatorias por publicar para participar en conferencias) *100	Trimestral / Gestión	Registros administrativos	Se promueve la asistencia de ciencia, tecnología e innovación.

ELABORÓ		
Mtro. Emilio Jaen Flores Zamora/Enlace		
Nombre	Firma	Cargo

<b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS</b> <b>ECATEPEC</b> <i>¡Cambia con honestidad!</i>	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS	
Lic. Laura Barranco Pérez / Directora de Medio Ambiente y Ecología	
Nombre	Firma
<b>DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA</b>	

<b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS</b> <b>ECATEPEC</b> <i>¡Cambia con honestidad!</i>		
TITULAR DE LA UIPPE		
Lic. Omar Cárdenas Montoya		
Nombre	Firma	Cargo
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)</b>		

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**Programa presupuestario:** 02010501 'Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad  
Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas.

**Objetivo del programa presupuestario:**

**Dependencia General:** G00 Ecología

**Eje de cambio o Eje transversal:**

**Tema de desarrollo:** Vida de los ecosistemas terrestres

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones que garanticen la permanencia de la biodiversidad en los municipios.	Tasa de variación de las acciones efectuadas de conservación del ecosistema y la biodiversidad.	((Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual/Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Índices de contaminación ambiental de la Secretaría de Ecología.	La ciudadanía participa en las acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad
<b>Propósito</b>					
La población del municipio cuenta con acciones para fomentar la protección y conservación de sus ecosistemas y biodiversidad.	Tasa de variación en la participación ciudadana en acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad.	((Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año actual/Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año anterior)-1) *100)	Anual Estratégico	Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	La ciudadanía participa en las acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad.
<b>Componentes</b>					
1 Campañas de reforestación realizadas.	Porcentaje de campañas de reforestación realizadas.	(Campañas de reforestación realizadas/Campañas de reforestación programadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos y evidencia fotográfica de las campañas de reforestación.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en las labores de reforestación.
2 Plantas para la reforestación de bosques gestionadas	Porcentaje de plantas listas para reforestación de bosques.	(Unidad de planta lista para reforestar/Unidades de plantas gestionadas)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos de la entrega de plantas para reforestación.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en las gestiones de insumos para reforestación.
<b>Actividades</b>					
1.1. Diseño y publicación de promocionales para la difusión del Parque Ehecatl, así como del manejo adecuado de los animales del zoológico.	Porcentaje de publicaciones de difusión.	(Promocionales de difusión realizados/ Promocionales difusión programados)*100	Trimestral/Gestión	Banner o captura de promocional y datos de alcances en las diversas redes sociales.	La población y asiste a las actividades del Parque Ehecatl.
1.2. Realización de cursos y talleres de educación ambiental en el municipio de Ecatepec de Morelos.	Porcentaje de cursos y talleres en educación ambiental	Cursos y Talleres de educación ambiental realizados/Cursos y Talleres de educación ambiental programados) *100	Trimestral/Gestión	Listas de asistencia a los talleres de promoción realizados.	La población se concientiza en el cuidado del ambiente.
1.3. Publicación de actividades de liberación y/o reubicación de ejemplares de fauna y flora silvestre.	Porcentaje de publicaciones de actividades de liberación y/o reubicación de ejemplares de fauna y flora silvestre.	(Publicaciones realizadas/Publicaciones programados) *100	Trimestral/Gestión	Banner o captura de promocional y datos de alcances en las diversas redes sociales.	La población se concientiza en el cuidado del ambiente.
2.1. Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación.	Porcentaje de cumplimiento en el número de hectáreas reforestadas.	(Hectáreas reforestadas/Hectáreas programadas para reforestación)*100	Anual Gestión	Vales de salida de planta del vivero, evidencia fotográfica, localización y descripción de las zonas reforestadas.	El grado de reforestación conduce a la autoridad municipal a llevar a cabo brigadas de localización para determinar áreas candidatas a reforestación.
2.2. Distribución de los árboles en vivero para reforestar.	Porcentaje de árboles distribuidos para reforestar.	(Árboles para reforestar distribuidos a la población/Total de árboles programados para distribuir) *100	Anual Gestión	Acuses de recibo de la entrega de árboles de vivero para reforestar.	Los pobladores rurales requieren del apoyo de la autoridad local para conseguir árboles en vivero.
2.3. Entrega de semillas y plantas a la población para reforestación.	Porcentaje de solicitudes atendidas para la entrega de plantas y/o semillas a la población para reforestación.	(Solicitudes para plantas y/o semillas atendidas/Solicitudes para plantas y/o semillas consideradas.) *100	Anual Gestión	Acuses de recibo de la entrega de semillas y/o plantas.	Los pobladores rurales presentan en tiempo y forma sus solicitudes de semilla y/o planta para reforestación.

2.4.	Supervisión en la siembra de semillas y/o plantas entregadas a la población para reforestación	Porcentaje de eventos de verificación de siembra y/o plantas realizados.	(Eventos de verificación de siembra de semillas y/o plantas realizados/ Eventos de verificación de siembra de semillas y/o plantas programados)*100	Anual Gestión	Registros administrativos y evidencia fotográfica de las zonas geográficas reforestadas.	Los pobladores rurales participan en las actividades de reforestación.
------	--	--	---	------------------	--	--

ELABORÓ



Mtro. Emilio Jaén Flores Zamora / Enlace

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------



**GOVERNO DEL ESTADO DE MORELOS**  
Cambio con honestidad!

Lic. Laura Barranco Pérez / Directora

2025 - 2027

**DIRECCIÓN DE  
MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA**

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------



TITULAR DE LA UIPPE

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)**

Lic. Omar Cárdenas Montoya

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02010401 Protección integral del ambiente para el bienestar  
Objetivo del programa presupuestario: Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.  
Dependencia General: G00 Ecología  
Eje de cambio o Eje transversal: Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad  
Tema de desarrollo: Vida de los ecosistemas terrestres

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Tasa de variación de recursos ambientales censados.	((Recursos ambientales censados en el año actual/Recursos ambientales censados en el año anterior)-1) *100	Anual/Estratégico	Registros administrativos	La ciudadanía participa en las acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio
<b>Propósito</b>					
La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno.	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	(Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas/Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas) *100	Anual / Estratégico	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
<b>Componentes</b>					
1 Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido.	Porcentaje de cumplimiento obtenido de los controles de inspección ambiental.	(Número de controles instituidos que cumplieron con la norma/Número total de inspecciones ambientales realizadas) *100	Semestral/Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental.
<b>Actividades</b>					
1.1. Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales. (Poda y derribo de árboles).	Porcentaje de permisos generados.	(Permisos generados/Permisos programados)*100	Trimestral/Gestión	Padron de permisos generados.	Participación de la ciudadanía con la autoridad municipal en acciones de protección al ambiente.
1.2. Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia.	Porcentaje de cumplimiento de operativos de inspección ambiental realizados.	(Operativos de inspección realizados/Operativos de inspección programados)*100	Trimestral/Gestión	Expedientes administrativos y evidencia fotográfica	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente inversión para realizar operativos de inspección y vigilancia para la protección ambiental.
1.3. Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.	Porcentaje de denuncias ambientales atendidas.	(Denuncias atendidas/Denuncias consideradas)*100	Trimestral/Gestión	Expedientes administrativos y evidencia fotográfica	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en el territorio.
1.4. Atención a quejas, denuncias y soluciones de agresiones ambientales. (No inconveniencia ambiental)	Porcentaje de atención a solicitudes de constancias de No inconveniencia ambiental.	(Constancias de No inconveniencia ambiental generadas/ Constancias de No inconveniencia ambiental previstos)*100	Trimestral/Gestión	Folios de constancias generadas.	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias.
1.5. Atención a quejas, denuncias y soluciones de agresiones ambientales. (Aguas residuales)	Porcentaje de registros de aguas residuales generados.	(Registros de aguas residuales generados/ Registros de aguas residuales previstos)*100	Trimestral/Gestión	Folios de registro de descarga de aguas residuales	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias.
1.6. Atención a quejas, denuncias y soluciones de agresiones ambientales. (Emisiones a la atmósfera).	Porcentaje de registro de emisiones generados.	(Registro de emisiones a la atmósfera generados/ Registro de emisiones a la atmósfera previstos)*100	Trimestral/Gestión	Folio de registros generados.	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias.

ELABORÓ  
Mtro. Emilio Jaén Flores Zamora/Enlace  
Nombre Firma Cargo

**ECATEPEC**  
REVISÓ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS,  
Lic. Laura Barral  
2025 Ecología 2027  
Nombre Firma Cargo  
**DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)**  
TITULAR DE LA UNIDAD  
Nombre Firma Cargo

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS , POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2025**

**Programa presupuestario:** 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado.  
**Objetivo del programa presupuestario:** Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de servicios a la población.  
**Dependencia General:** F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas  
**Eje de cambio o Eje transversal:** Eje 2 Territorial Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"  
**Tema de desarrollo:** Manejo sustentable y Distribución del agua

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	Tasa de variación en el fomento a la cultura de descontaminación de las aguas residuales	(Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales con algún tratamiento/ Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales)	Anual / Estratégico	Apercibimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.	Las condiciones topográficas permiten la implementación de obras y acciones para el tratamiento de las aguas residuales.
<b>Propósito</b>					
El municipio cuenta con un sistema conveniente para el tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	Tasa de variación en los resultados obtenidos en los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales.	((Resultados obtenidos en los de análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año actual/Resultados obtenidos en los análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año anterior)-1) *100	Anual / Estratégico	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	Las condiciones sanitarias y climáticas permiten la toma adecuada de las muestras que serán enviadas al laboratorio.
<b>Componentes</b>					
1 Construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de drenaje y alcantarillado para la población	Porcentaje de Construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	(Construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizada 2024/Construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de drenaje y alcantarillado programada 2024) *100	Semestral Gestión	Bitácora de trabajo, licitaciones, adjudicaciones, contratos, actas entrega-recepción y finiquito	La autoridad municipal realiza la rehabilitación de infraestructura de drenaje y alcantarillado para su correcto funcionamiento.
2 Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.	Porcentaje en el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizado/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programado) *100	Semestral Gestión	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	La calidad en el agua tratada implica el continuo mantenimiento a la infraestructura de tratamiento.
<b>Actividades</b>					
1 Construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de Construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	(Construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizada 2024/Construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de drenaje y alcantarillado programada 2024) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de trabajo, licitaciones, adjudicaciones, contratos, actas entrega-recepción y finiquito	La ciudadanía demanda que la autoridad municipal cuente con la infraestructura necesaria para recibir caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento

Elaboró  
  
**CINTYA ERNESTINA MEDRANO GONZALEZ**  
 ENLACE

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
 2025 - 2027  
 Vg. Bo.  
**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**  
  
**ING. CARLOS ENRIQUE RAMIREZ BRASSETTI**  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Auto.  
  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
 PLANEACIÓN,  
 PROGRAMACIÓN Y  
 EVALUACIÓN (UIPE)**  
 LIC. OMAR CÁRDENAS MONTOYA

Municipio: Ecatepec

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020301

Manejo eficiente y sustentable del agua  
Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.

Objetivo del programa presupuestario: 020203010201

Dependencia General o Auxiliar: F00

Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Eje de cambio o Eje transversal: Eje 2

Territorial Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"

Tema de desarrollo:

Manejo sustentable y distribución del agua

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento e incremento de infraestructura.	Tasa de variación en las acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable.	(Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior) 1) *100	Anual / Estratégico	Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hídrico.	N/A
<b>Propósito</b>					
Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	Tasa de variación en los resultados de los estudios de laboratorio para verificar los estándares de calidad del agua.	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año actual /Resultados de los estudios de laboratorio para la Verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año anterior) - 1) *100	Anual / Estratégico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.
<b>Componentes</b>					
1 Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de infraestructura hidráulica de agua potable.	(Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida/Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada) *100	Semestral / Gestión	Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La demanda social de suministro de agua requiere que la autoridad local construya nueva infraestructura hidráulica.
<b>Actividades</b>					
1 1.1 Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	Porcentaje de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas) *100	Mensual / Gestión	Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos	La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica.
2 1.5. Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las instancias operadoras.	Porcentaje de obras concluidas de infraestructura de agua potable entregadas.	(Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable en proceso de entrega) *100	Mensual / Gestión	Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La ciudadanía requiere de autoridades locales que concluyan las obras emprendidas.

Elaboró

CINTYA ERNESTINA MEDRANO GONZALEZ  
ENLACE



**ECATEPEC**  
¡Cambio con honestidad!  
Vo. Bo.  
2025  
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  
ING. CARLOS ENRIQUE TORRES BASSETTI  
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

Auto

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)**

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2025**

**Programa presupuestario:** 02050101 Educación Básica

**Objetivo del programa presupuestario:** Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

**Dependencia General:** F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas

**Eje de cambio o Eje transversal:** Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

**Tema de desarrollo:** Educación Incluyente y de calidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa	((Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/ Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).	N/A
<b>Propósito</b>					
Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal.
<b>Componentes</b>					
1. Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados.	(Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar) *100	Semestral Gestión	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo
<b>Actividades</b>					
Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados.	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/ Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados) *100	Semestral Gestión	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.

Elaboró  
  
 CINTYA ERNESTINA MEDRANO GONZALEZ  
 ENLACE

Vo. Bo.  
  
  
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
 ING. CARLOS ENRIQUE RAMIREZ BRASSETTI  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
**DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS**



Autorizó  
  
 LIC. OMAR CÁRDENAS MONTOYA  
 UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
 PLANEACIÓN,  
 PROGRAMACIÓN Y  
 EVALUACIÓN (UIPPE)

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
Y DEPENDENCIA GENERAL 2025**

**Programa presupuestario:** 02050201 Educación Media Superior  
**Objetivo del programa presupuestario:** Comprende las acciones de apoyo tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizada, no escolarizado, mixto, a distancia y abierto, conforme a los programas de estudio establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.  
**Dependencia General:** F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas  
**Pilar temático o Eje transversal:** Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"  
**Tema de desarrollo:** Educación Incluyente y de calidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a mejorar el nivel educativo mediante personal docente de educación media superior.	Tasa de variación en el número de personal docente de educación media superior.	((Personal docente de educación media superior en el año actual/Personal docente de educación media superior en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Fuente de datos de la Secretaría de Educación Pública del Estado de México.	N/A
<b>Propósito</b>					
Los alumnos obtienen la acreditación en educación media superior.	Tasa de variación en el número de alumnos egresados de educación media superior.	((Alumnos egresados de educación media superior en el año actual/ Alumnos egresados de educación media superior en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Secretaría de Educación Pública del Estado de México.	Los alumnos de educación media superior concluyen sus estudios.
<b>Componentes</b>					
1 Apoyos entregados para mejorar la infraestructura educativa.	Porcentaje de escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa.	(Escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa /Escuelas públicas de educación media superior) *100	Semestral Gestión	Informes internos y oficiales.	Se entregan apoyos para la infraestructura básica educativa.
<b>Actividades</b>					
1 1. Verificación física de los planteles educativos.	Porcentaje de planteles educativos	(Planteles educativos verificados/Planteles educativos existentes) *100	Trimestral Gestión	Reporte.	La autoridad verifica la conservación física de los planteles educativos.

Elaboró  
  
 CINTYA ERNESTINA MEDRANO GONZALEZ  
 ENLACE

Vo. Bo.  
  
  
 ING. CARLOS ENRIQUE RAMIREZ BRASSETTI  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
 2025 - 2027  
 DIRECCIÓN DE  
 OBRAS PÚBLICAS

Autorizó  
  
  
 LIGIA GÁRDENAS MONTOYA  
 TITULAR DE UIPE  
 UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
 PLANEACIÓN,  
 PROGRAMACIÓN Y  
 EVALUACIÓN (UIPE)



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**Programa presupuestario:** 03030502 Eficiencia energética  
**Objetivo del programa presupuestario:** Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático.  
**Dependencia General:** F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas  
**Pilar temático o Eje transversal:** Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad  
**Tema de desarrollo:** Energía asequible y no contaminante

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.	Tasa de variación del nivel de kW consumidos para el alumbrado público.	$((\text{Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año actual} / \text{Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual / Estratégico	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público	N/A
<b>Propósito</b>					
Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general.	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público.	$((\text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año actual} / \text{luminarias instaladas en el alumbrado público en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual / Estratégico	Censo de luminarias de los dos últimos años.	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna.
<b>Componentes</b>					
1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Porcentaje de mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	$(\text{Mantenimientos al equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizados} / \text{Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado}) * 100$	Semestral/Gestión	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.
<b>Actividades</b>					
1.3. Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de mantenimientos al sistema de alumbrado público municipal realizados.	$(\text{Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal} / \text{Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}) * 100$	Trimestral / Gestión	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.

ELABORÓ

CINTYA ERNESTINA MEDRANO GONZALEZ



Vo. Bo.  
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS  
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 a 2027

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

ING. CARLOS ENRIQUE RAMÍREZ BRASSETTI

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UIPPE




**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)**

LIC. OMAR CÁRDENAS

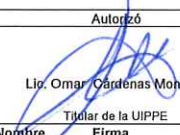
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

**Programa presupuestario:** Prevención médica  
**Objetivo del programa presupuestario:** Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.  
**Dependencia General:** A00 Presidencia  
**Eje de cambio/Eje transversal:** Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"  
**Tema de desarrollo:** Salud y bienestar incluyente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula				
<b>Fin</b>						
Desarrollar programas de prevención VIH, Hepatitis C, e ITS y salud integral para poblaciones transgénero, transexual hacia la población LGBTTTIQ+ que fortalezca la participación política social igualitaria entre los géneros	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades.	((Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades programados / Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La población cuida su salud y previene enfermedades.	
<b>Propósito</b>						
Sensibilizar al personal de salud y población en general sobre los temas de salud integral hacia las poblaciones LGBTTTIQ+	Porcentaje de población LGBTTTIQ+ atendida con servicios de medicina preventiva	(Población LGBTTTIQ+ atendida con servicios de medicina preventiva / Población LGBTTTIQ+ programada con servicios de medicina preventiva) *100	Anual estratégico	Registros administrativos	La población LGBTTTIQ+ acude a su clínica de salud para recibir la información correspondiente.	
<b>Componentes</b>						
1	1.- Capacitación y campañas en temas de salud integral de las poblaciones transgénero y transexual de acuerdo al protocolo de acceso a la salud sin discriminación para las poblaciones LGBTTTIQ+.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en el tema de salud integral	(Mujeres y hombres capacitados en el presente semestre/Mujeres y hombres capacitados en el semestre anterior)-1)*100	Semestral/gestión	Registro administrativo	La población solicita a las autoridades municipales brindar atención en prevención de salud integral a las poblaciones LGBTTTIQ+
2	2.- Capacitación y campañas de prevención de VIH, Hepatitis C e ITS para poblaciones LGBTTTIQ+	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en el tema de prevención de VIH, Hepatitis C e ITS	(Mujeres y hombres capacitados en el presente semestre/Mujeres y hombres capacitados en el semestre anterior)-1)*100	Semestral/gestión	Registro administrativo	La población solicita a las autoridades municipales brindar atención en prevención de salud integral a las poblaciones LGBTTTIQ+
<b>Actividades</b>						
1.1	Jornadas de salud permanentes de diversidad sexual y de género	Porcentaje de jornadas de salud permanentes de diversidad sexual y de género	(Jornadas realizadas/Jornadas programadas)*100	Trimestral/gestión	Evidencia fotográfica y registro de asistencia	La población del municipio se interesa en modificar conductas generadoras de desigualdad de género.
1.2	Talleres de capacitación a servidores públicos y personal de salud en materia de salud integral a poblaciones LGBTTTIQ+	Porcentaje de talleres en materia de prevención de violencia de género	(Talleres realizados / Talleres programados) *100	Trimestral/gestión	Registro de asistencia de beneficiarias y evidencia fotográfica.	Los servidores públicos se interesan en conocer sobre el tema de salud integral a poblaciones LGBTTTIQ+
2.1	Pláticas de prevención de salud sexual, reproductiva y salud integral a poblaciones LGBTTTIQ+	Porcentaje de pláticas realizadas de prevención de salud sexual y reproductiva a poblaciones LGBTTTIQ+	(Pláticas realizadas/pláticas programadas)*100	Trimestral/gestión	Registro de asistencia de beneficiarios y evidencia fotográfica.	La población del municipio acude a las pláticas de salud integral.
2.2	Atención integral a las poblaciones LGBTTTIQ+ en situación de violencia a través de asesoría psicológica.	Porcentaje de poblaciones LGBTTTIQ+ en situación de violencia atendidas con atención psicológica	(Asesorías realizadas/Asesorías programadas) *100	Trimestral/gestión	Registro de asistencia de beneficiarias y evidencia fotográfica.	La población LGBTTTIQ+ demanda a las autoridades municipales brindar atención psicológica a personas en situación de violencia.

Elaboró  
  
 Lic. Viviana Vargas Sigüenza  
 ENLACE  
 Nombre Firma Cargo

Vo Bo  
  
 C. Yuritz López Alvarado  
 Dirección de Diversidad Sexual  
 Nombre Firma Cargo

Autorizó  
  
 Lic. Omar Cárdenas Montoya  
 Titular de la UIPPE  
 Nombre Firma



Programa presupuestario: Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre

Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.

Dependencia General: A00 Presidencia  
Eje de cambio/Eje transversal: Eje transversal I: Igualdad de Género  
Tema de desarrollo: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin						
	Contribuir a la inserción de las poblaciones LGBTTTIQ+ en actividades productivas, culturales, sociales y educativas a través de la operación de programas que contribuyan a la igualdad de género en la sociedad.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	((Mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia programadas / Mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia realizadas)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A

Propósito						
	La población LGBTTTIQ+ del municipio cuenta con programas orientados a promover la igualdad, equidad y prevención de violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	(Mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia / Total de la población en el municipio) *100	Anual estratégico	Registros administrativos	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad y equidad de género, como a la prevención de la violencia.

Componentes						
1	1.- Capacitación en diversidad para que los hombres y mujeres en todas sus diversidades contribuyan a la construcción de relaciones igualitarias.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en el tema de igualdad de género	(Mujeres y hombres capacitados programados / Mujeres y hombres capacitados realizados)-1)*100	Semestral/gestión	Registro administrativo	La población solicita a las autoridades municipales brindar capacitación a mujeres y hombres en el tema de construcción de relaciones igualitarias.
2	2.- Atenciones a las poblaciones LGBTTTIQ+ y sociedad general en temas de violencia de género y diversidad sexual	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	((Atenciones programadas / Atenciones realizadas)-1) *100	Semestral/gestión	Registro administrativo	La población solicita a las autoridades municipales brindar atención especializada en temas de violencia de género y diversidad sexual.

Actividades						
1.1	Atención Integral a la Mujer y personas LGBTTTIQ+ en situación de violencia, Asesoría Jurídica.	Porcentaje de mujeres en situación de violencia atendidas con asesoría jurídica	(Asesorías Jurídicas realizadas/Asesoría jurídica programadas) *100	Trimestral/gestión	Registro de asistencia de beneficiarias y evidencia fotográfica.	La población femenina demanda a las autoridades municipales a brindar asesorías jurídicas a mujeres en situación de violencia
1.2	Pláticas de Prevención de Violencia a poblaciones LGBTTTIQ+	Porcentaje de Pláticas de Prevención de Violencia de Género a poblaciones LGBTTTIQ+.	(Pláticas realizadas/ pláticas programadas)*100	Trimestral/gestión	Evidencia fotográfica y registro de asistencia	La población femenina solicita a las autoridades municipales a realizar acciones para vivir una vida libre de violencia.
1.3	Programa de apoyo LGBTTTIQ+	Porcentaje de programas realizados	(Programa de poyo entregados/ Programa de apoyo programado)*100	Trimestral/gestión	Registro Administrativo, padrón de beneficiarios y evidencia fotográfica	La población LGBTTTIQ+ solicita Programa para apoyo, a las autoridades municipales para los más vulnerables.
1.4.	Foros que promueva la defensa y protección de los derechos humanos de las poblaciones LGBTTTIQ+	Porcentaje de Foros que promueva la defensa y protección de los derechos humanos de las poblaciones LGBTTTIQ+	(Foros realizados/Foros programados)*100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica y registro de asistencia	La población del municipio se interesa en modificar conductas generadoras de desigualdad de género.

Elaboró  
Lic. Viviana Vargas Sigüenza  
ENLACE  
Nombre Firma Cargo

Vº Bº  
C. Yurilzi López Alvarado  
Dirección de Diversidad Sexual  
Nombre Firma Cargo

Autorizó  
Lic. Omar Corderas Monto  
Título de la UIPPE  
Nombre Firma Cargo





**Programa presupuestario:** Inclusión económica para la igualdad de género

**Objetivo del programa presupuestario:** Desarrolla acciones enfocadas a disminuir las barreras para la inclusión de las mujeres en la actividad económica del municipio que permitan el pleno ejercicio de sus derechos laborales, fomentando valores de igualdad de género, para construir una relación de respeto e igualdad social.

**Dependencia General:** A00 Presidencia

**Eje de cambio/Eje transversal:** Eje transversal I: Igualdad de Género

**Tema de desarrollo:** Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin					
Contribuir a mejorar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en todas sus diversidades, mediante el fortalecimiento de sus capacidades económicas.	Porcentaje de participación de la mujer en la población económicamente activa	Número de mujeres económicamente activas / Total de la población económicamente activa del municipio)	Anual estratégico	Programa Operativo Anual de la dirección de diversidad y atención a las poblaciones LGBTTTIQ+ de las mujeres e igualdad de género	La población del municipio se interesa en fortalecer su género dentro de la sociedad y construir una relación de respeto e igualdad social.

Propósito					
Las poblaciones LGBTTTIQ+ del municipio se benefician de las acciones encaminadas a la reducción de brechas de género para alcanzar un cambio cultural y económico en beneficio de sus derechos.	Porcentaje de mujeres beneficiadas con acciones encaminadas a la reducción de brechas de género	(Número de mujeres beneficiadas con algún tipo de acción para reducir la brecha de género / Total de mujeres del municipio) *100	Anual estratégico	Programa Operativo Anual de la dirección de diversidad y atención a las poblaciones LGBTTTIQ+ de las mujeres e igualdad de género	La población municipal se interesa en beneficiarse de acciones encaminadas a la reducción de brechas de género.

Componentes					
1. Acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género en todas sus diversidades e inclusión de las poblaciones LGBTTTIQ+, realizadas en el municipio.	Porcentaje de acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género realizadas	(Número de acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género realizadas / Total de acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género programadas)	Semestral/gestión	Programa Operativo Anual de la dirección de diversidad y atención a las poblaciones LGBTTTIQ+, Informes anuales, Informes mensuales, listados de asistencia Registro administrativo	La ciudadanía se interesa en participar para fortalecer la igualdad de género y oportunidades para las mujeres en todas sus diversidades y a la poblaciones LGBTTTIQ+ en la inclusión financiera La población LGBTTTIQ+ solicita a las autoridades municipales brinden capacitación a mujeres en áreas productivas
2. Talleres de capacitación impartidos a las poblaciones LGBTTTIQ+ para el desarrollo de proyectos productivos.	Porcentaje de las poblaciones LGBTTTIQ+ integradas a talleres de capacitación en proyectos productivos para incrementar su capacidad laboral	(Poblaciones LGBTTTIQ+ integradas a talleres de capacitación de proyectos productivos / Total de mujeres prelistas a beneficiar con capacitación en proyectos productivos) *100	Trimestral Gestión	Programa Operativo Anual del dirección de diversidad y atención a las poblaciones LGBTTTIQ+, Informes anuales, Informes mensuales, formato de seguimiento.	Las poblaciones LGBTTTIQ+ solicitan y se interesan en las actividades de capacitación y proyectos productivos.
3. Convenios realizados con instituciones públicas y/o privadas para la integración de las poblaciones LGBTTTIQ+ al ámbito laboral con salarios bien remunerados.	Porcentaje de convenios realizados con instituciones públicas y/o privadas para integrar a mujeres con salarios bien remunerados.	(Convenios para integrar a mujeres con salarios bien remunerados celebrados / Convenios para integrar a mujeres con salarios bien remunerados programados) *100	Trimestral Gestión	Convenios, Programa Operativo Anual de la dirección de diversidad y atención a las poblaciones LGBTTTIQ+, Informes anuales, Informes mensuales, listados de asistencia	La población del municipio es participe de la cultura de inclusión laboral de las mujeres. Actividades.

Actividades						
1.1	1.-Talleres de capacitación laboral enfocado a poblaciones LGBTTTIQ+	Porcentaje de talleres para la capacitación laboral.	(Talleres realizados / Talleres programados) *100	Trimestral/gestión	Registro de asistencia de beneficiarias y evidencia fotográfica.	Las poblaciones LGBTTTIQ+ cuentan con un documento oficial para su integración laboral
2.1	2.-Proyectos productivos impulsados por las poblaciones LGBTTTIQ+	Porcentaje de proyectos productivos impulsados.	(Proyectos productivos realizados/ Proyectos productivos programados)*100	Trimestral/gestión	Registro de asistencia de beneficiarias y evidencia fotográfica.	La población LGBTTTIQ+ del municipio participa en el impulso de un proyecto productivo.
3.1	Campaña de empoderamiento a pequeños comercios dentro de las poblaciones LGBTTTIQ+	Porcentaje de campañas	Proyectos productivos realizados/Proyectos productivos programados)*100	Trimestral/gestión	Registro de asistencia y evidencia fotográfica.	La población LGBTTTIQ+ del municipio participa en las campañas de empoderamiento

Elaboró

Lic. Viviana Vargas Siguenza  
ENLACE  
Nombre Firma Cargo

Vó. Eje

C. Yulizi Lopez Alvarado  
Dirección de Diversidad Sexual  
Nombre Firma Cargo

Autorizó

Lic. Omar Cárdenas  
Titular de la UIPE  
Nombre Firma Cargo



Municipio: Ecatepec de Morelos	No. '094	Programa presupuestario:	Clave	Denominación
PbRM 01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario:	02050101	Educación básica
		Dependencia General: o Auxiliar	Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de Educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, así mismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización y profesionalización de docentes y administrativo en concordancia con las necesidades del proceso educativo.	
		Eje de Cambio o Eje transversal:	000 Educación Cultural y Bienestar Social	
		Tema de desarrollo:	Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" Educación incluyente y de calidad.	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a mejorar los servicios de Educación mediante el desarrollo de la Infraestructura física educativa	Tasa de variación en el mejoramiento de la infraestructura física educativa.	(Infraestructura física, educativa mejorada en el 2025 actual/infraestructura física educativa mejorada en el año 2024)*100	Anual/estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP de GEM) fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE)	NA
<b>Propósito</b>					
Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas.	(Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año 2025 actual/certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año 2024)*100	Anual/estratégico	Datos de la SEP, fuentes y datos del IMIFE	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el Gobierno Federal
<b>Componentes</b>					
1 Planteles Educativos de nivel Básico mejorados	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico	(Planteles educativos de nivel básico mejorados/planteles educativos de nivel básico programados a mejorar)*100	Semestral gestión	Datos de la SEP del GEM, fuente y datos del IMIFE	La participación social promueve mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
<b>Actividades</b>					
1.1 Desfile del 16 de septiembre	Porcentaje de Desfiles del 16 de septiembre realizados	(Desfile del 16 de septiembre programado/desfile alcanzado)*100	Anual/gestión	Expedientes, evidencia fotográfica	Las escuelas atienden la invitación a participar en el Desfile del 16 de septiembre
1.2 Reunión Estatal de Bibliotecarios	Porcentaje de Reunión Estatal de Bibliotecarios realizados	(Evento realizado/evento programado)*100	Anual/gestión	Expedientes, evidencia fotográfica	Los miembros de la DGB (Dirección General de Bibliotecas del Estado de México) atienden la invitación a la Reunión Estatal de Bibliotecarios
1.3 Día de la Bandera	Porcentaje de Día de la Bandera realizados	(Evento realizado/evento programado)*100	Anual/gestión	Expedientes, evidencia fotográfica y formato de entrega	Las escuelas aceptan la invitación a realizar la ceremonia cívica.
1.4 Evento cívico conmemorativo	Porcentaje de Eventos cívicos conmemorativos realizados	(Evento realizado/evento programado)*100	Anual/gestión	Expedientes, evidencia fotográfica y carta agradecimiento.	Los estudiantes acceden a participar en un concurso.
1.5 Apadrinamiento	Porcentaje de Apadrinamientos realizados	(Evento realizado/evento programado)*100	Anual/gestión	Expedientes, evidencia fotográfica y formato de entrega	Las escuelas ingresen peticiones al área para su atención,
1.6 Fomento a la Lectura	Porcentaje de Fomento a la Lectura realizados	(Actividad realizada/Actividad programada)*100	Anual/gestión	Expedientes, evidencia fotográfica, Bitácora de asistencia	Las escuelas estén en la disposición de participar en esta actividad.
1.7 Encuentro con el Magisterio	Porcentaje de Encuentro con el Magisterio realizados	(Evento realizado/evento programado)*100	Anual/gestión	Expedientes, evidencia fotográfica	Los docentes acepten la invitación
1.8 Preparación para examen media superior	Porcentaje de Preparación para examen media superior realizado	(Programa Realizado / Programa Programado)*100	Anual/gestión	Expedientes, evidencia fotográfica, formato de autorización	Los estudiantes se interesan por el programa de Preparación para media superior

Elaboro  
  
LIC. HUGO ENRIQUE ORTEGA OSORIO  
Enlace

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Municipio:	No.'94	Programa presupuestario:	Clave: 02050301	Denominación: 'Educación Superior'
PbRM 01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario:	Realizar las acciones tendientes a mejorar la atención a la demanda de educación superior, tecnológica, universitaria, a distancia docente, en las modalidades escolarizada, no escolarizada, abierta a distancia y mixta, con programas de estudio de calidad basados en competencias profesionales acordes a las necesidades del sector productivo, público y social, fortaleciendo la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos, con la finalidad de formar profesionales con conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos.	
		Dependencia General:	000	Educación Cultural y Bienestar Social
		Eje de Cambio o Eje transversal:	Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"	
		Tema de desarrollo:	Educación incluyente y de calidad.	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b>	Contribuir a elevar la calidad de la enseñanza a nivel superior a través de programas educativos de calidad y/o apoyos municipales	Tasa de variación en el número de programas educativos de calidad y/o apoyos municipales otorgados.	((Programas Educativos de calidad instrumentados y/o apoyos municipales otorgados en el año actual / Programas Educativos de calidad instrumentados y/o apoyos municipales otorgados en el año anterior) - 1) * 100	Anual / Estratégico	Sistema de información educativa. Reportes de control escolar. Páginas de internet. Base de datos de alumnos beneficiados.	Los tres niveles de gobierno muestran apoyo condicional para elevar la calidad de la enseñanza a nivel superior.
------------	--	---	---	---------------------	--	--

<b>Propósito</b>	Los alumnos de educación superior cuentan con programas de estudios de calidad y/o apoyos municipales.	Tasa de variación en el número de alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad y/o en apoyos municipales.	((Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad y/o en apoyos municipales en el ciclo escolar actual / Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad y/o en apoyos municipales en el ciclo escolar anterior) - 1) * 100	Anual / Estratégico	Planes de estudios emitidos por secretaría de educación pública y otras instituciones que otorgan educación superior. Convocatoria emitida para el registro de apoyos municipales.	Los estudiantes obtienen un mejor nivel educativo
------------------	--	--	---	---------------------	--	---

<b>Componentes</b>	1. Apoyos municipales a estudiantes de educación superior otorgados.	Porcentaje de apoyos municipales de educación superior otorgados.	(Número de apoyos municipales de educación superior otorgados / Número de apoyos municipales de educación superior programados) * 100	Semestral / Gestión	Registros de beneficiarios	Los alumnos de educación superior obtienen apoyos municipales.
--------------------	--	---	---	---------------------	----------------------------	--

<b>Actividades</b>	1.1 Alto Rendimiento Educativo del Nivel Superior	Porcentaje de estudiantes de alto rendimiento educativo del Nivel Superior realizados	(Evento Realizado / Evento Programado) * 100	Anual / Gestión	Mediante expediente, elaboración de un padrón de beneficiarios, carta petición y agradecimiento y evidencia fotográfica.	Trabajando en conjunto con las escuelas nos proporcionaran la información de los alumnos más destacados para que puedan ser reconocidos.
	1.2 Platicas informativas para el Nivel Superior	Porcentaje platica Informativas para el Nivel Superior realizadas	(Platica Realizada / Platica programada) * 100	Anual / Gestión	Expediente, evidencia fotográfica y bitácora de asistencia.	De proporcionarles herramientas a los jóvenes de Nivel Superior, garantizando oportunidades en su desarrollo.

Elaboro  
  
LIC. HUGO ENRIQUE ORTEGA OSORIO  
Enlace

Revisó  
  
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
ERICK VAN MEJÍA FRANCO  
Director de Educación

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)  
LIC. OMAR CÁRDENAS MONTUYA  
Titular de UIPE



## PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



<b>Municipio:</b>	No.	<b>Programa presupuestario:</b>		02050201 'Educación Media Superior
PbRM 01e	<b>Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General</b>	<b>Objetivo del programa presupuestario:</b>	000	Realizar acciones tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizada, mixto, a distancia y abierta, conforme a los programas de estudios establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, fortaleciendo la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.
		<b>Dependencia General: o Auxiliar</b>		Educación Cultural y Bienestar Social
		<b>Eje de Cambio o Eje transversal:</b>		Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
		<b>Tema de desarrollo:</b>		Educación incluyente y de calidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

**Fin**

Contribuir a mejorar el nivel educativo mediante personal docente de educación media superior	Tasa de variación en el número de personal docente de educación media superior.	(Personal docente de educación media superior en el año 2025 / Personal docente de educación media superior en el año 2024)*100	Anual estratégico / Estratégico	Fuente de datos de la Secretaría de Educación Pública del estado de México.	N/A
---	---	---	---------------------------------	---	-----

**Propósito**

Los alumnos obtienen la acreditación en educación media superior	Tasa de variación en el número de alumnos egresados de educación media superior	(Alumnos egresados de educación media superior en el año 2025 / Alumnos egresados de educación media superior en el año 2024)*100	Anual / Estratégico	Secretaría de Educación Pública del Estado de México. Cálculos realizados a partir de la estadística básica municipal de Ecatepec, Cuadernillo publicado por GECEM.	Los alumnos de Educación media superior concluyen sus estudios.
--	---	---	---------------------	---	---

**Componentes**

Apoyos entregados para mejorar la infraestructura educativa.	Porcentaje de escuelas públicas beneficiadas	(Escuelas públicas beneficiadas/Escuelas públicas de educación media superior)*100	Semestral / Gestión	Informes internos y oficiales, expediente, evidencia fotográfica, carta petición y agradecimiento.	Se entregan apoyos para la infraestructura básica educativa
--	--	--	---------------------	--	---

**Actividades**

1.1	Alto Rendimiento Educativo de Media Superior	Porcentaje de Alto Rendimiento Educativo de Media Superior realizados	(Evento realizado / Evento programada)*100	Anual / Gestión	Mediante expediente, evidencia fotográfica y padrón de beneficiarios.	Trabajando en conjunto con las escuelas nos proporcionaran la información de los alumnos más destacados para que puedan ser reconocidos.
1.2	Mantenimiento a Escuelas de Media Superior	Porcentaje de Mantenimiento a Escuelas de Media Superior realizados	(Jornada realizada / Jornada Programada)*100	Trimestral / Gestión	Expediente y evidencia fotográfica.	De realizar jornadas de mantenimiento a las escuelas se lograra un ambiente limpio y positivo entre la comunidad estudiantil.



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS

2025 Revisó 2027

**DIRECCIÓN DE**

**EDUCACIÓN**

LIC. FRANCISCO FRANCO  
Director de Educación

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)**

LIC. OMAR CÁRDENAS MONTOYA  
Titular de la UIPE

Elaboró

Lic. Hugo Enrique Ortega Osorio  
Enlace

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS , POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Municipio:	No. '94	Programa presupuestario:	Clave	Denominación
PbRM 01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario:	000	02050501 Educación para Adultos
		Dependencia General o Auxiliar		Incluye los proyectos tendientes a incrementar programas que ofrezcan a la población adulta con rezago educativo o desempleo oportunidades para concluir la educación básica, así como capacitarse para incorporarse al mercado laboral
		Eje de Cambio o Eje transversal:		Educación Cultural y Bienestar Social
		Tema de desarrollo:		Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
				Educación incluyente y de calidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin

Contribuir a mejorar la educación de la población adulta a través de los programas de apoyo en el municipio	Tasa de variación de la población adulta alfabetizada	(Población adulta alfabetizada en el año 2025 actual/ Población adulta alfabetizada en el año 2024)*100	Anual / Estratégico	Estadística INEGI, Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, Secretaría de Educación Pública del INEA	N/A
---	---	---	---------------------	--	-----

Propósito

La población adulta analfabeta está inscrita en el programa del Instituto Nacional para los Adultos, INEA	Tasa de variación en el número de personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA	(Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año 2025 actual/ Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año 2024)*100	Anual / Estratégico	Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA). Secretaría de Educación.	La población adulta se compromete a mejorar su nivel educativo
---	--	---	---------------------	--	--

Componentes

1. Cursos del INEA en las localidades impartidas	Porcentajes de cursos impartidos del INEA	(Difusión de alfabetización/ Programas programados)*100	Trimestral / Gestión	INEA y registros de cursos	Las personas adultas analfabetas acceden a programas de alfabetización
2. Programas de atención a la demanda de educación otorgados a adultos en condiciones de rezago educativo	Porcentaje de programas de atención a la demanda de educación para adultos	Programas de atención a la demanda d educación para adultos cursados/ Programa de atención a la demanda de adultos ) *100	Trimestral / Gestión	INEA y registro de programas de atención	Los programas de atención a la demanda aseguran el nivel educativo de la población adulta en condiciones de rezago educativo

Actividades

1.1 Difusión y Certificación de Alfabetización	Porcentaje de Difusión y Certificación de Alfabetizaciones realizadas	(Difusión y Certificaciones realizadas/ Difusión y Certificaciones programadas)*100	Trimestral / Gestión	Expediente, evidencia Fotográfica.	Al cumplir con los programas de alfabetización para adultos mayores a través del INEA, se reduce el índice de alfabetización.
1.2 Entrega de Certificados	Porcentaje de Entrega de Certificados realizados	(Eventos Realizados/ Eventos Programados)*100	Anual / Gestión	Expediente, evidencias Fotográficas, Padrón de beneficiarios.	Al brindarles herramientas a los Adultos Mayores se reduce el índice de alfabetización a través del INEA y del Municipio de Ecatepec.
2.1 Difusión Cursos de capacitación para adultos	Porcentaje de Cursos de capacitación para adultos realizados	(Cursos de capacitación para adultos realizados/ Cursos de capacitación para adultos programados)*100	Trimestral / Gestión	Expediente, Evidencia Fotográfica.	De no contar con Bibliotecas y Casas de Cultura la difusión tendríamos menos difusión del programa.
2.2 Capacitación No Formal para Adultos	Porcentaje de Capacitación No Formal para Adultos realizados	(Capacitación Realizados/ Capacitación programados)*100	Trimestral / Gestión	Expediente, Evidencia fotográfica y padrón de beneficiarios.	De no proporcionar este tipo de herramientas habría mayor rezago en la población adulta.



Elaboro  
  
 LIC. HUGO ENRIQUE ORTEGA OSORIO  
 Enlace

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
 2025 - 2027  
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
 ENRIQUE JUAN MEJÍA FRANCO  
 Director de Educación

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
 PLANEACIÓN,  
 PROGRAMACIÓN Y  
 EVALUACIÓN (UIPPE)  
 Autorizó  
  
 LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA  
 Titular de la UIPPE



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2025

Municipio:	Ecatepec de Morelos	No.	94
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

Programa Presupuestario:	01080101	(Denominación)	Protección Jurídica a las personas
Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la seguridad pública municipal, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito		
Dep. General o Auxiliar:	J00	Gobierno Municipal	
Eje de Cambio o Eje Transversal:	Eje 1: Cero Corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"		
Tema de Desarrollo	Seguridad con visión ciudadana		

	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MODOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración.	Tasa de variación porcentual en la colaboración intergubernamental firmados	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año 2025)-1) *100	Anual / Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno	NA
PROPOSITO	La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población.	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año 2025)-1) *100	Anual / Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal. Componentes
COMPONENTES	1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas) *100	Semestral / Gestión	Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población.	La ciudadanía requiere de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal.
ACTIVIDADES	Conformación de Comités de Administración en Unidades Habitacionales	Porcentaje de la conformación de los comités de administración.	(Comités integrados/Comités programados) *100	Trimestral/Gestión	Solicitud de petición ingresada	Población condominal organizada.
	Pláticas de Cultura Condominal a Conjuntos Habitacionales	Porcentaje de pláticas de cultura condominal a conjuntos habitacionales.	(Pláticas realizadas/Pláticas programadas)*100	Trimestral/Gestión	Solicitud de petición ingresada	Conocimiento de la población de cómo convivir bajo Régimen Condominal.
	Procedimientos de conciliación entre condominios	Porcentaje de procedimientos de conciliación entre condóminos	(Expedientes realizados / expedientes programados)* 100	Trimestral/Gestión	Solicitud de petición ingresada	Alternativas para la solución de alguna controversia con sus vecinos
	Capacitación a Administradores y Mesas Directivas	Porcentaje de cursos a administradores y mesas directivas	Personas capacitadas / Personas programadas para recibir capacitación X 100	Trimestral/Gestión	Lista de asistencia y memoria fotográfica.	Se logrará generar conocimiento sobre la materia en los administradores e integrantes de las mesas directivas con la finalidad de brindar una mejor atención a los condóminos.
	Procedimientos Arbitrales iniciados	Se mide el porcentaje de los procedimientos arbitrales concluidos	(Procedimientos atendidos/ Procedimientos Iniciados)*100	Trimestral/Gestión	Expedientes	Atender controversias vecinales en conjuntos habitacionales que no fueron resueltas a través de la conciliación
	Autorización de Libro de Actas de Comité de Administración en Unidades Habitacionales	Porcentaje de eficacia para otorgar las asesorías estimadas.	Asesorías otorgadas / Asesorías estimadas X 101	Trimestral/Gestión	Base de datos	El personal es suficiente y las cargas de trabajo están distribuidas de manera equitativa

ELABORÓ		
Nombre	Firma	Cargo
		C. Jonathan Uriel Zarate Padilla Coordinador

 H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027		
Nombre	Firma	Cargo
		E. Araceli Cano Carrillo Directora de Gobierno

AUTORIZO UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN EVALUACIÓN (UIPE)		
Nombre	Firma	Cargo
		Lic. Omar Cárdenas Montoya

DIRECCIÓN DE GOBIERNO

Programa presupuestario:

01030201 'Democracia y pluralidad política

Objetivo del programa presupuestario:

Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo sistema de partidos.

Dependencia General:

J00 Gobierno Municipal

Eje de cambio o Eje transversal:

Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"

Tema de desarrollo:

Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a fortalecer la participación ciudadana en la elección de sus representantes vecinales mediante la promoción de las candidaturas.	Tasa de variación en las candidaturas vecinales registradas.	((Candidaturas vecinales registradas en el año actual/Candidaturas vecinales registradas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registro de candidatos.	N/A
<b>Propósito</b>					
La participación de los ciudadanos en la elección de autoridades vecinales se realiza con procesos de formación cívica y democrática.	Tasa de variación de la participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales.	((Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año actual/Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos Boletas de registro.	Participación de los ciudadanos a través de los mecanismos establecidos.
<b>Componentes</b>					
1. Eventos cívicos gubernamentales en escuelas de nivel medio y superior realizados.	Porcentaje de eventos cívicos gubernamentales en escuelas del nivel medio y superior efectuados.	(Eventos cívicos gubernamentales efectuados en escuelas del nivel medio y superior/Eventos cívicos gubernamentales programados en escuelas del nivel medio y superior) *100	Semestral Estratégico	Bitácora de seguimiento de eventos cívicos.	Participación de las escuelas para que las autoridades municipales asistan a realizar eventos cívicos.
2. Pláticas de formación cívica y democrática, desarrolladas.	Porcentaje de pláticas de formación cívica y democrática realizadas.	(Pláticas de información cívica y democrática realizadas/Pláticas de información cívica y democrática programadas) *100	Semestral Gestión	Constancias de participación	Los ciudadanos solicitan a las autoridades municipales la impartición de pláticas de formación cívica y democrática.
<b>Actividades</b>					
Distribución de trípticos a los integrantes de delegaciones municipales y copacis así como a la comunidad en general en cuanto a sus atribuciones, obligaciones y prohibiciones, dando un enfoque referente al contenido sobre normalidad municipal, cívica y democrática..	Porcentaje de distribución de trípticos	(Distribución de trípticos programados/distribución de trípticos realizados)*100	Trimestral Gestión	Evidencia fotográfica	Entrega de trípticos a los integrantes de autoridades auxiliares y a la comunidad en general para brindar información
Pláticas que promueven la participación ciudadana, con temas de valores cívicos y democráticos en las personas y su vida en sociedad.	Porcentaje de pláticas impartidas a delegaciones e integrantes de consejos de participación ciudadana.	(Pláticas impartidas/pláticas realizadas)*100	Trimestral Gestión	Registro y evidencia fotográfica	Pláticas que promueven la participación ciudadana en el ámbito democrático.
Curso de actualización a los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana y Delegados Municipales, sobre temas de normalidad municipal, cívica y democrática.	Porcentaje de curso de actualización impartidos a delegados e integrantes de participación ciudadana electos.	(Curso impartido/curso programado)*100	Anual / Gestión	Registro y evidencia fotográfica	Curso que promueven la participación ciudadana en el ámbito democrático.
Mesa de trabajo y/o atención a reuniones vecinales y manifestaciones generadas por diversos motivos, con el fin de mantener la paz social.	Porcentaje de mesas de trabajo atendido	(Mesa de trabajo impartidas/mesa de trabajo realizadas)*100	Trimestral Gestión	Registro y evidencia fotográfica	La ciudadanía participa en las actividades de comités sociales con el fin de mantener la paz social.

Elaboró  
C. JONATHAN URIEL ZAKATE PADILLA  
Enlace de la UIPE

DIRECCIÓN DE  
GOBIERNO  
DIRECTORA DE GOBIERNO

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)  
LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA/Titular de la UIPE

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS , POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2025**

**Programa presupuestario:** 02060701 Pueblos Indígenas.

**Objetivo del programa presupuestario:** Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.

**Dependencia General:** JOO GOBIERNO MUNICIPAL

**Eje de cambio o Eje transversal:** Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

**Tema de desarrollo:** Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir al fortalecimiento de la cultura e identidad de los pueblos y comunidades indígenas a través de la conformación de espacios que promuevan las diferentes expresiones y manifestaciones culturales de los pueblos indígenas, tales como el arte, la literatura, las artesanías, la gastronomía y la tradición oral.	Tasa de variación en la realización de eventos de carácter cultural étnico.	((Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año actual/Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos.	N/A
<b>Propósito</b>					
Los pueblos y comunidades indígenas cuentan con programas de promoción y exposición que preservan y enriquecen su lengua, conocimiento y elementos que constituyen su cultura e identidad	Tasa de variación en la realización de programas de promoción y exposición	((Programas de promoción y exposición realizados en el año actual/Programas de promoción y exposición realizados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos	La población indígena solicita la intervención de la autoridad local para contar con apoyos que mejoren su desenvolvimiento
<b>Componentes</b>					
Espacios para la exposición y comercialización de los productos elaborados por artesanos indígenas.	Porcentaje de espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados.	(Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados/Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales programados) * 100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La población indígena colabora integrando proyectos para la instalación de espacios de exposición y Comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas.
Programa de difusión de literatura popular, narraciones, cuentos, leyendas, cantos y poemas propios de la comunidad o pueblo indígena instaurado	Porcentaje de producción literaria de origen étnico.	(Producción literaria de origen étnico/Total de producción literaria en el municipio) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	Integrantes de los pueblos o comunidades indígenas muestran su participación literaria.
Estudios etnográficos realizados que plasmen información especializada de los pueblos indígenas.	Porcentaje en estudios e investigaciones etnográficos realizados	(Estudios e investigaciones etnográficos realizados/Estudios e investigaciones etnográficos programados) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	Comunidades académicas contribuyen al fortalecimiento de la iniciativa de la autoridad municipal en materia de investigación y estudios etnográficos.
Festivales de promoción y divulgación de la Gastronomía autóctona instrumentados.	Porcentaje de festivales para la promoción y divulgación de la gastronomía autóctona.	(Festivales gastronómicos autóctonos realizados/Festivales gastronómicos autóctonos programados) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	Autoridades de diversos órdenes de gobierno apoyan e impulsan la iniciativa de la autoridad municipal
Programa cultural permanente de exposición de fotografía etnográfica, música y danza autóctona instaurado.	Porcentaje de eventos culturales autóctonos realizados.	(Eventos culturales autóctonos efectuados/Eventos autóctonos programados) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen y promuevan eventos de divulgación autóctona

**Actividades**

01	Distribución de trípticos con información sobre los diferentes servicios que ofrece la oficina de atención de pueblos originarios y comunidades indígenas residentes	Porcentaje de distribución de trípticos	(Distribución de trípticos/distribución de trípticos programados)*100	Trimestral Gestión	Memoria fotográfica	Distribución de trípticos con información sobre servicios que se brinda a la población indígena.
02	Celebración del día Internacional de los Pueblos Originarios y Comunidades Indígenas Residentes para que participen personas integrantes de comunidades indígenas residentes y pueblos originarios del Municipio.	Porcentaje de Celebración del día Internacional de los Pueblos Originarios y Comunidades Indígenas Residentes.	(Celebración del día Internacional de Pueblos Originarios y Comunidades Indígenas Residentes/Celebración del día Internacional de los Pueblos Originarios y Comunidades Indígenas Residentes programados) *100	Trimestral Gestión	Memoria fotográfica	Personas que pertenecen a una comunidad indígena participan en la celebración del día internacional de los pueblos originarios.
03	Taller para fomentar el interés de la población infantil y juvenil en el aprendizaje de las lenguas originarias, así como su promoción y difusión.	Porcentaje de taller para fomentar el aprendizaje de lenguas originarias.	(Taller de fomento a la cultura/Taller de fomento a la cultura programados)*100	Trimestral Gestión	Registro de población infantil y Memoria fotográfica	Taller para fomentar el interés de la población infantil y juvenil en el aprendizaje de las lenguas originarias.

Elaboró:  
  
C. JONATHAN URIEL ZARATE PADILLA  
Enlace de la UIPPE

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
DIRECCIÓN DE GOBIERNO

C. ARACELI GARCÍA RAMÍREZ  
DIRECTORA DE GOBIERNO

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)  
LIC. OMAR GARDENAS MONTES  
TITULAR DE LA UIPPE



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS , POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
Y DEPENDENCIA GENERAL 2024



Programa presupuestario:

01020401 DERECHOS HUMANOS

Objetivo del programa presupuestario:

Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.

Dependencia General:

JOO GOBIERNO MUNICIPAL

Eje de cambio o Eje transversal:

Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"

Tema de desarrollo:

Derechos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A
<b>Propósito</b>					
La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos.	((Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados
<b>Componentes</b>					
1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
2. Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.
3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos.	(Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.
<b>Actividades</b>					
01 Ofrecer asesoría jurídica a migrantes	Ofrecer asesoría jurídica a los migrantes.	Asesorías otorgadas a migrantes/asesorías programadas a migrantes*100	Trimestral / Gestión	Registro de migrantes atendidos, memoria fotográfica	Migrantes informados para realizar trámites legales y/o administrativos.
02 Brindar atención Ciudadana y apoyo en trámites a los migrantes, además de brindar asesoría jurídica.	Atención Ciudadana y apoyo a los migrantes.	Atención brindada a migrantes /atenciones estimadas a migrantes estimadas*100	Trimestral / Gestión	Registro de migrantes atendidos, memoria fotográfica	Migrantes informados en materia de Derechos Humanos.
03 Distribución de trípticos, además de brindar asesoría jurídica.	Distribución de trípticos a los migrantes.	Distribución de trípticos Distribución de trípticos* 100	Trimestral / Gestión	Distribución de trípticos, memoria fotográfica	Migrantes informados en materia de Derechos Humanos.

Elaboró

C. JONATHAN URIEL ZARATE PADILLA  
Enlace de la UIPPE

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS

2025 Revisó 2027

**DIRECCIÓN DE GOBIERNO**

C. ARACELI CANO CARRILLO  
Directora de Gobierno

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)**  
LIC. OMAR...  
TITULAR DE LA UIPPE

## PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2025

**Programa presupuestario:**

02040401 Nuevas Organizaciones de la Sociedad

**Objetivo del programa presupuestario:**

Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública.

**Dependencia General:**

J00 Gobierno Municipal

**Eje de cambio o Eje transversal:**

Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"

**Tema de desarrollo:**

Alianzas para el desarrollo

Fin	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
	Contribuir a fortalecer la cultura de la asociación de la sociedad civil mediante la conformación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en el número de asociaciones de la sociedad civil	((Asociaciones de la sociedad civil en el año actual/Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Actas constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes	N/A
<b>Propósito</b>	Las demandas de solución de problemas de la comunidad se resuelven con la conformación y participación de figuras asociativas correspondientes	Tasa de variación en la solución de demandas de problemas de la comunidad.	((Solución de problemas de la comunidad resueltos en el año actual/Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Testimonios documentales que comprueben la solución de problemas comunes presentados por la comunidad.	A la población le interesa participar organizadamente con la autoridad municipal.
<b>Componentes</b>						
	1. Capacitación técnica realizada para fomentar la organización de la población en figuras asociativas	Porcentaje de capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas.	(Elaboración y distribución de Infografías para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas/Distribución de monografías para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas)*100	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.	La población requiere de capacitación para poder participar organizadamente con la sociedad.
1	2. Gestión realizada para desarrollar cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población		Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo	Los ciudadanos asisten a los cursos impartidos por la autoridad local.
2	3. Gestión realizada de la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de apoyos otorgados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana.	(capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas/ capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas)*100	Semestral Gestión	Testimonios documentales de la gestión de los concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	La ciudadanía responde favorablemente a las convocatorias emitidas por la autoridad local.
<b>Actividades</b>						
1	Distribución de la infografía para la atención, orientación y conocimiento, para seguimiento a las peticiones de las Organizaciones políticas, sociales y civiles.	Porcentaje de distribución de trípticos	(Distribución de trípticos/Distribución de trípticos programados)*100	Trimestral Gestión	Memoria fotográfica	La ciudadanía solicita atención y orientación para seguimiento a las peticiones políticas, sociales y civiles.
2	Asesoría y orientación para la formalización de una asociación civil, informando de los beneficios que se obtienen para la mejora de su entorno.	Porcentaje de asesorías para la formalización de una asociación civil.	(Asesorías/Asesorías programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro y memoria fotográfica	La ciudadanía pide asesoría y orientación para la formalización de una asociación civil.
3	Distribución de trípticos para información y orientación a la ciudadanía referente a las Organizaciones religiosas; informando de los beneficios que se obtienen para la mejora de su entorno.	Porcentaje de Distribución de trípticos	(Distribución de trípticos/Distribución de trípticos programados)*100	Trimestral Gestión	Memoria fotográfica	La ciudadanía es informada sobre las distintas organizaciones religiosas.
4	Asesoría y atención para trámites a feligreses y líderes religiosos de las diferentes expresiones de fe.	Porcentaje de asesoría y atención para líderes de diferentes expresiones de fe.	(Asesorías/Asesorías programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro y memoria fotográfica	La ciudadanía recibe asesoría para trámites expresiones religiosas

Elaboró  
**C. JONATHAN URIEL ZARATE PADILLA**  
 Enlace de la UIPPE

¡Cambio con honestidad!  
 Revisó  
**RACELI GARCÍA ARRILLO**  
 H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS  
 2025  
 DIRECTORA DE GOBIERNO  
**DIRECCION DE GOBIERNO**

Autorizó  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
 PLANEACIÓN,  
 PROGRAMACIÓN Y  
 EVALUACIÓN (UIPPE)**

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Municipio	NO. 94	Programa presupuestario:	Clave	Denominación
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario:	'02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre.
		Dependencia General	V00	Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones
		Dependencia Auxiliar	152	Dirección de las Mujeres
		Eje de cambio/Eje transversal:	Eje transversal I	Atención a la Mujer
		Tema de desarrollo:		Igualdad de Género
				Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin						
Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante acciones de sensibilización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Participación de niñas, niños, jóvenes, mujeres y hombres en talleres de igualdad, equidad y prevención de violencia.	IC=AT/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento AT = Asistentes a talleres ME = Meta establecida	Anual Estratégico	Registros administrativos de la participación de niñas, niños, jóvenes, mujeres y hombres en los talleres de sensibilización igualdad, equidad y prevención de violencia.	Se cuenta con la plantilla de talleristas completa	

Propósito						
Las niñas, niños, jóvenes, mujeres y hombres del municipio cuentan información sobre la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	Campaña de sensibilización sobre la igualdad de género	IC=CS/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CE = Campañas de sensibilización ME = Meta establecida	Anual Estratégico	Lista de contenidos elaborados Testigos de los contenidos difundidos en diversos medios y las redes sociales	Se cuenta con los recursos materiales suficientes para el programa de difusión	

Componentes						
01	Asesoría y acompañamiento jurídico y psicológico a las mujeres que sufren violencia	Atención a usuarias en materia jurídica y psicológica	IC=PA/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento PA = Personas atendidas ME = Meta establecida	Semestral Gestión	Lista de mujeres atendidas en materia jurídica Lista de mujeres atendidas en materia psicológica	Se cuenta con la plantilla de especialistas completa
02	Capacitación y, en su caso certificación, en materia de violencia de género, a los colaboradores del H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, a los UTC y a la comunidad en general	Personas capacitadas y/o certificadas en materia de violencia de género	IC=PCVGT/CM x 100 IC = Índice de cumplimiento PCVGT = Personas capacitado en violencia y perspectiva de género ME = Meta establecida  IC=PC/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento PC = Personal certificado ME = Meta establecida	Semestral Gestión	Lista de personas capacitadas Lista de personas certificadas Constancias de Asistencia Certificadas	Se cuenta con los recursos económicos
03	Mantenimiento y equipamiento de las Casas de la mujer y pernocta	Casas de la Mujer y Pernocta en condiciones óptimas de operación	IC=CCO/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CCO = Casas en condiciones óptimas ME = Meta establecida	Anual Estratégico	Lista de casas en óptimas condiciones Fotografías Videos	Se cuenta con los recursos materiales y económicos

04	Campaña de difusión para prevenir, atender y erradicar la violencia contra las mujeres	Difusión sobre la prevención, atención y erradicación de la violencia hacia las mujeres	IC=CR/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CR = Campañas realizadas ME = Meta establecida	Semestral Estratégico	Lista de contenidos difundidos por mes	Se cuenta con los recursos materiales suficientes para el programa de difusión
05	Diseño, organización e implementación de talleres sobre la igualdad de género	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	IC=PC24/PC24 x 100 IC = Índice de cumplimiento PC25 = Personas Capacitadas en 2025 PC24 = Personas Capacitadas en 2024	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados	Se cuenta con la plantilla de talleristas completa

#### Actividades

1.1	Recepción y atención de primera vez	Contenidos diseñados para los talleres	IC=TD/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento TD = Talleres diseñados ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Lista de talleres Contenidos elaborados de los talleres	
1.2	Apertura de los expedientes correspondientes	Talleres organizados	IC=CE/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento TO = Talleres organizados ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Programa de talleres a impartir (día, lugar, hora)	
1.3	Acompañamiento legal según avance el proceso legal	Talleres impartidos	IC=TI/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento TI = Talleres impartidos ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Lista de asistentes Fotografías vídeos	
1.4	Sesiones de terapia psicológica a las usuarias que lo requieran	Mujeres que se incorporan al trabajo	IC=MIT/MC x 100 IC = Índice de cumplimiento MIT = Mujeres que se incorporan al trabajo MC = Mujeres capacitadas	Trimestral/gestión	Lista de mujeres que se incorporan al trabajo	
1.5	Elaboración de informes sobre los casos atendidos	Seguimiento	IC=IE/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento IE = Informes elaborados ME = Meta establecida	Semanal/gestión	Informes de seguimiento	
2.1	Diseño de contenidos y definición de materiales para los cursos y talleres de capacitación en materia de violencia hacia las mujeres	Contenidos diseñados para los cursos y talleres	IC=TD/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento TD = Talleres diseñados ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Lista de cursos y talleres Contenidos elaborados de los cursos y talleres	
2.2	Organización de los cursos y talleres de capacitación para prevenir, atender y erradicar la violencia hacia las mujeres	Cursos y Talleres organizados	IC=CE/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento TO = Talleres organizados ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Programa de cursos y talleres a impartir (día, lugar, hora)	
2.3	Impartición de los cursos y talleres para prevenir, atender y erradicar la violencia hacia las mujeres	Cursos y Talleres impartidos	IC=TI/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento TI = Talleres impartidos ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Lista de asistentes Fotografías vídeos	
2.4	Gestionar las certificaciones correspondientes al personal seleccionado	Certificaciones especializadas	IC=CA/PP x 100 IC = Índice de cumplimiento CA = Certificaciones aceptadas PP = Personal Propuesto	Trimestral/gestión	Inscripciones	
2.5	Presentar los exámenes para obtener la certificación		IC=CO/PPE x 100 IC = Índice de cumplimiento CO = Certificados obtenidos PPE = Personal que presentó examen	Trimestral/gestión	Cerificados	
2.1	Identificar organismos e instituciones relacionadas con la promoción y generación de empleos	Organizaciones relacionadas	IC=OI/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento OI = Organizaciones identificadas ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Lista de organismos	
2.2	Establecer contacto con las instituciones relacionadas con el empleo	Relaciones institucionales	IC= OC/OI x 100 IC = Índice de cumplimiento OC = Organismos contactados OI = Organismos identificados	Trimestral/gestión	Lista de contactos establecidos en cada organismo	
2.3	Plantear a las instituciones la firma de convenios y/o acuerdos de colaboración para incorporar mujeres al trabajo	Negociación de acuerdos y/o convenios	IC=AA/AP x 100 IC = Índice de cumplimiento AA = Acuerdos aceptados AP = Acuerdos propuestos	Trimestral/gestión	Oficio, carta o memorandum de aceptación de establecer convenio	

2.4	Elaborar y gestionar el contenido de los acuerdos y/o convenios	Acuerdos y/o convenios	IC=AE/AP x 100 IC = Índice de cumplimiento AE = Acuerdos elaborados AP = Acuerdos propuestos	Trimestral/gestión	Acuerdos y/o convenios	
2.5	Revisión y aprobación de los acuerdos y/o convenios	Aprobación de acuerdos y/o convenios	IC=AAP/AE x 100 IC = Índice de cumplimiento AAP = Acuerdos aprobados AE = Acuerdos elaborados	Trimestral/gestión	Vo. Bo. A los borradores de acuerdo y/o convenio	
2.6	Firma de los acuerdos y/o convenios	Firma de acuerdos y/o convenios	IC=AF/AAP x 100 IC = Índice de cumplimiento AF = Acuerdos firmados AAP = Acuerdos aprobados	Trimestral/gestión	Acuerdos y/o convenios firmados Fotografías Videos	
2.7	Seguimiento a los acuerdos y/o convenios	Seguimiento de acuerdos y convenios	IC=SR/AF x 100 IC = Índice de cumplimiento SR = Seguimiento realizado AF = Acuerdos firmados	Trimestral/gestión	Informes de seguimiento	
3.1	Realizar diagnóstico de las condiciones de cada Casa de la y Pernocta	Diagnóstico	IC=DR/TC x 100 IC = Índice de cumplimiento DR = Diagnósticos realizados TC = Total de casas	Semestral Estratégico	Diagnósticos	Se cuenta con los recursos materiales y económicos
3.2	Elaborar programa de mantenimiento y equipamiento de cada casa de la mujer y pernocta	Programación	IC=PR/TC x 100 IC = Índice de cumplimiento PR = Programas realizados TC = Total de casas	Semestral Estratégico	Programas	Se cuenta con los recursos materiales y económicos
3.3	Realizar mantenimiento de cada casa de la mujer y pernocta	Mantenimiento	IC=MR/TC x 100 IC = Índice de cumplimiento MR = Mantenimientos realizados TC = Total de casas	Semestral Estratégico	Fotografías Videos Informes	Se cuenta con los recursos materiales y económicos
3.4	Instalar equipo de cada casa de la mujer y pernocta	Equipamiento	IC=ER/TC x 100 IC = Índice de cumplimiento ER = Equipamientos realizados TC = Total de casas	Semestral Estratégico	Fotografías Videos Informes	Se cuenta con los recursos materiales y económicos
3.5	Revisar y aprobar el estado final de cada casa de la mujer y pernocta	Aprobación y liberación	IC=COC/TC x 100 IC = Índice de cumplimiento COC = Casas en óptimas condiciones TC = Total de casas	Semestral Estratégico	Actas de entrega	
4.1	Diseño de la estrategia de comunicación sobre la igualdad de oportunidades de acceso al trabajo para las mujeres	Estrategia de comunicación	IC=ED/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento ED = Estrategias diseñadas ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Estrategia	
4.2	Definir los medios de comunicación y redes sociales a emplear para la estrategia de comunicación para prevenir, atender y erradicar la violencia contra las mujeres	Medios de comunicación a emplear	IC=MS/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento MS = Medios seleccionados ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Lista de medios de comunicación seleccionados	
4.3	Elaboración de contenidos para prevenir, atender y erradicar la violencia contra las mujeres	Contenidos elaborados	IC=CE/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CE = Contenidos elaborados ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Lista de contenidos elaborados por mes	
4.4	Adaptación de contenidos a cada medio de comunicación y redes sociales seleccionadas	Contenidos por medio de comunicación	IC=CA/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CA = Contenidos adaptados ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Lista de contenidos adaptados por medio de difusión Contenidos	
4.5	Liberar los contenidos para prevenir, atender y erradicar la violencia contra las mujeres	Contenidos de comunicación liberados	IC=CL/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CL = Contenidos liberados ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Lista de contenidos liberados para su difusión Contenidos	
4.6	Establecer calendario (pauta) de difusión de los contenidos	calendario de difusión (pauta)	IC=CE/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CE = Calendarios elaborados ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Calendario de difusión	
4.7	Difundir los contenidos para prevenir, atender y erradicar la violencia contra las mujeres	Difusión de contenidos	IC=CD/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CD = Contenidos difundidos ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Fotografías Videos Audios	
4.8	Recabar las evidencias de la difusión de los contenidos para prevenir, atender y erradicar la violencia contra las mujeres	Seguimiento de la difusión	IC=ECD/CD x 100 IC = Índice de cumplimiento ECD = Evidencias de contenidos difundidos CD = Contenidos difundidos	Trimestral/gestión	Fotografías Videos Audios Periódicos digitales e impresos	

5.1	Diseño de la estrategia de comunicación sobre la igualdad de género	Estrategia de comunicación	IC=ED/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento ED = Estrategias diseñadas ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Estrategia	
5.2	Definir los medios de comunicación y redes sociales a emplear para la estrategia de comunicación	Medios de comunicación a emplear	IC=MS/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento MS = Medios seleccionados ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Lista de medios de comunicación seleccionados	
5.3	Elaboración de contenidos en materia de igualdad de género	Contenidos elaborados	IC=CE/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CE = Contenidos elaborados ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Lista de contenidos elaborados por mes	
5.4	Adaptación de contenidos a cada medio de comunicación y redes sociales seleccionadas	Contenidos por medio de comunicación	IC=CA/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CA = Contenidos adaptados ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Lista de contenidos adaptados por medio de difusión Contenidos	
5.5	Liberar los contenidos en materia de igualdad de género a difundir	Contenidos de comunicación liberados	IC=CL/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CL = Contenidos liberados ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Lista de contenidos liberados para su difusión Contenidos	

Elaboró			REVISÓ		
 <b>ECATEPEC</b> ¡Cambio con honestidad!			Directora del Instituto Municipal de las Mujeres e Igualdad de Género.		
Coordinador Administrativo Fis. David Cervantes Romero			Lic. Griselda Lozada Tavera		
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027					
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

**INSTITUTO DE LA MUJER  
E IGUALDAD DE GÉNERO**

  
 Autorizó  
 Titular de la UIPPE  
 Lic. Omar Cárdenas Montoya  
 Nombre      Firma      Cargo  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)**

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025



H. AYUNTAMIENTO DE  
ECATEPEC DE MORELOS



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL  
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Municipio	NO. 94	Programa presupuestario:	Clave	Denominación
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General Dependencia Auxiliar Eje de cambio/Eje transversal: Tema de desarrollo:	*03010203  V00 152 Eje transversal I	'Inclusion económica para la igualdad de género Desarrolla acciones enfocadas a disminuir las barreras para la inclusión de las mujeres en la actividad económica del municipio que permitan el pleno ejercicio de sus derechos laborales, fomentando valores de igualdad de género, para construir una relación de respeto e igualdad social. Dirección de las Mujeres Atención a la Mujer Igualdad de Género Capacitación de la mujer para el trabajo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin						
Fin	Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante acciones de sensibilización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Contribuir a la incorporación de mujeres a fuentes de trabajo	$IC = MIT/MC \times 100$ IC = Índice de cumplimiento MIT = Mujeres que se incorporan al trabajo MC = Mujeres capacitadas	Anual Estratégico	Registros administrativos de la participación de mujeres que se incorporan al trabajo	Se cuenta con el apoyo del sector privado, social y gubernamental para contratar los servicios de las mujeres capacitadas

Propósito	La población femenina del municipio se beneficia de las acciones encaminadas a la reducción de brechas de género para alcanzar un cambio cultural y económico en beneficio de los derechos de las mujeres.	Participación de mujeres en talleres de capacitación para el trabajo	$IC = AT/ME \times 100$ IC = Índice de cumplimiento AT = Asistentes a talleres ME = Meta establecida	Anual Estratégico	Lista de mujeres que asisten y concluyen los talleres de capacitación para el trabajo.	Se cuenta con los materiales, equipos, herramientas y la plantilla de talleristas completa
-----------	--	--	---	-------------------	--	--

Componentes

01	Diseño, organización e implementación de talleres para el trabajo	Cartera de talleres de capacitación para el trabajo	$IC = TCI/ME \times 100$ IC = Índice de cumplimiento TCI = Talleres de capacitación impartidos ME = Meta establecida	Semestral Gestión	Lista de talleres Lista de participantes Fotografías Videos	Se cuenta con la plantilla de talleristas completa
02	Acuerdos y convenios con organizaciones del sector privado, social y gubernamental para la incorporación de mujeres al trabajo	Cooperación institucional para acceso de las mujeres al trabajo	$IC = CF/CG \times 100$ IC = Índice de cumplimiento CF = Convenios firmados CG = Convenios gestionados	Semestral Gestión	Lista de convenios gestionados Lista de convenios firmados Fotografías	

03	Campana de difusion para la igualdad de oportunidades de acceso al trabajo para las mujeres	Difusion de la igualdad de oportunidades de acceso al trabajo	IC=CR/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CR = Campaas realizadas ME = Meta establecida	Semestral Estratgico	Lista de contenidos difundidos por mes	Se cuenta con los recursos materiales suficientes para el programa de difusion
----	---	---	---	-------------------------	--	--

### Actividades

1.1	Diseo de contenidos y definicion de materiales para los talleres de de capacitacion para el trabajo	Contenidos disenados para los talleres	IC=TD/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento TD = Talleres disenados ME = Meta establecida	Trimestral/gestion	Lista de talleres Contenidos elaborados de los talleres	
1.2	Organizacion de los talleres de capacitacion para el trabajo	Talleres organizados	IC=CE/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento TO = Talleres organizados ME = Meta establecida	Trimestral/gestion	Programa de talleres a impartir (dia, lugar, hora)	
1.3	Imparticion de los talleres para el trabajo	Talleres impartidos	IC=TI/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento TI = Talleres impartidos ME = Meta establecida	Trimestral/gestion	Lista de asistentes Fotografias videos	
1.4	Evaluacion y seguimiento a los talleres de caapitacion para el trabajo	Mujeres que se incorporan al trabajo	IC=MIT/MC x 100 IC = Índice de cumplimiento MIT = Mujeres que se incorporan al trabajo MC = Mujeres capacitadas	Trimestral/gestion	Lista de mujeres que se incorporan al trabajo	Las mujeres beneficiadas informan de su incorporacion al trabajo
2.1	Identificar organismos e instituciones relacionadas con la promocion y generacion de empleos	Organizaciones relacionadas	IC=OI/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento OI = Organizaciones identificadas ME = Meta establecida	Trimestral/gestion	Lista de organismos	
2.2	Establecer contacto con las instituciones relacionadas con el empleo	Relaciones institucionales	IC= OC/OI x 100 IC = Índice de cumplimiento OC = Organismos contactados OI = Organismos identificados	Trimestral/gestion	Lista de contactos establecidos en cada organismo	
2.3	Plantear a las instituciones la firma de convenios y/o acuerdos de colaboracion para incorporar mujeres al trabajo	Negociacion de acuerdos y/o convenios	IC=AA/AP x 100 IC = Índice de cumplimiento AA = Acuerdos aceptados AP = Acuerdos propuestos	Trimestral/gestion	Oficio, carta o memorandum de aceptacion de establecer convenio	
2.4	Elaborar y gestionar el contenido de los acuerdos y/o convenios	Acuerdos y/o convenios	IC=AE/AP x 100 IC = Índice de cumplimiento AE = Acuerdos elaborados AP = Acuerdos propuestos	Trimestral/gestion	Acuerdos y/o convenios	
2.5	Revision y aprobacion de los acuerdos y/o convenios	Aprobacion de acuerdos y/o convenios	IC=AAP/AE x 100 IC = Índice de cumplimiento AAP = Acuerdos aprobados AE = Acuerdos elaborados	Trimestral/gestion	Vo. Bo. A los borradores de acuerdo y/o convenio	
2.6	Firma de los acuerdos y/o convenios	Firma de acuerdos y/o convenios	IC=AF/AAP x 100 IC = Índice de cumplimiento AF = Acuerdos firmados AAP = Acuerdos aprobados	Trimestral/gestion	Acuerdos y/o convenios firmados Fotografias Videos	
2.7	Seguimiento a los acuerdos y/o convenios	Seguimiento de acuerdos y convenios	IC=SR/AF x 100 IC = Índice de cumplimiento SR = Seguimiento realizado AF = Acuerdos firmados	Trimestral/gestion	Informes de seguimiento	
3.1	Diseo de la estrategia de comunicacion sobre la igualdad de oportunidades de acceso al trabajo para las mujeres	Estrategia de comunicacion	IC=ED/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento ED = Estrategias disenadas ME = Meta establecida	Trimestral/gestion	Estrategia	
3.2	Definir los medios de comunicacion y redes sociales a emplear para la estrategia de comunicacion	Medios de comunicacion a emplear	IC=MS/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento MS =Medios seleccionados ME = Meta establecida	Trimestral/gestion	Lista de medios de comunicacion seleccionados	
3.3	Elaboracion de contenidos en materia de igualdad de igualdad de oportunidades de acceso al trabajo para las mujeres	Contenidos elaborados	IC=CE/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CE = Contenidos elaborados ME = Meta establecid	Trimestral/gestion	Lista de contenidos elaborados por mes	
3.4	Adaptacion de contenidos a cada medio de comunicacion y redes sociales seleccionadas	Contenidos por medio de comunicacion	IC=CA/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CA = Contenidos adaptados ME = Meta establecid	Trimestral/gestion	Lista de contenidos adaptados por medio de difusion Contenidos	

3.5	Liberar los contenidos en materia de igualdad de oportunidades de acceso al trabajo para las mujeres	Contenidos de comunicación liberados	IC=CL/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CL = Contenidos liberados ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Lista de contenidos liberados para su difusión Contenidos
3.6	Establecer calendario (pauta) de difusión de los contenidos	calendario de difusión (pauta)	IC=CE/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CE = Calendarios elaborados ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Calendario de difusión
3.7	Difundir los contenidos en materia de igualdad de oportunidades de acceso al trabajo para las mujeres	Difusión de contenidos	IC=CD/ME x 100 IC = Índice de cumplimiento CD = Contenidos difundidos ME = Meta establecida	Trimestral/gestión	Fotografías Videos Audios
3.8	Recabar las evidencias de la difusión de los contenidos de igualdad de oportunidades de acceso al trabajo para las mujeres	Seguimiento de la difusión	IC=ECD/CD x 100 IC = Índice de cumplimiento ECD = Evidencias de contenidos difundidos CD = Contenidos difundidos	Trimestral/gestión	Fotografías Videos Audios Periódicos digitales e impresos

Elaboró			REVISÓ		
Coordinador Administrativo			Directora del Instituto Municipal de las Mujeres e Igualdad de Género.		
 Fis. David Cervantes Romero			 Lic. Griselda Lozada Tavera		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027

**INSTITUTO DE LA MUJER  
E IGUALDAD DE GÉNERO**

Autorizó		
Titular de la UIPPE		
 Lic. Omar Cárdenas Montoya		
Nombre	Firma	Cargo

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2025

Municipio:	Ecatepec de Morelos	No.	94
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

(Clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario: 01030501	Asistencia Jurídica al Ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.
Dep. General o Auxiliar:	M00 Consejería Jurídica
Eje de Cambio o Eje Transversal:	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de
Tema de Desarrollo	Eficiencia y eficacia en el sector público

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MODOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b> Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad. Mejorar el desempeño en los juicios contra la Administración Pública Municipal	Tasa de Juicios Ganados Tasa de variación en los procedimientos jurídicos regulatorios.	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos) *100	Anual/Estratégico	Expedientes legales	N/A
<b>PROPOSITO</b> Propiciar que el actuar de los entes susceptibles de derecho, se apege a las norma generales y de aplicación municipal	Tasa de Juicios Iniciados	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) *100	Anual/Estratégico	Expedientes legales	N/A
<b>COMPONENTES</b> Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas. Asesorías Jurídicas impartidas	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas. Porcentaje de asesorías	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) *100 (Asesorías Jurídicas impartidas/Asesorías Jurídicas programadas) *100	Trimestral / Gestión Semetral/Gestión	Expediente legales Bitácoras de seguimiento	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal
<b>ACTIVIDADES</b> Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas. Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad. Mejorar el desempeño en los juicios contra la Administración Pública Municipal. Asesorías Jurídicas impartidas Asesoría Jurídica en beneficio de las niñas, niños y adolescentes	Expediente Sentencias Registro Registro	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) *100 (Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos) *100 (Asesorías Jurídicas impartidas/Asesorías Jurídicas programadas) *100 Estimadas por gestión	Trimestral / Gestión Trimestral / Gestión Trimestral/gestión	Expedientes legales Sentencia, Laudo o Resolución Bitacora de registro Base de datos	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho. La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal

ELABORÓ  
  
Lic Betty Mendoza Muñoz  
Coordinadora Administrativa

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
CONSEJERÍA JURÍDICA  
Lic. Luis Alberto López Pérez  
Consejero Jurídico

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZA  
  
UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
Lic. Omar Cardenas Montoya  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2025

Municipio:	Ecatepec de Morelos	No.	94
PbrM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		

(Clave)	'01080101	(Denominación)	Protección Jurídica a las personas
Programa Presupuestario:			
Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la seguridad pública municipal, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.		
Dep. General o Auxiliar:	M00	Consejería Jurídica	
Eje de Cambio o Eje Transversal:	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"		
Tema de Desarrollo	Seguridad con visión ciudadana		

	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MODOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración.	Tasa de variación porcentual en la colaboración intergubernamental firmados	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año 2025)-1) *100	Anual / Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno	NA
PROPOSITO	La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población.	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año 2025)-1) *100	Anual / Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal. Componentes
COMPONENTES	1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas) *100	Semestral / Gestión	Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población.	La ciudadanía requiere de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal.
ACTIVIDADES	Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada	Porcentaje de asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población	(Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población/Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población) *100	Trimestral/Gestión	Bitácoras de asistencias	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
	Desarrollo conforme a derecho de acompañamientos jurídicos a la población	Porcentaje de acompañamientos jurídicos a la población	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solicitados)-100	Trimestral/Gestión	Expedientes	La población requiere de la autoridad municipal el servicio de acompañamientos jurídico



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025

**CONSEJERÍA JURÍDICA**

Lic. Humberto López Pérez  
Consejero Jurídico

Nombre Firma Cargo



**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)**

Nombre Firma Cargo

ELABORÓ

Lic. Betty Mendoza Muñoz  
Coordinadora Administrativa

Nombre Firma Cargo

Fecha: 2025

Municipio: Ecatepec	No. 94
PBRM- 01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

**Programa presupuestario:** Infraestructura de Espacios Públicos  
**Objetivo del programa presupuestario:** Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.  
**Dependencia General:** F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas  
**Eje de Cambio / Eje Transversal:** Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"  
**Tema de Desarrollo:** Ciudades y comunidades sostenibles

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b> Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada.	((Infraestructura urbana nueva desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior-1)*100	Anual Estratégico	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	N/A
<b>Propósito</b> La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana para mejorar las condiciones de las comunidades.	Tasa de variación de mantenimientos o ampliaciones de la infraestructura urbana.	((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.
<b>Componentes</b>					
1.- Imagen urbana en las comunidades mejorada.	Porcentaje de obras públicas encaminadas a la imagen urbana.	(Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal realizadas / Total de obras de mejoramiento urbano programadas) *100	Semestral Gestión	Programa Anual de Obras para el mejoramiento de la imagen urbana. Expedientes técnicos de obras.	El municipio se beneficia con el mejoramiento de la imagen urbana.
2.- Mejoramiento urbano a propuesta de comunidades organizadas	Porcentaje de obras a propuesta de la ciudadanía dentro del programa anual.	(Número de obras del programa anual propuestas por la ciudadanía / Total de obras públicas consideradas en el programa anual) *100	Semestral Gestión	Programa Anual de Obras para el mejoramiento de la imagen urbana. Expedientes técnicos.	Las comunidades se benefician con la ejecución de las obras solicitadas.
<b>Actividades</b>					
1.1 Apoyo vial gratuito	Porcentaje de apoyos viales realizados	(Apoyos viales brindados / Auxilios viales programados)*100	Trimestral Gestión	Listado de vehículos auxiliados y material fotográfico.	Tener los vehículos tipo plataforma en buenas condiciones mecánicas y con el suficiente abastecimiento de combustible.
1.2 Retiro de obstrucciones en vía pública	Porcentaje de operativos ejecutados.	(Liberación vial ejecutada / Liberación vial programada)*100	Trimestral Gestión	Reporte de actividades y material fotográfico.	Recuperar los carriles obstaculizados que impiden el libre tránsito vehicular y peatonal.
1.3 Aforos para la planeación y factibilidad de nuevos proyectos	Porcentaje de aforos realizados	(Aforos realizado / Aforos programados) *100	Trimestral Gestión	Resumen de captura.	Obtener la información necesaria y verídica para la elaboración de proyecciones viales.
2.1 Programa de modernización de la red de semáforos	Porcentaje de intersecciones semaforizadas modernizadas	(Intersecciones semaforizadas modernizadas / Intersecciones programados) *100	Trimestral Gestión	Listado de actividades y memorias fotográficas.	Se cuenta con el presupuesto suficiente para gestionar la adquisición del equipo con las especificaciones necesarias.
2.2 Autorización para instalación, retiro o redimensionamiento de dispositivos viales (topes) en las vías secundarias.	Porcentaje de autorizaciones factibles	(Autorizaciones de dispositivos / Autorizaciones programadas) *100	Trimestral Gestión	Croquis del dispositivo vial solicitado.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de instalación, retiro o redimensionamiento de los dispositivos viales (topes).
2.3 Colocación de señalamiento vertical en las vialidades	Porcentaje de señalamientos verticales colocados	(Señalamientos instalados / Señalamientos programados) *100	Trimestral Gestión	Listado de señalamientos instalados y material fotográfico.	Se cuenta con el número de señalamientos necesarios para ser instalados.

ELABORÓ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

*Juan Alberto Lozada Coronel*

Ing. Juan Alberto Lozada Coronel  
Nombre Firma Cargo

REVISÓ  
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA

**ECATEPEC**  
Cambio con honestidad

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025  
Lic. Roberto Río Vallé Cardenas  
Nombre Firma Cargo

**DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA**

REVISÓ  
TITULAR DE LA UIPE

**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)**

Lic. Omar Cardenas Montoya  
Nombre Firma Cargo



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Ecatepec	No. 94
PbRM- 01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Fecha: 2025

**Programa presupuestario:** Seguridad pública  
**Objetivo del programa presupuestario:** Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.  
**Dependencia General:** Q00 Seguridad Pública y tránsito.  
**Pilar o Eje Transversal:** Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad  
**Tema de Desarrollo:** Seguridad con visión ciudadana

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito.	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal) *100	Anual y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones favorables en materia de seguridad pública.
<b>Propósito</b>					
La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	((Número de delitos en el semestre actual / Total de delitos del semestre anterior) -1) *100	Semestral y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
<b>Componentes</b>					
1. Acciones realizadas en materia de seguridad y prevención del delito.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito.	(Total de acciones en materia de prevención realizadas / Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar) *100	Trimestral y Estratégico	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia.
2. Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo/Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio) *100	Trimestral y Gestión	Reportes e Informes de las diversas Tics y su desempeño	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.
3. Elementos policiacos capacitados con formación profesional especializada.	Porcentaje de elementos policiacos capacitados.	(Número de policías capacitados/Total de elementos policiacos en el municipio) *100	Semestral y Estratégico	*Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación.	Los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.
4. Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención / Total de eventos y acciones de prevención)	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación Listas de asistencia Fotografías Contenidos de la capacitación	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social
<b>Actividades</b>					
1.1 Educación vial en espacios públicos	Porcentaje de actividades realizadas en materia de Educación vial.	(Actividad realizada / Actividad programada)*100	Trimestral Gestión	Reporte de actividades y material fotográfico.	La población se interesa en asistir a las diversas actividades realizadas en los diversos puntos del municipio.
1.2 Programa de fomento a los medios de movilidad sustentables no contaminantes	Porcentaje de actividades realizadas	(Actividades realizada / Actividades programadas) *100	Trimestral Gestión	Listado de alumnas capacitadas y material fotográfico.	La ciudadanía participe y adopte el uso de medios alternativos para fomentar la Movilidad Sustentable.
1.3 Retiro de vehículos en estado de abandono "Chatarrización"	Porcentaje de retiros voluntarios y remisiones a depósitos vehiculares de unidades en estado de abandono que obstaculicen, limiten o impidan la movilidad.	(Retiros voluntarios y remisiones a depósitos vehiculares de vehículos en estado de abandono realizados / Retiros voluntarios y remisiones a depósitos vehiculares de vehículos en estado de abandono programados)*100	Trimestral Gestión	Reporte de actividades y material fotográfico.	Participación de la población para retirar vehículos que generen algún tipo de riesgo para la sociedad o el entorno.
2.1 Realizar acciones de mantenimiento correctivo y preventivo de los dispositivos de control de tránsito.	Porcentaje de equipo de semafización reparados.	(Equipo reparado / Equipo programado)*100	Trimestral Gestión	Reporte de actividades y material fotográfico.	Contar con la unidad vehicular en condiciones adecuadas para apoyar las actividades, además de contar con las relaciones suficientes.
2.2 Capacitación y actualización para la sincronización y diagnóstico de semáforos viales	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos.	(Cursos Realizados * Cursos programados) *100	Trimestral Gestión	Material fotográfico y listas de asistencia.	Que el personal asignado para impartir los cursos tengan el conocimiento necesario sobre la temática.
Garantizar respuesta oportuna y eficiente a gestiones de quejas y solicitudes.	porcentajes de solicitudes y quejas atendidas.			Base de datos de gestiones de quejas y solicitudes.	Servidores públicos en las áreas de la gestion y recursos humanos.
<p align="center">ELABORÓ COORDINADOR ADMINISTRATIVO</p> <p align="center"><i>[Firma]</i></p> <p align="center">Lic. Juan Alberto Lozada Coronel Nombre Firma Cargo</p>	<p align="center">REVISÓ DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA</p> <p align="center"><i>[Firma]</i></p>			<p align="center">TITULAR DEL EQUIPE</p> <p align="center"><b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)</b></p> <p align="center">Lic. Omar Cardenas Meoqui Nombre Firma Cargo</p>	



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal



Fecha: 2025

Municipio: Ecatepec	No. 94
PbRM- 01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario: Modernización de la movilidad y el transporte terrestre.  
Objetivo del programa presupuestario: Comprende las acciones orientadas a la modernización y optimización del servicio transporte terrestre, a través de la coordinación intergubernamental para la organización técnica oportuna y racional que contribuya a la eficiencia y calidad en la prestación del servicio de transporte público.  
Dependencia General: F01 Desarrollo urbano y servicios públicos  
Eje de Cambio o Eje transversal: Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"  
Tema de Desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Se contribuye a la modernización del transporte público terrestre mediante la concertación de programas con los permisionarios del servicio.	Tasa de variación en la modernización del transporte público terrestre.	((Transporte público modernizado en el año actual/Transporte público modernizado en el año anterior- 1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	N/A
<b>Propósito</b>					
Los usuarios de los servicios de transporte público terrestre se trasladan a su destino en unidades con adecuado mantenimiento.	Tasa de variación del número de usuarios de los servicios de transporte público terrestre.	((Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año actual/Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año anterior-1)*100	Anual Estratégico	Registros comparativos de los usuarios de los servicios del transporte público terrestre..	La población demanda a las autoridades verificar el usos del transporte público terrestre.
<b>Componentes</b>					
1. Firma de convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas para la modernización del parque vehicular	Porcentaje de convenios suscritos de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas	(Convenios de colaboración suscritos con los permisionarios del servicio de transporte público terrestre en el año actual/Convenios de colaboración gestionados con los permisionarios del servicio de transporte público ) *100	Semestral Gestión	Convenios	La población demanda a las autoridades cumplir con los convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.
2. Gestión para la formulación de estudios de movilidad urbana solicitados.	Porcentaje de estudios de movilidad urbana realizados.	(Estudios de movilidad urbana realizados/Estudios de movilidad urbana gestionados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades gestionar la formulación de estudios de movilidad urbana.
<b>Actividades</b>					
2.1 Programa de agilización del transporte público en puntos críticos	Porcentaje de supervisiones realizadas al transporte público y de carga	(Supervisiones realizadas / Supervisiones programadas) *100	Trimestral Gestión	Reporte de actividades y material fotográfico.	Se generan acuerdos para trabajar en conjunto con autoridades de la Secretaría de Movilidad.
2.2 Inspecciones al transporte público.	Porcentaje de Inspecciones al transporte público	(Inspecciones realizadas / Inspecciones programadas) * 100	Trimestral Gestión	Reporte de actividades y material fotográfico.	Los operadores de transporte público en sus diversas modalidades acceden a brindar datos relevantes a la movilidad.
2.3 Mapeo de bases de taxis	Porcentaje de mapeo de bases de taxis	(Mapeos Realizados / Mapeos programados)* 100	Trimestral Gestión	Listado y mapa de bases localizadas.	Se ubican e identifican las bases del transporte público.
2.4 Programa de concientización vial a operadores de transporte público	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos	(Actividades con operadores de transporte realizados / Actividades con operadores de transporte programados) *100	Trimestral Gestión	Lista de asistencia y material fotográfico.	Los operadores del transporte público participan en las actividades para profesionalizar su servicio.
2.5 Programa de "Visto bueno" para bases de transporte público	Porcentaje de programas de visto bueno implementados	(Vistos Buenos implementados / Vistos Buenos programados) *100	Trimestral Gestión	Lista de asistencia y material fotográfico.	La Secretaría de Movilidad brinda el correspondiente apoyo al seguimiento a los Vistos Buenos otorgados

ELABORÓ  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Ing. Juan Alberto Lozada Coronel  
Nombre Firma Cargo

REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA

Lic. Roberto Rodríguez  
Nombre Firma Cargo

AUTORIZA

TITULAR DE LA UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)

Nombre Firma Cargo

Ejercicio Fiscal 2025

Municipio: Ecatepec	No. 94
PbRM- 01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

**Programa presupuestario:** Consolidación de la administración pública para resultados.  
**Objetivo del programa presupuestario:** Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.  
**Dependencia General:** F01 Desarrollo Urbano y Servicios Públicos  
**Eje de Cambio o Eje transversal:** Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"  
**Tema de Desarrollo:** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	N/A
<b>Propósito</b>					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
<b>Componentes</b>					
1. Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	$((\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	$((\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} / \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua Plataforma Declara NET Reportes administrativos.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas
6. Programa Anual en materia archivística implementado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	$(\text{Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística} / \text{Documento programado a elaborar y publicar}) * 100$	Trimestral Gestión	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico	La normalidad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística.
<b>Actividades</b>					
1.1 Programa de profesionalización del personal de la Dirección de Movilidad y Transporte	Porcentaje de cursos de capacitación o actualización realizados.	$(\text{Cursos de capacitación o actualización realizados} / \text{Cursos de capacitación o actualización programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Material fotográfico y listas de asistencia.	Se cuenta con presupuesto suficiente para cubrir los servicios de una capacitación con el personal calificado para impartir cursos.

ELABORÓ  
Coordinador Administrativo  
  
Ing. Juan Alberto Lozada Coronel  
Nombre Firma Cargo

REVISÓ  
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA  
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS  
2025 2027  
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA  
Nombre Firma Cargo

AUTORIZA  
TITULAR DE LA UIPPE  
UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)  
Nombre Firma Cargo



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL**



**Programa presupuestario:** '01070201 Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo

Municipio	No. 94
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

**Objetivo del programa presupuestario:**

Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.

**Dependencia General:**

T00 Protección civil

**Pilar o Eje transversal:**

Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad

**Tema de desarrollo:**

Riesgo y Protección Civil

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población, la infraestructura básica y el medio ambiente ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores	Tasa de variación de personas atendidas en emergencias atendidas.	((Número de Emergencias atendidas en el año 2024/ Número de Emergencias atendidas en el año 2024)-1) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos de Protección Civil	N / A
<b>Propósito</b>					
La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil	((Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año 2024/ Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año 2024) -1) *100	Anual Estratégico	Bitácora y Partes de servicio.	La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores.
<b>Componentes</b>					
1. Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal	(Medidas de prevención de accidentes implementadas/Total de medidas programadas a implementar) *100	Semestral Gestión	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	La Población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes, y se mantiene un monitoreo en edificaciones y zonas que representen un riesgo.
2. Población capacitada en materia de Protección Civil.	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil	(Población capacitada en materia de protección civil / Total de la población municipal)*100	Semestral Gestión	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.	La Ciudadanía solicita y acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección Civil.
3. Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos	(Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores / Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores ) * 100	Semestral Gestión	Parte de Servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil.
4. Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de factores de riesgo	(Factores de riesgo actualizados/Total de factores de riesgo ) *100	Semestral Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.
5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas / Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asisten a las sesiones convocadas.

Actividades

	<p>1.1. Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.</p>	<p>Porcentaje de elaboración de planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.</p>	<p>(Planes específicos de protección civil realizados / Planes específicos de protección civil programados ) *100</p>	<p>Trimestral Gestión</p>	<p>Plan de protección civil por fenómenos perturbadores.</p>	<p>La Ciudadanía requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salva guarda.</p>
	<p>1.2 Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios</p>	<p>Porcentaje de verificación de medidas de seguridad en establecimientos</p>	<p>(Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas / Verificación de seguridad en establecimientos solicitadas) *100</p>	<p>Trimestral Gestión</p>	<p>Orden, acta de verificación y Dictamen.</p>	<p>Los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la población y el medio ambiente.</p>
	<p>1.3 Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico.</p>	<p>Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad.</p>	<p>(Valoración de riesgos emitidas / Valoración de riesgos solicitadas) *100</p>	<p>Trimestral Gestión</p>	<p>Valoraciones de riesgos (dictámenes)</p>	<p>Los inmuebles públicos y privados, solicitan en tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad.</p>
	<p>1.4 Evaluación de simulacros</p>	<p>Porcentaje de simulacros realizados.</p>	<p>(Simulacros realizados /Simulacros programados ) * 100</p>	<p>Trimestral Gestión</p>	<p>Parte de servicio, lista de asistencia, hipótesis y memorias fotográficas.</p>	<p>La ciudadanía y servidores públicos cuentan con una buena coordinación para la realización de simulacros.</p>
	<p>1.5 Elaborar y distribuir trípticos informativos con temas preventivos en materia de protección civil.</p>	<p>Porcentaje de trípticos informativos distribuidos en temas preventivos en materia de protección civil.</p>	<p>(Trípticos informativos distribuidos con temas preventivos en materia de protección civil entregados /Trípticos informativos programados a distribuir en materia de protección civil en ) *100</p>	<p>Trimestral Gestión</p>	<p>Memorias Fotográficas.</p>	<p>La Ciudadanía requiere de información en temas preventivos en materia de protección civil.</p>
	<p>1.6 Diseño, impresión y distribución de carteles informativos, de obligación y desastre en las escuelas del territorio municipal.</p>	<p>Porcentaje de carteles informativos distribuidos de obligación y desastre en las escuelas del territorio municipal.</p>	<p>(Carteles informativos distribuidos de obligación y desastre en las escuelas del territorio municipal /Carteles informativos programados para distribuir de obligación y desastre en las escuelas del territorio municipal ) *100</p>	<p>Trimestral Gestión</p>	<p>Memorias Fotográficas.</p>	<p>La Ciudadanía requiere de información en temas de obligación y desastre en las escuelas del territorio municipal.</p>
	<p>1.7 Fumigación en comunidades y escuelas</p>	<p>Porcentaje de fumigaciones realizadas en comunidades y escuelas</p>	<p>(Fumigaciones realizadas en comunidades y escuelas en /Fumigaciones programadas en comunidades y escuelas) * 100</p>	<p>Trimestral/ Gestión</p>	<p>Bitácora de trabajo y memoria fotográfica.</p>	<p>La Ciudadanía solicita a la autoridad municipal de medidas para la prevención y control de la fauna nociva.</p>
	<p>1.8 Mantenimiento de sistemas de alertamiento temprano, ubicando equipos (alertas) en puntos estratégicos del territorio municipal.</p>	<p>Porcentaje de mantenimiento de alertas sísmicas</p>	<p>Mantenimiento a alertas sísmicas / alertas sísmicas programadas</p>	<p>Trimestral / Gestión</p>	<p>Contrato, memoria fotográfica, equipo físico instalado.</p>	<p>La ciudadanía asentada en zonas con riesgo sísmico que fue beneficiada con la instalación de sistemas de alertamiento temprano en su comunidad, tendrán la garantía de que los equipos receptores recibirán el debido mantenimiento de manera preventiva y correctiva según sea el caso, a efecto de garantizar su el óptimo funcionamiento del sistema.</p>

2.1 Curso de Inducción a la Protección Civil.	Porcentaje de Cursos de inducción a la protección civil.	(Cursos de inducción a la protección Civil impartidos / Cursos de inducción a la protección civil programados 1) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La Ciudadanía adquiere conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores.
2.2 Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje en la promoción de la cultura de protección civil y evitar tirar basura en las calles.	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados / Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados ) * 100	Trimestral Gestión	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.
2.3 Curso de Prevención y combate de incendios	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios	(Cursos de prevención y combate de incendios impartidos / Cursos de prevención y combate de incendios programados) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgos físico-químicos.
2.4 Curso de Primeros auxilios.	Porcentaje de cursos de primeros auxilios	(Cursos de primeros auxilios impartidos / Cursos de primeros auxilios programados ) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía se prepara para brindar atención primaria en caso de presentar alguna emergencia hasta la llegada de los cuerpos especializados de atención de emergencias
2.5 Curso taller para "evitar un niño quemado".	Porcentaje de curso taller impartidos para "evitar un niño quemado"	(Curso taller para "evitar un niño quemado" impartidos / Curso taller programado para "evitar un niño quemado" ) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.
2.6 Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil.	Porcentaje de curso taller de prevención de accidentes en la escuela y el hogar	(Curso taller impartidos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar dirigidos a la población infantil / Curso taller programados de prevención de accidentes en la escuela y el hogar dirigidos a la población infantil ) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que puedan afectar su integridad física

Actividades

2.7 Integración de comités vecinales de protección civil.	Porcentaje de comités vecinales de protección civil conformados.	(Comités vecinales de protección civil conformados /Comités vecinales de protección civil programados para conformar)*100	Trimestral /Gestión	Actas constitutivas, evidencia fotográficas y lista de asistencia.	La Ciudadanía participa activamente en la conformación de comités vecinales de protección civil.
2.8 Integración de Comités escolares de protección civil.	Porcentaje de comités escolares de protección civil conformados.	(Comités escolares de protección civil conformados /Comités escolares de protección civil programados para conformar)*100	Trimestral /Gestión	Actas constitutivas, evidencia fotográficas y lista de asistencia.	La Ciudadanía participa activamente en la conformación de comités escolares de protección civil.
3.1 Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal	Porcentaje de atención de emergencias urbanas	(Emergencias urbanas atendidas / Emergencias urbanas reportadas ) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de servicios, parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencia ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico.
3.2 Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	Porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias	(Emergencias prehospitalarias atendidas / Emergencias prehospitalarias reportadas ) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitalarias por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el traslado de pacientes a hospitales.
3.3 Atención de emergencias de alto impacto dentro del territorio municipal, que requieren de personal y equipo especializado	Porcentaje de Atención de emergencias de alto impacto.	(Emergencias de alto impacto atendidas / emergencias de alto impacto reportadas ) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de servicios, parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias de alto impacto con el personal y equipo especializado requerido.
3.4 Planes de emergencia	Porcentaje de programas emergentes	(Programas emergentes por alguna contingencia relacionada a los fenómenos perturbadores)	Trimestral Gestión	Ejecución de programas emergentes por alguna contingencia relacionada a los fenómenos perturbadores	La ciudadanía del Municipio de Ecatepec de Morelos, requiere que la autoridad municipal implemente programas como apoyos para personas afectadas por alguna contingencia relacionada a algun fenómeno perturbador
4.1 Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje de análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo / Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo ) *100	Trimestral Gestión	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de información estadística derivada de hechos anteriores.
4.2 Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo	(Factores de riesgo presentados en el periodo /Total de factores de riesgo ) *100	Trimestral Gestión	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal	Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo.
4.3 Actualización del Atlas Municipal de Riesgos	Porcentaje de actualizaciones en el Atlas Municipal de Riesgos.	(Actualizaciones realizadas del Atlas Municipal de riesgos /Actualizaciones programadas del Atlas Municipal de riesgos ) * 100	Anual/Gestión	Impresiones o digitalizaciones del Atlas Municipal de riesgos.	La Autoridad Municipal mediante la Dirección de Protección Civil y Bomberos realiza la actualización del Atlas Municipal de riesgos.
4.4 Zonas de Riesgo Protegidas	Porcentaje de Zonas de Riesgo protegidas.	(Zonas de riesgo protegidas /Zonas de riesgo detectadas en atlas municipal de riesgo ) * 100	Anual/Gestión	Memorias Fotográficas	La Autoridad Municipal protege a la Ciudadanía de cualquier contingencia.
5.1 Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados / Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados ) *100	Trimestral Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.
5.2 Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos /Total de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil programados ) *100	Trimestral Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil, Acta de sesión del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos

Elaboró:  **ING. JUAN JESUS CONTRA GONZALEZ** / **DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Autorizó:  **ING. JUAN JESUS CONTRA GONZALEZ** / **DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027

ING. JORGE GUADALUPE REYES  
NAVAENLACE

**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

**DIRECCIÓN DE BOMBEROS**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)**

**Programa presupuestario:** 30202010105 Protección de los ecosistemas forestales

**Objetivo del programa presupuestario:** Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas.

**Dependencia General:** T00 Protección Civil

**Eje temático o Eje transversal:** Eje 2: Construcción de la Paz y Seguridad

**Tema de desarrollo:** Vida de los ecosistemas terrestres

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a la conservación del ecosistema y la biodiversidad mediante la disminución de la contaminación y la producción de gases con efecto invernadero.	Tasa de variación de las acciones efectuadas de conservación del ecosistema y la biodiversidad.	((Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas en el 2024/Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas en el 2024)-1)*100	Anual / Estratégico	Registro administrativo de Protección Civil	N/A
<b>Propósito</b>					
La información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad, se difunde a la población por parte del Ayuntamiento.	Tasa de variación en la información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	((Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en 2024/Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en el 2024)-1)*100	Anual / Estratégico	Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	La ciudadanía requiere de información veraz y oportuna que le permita conservar su medio ambiente.
<b>Componentes</b>					
1. Medidas de Prevención de incendios forestales implementadas en el territorio municipal.	Tasa de variación de acciones preventivas en materia de incendios forestales	(total de medidas preventivas implementadas / total de medidas preventivas a implementar) x 100	Semestral / Gestión	Listas de asistencia, fotografías	La población acata las disposiciones encaminadas a la prevención de incendios forestales y apoya con el monitoreo de zonas que representen un riesgo.
2. Población capacitada en materia de prevención y combate de incendios forestales	Porcentaje de población capacitada en materia de incendios forestales	(Población capacitada / total de población capacitada asentada en zonas con riesgo de incendio forestal) x 100	Semestral / Gestión	Listas de asistencia, fotografías	La población solicita y acude puntualmente a la capacitación brindada por las autoridades municipales.
3. Atención para la superación de factores de riesgo, ocasionadas por incendios forestales.	porcentaje de incendios forestales atendidos	(Atención de incendios forestales atendidos / atención de incendios forestales reportados) x 100	Semestral / Gestión	Parte de servicios, bitácora de registro, fotografías	La población reporta de manera oportuna la ocurrencia de incendios forestales al Sistema Municipal de Protección civil.

**Actividades**

1.1. Elaboración o actualización de Planes Específicos de Emergencia de prevención y combate de incendios, mismos que serán publicados en el portal del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de elaboración de planes específicos de prevención y atención de incendios forestales.	(Planes específicos de prevención y/o combate de incendios elaborados / Planes específicos de prevención y/o combate de incendios programados) x 100	Trimestral / Gestión	Planes específicos de prevención y/o combate de incendios	La población requiere de protocolos actualizados en materia de incendios forestales que garanticen su integridad física y patrimonial.
1.2. Diseño y distribución de trípticos	Porcentaje de distribución de trípticos	(Trípticos distribuidos / Trípticos programados para su distribución) x 100	Trimestral / Gestión	Fotografías y bitácora de distribución	La población recibe material impreso, con las indicaciones de como actuar de manera preventiva o reactiva ante la ocurrencia de incendios forestales.
1.3 Diseño y distribución de carteles informativos	Porcentaje de distribución de Carteles informativos	(Carteles informativos distribuidos / Carteles informativos programados para su distribución) x 100	Trimestral / Gestión	Fotografías y bitácora de distribución	La población está permanentemente informada sobre medidas preventivas para evitar incendios forestales, a través de la colocación de carteles informativos en zonas de riesgo.
2.1 Cursos de capacitación a la población asentada en zonas con riesgo de incendios forestales	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de prevención y combate de incendios forestales	(cursos de prevención y combate de incendios forestales impartidos / cursos de prevención y combate de incendios forestales programados) x 100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia, fotografías, parte de servicios.	La población adquiere conocimientos suficientes para prevenir y actuar en caso de incendios forestales, tendientes a la salvaguarda de su integridad física y patrimonial.
3.1 Acciones preventivas en zonas de riesgo por incendios forestales	Porcentaje de acciones preventivas en zonas de riesgo por incendios forestales	(Acciones preventivas en zonas de riesgo por incendios forestales realizadas / acciones preventivas en zonas de riesgo por incendios forestales programadas) x 100	Trimestral / Gestión	Partes de servicio, fotografías	La población participa en coordinación con las autoridades municipales de protección civil en acciones preventivas encaminadas a su salvaguarda, sus bienes y el medio ambiente.
3.2 Atención de incendios forestales en el territorio municipal	Porcentaje de incendios forestales atendidos	(incendios forestales atendidos / incendios forestales reportados) x 100	Trimestral / Gestión	Partes de servicio, bitácora de registro y fotografías.	La autoridad atiende oportunamente los incendios forestales que se presentan en el territorio municipal

Elaboró

ING. JORGE GUADALUPE REYES NAVA/Enlace de la UIPPE



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Vo. Bo.  
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Autorizó

Titular de la UIPPE



**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)**

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Municipio: Ecatepec de Morelos	No. 94	Programa presupuestario: 02020101	Infraestructura de Espacios Públicos
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar las condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.
		Dependencia General:	H00 Servicios Públicos
		Eje de cambio o eje transversal	Eje 3. Empleo Digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
		Tema de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b>					
Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada	$((\text{Infraestructura urbana desarrollada en el 2025} / \text{Infraestructura urbana desarrollada en el año 2024}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Reportes y expedientes de la Dirección de Servicios Públicos	N/A


<b>Propósito</b>					
La administración municipal de Ecatepec de Morelos realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana para mejorar las condiciones de las comunidades.	Tasa de variación de mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana.	$((\text{Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año 2025} / \text{Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año 2024}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Expedientes de la Dirección de Servicios Públicos	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad municipal mediante la Dirección de Servicios Públicos a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.

<b>Componentes</b>					
Imagen urbana en las comunidades mejoradas	Porcentaje de mobiliario urbano rehabilitado	$(\text{Mantenimiento de mobiliario urbano realizado} / \text{Mantenimiento de mobiliario urbano programado}) * 100$	Trimestral / Gestión	Informe de actividades, evidencia fotográfica	El municipio se beneficia con el mejoramiento de la imagen urbana
Vialidades urbanas en el municipio en buen estado de funcionamiento.	Porcentaje de vialidades rehabilitadas	$(\text{M2. vialidades rehabilitadas} / \text{vialidades programadas para rehabilitar}) * 100$	Trimestral / Gestión	Informe de actividades, evidencia fotográfica	La población se beneficia con el servicio óptimo de las vialidades urbanas.
Mantenimiento de guarniciones en vialidades	Porcentaje de guarniciones rehabilitadas	$(\text{ML de guarniciones pintadas} / \text{ML de pinta de guarniciones programadas}) * 100$	Trimestral / Gestión	Informe de actividades, evidencia fotográfica	La población se beneficia con el servicio óptimo de pinta de guarniciones

<b>Actividades</b>					
Rehabilitado de vialidades mediante bacheo	Porcentaje de vialidades bacheadas	$(\text{M}^2 \text{ rehabilitados mediante bacheo en 2024} / \text{M}^2 \text{ programados para rehabilitar vialidades mediante bacheo en 2024}) * 100$	Trimestral / Gestión	Informe de actividades, evidencia fotográfica	La Población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas
Pinta de Guarniciones	Porcentaje de pinta de guarniciones	$(\text{Metros Lineales de Guarniciones pintados en 2024} / \text{Metros Lineales programados para pinta de Guarniciones en 2024}) * 100$	Trimestral / Gestión	Informe de actividades, evidencia fotográfica	La Población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas
Pinta de Guiones (Balizamiento)	Porcentaje de Pinta de Guiones (Balizamiento)	$(\text{Metros Lineales de guiones pintados en 2024} / \text{Metros lineales programados para pinta de guiones en 2024}) * 100$	Trimestral / Gestión	Informe de actividades, evidencia fotográfica	La Población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas
Pinta de Pasos Peatonales, Flechas, Topes, Señalamientos Preventivos	Porcentaje de Balizamiento (Pinta de pasos peatonales, flechas, topes, señalamientos preventivos M-14)	$(\text{M}^2 \text{ de señalamientos horizontal rehabilitado en 2024} / \text{M}^2 \text{ de señalamientos horizontal programados para rehabilitar en 2024}) * 100$	Trimestral / Gestión	Informe de actividades, evidencia fotográfica	La Población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas

Elaboró  
  
 Claudia Virginia Gómez Méndez  
 Jefe de Departamento de Control de Gestión

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS  
 2025-03-27  
  
 Carlos Cruz Ramos  
 Director de Servicios Públicos

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
 PLANEACIÓN,  
 PROGRAMACIÓN Y  
 EVALUACIÓN (UIPE)  
 Autorizó  
  
 Lic. Omar Cárdenas Montoya

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Municipio: Ecatepec de Morelos	No. 94	Programa presupuestario: 02010101	Gestión integral de residuos sólidos		
PbRM-01e	Matriz de indicadores para resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.		
		Dependencia General:	H00	Servicios Públicos	
		Eje de cambio o eje transversal:	Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"		
		Tema de desarrollo:	Acción por el clima.		
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b>	Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio.	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados.	(Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el 2025/Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año 2024 - 1) *100	Anual Estratégico	Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal.	N/A
------------	--	---	--	-------------------	--	-----

<b>Propósito</b>	La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos.	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados.	(Residuos sólidos urbanos recolectados/Total de residuos sólidos urbanos generados) *100	Anual Estratégico	Bitácoras de recolección. Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011). Viviendas por comunidad o colonia. INEGI.	La población en zonas urbanas participa en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada.
------------------	---	--	--	-------------------	--	---

<b>Componentes</b>	01 Programación de recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas.	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos) *100	Semestral Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.
	02 Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada	Porcentaje de kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal.	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal) *100	Semestral Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.
	03 Barridos de espacios públicos realizados.	Porcentaje de espacios públicos que reciben el servicio de limpieza a través de barridos.	(Espacios Públicos que reciben el servicio de limpieza a través de barridos) * 100	Semestral Gestión	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos.
	04 Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado.	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales) *100	Semestral Gestión	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios sólidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.

<b>Actividades</b>	1.1. Conservar las vialidades libres de residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de recolección de residuos sólidos urbanos en vialidades.	(Toneladas recolectadas de residuos sólidos en vialidades en 2025/Toneladas estimadas a recolectar de residuos sólidos en vialidades en 2025) * 100	Trimestral / Gestión	Bitácora de trabajo	La ciudadanía exige que la autoridad municipal cuente con un programa de limpieza de vialidades.
	2.1. Disposición final de residuos sólidos no peligrosos por parte municipio o de personas físicas y morales	Porcentaje de disposición final de residuos sólidos no peligrosos por parte del municipio o de personas físicas y morales realizado	(Disposición final de residuos sólidos no peligrosos por parte del municipio o de personas físicas y morales realizado en 2025/Disposición final de residuos sólidos no peligrosos por parte del municipio o de personas físicas y morales estimado en 2025)*100	Trimestral / Gestión	Bitácora de Trabajo	La ciudadanía exige que la autoridad municipal cuente con un espacio de disposición final de desechos sólidos.
	2.2. Empuje, compactación, conformación y confinamiento de los residuos sólidos en el vertedero municipal.	Porcentaje de Residuos sólidos confinados.	(Toneladas de residuos sólidos confinados en 2025/Toneladas de residuos sólidos estimadas a confinar en 2025)*100	Trimestral / Gestión	Bitácora de Trabajo	La Dirección de Servicios Públicos cuenta con el recurso humano, las herramientas y refacciones presupuestadas.
	2.3. Cubrimiento de residuos sólidos	Porcentaje de cubrimiento de residuos sólidos realizado	(M2 de residuos sólidos cubiertos en 2025/M2 de residuos sólidos programados para cubrir en 2025)*100	Trimestral / Gestión	Bitácora de Trabajo	La Dirección de Servicios Públicos cuenta con el recurso humano, las herramientas y refacciones presupuestadas.
	3.1. Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Porcentaje de recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales realizada.	(Toneladas de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales en 2025/Toneladas de basura estimada a recolectar a través de barrido de los espacios públicos municipales en 2025)*100	Trimestral / Gestión	Bitácora de trabajo	La ciudadanía exige que la autoridad municipal cuente con un programa de recolección de residuos sólidos en los espacios públicos municipales.

Edador  
 Claudia Virginia Gomez Méndez  
 Jefe de Departamento de Control de Gestión

Vo. Bo.  
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
 Carlos Cruz Ramos  
 Director de Servicios Públicos  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Titular de la UIPPE  
 UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
 PLANEACIÓN Y  
 PROGRAMACIÓN Y  
 EVALUACIÓN (UIPPE)

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Municipio: Ecatepec de Morelos	No. 94	Programa presupuestario: 02010101	Gestión integral de residuos sólidos		
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.		
		Dependencia General:	H00	Servicios Públicos	
		Eje de cambio o eje transversal:	Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"		
Objetivo o resumen narrativo	Tema de desarrollo:			Acción por el clima.	
	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b>					
Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio.	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados.	(Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el 2025/Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año 2024 - 1) *100	Anual Estratégico	Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal.	N/A

<b>Propósito</b>					
La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos.	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados.	(Residuos sólidos urbanos recolectados/Total de residuos sólidos urbanos generados) *100	Anual Estratégico	Bitácoras de recolección. Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011). Viviendas por comunidad o colonia. INEGI.	La población en zonas urbanas participa en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada.

<b>Componentes</b>					
01 Programación de recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas.	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos) *100	Semestral Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.
02 Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada	Porcentaje de kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tradero municipal.	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tradero municipal) *100	Semestral Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.
03 Barridos de espacios públicos realizados.	Porcentaje de espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos.	(Espacios Públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos / Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos) * 100	Semestral Gestión	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos.
04 Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado.	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales) *100	Semestral Gestión	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Las necesidades de la población en materia de recolección de residuos sólidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.

<b>Actividades</b>					
1.1. Conservar las vialidades libres de residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de recolección de residuos sólidos urbanos en vialidades.	(Toneladas recolectadas de residuos sólidos en vialidades en 2025/Toneladas estimadas a recolectar de residuos sólidos en vialidades en 2025) *100	Trimestral / Gestión	Bitácora de trabajo	La ciudadanía exige que la autoridad municipal cuente con un programa de limpieza de vialidades.
2.1. Disposición final de residuos sólidos no peligrosos por parte municipio o de personas físicas y morales	Porcentaje de disposición final de residuos sólidos no peligrosos por parte del municipio o de personas físicas y morales realizado	(Disposición final de residuos sólidos no peligrosos por parte del municipio o de personas físicas y morales realizado en 2025/Disposición final de residuos sólidos no peligrosos por parte del municipio o de personas físicas y morales estimado en 2025)*100	Trimestral / Gestión	Bitácora de Trabajo	La ciudadanía exige que la autoridad municipal cuente con un espacio de disposición final de desechos sólidos.
2.2. Empuje, compactación, conformación y confinamiento de los residuos sólidos en el vertedero municipal.	Porcentaje de Residuos sólidos confinados.	(Toneladas de residuos sólidos confinados en 2025/Toneladas de residuos sólidos estimadas a confinar en 2025)*100	Trimestral / Gestión	Bitácora de Trabajo	La Dirección de Servicios Públicos cuenta con el recurso humano, las herramientas y refacciones presupuestadas.
2.3. Cubrimiento de residuos sólidos	Porcentaje de cubrimiento de residuos sólidos realizado	(M2 de residuos sólidos cubiertos en 2025/M2 de residuos sólidos programados para cubrir en 2025)*100	Trimestral / Gestión	Bitácora de Trabajo	La Dirección de Servicios Públicos cuenta con el recurso humano, las herramientas y refacciones presupuestadas.
3.1. Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Porcentaje de recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales realizada.	(Toneladas de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales en 2025/Toneladas de basura estimada a recolectar a través de barrido de los espacios públicos municipales en 2025)*100	Trimestral / Gestión	Bitácora de trabajo	La ciudadanía exige que la autoridad municipal cuente con un programa de recolección de residuos sólidos en los espacios públicos municipales.

Elaboro  
  
 Claudia Virginia Gomez Méndez  
 Jefe de Departamento de Control de Gestión

  
 Vo. Bo. Director de Servicios Públicos  
 Carlos Cruz Ramos  
 Director de Servicios Públicos  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

  
 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPE)

## PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

<b>Municipio:</b> Ecatepec de Morelos	<b>No. 94</b>	<b>Programa presupuestario:</b> 03030502	Eficiencia Energética
<b>PbRM-01e</b>	<b>Matriz de Indicadores para resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</b>	<b>Objetivo del programa presupuestario:</b>	Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático.
		<b>Dependencia General:</b>	H00 Servicios Públicos
		<b>Eje de Cambio o Eje Transversal</b>	Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación promoción ecológica"
		<b>Tema de desarrollo:</b>	Energía asequible y no contaminante

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin					
Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.	Tasa de variación del nivel de kW consumidos para el alumbrado público.	((Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el 2025/Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el 2024)-1) *100	Anual Estratégico	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público	N/A

Propósito					
Las Luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general.	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público.	((Luminarias instaladas en el alumbrado público en el 2025/año actual/Luminarias instaladas en el alumbrado público en el 2024)-1) *100	Anual Estratégico	Censo de luminarias de los dos últimos años.	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna.

Componentes					
1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Porcentaje de mantenimientos realizados al equipamiento de infraestructura de alumbrado público.	(Mantenimientos al equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizados en 2025 / Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado en 2025) *100	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.

Actividades					
1.1 Rehabilitación de luminarias existentes	Tasa de variación de luminarias de alumbrado público rehabilitadas	(Luminarias rehabilitadas/luminarias programadas)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras de Trabajo	La coordinación de alumbrado público y electrificación cuentan con el equipo y material para atender la demanda de rehabilitación de luminarias.
1.2 Reconexión de luminarias	Porcentaje de reconexión de luminarias de alumbrado público	(Reconexión de luminarias de alumbrado público realizadas en 2025/reconexión de luminarias de alumbrado público programada en 2025) *100	Trimestral Gestión	Bitácoras de Trabajo	Material está disponible de acuerdo a lo programado y las unidades disponibles para realizar el trabajo

**ELABORÓ**

*Claudia Virginia Gomez Méndez*  
 Jefe de Departamento de Control de Gestión

Vo. Bo. *Carlos Cruz Ramos*  
 H. AYUNTAMIENTO DE MORELOS  
 Director de Servicios Públicos 7  
**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

**AUTORIZÓ**

*Lic. Omar Sáenz Medina*  
 TITULAR DE LA UIPE  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)**

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Municipio: Ecatepec de Morelos	No. 94	Programa presupuestario: 02020601	Modernización de los servicios comunales
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General: Eje de cambio o eje transversal Tema de desarrollo:	Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada. H00 Servicios Públicos Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Infraestructura y modernización de los servicios comunales

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b>					
Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y su modernización.	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento.	((Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el 2025 / Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el 2024)-1) *100	Anual Estratégico	Inventario de bienes inmuebles del municipio Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones.	N/A

<b>Propósito</b>					
La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento.	Tasa de Variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año 2025 / Centros de Esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año 2024)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos sobre las incidencias de deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.

<b>Componentes</b>					
1. Mantenimiento brindado a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de mantenimientos a los centros de esparcimiento público municipal.	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal proporcionado en 2025 / Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programado en 2025)*100	Trimestral gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los centros de esparcimiento público dentro del municipio.
2. Mantenimiento brindado a los panteones municipales.	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales.	(Acciones de mantenimiento a los panteones realizados/Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas)*100	Trimestral gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados en los panteones.

<b>Actividades</b>					
1.1. Mantenimiento general de áreas verdes (Limpieza, corte de pasto, cultivo, poda de setos, etc.) entre vialidades, escuelas, parques etc.	Porcentaje realizado de mantenimiento de áreas verdes.	(Mantenimiento general realizado a espacios públicos municipales en 2025 / Mantenimiento programado a espacios públicos municipales en 2025)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de trabajo de mantenimiento y conservación de áreas verdes.	La ciudadanía demanda espacios públicos en condiciones.
1.2. Rehabilitación de parques y jardines municipales.	Porcentaje de Rehabilitación de parques y jardines municipales.	(Rehabilitación realizada de parques y jardines municipales en 2025/Rehabilitación programada de parques y jardines municipales en 2025) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de trabajo de la rehabilitación de parques y jardines.	La ciudadanía demanda a la autoridad municipal para contar con parques y jardines en condiciones.
2.1. Realizar inhumaciones en panteones municipales.	Porcentaje de inhumaciones realizadas	(Inhumaciones realizadas en 2025 / Inhumaciones estimadas en 2025)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos en inhumaciones	La autoridad municipal brinda atención a la demanda social de inhumaciones.
2.2. Ocupación de nichos osarios para la preservación de los restos áridos.	Porcentaje de Nichos osarios ocupados	(Nichos utilizados en 2025 / Nichos programados para utilizar en 2025) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de Nichos	La autoridad municipal brinda atención a la demanda social de nichos osarios.
2.3. Realizar exhumación de fosas que ya cumplieron temporalidad establecida por la Secretaría de Salud.	Porcentaje de exhumaciones realizadas	(Exhumaciones realizadas en 2025/ Exhumaciones estimadas en 2025) *100	Trimestral Gestión	Registros de Exhumaciones	La Dirección de Servicios Públicos realiza las notificaciones en tiempo y forma a los usuarios de fosas.

Elaboró  
Claudia Virginia Gómez Méndez  
Jefe de Departamento de Control de Gestión

Vo. Bo.  
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025-2027  
Carlos Cruz Rarros  
Dirección de Servicios Públicos  
SERVICIOS PÚBLICOS

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)

**PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Municipio: Ecatepec de Morelos	No. 94	Programa presupuestario: 02020601	Modernización de los servicios comunales
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General: Eje de cambio o eje transversal Tema de desarrollo:	Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada. H00 Servicios Públicos Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Infraestructura y modernización de los servicios comunales

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y su modernización.	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento.	((Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el 2025 / Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el 2024)-1) *100	Anual Estratégico	Inventario de bienes inmuebles del municipio Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones.	N/A
<b>Propósito</b>					
La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento.	Tasa de Variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año 2025 / Centros de Esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año 2024)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos sobre las incidencias de deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
<b>Componentes</b>					
1. Mantenimiento brindado a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de mantenimientos a los centros de esparcimiento público municipal.	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal proporcionado en 2025 / Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programado en 2025)*100	Trimestral gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los centros de esparcimiento público dentro del municipio.
2. Mantenimiento brindado a los panteones municipales.	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales.	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas/Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas)*100	Trimestral gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados en los panteones.
<b>Actividades</b>					
1.1. Mantenimiento general de áreas verdes (Limpieza, corte de pasto, cultivo, poda de setos, etc.) entre vialidades, escuelas, parques etc.	Porcentaje realizado de mantenimiento de áreas verdes.	(Mantenimiento general realizado a espacios públicos municipales en 2025 / Mantenimiento programado a espacios públicos municipales en 2025)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de trabajo de mantenimiento y conservación de áreas verdes.	La ciudadanía demanda espacios públicos en condiciones.
1.2. Rehabilitación de parques y jardines municipales.	Porcentaje de Rehabilitación de parques y jardines municipales.	(Rehabilitación realizada de parques y jardines municipales en 2025/Rehabilitación programada de parques y jardines municipales en 2025) * 100	Trimestral Gestión	Bitácora de trabajo de la rehabilitación de parques y jardines.	La ciudadanía demanda a la autoridad municipal para contar con parques y jardines en condiciones.
2.1. Realizar inhumaciones en panteones municipales.	Porcentaje de inhumaciones realizadas	(Inhumaciones realizadas en 2025 / inhumaciones estimadas en 2025)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos en inhumaciones	La autoridad municipal brinda atención a la demanda social de inhumaciones.
2.2. Ocupación de nichos osarios para la preservación de los restos áridos.	Porcentaje de Nichos osarios ocupados	(Nichos utilizados en 2025 / Nichos programados para utilizar en 2025) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de Nichos	La autoridad municipal brinda atención a la demanda social de nichos osarios.
2.3. Realizar exhumación de fosas que ya cumplieron temporalidad establecida por la Secretaría de Salud.	Porcentaje de exhumaciones realizadas	(Exhumaciones realizadas en 2025/ Exhumaciones estimadas en 2025) *100	Trimestral Gestión	Registros de Exhumaciones	La Dirección de Servicios Públicos realiza las notificaciones en tiempo y forma a los usuarios de fosas.

Elaboró  
  
 Claudia Virginia Gómez Méndez  
 Jefe de Departamento de Control de Gestión

¡Cambio con honestidad!  
 Vo.Bo.  
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
 Carlos Cruz Ramos  
 Director de Servicios Públicos  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Autorizó  
  
 Titular de la UIPPE  
 Lic. Omar Cárdenas Montoya



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Municipio: Ecatepec de Morelos	No. 94	Programa presupuestario: 03030501 Electrificación Incorpora los proyectos que fomentan el uso de tecnologías que mejoren la calidad de los servicios de electrificación, así como la habitabilidad, seguridad e higiene de la vivienda social, para hacerla económica y ambientalmente sustentable, privilegiando en la atención de las comunidades que carecen del servicio.
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General: H00 Servicios Públicos Eje de cambio o eje transversal: Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Tema de desarrollo: Energía asequible y no contaminante

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b>					
Contribuir a que las comunidades del Municipio de Ecatepec de Morelos dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía eléctrica.	Tasa de variación en el número de comunidades con servicio de electrificación	$((\text{Comunidades con servicio de electrificación en el año 2025} / \text{Comunidades con servicio de electrificación en el año 2024}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Censo de Población y conteo de vivienda (INEGI)	N/A

<b>Propósito</b>					
La población de las comunidades del Municipio de Ecatepec de Morelos se benefician con el servicio de electrificación.	Porcentaje de población beneficiada con el servicio de electrificación.	$(\text{Población beneficiada con el servicio de electrificación} / \text{Población total del municipio}) * 100$	Anual Estratégico	Censo de Población y conteo de vivienda (INEGI)	La población cuenta con servicio de electrificación.

<b>Componentes</b>					
1. Obras de electrificación para la población de las comunidades realizadas	Porcentaje de Obras de Electrificación realizadas	$(\text{Obras de electrificación realizadas} / \text{Obras de electrificación programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registro de Obras de Electrificación	Las Obras de electrificación benefician a la población del municipio.
2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.	$(\text{Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público} / \text{Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar}) * 100$	Trimestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras.

<b>Actividades</b>					
1.1 Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal.	Porcentaje de inspecciones físicas de las obras de electrificación	$(\text{Inspecciones físicas de las obras de electrificación realizadas} / \text{Inspecciones físicas de las obras de electrificación programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Bitácoras de trabajo	Las inspecciones físicas registran una adecuada operación de las obras de electrificación.
1.2 Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	Porcentaje en la sustitución de luminarias de alumbrado público municipal	$(\text{Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras de energía eléctrica en 2025} / \text{Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica programadas para sustituir en 2025}) * 100$	Trimestral Gestión	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales	La inclusión de la población beneficiada con los procesos de sustitución coadyuva con la autoridad municipal en la sustitución de luminarias.

Elaboró  
  
Claudia Virginia Gómez Méndez  
Jefe de Departamento de Control de Gestión

Vo. Bo.  
Cambio con honestidad!  
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS  
27 de Mayo de 2025  
Dirección de SERVICIOS PÚBLICOS

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)  
  
Lic. Omar Gárdenas Montoya

**Programa presupuestario:** 01070401 Coordinación intergubernamental para la seguridad pública  
**Objetivo del programa presupuestario:** Se orienta a la coordinación de acciones que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.  
**Dependencia General:** Q00 Seguridad pública y Transito  
**Eje de Cambio/Eje transversal:** Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad  
**Tema de desarrollo:** Seguridad con visión ciudadana

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Tasa de variación en la disminución anual de delitos.	((Disminución de los delitos en el año actual/Disminución de los delitos en el año anterior) -1) *100	Anual / Estratégico	Documento "Incidencia Delictiva del fuero común" del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	N/A
<b>Propósito</b>					
La población del municipio es beneficiada con acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública para combatir a la delincuencia.	Tasa de variación en la implementación de acciones intergubernamentales en materia de seguridad pública.	(Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el 2025/Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el 2024)*100	Anual/Estratégico	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.	Las autoridades de los municipios colindantes a la zona geográfica determinada intervienen en las acciones intergubernamentales.
<b>Componentes</b>					
1. Operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios realizados en el marco de la coordinación intergubernamental.	Porcentaje en la participación de los Consejos Municipales de Seguridad Pública	(Participación de los consejos municipales de Seguridad pública / Participaciones programada en los consejos Municipales de Seguridad pública) * 100	Trimestral/Gestión	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.	Las autoridades municipales aledañas cumplen con los esfuerzos acordados.
<b>Actividades</b>					
1.1 Celebración de sesiones del consejo Intermunicipal de Seguridad pública	Porcentaje de celebración de sesiones	(Sesiones del consejo intermunicipal de seguridad pública realizadas en el 2025 /Sesiones del consejo intermunicipal de seguridad pública programados en el 2024) *100	Trimestral/Gestión	Sesiones del consejo intermunicipal, evidencia fotográfica listas de asistencia.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal
1.2 Sesiones del consejo municipal de seguridad pública	Porcentaje de celebración de sesiones	(Sesiones del consejo municipal de seguridad pública realizadas en el 2025 /sesiones del consejo municipal de seguridad pública programados en el 2024) *100	Trimestral/Gestión	Sesiones del consejo municipal, evidencia fotográfica listas de asistencia.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal
1.3 Programa para la adquisición de implementos básicos para el desarrollo de la función policial	Porcentaje de implementación del programa para la adquisición de implementos básicos para el desarrollo de la función policial.	(Programa para la adquisición de implementos básicos para el desarrollo de la función policial programado en 2025 /Programa para la adquisición de implementos básicos para el desarrollo de la función policial alcanzado en 2025)*100	Trimestral/Gestión	Resguardos de equipo de protección y seguridad entregado a los elementos de la corporación	Los elementos de seguridad municipal están adecuadamente equipados para proteger a la población del municipio.

Elaboró  
  
 Lic. Daniel Anguiano Bolaños  
 Enlace

Vo. Bo.  
  
**SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
 Lic. Omar Cárdenas Montoya  
 Encargado de Despacho de la Secretaría Técnica de la Dirección de Planeación y Evaluación (UIPE)  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)**  
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
 2025 - 2027



<b>Programa presupuestario:</b>	02030101 'Prevención médica para la comunidad
<b>Objetivo del programa presupuestario:</b>	Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.
<b>Dependencia General:</b>	I02 SALUD
<b>Pilar temático o Eje transversal:</b>	Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad".
<b>Tema de desarrollo:</b>	Salud y bienestar incluyente

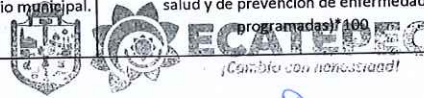
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b>	Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	Tasa de variación de morbilidad en la población.	$((\text{Morbilidad de la población del año actual} / \text{Morbilidad de la población del año anterior}) - 1) * 100$	Anual estratégico	Índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	La población municipal no presenta carencia de acceso a servicios de salud de primer nivel de atención
------------	---	--	---	-------------------	---	--

<b>Propósito</b>	La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención médica oportuna.	Porcentaje de consultas médicas de primer nivel otorgadas.	$((\text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año actual} / \text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual estratégico	Estadísticas ISEM. Hojas de día del área administrativa de salud. Programa Operativo anual del año actual y del precedente.	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
------------------	---	--	---	-------------------	---	--

<b>Componentes</b>	2 Campañas de promoción de la salud realizadas.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas.	$(\text{Campañas de promoción de la salud realizadas} / \text{Campañas de promoción de la salud programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
--------------------	---	---	--	-------------------	--	--

<b>Actividades</b>	2.1 Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades	$(\text{Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos} / \text{Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades a distribuir}) * 100$	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos.	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades.
	2.2 Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal.	$(\text{Pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades realizadas} / \text{Pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos	La ciudadanía se interesa y asiste a las pláticas de promoción.



Revisó  
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
**DIRECCIÓN DE SALUD**  
Dra. María Elizabeth Halley Castillo  
Directora de Salud del H. Ayuntamiento

Elaboró  
  
C. Benjamín Gutiérrez Onofre  
Coordinador Administrativo

Validó  
  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPPE)**  
Lic. Omar Campuzano  
Titular de la UIPPE del H. Ayuntamiento

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS , POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**Programa presupuestario:** 02060806 Oportunidades para los jóvenes  
**Objetivo del programa presupuestario:** Contiene acciones que se orientan a brindar mas y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico mental adecuado, que le permita incorporarse a la sociedad de manera productiva  
**Dependencia General:** I00 Promoción social  
**Eje de Cambio o Eje transversal:** Eje 4: Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"  
**Tema de desarrollo:** Desarrollo humano, incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b>	Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de formación educativa y profesional, participación social, trabajo y salud.	Tasa de variación de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	((Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual/Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios	N/A
------------	--	---	--	-------------------	---------------------------	-----

<b>Propósito</b>	Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio	Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia	(Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social/Población juvenil del municipio)*100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios	La juventud solicita a las autoridades municipal operar programas de apoyo
------------------	--	---	--	-------------------	-------------------------	--

<b>Componentes</b>	1 Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados	Porcentaje de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados	(Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados/Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores programados) (100)	Semestral / Gestión	Padrón de beneficiarios	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar apoyos para actividades de emprendimiento
	2 Concurso para estimular la capacitación social de los jóvenes realizados	Porcentaje de concursos para los jóvenes realizados	(Concursos para los jóvenes realizados/Concursos para los jóvenes programados) (100)	Semestral / Gestión	Convocatorias publicadas	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar concursos de participación en actividades sociales
	3 Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas.	Porcentaje de actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas.	(Actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas/Actividades enfocadas a la prevención de adicciones)	Semestral / Gestión	Padrón de beneficiarios de las actividades enfocadas a la prevención de adicciones.	La población juvenil asiste a las orientaciones en temas de prevención de adicciones violencia y salud.

<b>Actividades</b>	3.1 "Prevención de la violencia"	Porcentaje de Campañas	(Prevención de la violencia realizado/Prevención de la violencia programado)*100	Trimestral/ Gestión	Fotografías, Listas de Asistencia y Capturas de Pantalla.	Los jóvenes convocados participan en la actividad
	3.2 "Prevención de las adicciones"	Porcentaje de Campañas	(Prevención de las adicciones realizado/Prevención de las adicciones programado) *100	Trimestral/ Gestión	Fotografías, Listas de Asistencia y Capturas de Pantalla.	Los jóvenes convocados participan en la actividad
	1.1 Conversatorio juvenil	Porcentaje de Talleres	(Conversatorio juvenil realizado/ Conversatorio juvenil programado)*100	Trimestral/ Gestión	Fotografías y Listas de Asistencia	Los jóvenes convocados participan en la actividad
	1.2 Simposio	Porcentaje de Talleres	(Simposio realizado/Simposio programado)*100	Trimestral/ Gestión	Fotografías y Listas de Asistencia	Los jóvenes convocados participan en la actividad
	2.1 Concurso de Juegos de Destreza	Porcentaje de concursos	(Concurso de Juegos de Destreza realizado/Concurso de Juegos de Destreza programado)*100	Trimestral/Gestión	Fotografías, Convocatorias y Listas de Asistencia	Los jóvenes convocados participan a la actividad
	2.2 Intellectual Game	Porcentaje de concursos	(Intellectual Game realizado/Intellectual Game programado)*100	Trimestral/Gestión	Fotografías, Convocatorias y Listas de Asistencia	Los jóvenes convocados participan a la actividad
	2.3 Concurso "Presea Jóvenes con Valores"	Porcentaje de concursos	(Presea Jóvenes con Valores realizado/Presea Jóvenes con Valores programados)*100	Anual/Gestión	Fotografías, Convocatorias y Listas de Asistencia	Los jóvenes convocados participan a la actividad
	2.4 Concurso de Fotografía	Porcentaje de concursos	(Concurso de Fotografía realizado/Concurso de Fotografía programado)*100	Trimestral/Gestión	Fotografías	Los jóvenes convocados participan a la actividad
	1.3 Cabildo Juvenil	Porcentaje de Cabildos	(Cabildo Juvenil realizado/Cabildo Juvenil programado)*100	Anual/Gestión	Fotografías, Convocatorias y Listas de Asistencia	Los jóvenes convocados participan a la actividad
	1.4 Cine en tu Colonia	Porcentaje de proyecciones	(Cine en tu Colonia realizado/Cine en tu Colonia programado)*100	Trimestral/Gestión	Fotografías y Listas de Asistencia	Los jóvenes convocados participan a la actividad
	2.5 Play Zone	Porcentaje de concursos	(Play Zone realizado/Play Zone programado)*100	Anual/Gestión	Fotografías, Convocatorias y Listas de Asistencia	Los jóvenes convocados participan a la actividad
	3.4 "Curso de métodos anticonceptivos y Prevención del Embarazo Adolescente"	Porcentaje de Cursos	(Curso de métodos anticonceptivos y Prevención del Embarazo Adolescente realizado/ Curso de métodos anticonceptivos y Prevención del Embarazo Adolescente programado)*100	Trimestral/ Gestión	Fotografías, Listas de Asistencia y Capturas de Pantalla	Los jóvenes convocados participan en la actividad
	3.5 "Prevención de enfermedades de transmisión sexual"	Porcentaje de Campañas	(Prevención de enfermedades de transmisión sexual realizado/Prevención de enfermedades de transmisión sexual programado) *100	Trimestral/ Gestión	Fotografías, Listas de Asistencia y Capturas de Pantalla	Los jóvenes convocados participan en la actividad
	1.5 "Feria de Educación Sexual"	Porcentaje de Ferias	(Feria de Educación Sexual realizado/Feria de Educación Sexual programado)*100	Anual/ Gestión	Fotografías y Listas de Asistencia	Los jóvenes convocados participan en la actividad
	3.6 "Jovenes Con Honestidad por el Cambio"	Porcentaje de Campañas	(Jóvenes Con Honestidad por el Cambio Juvenil realizado/Jóvenes Con Honestidad por el Cambio (Juventud Verde) programado *100	Trimestral/Gestión	Fotografías, listas de asistencia y convocatorias	Los jóvenes convocados participan en la actividad

Elaboró:  
  
**Lcdo. Dan Emmanuel Acuyte Toledo**  
 ENLACE

**H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS**  
 2021 - 2027  
**INSTITUTO DE LA JUVENTUD**  
 Lcdo. Guadalupe Labrador Márquez  
 DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD

Validó:  
  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)**  
 TITULAR DE LA UIPPE



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Municipio No.	Programa presupuestario:	Clave	Denominación
PbRM 01e	Objetivo del programa presupuestario:	000	02040201 "Cultura y arte"
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General	Dependencia General:		Incluye las actividades que se enfocan a presentar una amplia gama de eventos artístico-culturales en los diversos espacios institucionales y municipales, coadyuvando así a la promoción y difusión de la cultura y las artes en la población.
	Eje de cambio o Eje transversal:		O00 Educación cultural y bienestar social
	Tema de desarrollo:		Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
			Ciudades y comunidades sostenibles

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

<b>Fin</b>	Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio 2024/Eventos culturales efectuados en el año anterior 2023)-1) *100	Anual / Estratégico	Presupuesto autorizado, Censo de Población 2020	N/A
------------	---	---	--	---------------------	---	-----

<b>Propósito</b>	La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	Porcentaje de Población municipal incorporada a la actividad artística y cultural	(Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal) *100	Anual / Estratégico	Resultados de la Agenda para el Desarrollo Municipal	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
------------------	---	---	---	---------------------	--	--

<b>Componentes</b>	1	Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eficiencia en la realización de eventos culturales y artísticos.	(Eventos Culturales y Artísticos realizados/Eventos Culturales y Artísticos programados) *100	Trimestral / Gestión	Registros administrativos	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
--------------------	---	--	--	---	----------------------	---------------------------	--

Actividades							
1.1	Exposiciones Itinerantes	Porcentaje de Exposiciones Itinerantes realizadas	Exposiciones realizadas / Exposiciones programadas *100	Anual/ Gestión	Expediente, Evidencia fotográfica	De seguir trabajando en conjunto con las escuelas podemos seguir invitándonos a las obras de teatro realizadas con un enfoque histórico y cultural.	
1.2	Encuentros Culturales	Porcentaje de Encuentros Culturales realizados	Presentaciones realizadas / Presentaciones programadas *100	Trimestral / Gestión	Expediente, Evidencia Fotográfica y Padrón de asistentes	De seguir impulsando la cultura tendremos eventos culturales más fructíferos para la población.	
1.3	Reunión de trabajo con la región III	Porcentaje de Reunión de trabajo con la región III realizados	Reuniones realizadas / reuniones Programadas * 100	Anual/ Gestión	Expediente, Evidencia Fotográfica y Bitácora de Asistentes	Trabajando en conjunto de Municipios seremos más ricos culturalmente.	
1.4	Narrativas Históricas	Porcentaje de Narrativas Históricas realizados	Narrativas Realizadas / Narrativas programadas * 100	Trimestral / Gestión	Expediente, Evidencia Fotográfica y Bitácora de asistentes	Contar con padrón escolar para difundir las narrativas históricas en escuelas de impacto Cultural en la población.	
1.5	Festivales de Temporada	Porcentaje de Festivales de Temporada realizados	Festivales Realizados / Festivales programados * 100	Trimestral / Gestión	Expediente, Evidencia fotográfica, bitácora de Asistentes	Sin las fechas de temporada no se podrían realizar estos eventos.	
1.6	Visitando el Planetario	Porcentaje de Visitas al Planetario realizados	(Recorridos realizados / Recorridos programados) *100	Trimestral / Gestión	Expediente, Evidencia fotográfica	De continuar haciendo Difusión a la Cultura, fomentamos el gusto de aprendizaje entre los habitantes.	
1.7	Programa Permanente de Pinta de Murales	Porcentaje de Programa Permanente de Pinta de Murales realizados	(Programas Realizados / Programas Programados) *100	Trimestral / Gestión	Expediente, Evidencia fotográfica	De seguir habilitando espacios públicos con murales recreativos impactara a la sociedad de manera positiva	
1.8	Talleres Culturales	Porcentaje de Talleres Culturales realizados	(Taller Realizado / Taller Programado) *100	Trimestral / Gestión	Expediente, Evidencia fotográfica	De contar con los talleristas de las Casas de Cultura se podrá hacer difusión de los talleres culturales.	
1.9	Presentación de Elencos	Porcentaje de Presentaciones realizadas	(Presentaciones realizadas / Presentaciones programadas) *100	Trimestral / Gestión	Expediente, evidencias fotográficas y calendario de presentaciones	Contar con la variedad de elencos para presentarse en eventos y conmemoraciones artísticas en el Municipio de Ecatepec	

Elaboró		
ENLACE		
C. SANDRA MUZI RAMÍREZ CARRILLO		
Nombre	Firma	Cargo

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS	
INSTITUTO DE CULTURA - 2027	
C. RICARDO BERRA CHAVEZ	
Nombre	Firma

AUTORIZO	
LIC. OMAR CÁRDENAS MONTOYA	
UNIDAD DE INFORMACIÓN	
Nombre	Cargo

**PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN (UIPE)**



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

<b>Municipio</b>  <b>No.</b>  Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General  <b>PbRM 01e</b>	<b>Programa presupuestario:</b> Objetivo del programa presupuestario: <b>Dependencia General:</b> Eje de cambio o Eje transversal: Tema de desarrollo:	<b>Clave</b>	<b>Denominación</b>
			'01030301 'Conservación del Patrimonio Público
			Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas,
			Educación cultural y bienestar social
		Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"	
		Ciudades y comunidades sostenibles	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin					
Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual 2025/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior 2024)-1) *100	Anual Estratégico	Registros de control de bienes.	NA

Propósito					
El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual 2025/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior 2024)-1) *100	Anual Estratégico	Informes de mantenimiento	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.

Componentes						
1	Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.

Actividades						
1.1	Infraestructura a las Casas de Cultura	Porcentaje de mantenimiento realizados	Mantenimientos realizados/Mantenimientos programados * 100	Trimestral / Gestión	Expediente, Dictámenes, Evidencia Fotográfica.	Se muestra interés en la conservación y mantenimiento a las Casas de Cultura.

**Elaboró**  
ENLACE

**C. SANDRA MITZI RAMÍREZ**

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

**Revisó**

INSTITUTO DE CULTURA  
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
**INSTITUTO DE CULTURA**  
C. RICARDO BECERRA CHÁVEZ

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

**Autorizó**

TITULAR DE LA UIPE  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN**  
**PLANEACIÓN**  
LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Municipio:	No. 94	Programa presupuestario:	'0150205	Planeación y presupuesto basado en resultados
PbRM- 01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se derivan; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal.	
		Dependencia General:	A00 Presidencia	
		EJE DE CAMBIO / EJE TRANSVERSAL:	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"	
		Tema de desarrollo:	Gestión para resultados y evaluación del desempeño	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico	Informe de resultados.	N/A

Propósito					
La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	Anual / Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía

Componentes						
1	Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas) *100	Anual / Gestión	Registros Administrativos	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
2	Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	(Total de asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral / Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
3	Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral / Gestión.	Registros Administrativos. Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
4	Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados/informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados)*100	Trimestral/Gestión	Registros Administrativos e informe de avance.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía

Actividades						
1	Asesorar y acompañar a las dependencias municipales para la elaboración de sus PbRM anuales operativos así como los trimestrales de seguimiento y evaluación.	Asesorías PbRM	Asesorías realizadas al trimestre / Asesorías programadas en el año X 100	Trimestral / Gestión	Bitácora de registro de asesorías.	Las dependencias acuden a las asesorías programadas.
2	Capacitar a los enlaces de las dependencias municipales en temas vinculados con planeación y programación.	Capacitación en planeación	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas en el año X 100	Anual / Gestión	Listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Los titulares apoyan a los enlaces para que acudan a las capacitaciones.
3	Integración de formatos PbRM anuales de cada dependencia.	Integración de formatos PbRM anuales de cada dependencia	(Formato PbRM realizado / Formato PbRM programado anual) X100	Anual/Gestión	Formatos elaborados y presentados en las instancias dictaminadas por legislación	La dependencias entregan en tiempo y forma su planeación anual
4	Elaborar reportes trimestrales de avance físico-financiero	Reportes de avance	Reportes elaborados / Reportes programados en el año X 100	Trimestral / Gestión	Archivos de reportes realizados de manera coordinada con la Tesorería y las dependencias municipales.	La dependencias entregan en tiempo y forma la información requerida.
5	Revisión trimestral de formatos 08b y 08c de avance de metas físicas	Formatos PbRM	(Reportes realizados en el trimestre/ Reportes programados) * 100	Trimestral / Gestión	Reportes trimestrales PbRM	La dependencias entregan en tiempo y forma la información requerida.
6	Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación	Evaluaciones	Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE)*100	Semestral / Gestión	Registros administrativos. Y publicación en la página oficial	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones entendiendo lo señalado en el Marco normativo.
7	Elaborar reportes trimestrales de avances del Plan de Desarrollo Municipal.	Reportes de avance	Reportes elaborados / Reportes programados en el año X 100	Semestral/ Gestión	Registros administrativos.	Las dependencias realizan los trabajos necesarios para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal.
8	Cuadernos estadísticos para la consulta pública sobre los datos cuantitativos del municipio.	Cuadernos estadísticos	(Cuadernos estadísticos realizados/cuadernos estadísticos programados)*100	Anual/Gestión	Registros administrativos.	Permite dar cumplimiento a la elaboración de cuadernos estadísticos programados para la consulta de datos.
9	Registrar y actualizar bases de datos con información estadística de diversos tópicos que apoyarán los procesos de planeación, programación y evaluación.	Registro temático	(Base de datos realizada/base de datos programada)*100	Anual/Gestión	Registros administrativos, oficio de entrega y publicación en la página oficial.	La dependencias entregan en tiempo y forma la información requerida.

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)**  
 Lic. Omar Cárdenas Montoya / Titular de la UIPE  
 Nombre Firma Cargo

REVISÓ  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA TÉCNICA  
**ECATEPEC**  
 Cambio con honestidad!  
 H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS  
 2025 Enero 2027  
 Nombre Firma Cargo  
**COORDINACIÓN TÉCNICA**

AUTORIZO  
 TITULAR DE LA UIPE  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)**  
 Lic. Omar Cárdenas Montoya / Titular de la UIPE  
 Nombre Firma Cargo



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2025



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2025

Municipio:	No.	94
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	'01080401	Transparencia
Proyecto:	'0101	Vinculación ciudadana con la Administración pública
Dependencia General:	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar:	122	Unidad de Transparencia

Código	Descripción de las Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
01	Dar atención y seguimiento a las solicitudes ingresadas por la ciudadanía a través del sistema de acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)	Solicitudes	1600	400	25	400	25	400	25	400	25
02	Integración y actualización de las obligaciones de Transparencia ante el Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOEMX).	Fracciones	127	0	0	63	50	0	0	64	50
03	Actualización de las Cédulas de Bases de Datos personales en el Sistema INTRANET	Actualización	3	0	0	0	0	3	100	0	0
04	Capacitar a los enlaces de las áreas del Ayuntamiento en temas de transparencia y acceso a la información pública	Capacitaciones	4	1	25	1	25	1	25	1	25
05	Certificación del personal que opera la Unidad en los Estándares de Competencia EC1057 y EC1171 a través del INFOEM	Certificaciones	4	4	100	0	0	0	0	0	0

ELABORÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

C. Luis Ángel Hernández Solo / Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

REVISÓ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL



**H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS**

C. Eduardo Nava Romero / Coordinador Técnico

Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UIPPE



**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)**

Lic. Omar Cárdenas Montoya / Titular de la UIPPE

Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

**COORDINACIÓN TÉCNICA**

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Municipio:	No. 94	Programa presupuestario:	01080101 Protección jurídica de las personas
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito
		Dependencia General:	A00 Presidencia
		EJE DE CAMBIO / EJE TRANSVERSAL:	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
		Tema de desarrollo:	Seguridad con visión ciudadana

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir con la acreditación de la nacionalidad e identidad de los mexicanos, a través del Pasaporte Ordinario Mexicano.	Porcentaje de Pasaportes Ordinarios Mexicanos atendidos.	Número de Pasaportes Ordinarios Mexicanos atendidos / Número de Pasaportes Ordinarios programados * 100	Anual / Estratégico	Presupuesto Basado en Resultados Municipal.	N/A
<b>Propósito</b>					
Los ciudadanos y ciudadanas del Municipio de Ecatepec de Morelos disponen del trámite para la expedición del Pasaporte Ordinario Mexicano.	Porcentaje de solicitudes del Pasaporte Ordinario Mexicano por los habitantes del Municipio de Ecatepec de Morelos.	Usuarios del Municipio de Ecatepec de Morelos que reciben el Pasaporte Ordinario Mexicano / Número de habitantes del Municipio de Ecatepec de Morelos * 100	Anual / Estratégico	Base de Datos	Los usuarios conocen del trámite para la expedición del Pasaporte Ordinario Mexicano y acuden a la Oficina de Enlace Municipal con la Secretaría de Relaciones Exteriores a gestionarlo cuando lo requiere para acreditar la nacionalidad e identidad mexicana.
<b>Componentes</b>					
1 Emisión del Pasaporte Ordinario Mexicano.	Porcentaje de la Emisión del Pasaporte Ordinario Mexicano.	(Pasaporte Ordinario Mexicano Emitidos / Pasaporte Ordinario Mexicano Tramitados) * 100	Trimestral/Gestión	Base de Datos	Los usuarios del Municipio de Ecatepec de Morelos, y demás demarcaciones circunvecinas solicitan la expedición del Pasaporte Ordinario Mexicano.
<b>Actividades</b>					
1.1 Cita para Tramitación	Cita de tramitación del Pasaporte Ordinario Mexicano.	Cita Tramitada / Cita Programado * 100	Trimestral/Gestión	Base de Datos y evidencia fotográfica	Los usuarios asisten a la Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores a tramitar el Pasaporte Ordinario Mexicano.
1.2 Expediente Recepcionado.	Porcentaje de recepción de documentos para el trámite del pasaporte.	Expediente Recepcionado / Expediente Programado * 100	Trimestral/Gestión	Base de Datos y evidencia fotográfica	Los usuarios que acuden a realizar el trámite del Pasaporte Ordinario Mexicano entregan todos los requisitos documentales en la Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, para la integración del expediente correspondiente.
1.3 Valija Enviada.	Porcentaje de envío de expediente de información por medio de valija.	Valija Enviada-Recibida / Valija Programada * 100	Trimestral/Gestión	Base de Datos y evidencia fotográfica	Los elementos de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito acuden a la Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, para la custodia y traslado de la Valija a la Delegación Naucalpan de la S.R.E.
1.4 Pasaporte Entregado.	Porcentaje de entrega de pasaporte.	Pasaporte Entregado / Pasaporte Programado * 100	Trimestral/Gestión	Base de Datos y evidencia fotográfica	Los usuarios acuden a la Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores para recibir su Pasaporte Ordinario Mexicano.


  
 ELABORÓ  
  
**H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS**  
 C. Eduardo Nolas Rogero / Coordinador Técnico  
 2025  
 Nombre Cargo Firma  
**COORDINACIÓN TÉCNICA**


  
 Vo.Bo.  
**H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS**  
 2025 - 2027  
 Lic. Alejandro Hernández Aguilar  
 Tesorero Municipal  
 Nombre Cargo Firma  
**TESORERÍA MUNICIPAL**


  
 AUTORIZÓ  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)**  
 Lic. Omar Cárdenas Montoya / Titular de la UIPPE  
 Nombre Cargo Firma  
**PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)**

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2025

Programa presupuestario: 1030101 Conducción de las políticas generales de gobierno  
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.  
 Dependencia General: A00 Presidencia  
 Eje de cambio/Eje transversal: Eje Transversal 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"  
 Tema de desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégica	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social

Propósito					
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégica	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.

Componentes					
1.-Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2.- Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.

Actividades					
1.1.- Audiencias al público para tratar diversos asuntos, en desahogo de la agenda de la presidenta municipal.	Porcentaje de personas atendidas en audiencias.	(Personas atendidas/audiencia estimadas al año) X 100	Trimestral/Gestión	Registro de Secretaría Particular y memoria fotográfica	La ciudadanía participa para un mejoramiento de las problemáticas que se presentan a nivel municipal.
1.2.- Atender peticiones menores realizadas a la Presidenta Municipal mediante las redes sociales.	Porcentaje de peticiones atendidas en redes sociales.	(Peticiones por redes sociales atendidas / Peticiones mediante redes sociales estimadas al año) X 100	Trimestral/Gestión	Registro de Secretaría Particular y base de datos de Comunicación Social.	La ciudadanía participa para un mejoramiento de las problemáticas que se presentan a nivel municipal.
1.3.- Atender peticiones realizadas a la Presidenta Municipal mediante sus giras.	Porcentaje de peticiones atendidas en giras.	(Peticiones atendidas en giras / Peticiones en giras estimadas al año) X 100	Trimestral/Gestión	Registro de Secretaría Particular, base de datos y memoria fotográfica	La ciudadanía participa para un mejoramiento de las problemáticas que se presentan a nivel municipal.
1.4.- Atender peticiones entregadas a la Presidenta Municipal mediante ingreso a Oficialía de Partes.	Porcentaje de peticiones atendidas en oficialía de partes.	(Peticiones atendidas/peticiones por Oficialía de Partes programadas al año) X 100	Trimestral/Gestión	Base de datos de Oficialía de Partes, Registro de Secretaría Particular	La ciudadanía participa para un mejoramiento de las problemáticas que se presentan a nivel municipal.
2.1.- Audiencia pública del C. Presidenta Municipal una vez por mes.	Porcentaje de personas atendidas en audiencias.	(Personas atendidas/audiencia estimadas al año) X 100	Trimestral/Gestión	Lista de asistencia de cada audiencia, y memoria fotográfica	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.2.- Reuniones interinstitucionales entre la Presidenta y Dependencias de los tres órdenes de gobierno	Porcentaje de reuniones interinstitucionales atendidas.	(Reuniones atendidas / Reuniones estimadas al año) X 100	Trimestral/Gestión	Actas de acuerdos, minutas de trabajo y memoria fotográfica	Fortalecer las relaciones municipales a nivel estatal y federal.
2.3.- Atención a los visitantes e invitados especiales de presidencia.	Porcentaje de reuniones con invitados especiales.	(Reuniones atendidas / Reuniones estimadas al año) X 100	Trimestral/Gestión	Actas de acuerdos, minutas de trabajo y memoria fotográfica	Fortalecer las relaciones del municipio con organismos oores.



PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2025



**Programa presupuestario:** 01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS  
**Objetivo del programa presupuestario:** Implementar y consolidar procesos innovadores, significativamente mejorados, así como nuevos metodos organizacionales y de relaciones públicas en la administración pública del Gobierno Municipal, con el propósito de optimizar la eficiencia gubernamental, fortalecer la transparencia y mejorar la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía.  
**Dependencia General:** A00 PRESIDENCIA  
**Eje de cambio o Eje transversal:** EJE 1 CERO CORRUPCIÓN Y GOBIERNO DEL PUEBLO Y PARA EL PUEBLO "ESTADO DE DERECHO Y AUSTERIDAD"  
**Tema de desarrollo:** INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Implementar y consolidar procesos innovadores, significativamente mejorados, así como nuevos metodos organizacionales y de relaciones públicas en la administración pública del Gobierno Municipal, con el propósito de optimizar la eficiencia gubernamental, fortalecer la transparencia y mejorar la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía.	Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos	((SERVICIOS INNOVADORES AÑO ACTUAL/ SERVICIOS INNOVADORES)*100.	ANUAL ESTRATÉGICO	TRÁMITES, SERVICIOS Y MEJORAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	N/A
<b>Propósito</b>					
Transformar la administración pública municipal a través de la innovación y modernización de sus procesos, garantizando una gestión eficiente, transparente y cercana a la ciudadanía, que responda a sus necesidades con calidad y eficacia.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PRESTACION DE SERVICIOS ATRAVES DE MEDIOS ELECTRONICOS	(TOTAL DE TRÁMITES MUNICIPALES EN LÍNEA/ TOTAL DE TRÁMITES MUNICIPALES POR SUBIR A LA WEB)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	VIGENCIA DEL DOMINIO ELECTRÓNICO. FUNCIONAMIENTO DE LA HERRAMIENTA VÍA REMOTA.	LAS PERSONAS ACCEDEN A LOS SERVICIOS DEL SITIO WEB LOS 365 DÍAS DEL AÑO.
<b>Componentes</b>					
1. PROCEDIMIENTOS SIMPLIFICADOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRONICOS INSTAURADOS.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS SIMPLIFICADOS ENFOCADOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS ELECTRONICOS	(TOTAL DE PROCEDIMIENTOS SIMPLIFICADOS ENFOCADOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS ELECTRONICOS/TOTAL DE PROCEDIMIENTOS IDENTIFICADOS DE PRESTACION DE SERVICIOS ELECTRONICOS)*100	TRIMESTRAL	MANUAL INTERNO DE PROCEDIMIENTOS	LA MEJORA REGULATORIA LLEVADA A CABO SE EFECTUA CONFORME A LOS PROGRAMAS DE TRABAJO PLANTADOS.
2. DOCUMENTOS EMITIDOS DE PROPUUESTAS DE REINGENIERIA Y PROPUUESTAS DE MEJORA DE ESTRUCTURA GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS PROPUUESTAS DURANTE EL AÑO.	(AVANCE POR UNIDAD ADMINISTRATIVA /AVANCE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	VERIFICACION FÍSICA DE LOS ESTUDIOS ENTREGADOS	LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS ESTAN EN BUEN ESTADO. SE CUENTA CON EL HARDWARE Y SOFTWARE NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE DIGITALIZACION.
3. CAMPAÑAS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN IMPARTIDAS A SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE E-GOBIERNO	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACION SOBRE E-GOBIERNO IMPARTIDOS	(CURSOS IMPARTIDOS/CURSOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	CURSO GRABADO EN MEDIOS DIGITALES	SE CUENTA CON PLATAFORMAS GRATUITAS PARA DIFUNDIR LOS CURSOS!
<b>Actividades</b>					
1.1. Proponer con herramientas gratuitas la digitalización de los trámites	PORCENTAJE DE TRAMITES	(TRAMITES META/TRAMITES REALIZADOS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	TRÁMITES DIGITALES	SECRETARIA DE INNOVACION GUBERNAMENTAL CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA
1.2. Proponer Reducir la Burocracia en Atención Ciudadana	PORCENTAJE DE PROPUUESTAS	(PROPUUESTAS META/ PROPUUESTAS REALIZADAS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PROPUUESTAS ENTREGADAS	SECRETARIA DE INNOVACION GUBERNAMENTAL CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA
1.3. Capacitación del Personal Administrativo	PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS	(CAPACITACIONES META / CAPACITACIONES REALIZADAS ) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	CURSOS EN MEDIO DIGITAL	SECRETARIA DE INNOVACION GUBERNAMENTAL CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA
1.4. Optimización de la Estructura Organizacional	PORCENTAJE DE PROPUUESTAS DE OPTIMIZACION ORGANIZACIONAL	(PROPUUESTAS META / PROPUUESTAS REALIZADAS ) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PROPUUESTAS ENTREGADAS	SECRETARIA DE INNOVACION GUBERNAMENTAL CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA
1.5. Implementación de un Portal de Gobierno Abierto	PORCENTAJE DE PORTAL ENTRE PORTAL REALIZADO POR CEN	(PORTAL META / PORTAL REALIZADO)*100	ANUAL GESTIÓN	PORTAL DE DATOS ABIERTOS	SECRETARIA DE INNOVACION GUBERNAMENTAL CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA
1.6. Incremento en la Interacción Ciudadana Digital	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS ENTRE CONVOCATORIAS REALIZADAS POR CEN	(CONVOCATORIAS META/ CONVOCATORIAS REALIZADAS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	CONVOCATORIAS Y REGISTROS DE DATOS	SECRETARIA DE INNOVACION GUBERNAMENTAL CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA
1.7. Proponer reingeniería organizacional	PORCENTAJE DE PROPUUESTAS DE REINGENIERIAS ENTRE PROPUUESTAS PRESENTADAS POR 100	(PROPUUESTAS META /& PROPUUESTAS REALIZADAS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PROPUUESTAS ENTREGADAS	SECRETARIA DE INNOVACION GUBERNAMENTAL CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA

Elaboró  
  
**PABLO JESÚS GARCÍA HERNÁNDEZ**  
 ENLACE

**ECATEPEC**  
 ¡Cambio con honestidad!  
 LIC. MIGUEL ÁNGEL JUÁREZ FRANCO  
**H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS**  
 SECRETARÍA DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  
 2025 - 2027  
**INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL Y GOBIERNO DIGITAL**

Autorizó  
  
**LIC. OMAR CARDENAS**  
 TITULAR DE LA UIPE  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)**



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

MUNICIPIO: ECATEPEC	NO. 94
PBRM-01e	
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

	(CLAVE)	(DENOMINACION)
Programa presupuestario:	'01020401	Derechos Humanos
Dependencia General:	A02	Derechos Humanos
Eje de cambio/Eje transversal:	Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad "	
Tema de desarrollo:	Derechos Humanos	

FECHA: 2025

<b>Objetivo del programa presupuestario:</b>	Integrar los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.
--	---

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>Fin</b>					
Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	((Atención a quejas por violación a sus derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a sus derechos humanos presentadas en el año anterior)-1) *100	Anual/ Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A
<b>Propósito</b>					
La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos.	(Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados
<b>Componentes</b>					
1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos
2. Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos
<b>Actividades</b>					
1.1 Capacitaciones, talleres, conferencias y foros para que los servidores públicos estén informados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(Capacitaciones en materia de derechos humanos realizados/ Capacitaciones en materia de derechos humanos programados)*100	Trimestral/Gestión	Listas de asistencia, memoria fotográfica y material de promoción y difusión	La ciudadanía se concientiza en materia de Derechos Humanos
1.2 Realizar diplomados en materia de derechos humanos para servidores públicos de esta Defensoría con la finalidad de instituir un servicio ético y civil.	Porcentaje de diplomados impartidos	(Diplomados realizados/Diplomados programados ) *100	Trimestral/Gestión	listas de asistencia y memoria fotográfica	Servidores Públicos capacitados y concientizados que brinden un mejor servicio
1.3 Promover una cultura en materia de Derechos Humanos con pláticas para escuelas, centros de rehabilitación, sociedad civil organizada y general.	Porcentaje de pláticas impartidas	(Pláticas realizadas/ Pláticas programadas)*100	Trimestral/Gestión	Listas de asistencias y memoria gráfica	Los ciudadanos acuden y conocen sus Derechos Humanos

1.4 Fomentar una cultura en materia de Derechos Humanos con campañas de difusión a través de módulos, medios impresos, redes sociales y encuestas.	Porcentaje de campañas realizadas	(Campañas realizadas/ Campañas programadas)*100	Trimestral/Gestión	Listas de asistencias y memoria gráfica	Fomentar en la ciudadanía una cultura de respeto hacia los Derechos Humanos.
1.5 Difundir y promover la cultura de derechos humanos mediante la realización de concursos y debates, enfocados a la niñez y a la juventud.	Porcentaje de concursos realizados	(Concursos realizados / Concursos programados)*100	Trimestral/Gestión	Convocatoria, trabajos recibidos y memoria fotográfica	Que los niños y jóvenes participen y conozcan sus derechos.
1.6 Fomentar la cultura de derechos humanos con la distribución de una guía y de una antología.	Porcentaje de publicaciones realizadas	(Publicaciones realizadas / Publicaciones programadas)*100	Trimestral/Gestión	Memoria fotográfica	Que los ciudadanos estén informados y conozcan sobre los Derechos Humanos
1.7 Realizar brigadas promotoras en materia de derechos humanos, enfocadas en la población mas vulnerable , para salvar guardar los derechos humanos.	Porcentaje de brigadas realizadas	(Brigadas realizadas/ Brigadas programadas)*100	Trimestral/Gestión	Protocolos y evidencia fotográfica	La población participa y forma parte de las brigadas promotoras.
2.1 Asesoría jurídica a ciudadanos por presuntas violaciones a derechos humanos	Porcentaje de ciudadanos asesorados	(Ciudadanos atendidos que solicitan asesoría/Ciudadanos programados para recibir asesoría)*100	Trimestral /Gestión	Listas de registro en oficina y evidencia fotográfica	La población de Ecatepec solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.
2.2. Levantamiento y Seguimiento de las quejas recibidas para registrar su conclusión	Porcentaje de quejas concluidas	Quejas recibidas/Quejas concluidas)-1)*100	Trimestral / Gestión	Registro de quejas recibidas y concluidas. Mediación entre los particulares y los servidores públicos. Oficios de conclusión	Que la población sea atendida de manera oportuna en todas y cada una de sus quejas en aquellos casos en que sienten violentados sus derechos.
2.3. Establecer convenios de colaboración en Derechos Humanos	Porcentaje de convenios realizados	(Convenios realizados / Convenios programados)*100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica	Retroalimentar en materia de los Derechos Humanos con la participación de instituciones públicas y organismos privados.
2.4. Elaborar una guía de Derechos Humanos en atención de detenidos y/o arrestados	Porcentaje de guías elaboradas.	(Guías elaboradas /Guías programadas)*100	Trimestral/Gestión	Memoria fotografía	Difundir por medio de una guía los derechos humanos de los detenidos y/o arrestados.
2.5. Participación en diligencias administrativas u operativas en donde actué la autoridad municipal para salvaguardar los Derechos Humanos.	Porcentaje de diligencias realizadas	(Diligencias realizadas / Diligencias programadas)*100	Trimestral/Gestión	Oficios por el área y Evidencia fotográfica	Garantizar los Derechos Humanos de los ciudadanos.
2.6. Realizar diplomados para protección y defensa a los integrantes de la Defensoría Mpal. de Derechos Humanos	Porcentaje de diplomados realizados	(Diplomados realizados /diplomados, programados)*100	Trimestral/Gestión	Listas de asistencia y memoria fotográfica	Garantizar los Derechos Humanos de los ciudadanos.
2.7. Instalación de buzones de sugerencias ciudadanas en donde actúe la autoridad municipal para salvaguardar los Derechos Humanos.	Porcentaje de buzones instalados	(Buzones instalados/ Buzones programados)*100	Trimestral/Gestión	Listas de registro y evidencia fotográfica	Con la participación de la población se mejora el servicio público en el tema de Derechos Humanos.
2.8. Campañas para asesorías jurídicas en materia de derechos humanos a grupos vulnerables	Porcentaje de campañas realizadas	(Campañas realizadas/ campañas programadas)*100	Trimestral/ Gestión	Listas de registro y evidencia fotográfica	La población migrante conoce y hace uso de los servicios que se brinda para salvaguardar sus Derechos.

 Lic. Iliana Montserrat Silva Rivera/ Enlace Nombre Firma Cargo	  Mtro. Edgar García / Encargado de la Unidad de Derechos Humanos Nombre Firma Cargo	 Lic. Omar Cárdenas Montoya Nombre Firma Cargo
--	--	---

**DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)**