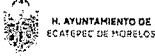


SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Ejercicio Fiscal: 2026

Municipio: Ecatepec de Morelos	No. 094	Programa presupuestario:	(Clave) 01030903	(Denominación) Justicia Cívica Municipal
	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General	Objetivo del programa presupuestario:		Proporcionar a la ciudadanía los medios necesarios para conocer los trámites a través de los diferentes juzgados, así como sus costos y requisitos para que los usuarios se acerquen para ser orientados y atendidos. Mejorando las herramientas de trabajo para un trato más eficiente.
PBRM-016		Dependencia General o Auxiliar:	D00	Secretaría del Ayuntamiento
		Eje de cambio/Eje Transversal:		Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y sustentable"
		Tema de Desarrollo:		Un gobierno cercano a la gente

Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

1	Contribuir al acceso de la Justicia Cívica mediante la implementación y sustentación de los mecanismos alternativos de solución de controversias	Tasa de variación de convenios y faltas administrativas registradas en el Juzgado Cívico	((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual / Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior) * 100	Anual / Estratégico	Convenios celebrados entre las partes en conflicto de Juzgados Cívicos. Registro de las Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de Juzgados Cívicos	Desconocimiento de los trámites llevados a cabo por parte de los Juzgados Cívicos
---	--	--	--	---------------------	--	---

1	La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la concurrencia armónica de las personas y la preservación del orden público	Tasa de variación en la población atendida a través de mecanismos alternativos de solución de controversias como mediación, conciliación o la justicia restaurativa	((Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año actual / Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año anterior) * 100	Anual / Estratégico	Registros administrativos de los Juzgados Cívicos	Desconocimientos de los trámites llevados a cabo por parte de los Juzgados Cívicos
---	---	---	--	---------------------	---	--

1	Mecanismos para recepción de las quejas vecinales establecidas para disminuir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas	(Quejas vecinales atendidas / Quejas vecinales recibidas) * 100	Semestral / Gestión	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales	Criterios para resolver conflictos vecinales
2	Conflictos y controversias dirimidas de conformidad con el marco jurídico aplicable	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidas	(Conflictos y controversias dirimidas / Total de conflictos y controversias registradas) * 100	Semestral / Gestión	Libro de registro de expedientes de mediación-conciliación de los Juzgados Cívicos. Convenios celebrados entre las partes de los Juzgados Cívicos	Actas de Mutuo Respeto entre vecinos
3	Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas	(Actas circunstanciadas concluidas / Total de casos para calificar presentados) * 100	Semestral / Gestión	Actas circunstanciadas de hechos de los Juzgados Cívicos.	Documento que sirve como antecedente

Actividades						
1	1.1 Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto / Mediaciones vecinales en conflicto) * 100	Trimestral / Gestión	Actas de oído de las citas vecinales entregadas	Los Ciudadanos tienen como antecedente que se requiera un medio de conciliación para la resolución del conflicto
2	3.1 Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas	(Número de sanciones procedentes por faltas administrativas / Total de faltas administrativas calificadas) * 100	Trimestral / Gestión	Registros administrativos de los Juzgados Cívicos	Baja de índice en Faltas Administrativas
3	Capacitación en temáticas relacionadas a la Justicia Cívica	porcentaje de capacitaciones brindadas al personal asistente al área	(Capacitaciones de Justicia Cívica realizadas / Capacitaciones de justicia cívica programadas) * 100	Trimestral / Gestión	Listas e impresiones fotográficas	actualización y seguimiento ante nuevas situaciones relacionadas con probables infractores
4	Diffusion de la cultura cívica y cultura de la legalidad en medios de comunicación	porcentaje de tema informativo proporcionado a los ciudadanos por medio de trípticos	tema de justicia cívica difundida en tríptico realizado / tema de justicia cívica difundida en tríptico programadas * 100	Trimestral / Gestión	Bitácora de Registro y Fotografías	orientación de actuación ciudadana para prevenir y evitar conflictos ciudadanos
5	Informes de resultados de las acciones del Juzgado Cívico	Porcentaje del informe de resultados	(Informe de resultados previstos / Informe de resultados programados) * 100	Trimestral / Gestión	Registros administrativos de los Juzgados Cívicos	no se ejecuten en tiempo y forma
6	3.2 Jornadas de trabajo en favor de la comunidad	Porcentaje de jornadas de trabajo en favor de la comunidad	(Jornadas de trabajo en favor de la comunidad realizadas / Jornadas de trabajo en favor de la comunidad programadas) * 100	Trimestral / Gestión	Listas e impresiones fotográficas	Los Ciudadanos que han cometido una infracción tienen la posibilidad que realicen su falta por medio de Trabajo Comunitario
7	Asesorías Psicológicas y Juveniles para los Menores Infractores	Porcentaje de pláticas Psicológicas y Juveniles para los menores infractores	(Asesorías Psicológicas y Juveniles para los Menores Infractores realizadas / Jornadas de trabajo en favor de la comunidad programadas) * 100	Trimestral / Gestión	Bitácora de Registro y Fotografías	Monitoreo, ayuda y orientación las emociones y conductas de los Menores infractores así como de sus familias
8	Talleres para los Menores Infractores	Porcentaje de jornadas de trabajo en favor de la comunidad	(Talleres para los Menores infractores realizados / Talleres para los Menores infractores programados) * 100	Trimestral / Gestión	Bitácora de Registro y Fotografías	Orientación y apoyo para desarrollar nuevas habilidades y enfocar su conducta en ello



REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
N. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
20 de mayo de 2027
SECRETARÍA DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

COORDINACIÓN DE LAS OFICIAJÍAS DEL

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL.

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la Administración Pública de Resultados

2 Objetivo del programa presupuestario: Evaluar de manera eficiente, transparente y segura de los bienes muebles e inmuebles de las unidades administrativas; mediante la implementación de procesos administrativos estandarizados y controles internos; logrando la actualización del 100% de los bienes muebles e inmuebles, así como dar seguimiento de los movimientos de los bienes, a través de capacitaciones.

Dependencia General: D00 Secretario del Ayuntamiento

Eje de cambio o Eje transversal: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

Tema de desarrollo: Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
FR					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente	(Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior-1)*100	Anual / Estratégico	Estado comparativo de Egresos	la limitada coordinación institucional y la insuficiencia de recursos afecta la implementación de controles administrativos; analizar las causas que generan dichos obstáculos; evaluar su impacto en la eficacia de los procesos; y proponer estrategias que permitan mejorar, optimizar y fortalecer la aplicación efectiva de los controles administrativos
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercido	(Gasto corriente ejercido 2024/Gasto corriente programado 2024)*100	Anual / Estratégico	Estado comparativo de Egresos	y la falta de control interno afectan el cumplimiento eficiente de las funciones administrativas; evaluar las consecuencias que estos factores generan en el desempeño institucional; y proponer acciones que permitan mejorar, fortalecer y optimizar la operación administrativa.
Componentes					
1. Programa de preservación del patrimonio del municipio implementado.	promedio de variación en el registro de bienes patrimoniales.	(Registro de bienes patrimoniales del semestre actual/Registro de bienes patrimoniales del año anterior)-1)*100	Anual / Gestión.	Registros Administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del municipio.	la carencia de recursos financieros y técnicos puede afectar y retrasar la implementación del programa de preservación del patrimonio municipal; evaluar el impacto de estas limitaciones en el cumplimiento de los objetivos
2. Programa de preservación y actualización de bienes inmuebles del patrimonio municipal	promediodde actualización de los registros de bienes inmuebles	(Actualizaciones realizadas a los registros de inmuebles de inventario/Total de registros de bienes inmuebles del patrimonio municipal)* 100	Anual / Gestión.	Registros Administrativos de los inventarios de los bienes bienes inmuebles del municipio	la falta de personal capacitado y la insuficiencia de recursos financieros podría dificultar la actualización y preservación efectiva de los bienes inmuebles del patrimonio municipal; evaluar el impacto de estas limitaciones en la gestión patrimonial
1. levantamientos físicos de bienes muebles	porcentaje de los levantamientos físicos realizados de los bienes muebles e inmuebles.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio /Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral / Gestión	Reporte del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Identificar la falta de información completa y actualizada sobre los bienes municipales puede retrasar la integración del registro de bienes muebles e inmuebles; evaluar las consecuencias de esta carencia en la gestión patrimonial;
2. Inventario de bienes muebles propiedad municipal mediante visitas a las dependencias de la administración pública municipal	porcentaje del inventario de bienes muebles en propiedad municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificación física al inventario patrimonial municipal programadas)* 100	Trimestral / Gestión	Reporte de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Comprender la normatividad administrativa que obliga a la autoridad municipal a garantizar el correcto cuidado de los bienes muebles e inmuebles mediante la aplicación de revisiones físicas de inventario
3. Registro del inventario de bienes inmuebles mediante la carga de documentación inherente a los mismos	porcentaje de la documentación oficial digitalizada.	(Digitalización de cajas de documentación oficial realizadas por área de la administración pública municipal en 2025/Digitalización de cajas de documentación oficial programadas por área de la	Trimestral / Gestión	Reporte de inmuebles del inventario	analizar cómo la ausencia de documentación actualizada y la limitada capacidad técnica del personal pueden dificultar la correcta actualización de los

PDPM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL.

Programa presupuestario: 01030902 Reglamentación Municipal
 Objetivo del programa presupuestario: Aplicar la reglamentación municipal vigente e innovadora a través de la revisión, emisión y actualización de la normatividad municipal.
 Dependencia General: D00 Secretaría del Ayuntamiento
 Eje de cambio o Eje transversal: Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
 Tema de desarrollo: Estado de derecho y cultura de la legalidad

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadora Fórmula	Frecuencia y Tipo	Método de verificación	Objetivo
Fin					
Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales (reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes) * 100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo	Desinterés de las Dependencias Municipales para actualizar la normatividad interna
Propósito					
El Ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	Porcentaje de documentos jurídico-administrativos aprobados.	(Documentos jurídico-administrativos aprobados / Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar) * 100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	Desorganización de los integrantes del Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones.
Componentes					
1. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas.	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas / Disposiciones de observancia general a publicar) * 100	Semestral Gestión	Publicación en el periódico oficial de gobierno (Gaceta)	Omisión de las autoridades municipales en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
2. Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria.	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas / Capacitaciones en materia reglamentaria programadas) * 100	Semestral Gestión	Programas de capacitación, listas de asistencia, impresiones fotográficas y en su caso audiovideograbaciones.	Que los servidores públicos no asistan a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación.
Actividades					
1.1. Revisar las propuestas viables de modificación a Leyes, decretos y reglamentos municipales.	Porcentaje de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisados	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas / Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas) * 100	Semestral Gestión	Expedientes formados en la Secretaría del Ayuntamiento de cada una de las propuestas.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento no elaboren propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades.
1.2. Realizar sesiones de cabildo en las que se revisen, discutan y aprueben los reglamentos y disposiciones de observancia general.	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de cabildo	(Número de sesiones de cabildo realizadas / número de sesiones de cabildo programadas) * 100	Trimestral Gestión	Actas de sesiones de cabildo y su publicación en la Gaceta Municipal.	Los integrantes del cabildo no asisten, ni participan activamente en las sesiones de cabildo.
1.3. Publicar los reglamentos y disposiciones de observancia general en el Órgano Oficial de Información.	Porcentaje de reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas	(Número de reglamentos y disposiciones de observancia general publicados / Número de reglamentos y disposiciones de observancia general programados) * 100	Trimestral Gestión	Publicación en el periódico oficial del Gobierno de Ecatepec de Morelos (Gaceta municipal)	Los reglamentos previamente modificados o creados no se publican en la Gaceta Oficial.
2.1 Implementar capacitaciones en materia reglamentaria.	Porcentaje de capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas / Capacitaciones en materia reglamentaria programadas) * 100	Trimestral Gestión	Programas de capacitación, listas de asistencia, impresiones fotográficas y en su caso audiovideograbaciones.	Que las dependencias que integran el Ayuntamiento no soliciten asesorías ni asistencia técnica para la actualización de la normatividad.



COORDINACIÓN
DE LAS OFICIAJÍAS DEL
REGISTRO CIVIL
DEL H. AYUNTAMIENTO

Visto Bando
LIC. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
SECRETARÍA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
MONTÓYA 2027
TITULO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 1000101 Protección Jurídica De Las Personas
Objetivo del programa presupuestario: Crear acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, mediante alianzas entre el gobierno y población a fin de consolidar una cultura que impacte en la prevención del delito.
Dependencia General: D00 'Secretaría Del Ayuntamiento
Eje de cambio o eje transversal: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo 'Estado de Derecho y austeridad'
Tema de desarrollo: Un gobierno cercano a la gente

Objetivo o programa presupuestario	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración.	Tasa de variación porcentual de convenios de colaboración intergubernamentales firmados.	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año anterior)- 1) *100	Anual / Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno.	No se hayan efectuado en tiempo y forma las actividades establecidas
La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año anterior)-1) *100	Anual / Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La ciudadanía requiere de la puntual y correcta divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal
Componentes					
1. Garantizar la operatividad del Registro Civil de las personas se realiza.	Tasa de variación de actos levantados en el registro civil.	((Número de actos levantados en el año actual/Número de actos levantados en el año anterior) - 1) *100	Semestral Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil

Actividades					
1.1 Emitir copias certificadas de actas en las oficinas del registro civil aprovechando el uso de las tecnologías	Porcentaje de copias certificadas de actas expedidas	(Copias certificadas de actas expedidas 2025/Copias certificadas de actas solicitadas 2025) *100	Trimestral/Gestión	Base de datos de las oficinas del Registro Civil	Aprovechar tecnologías enfrentando limitaciones de infraestructura, capacitación, interoperabilidad y resistencia al cambio.
1.2 Proporcionar constancias de no registro de una forma más ágil a los solicitantes.	Porcentaje de constancias de no registro expedidas.	(Constancias de no registro expedidas 2025/Constancias de no registro solicitadas 2025) x100	Trimestral/Gestión	Base de datos de las oficinas del registro civil	Agilizar el trámite superando retrasos en bases de datos, burocracia, falta de automatización y restricciones legales.
1.3 Supervisiones a las oficinas del Registro Civil	Porcentaje de supervisiones realizadas a las oficinas del Registro Civil para el cabal cumplimiento del orden jurídico.	(Supervisiones realizadas/Supervisiones Programadas) * 100	Trimestral/Gestión	Controles administrativos	Realizar supervisiones considerando escasez de recursos, distancias, falta de protocolos y coordinación institucional.
2.1 Incrementar el número de parejas que regularizan su estado civil mediante campañas de matrimonios masivos y en la unidad móvil	Porcentaje de regularización del estado civil de parejas mediante matrimonios programados	(Regularización del estado civil de matrimonios realizados/Regularización del estado civil de matrimonios programados)*100	Trimestral/Gestión	Actas del Registro Civil	Incrementar matrimonios superando problemas de difusión, logística, documentación incompleta y estigmas sociales.
2.2 Incrementar el número de personas que regularizan su estatus jurídico y personalidad, mediante campañas para los registros extemporáneos y en la unidad móvil.	Porcentaje de registros extemporáneos realizados	(Registros extemporáneos realizados en 2025 / Registros extemporáneos solicitados en 2025) * 100	Trimestral/Gestión	Actas de registro civil	Regularizar estatus jurídico enfrentando desconocimiento, falta de documentos, vulnerabilidad social y capacidad limitada.
2.3 Eventos de matrimonios masivos	Porcentaje de eventos realizados para la regularización del estado civil	(Eventos realizados para la regularización del estado civil en 2025/Eventos programados para regularización del estado civil en 2025) *100	Trimestral/Gestión	Memoria fotográfica, actas de registro civil	Coordinar eventos superando retos logísticos, errores documentales, baja participación y restricciones legales o sanitarias.



Elaboró
ECATEPEC
Al Cambio con honestidad
COORDINACIÓN
SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

Vs. B.
LIC. FAUSTINO DE LA CRUZ PERE/SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

ECATEPEC
Al Cambio con honestidad
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
UNIDAD DE COORDINACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
Y EVALUACIÓN

DE LAS OFICIAJÍAS DEL
REGISTRO CIVIL
DEL H. AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE
ECATEPEC DE MORELOS



PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030501 Asistencia Jurídica al Ejecutivo

Objetivo del programa presupuestario: Comprender todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad a través de instrumentos legales

Dependencia General: L00 Tesorería

Eje de cambio o Eje transversal: Eje 1 : Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo

Tema de desarrollo: Coordinación municipal e interestatal

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación en los procedimientos jurídicos regulatorios	Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual / Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior -1 * 100	Anual / Estratégico	Expedientes Legales	no se efectuen en tiempo y forma las actividades
Propósito					
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para asesorar los procedimientos jurídicos.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados	Asesores jurídicos municipales capacitados / Total de asesores	Anual / Estratégico	Listas de asistencia	Falta de interés en las capacitaciones
Componentes					
1 Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Porcentaje de las demandas en contra de la Administración Pública Municipal	Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas / Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas * 100	Semestral / Gestión	Expedientes Legales	exceso de demandas por parte de los ciudadanos en contra de la Administración Pública.
1.1 Dar cumplimiento a lo ordenado en las sentencias emitidas por los tribunales	Porcentaje en el Cumplimiento a Sentencias	Pago de Sentencias realizados/Pagos de Sentencias programados en el año)*100	Trimestral/Gestión	Cheques emitidos	Banco no reconozca el pago
1.2 Contestación de Demandas	Porcentaje de contestación de demandas	(Demandas Contestadas / Demandas Recibidas en el año) * 100	Trimestral/Gestión	Demandas Contestadas	Fallas en el Internet
1.3 Desahogos de Requerimientos	Porcentaje de elaboración de requerimientos	(Autos de Requerimientos Contestados / Autos de Requerimientos Recibidos en el año) * 100	Trimestral/Gestión	Desahogo de Autos Contestados	Falla en la luz
1.4 Informes Previos y Justificados	Porcentaje de Informes enviados	(Informes Previos y Justificados Contestados / Informes Previos Justificados Solicitados en el año) * 100	Trimestral/Gestión	Informes Previos Informes Contestados	Falta de transporte, tráfico
1.5 Interposición de Demandas de Amparo	Porcentaje de demandas de amparo	(Interposición de demandas en el año/Amparos dictados en contra) * 100	Trimestral/Gestión	Demandas Contestadas	Falta de transporte, tráfico
1.6 Interposición de Recursos de Revisión y de Revocación	Porcentaje en la elaboración de recursos de revisión y de revocación	(Interposición de recursos de revisión y de revocación en el año/Sentencias dictadas en contra) * 100	Trimestral/Gestión	Interposición de Recursos de Revisión y de Revocación elaboradas	Falta de transporte, tráfico
1.7 Oficinas de Contestación de Demandas	Porcentaje de Oficinas de Contestación de Demandas	(Oficinas de Contestación de Demandas en el año / Oficinas de Contestación de Demandas solicitadas en el año) * 100	Trimestral/Gestión	Oficinas de contestación enviadas a diversas unidades administrativas	Falta de transporte, tráfico

Elaboró
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
TESORERÍA
LIC. YARETHER...

Visto Bueno
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025 2027
TESORERÍA MUNICIPAL
LIC. ALEJANDRO...

Visto Bueno
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y EVALUACIÓN
OMAR GARDENAS...



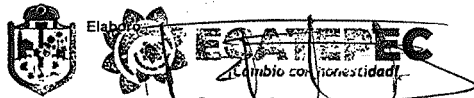
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 04010101 Deuda pública
 Objetivo del programa presupuestario: Aplicar todas las acciones relacionadas con el manejo eficiente y sustentable de la deuda pública, entre ellas, la contratación, amortización, servicios, refinanciamiento y/o reestructuración de la deuda del gobierno municipal, mediante el registro, vigilancia, seguimiento y control de sus obligaciones multianuales correspondientes al gobierno municipal.
 Dependencia General: L00 Tesorería
 Eje de cambio o Eje transversal: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
 Tema de desarrollo: Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Consolidar al saneamiento financiero municipal a través de un programa de cumplimiento del rezago de obligaciones por concepto de pago de intereses de la deuda	Porcentaje de adeudos por incumplimiento de pago con respecto a los egresos municipales.	(Monto total de adeudos por concepto de rezago de cumplimiento de obligaciones por servicios y financiamiento proporcionados / Total de egresos municipales)*100	Anual Estratégico	Registros Administrativos	La programación de la actividad no se efectúe en el tiempo preciso
Propósito:					
Las finanzas municipales cumplen con el compromiso del pago del rezago de obligaciones financieras	Porcentaje de pago de rezago a acreedores con relación a los Ingresos municipales	(monto definido de rezago por pago a acreedores sujetos a regularización/Total de Ingresos Municipales del presente ejercicio)*100	Anual Estratégico	Tesorería Municipal	se tenga inexistente el compromiso de las máximas autoridades estatales para el reconocimiento y acuerdo de la deuda.
Componentes:					
1 Convenios gestionados para el reconocimiento, establecimiento del cumplimiento y amortización de la deuda.	Porcentaje de los ingresos municipales destinados al pago de rezago a proveedores	(Monto establecido de amortización para el pago del rezago por incumplimiento del pago por servicios proporcionados/Total de Ingresos Municipales)*100	Semestral/Gestión	Convenio	Autoridades Estatales y acreedores no llegue a conciliar un acuerdo justo y sustentable para las finanzas Municipales.
Actividades:					
1 Pago a intereses de financiamiento	porcentaje del Cobro de pago de interés realizado para el financiamiento	pago de intereses realizados/pagos programados *100	Trimestral/Gestión	Pólizas de egresos, Estados comparativos de egresos	El estatus de las finanzas municipales permanece estable para poder dar cumplimiento a lo establecido.
2 Realizar el cobro del Pago a capital de financiamiento	porcentaje de los Pagos de Financiamiento	(Pagos de capital realizados/Pagos a capital programados en el año)*100	Trimestral/Gestión	Pólizas de egresos, Estados comparativos de egresos	no se realicen los cobros de forma



LIC. MARÍA EUGENIA MUCIÑO MARTÍNEZ

SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS



LIC. ALEJANDRO AGUILAR HERNÁNDEZ

TESORERÍA MUNICIPAL

Autorizado
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
**UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
 Y EVALUACIÓN**
 LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA



H. AYUNTAMIENTO DE
ECATEPEC DE MORELOS



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 04020101 Transferencias
Objetivo del programa presupuestario: Comprender la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos, a través de englobar las acciones necesarias para la celebración de convenios
Dependencia General: L00
Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal I: Cero Corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo
Tema de desarrollo: Transparencia y rendición de cuentas


Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento presupuestal de los entes municipales dependientes de transferencias financieras para su funcionamiento operativo a través de mecanismos que contemplen una previsión presupuestal.	Porcentaje destinado a transferencias	(Total de Recursos previstos para transferencias hacia entes municipales/ total de ingresos municipales)*100	Anual/Estratégico	Registros Administrativos	no se realice la actividad bajo la normatividad, tiempo y forma
Propósito					
Contribuir a la operatividad de los Organismos mediante transferencias financieras por parte del municipio.	Tasa de variación en los recursos transferidos a entes municipales	(Recursos transferidos a entes municipales en el año actual/Recursos transferidos en el año anterior)-1)*100	Anual/Estratégico	Registros Administrativos	El municipio programa las transferencias de recursos a sus entes municipales pero no se ejecuta en tiempo
Componentes					
1 Participaciones presupuestales para los entes municipales entregadas	Porcentajes de gasto vía transferencia	(Participación mensual destinada a entes municipales/total de egresos mensuales)*100	Mensual/Gestión	Registros Administrativos	La transferencia de recursos a los organismos descentralizados no se fluctúa conforme al nivel de ingresos
Actividades					
1 Oficios de Solicitud de subsidio de los Organismos Descentralizados	Porcentaje de oficios de solicitud	(Oficios programados /Oficios recibidos en el año)*100	Trimestral/Gestión	Registro de Oficios	que no cuenten con justificación ni comprobación derivada de ese subsidio

Elaboró

ECATEPEC
 (Cambio con honestidad)
 LIC. MARÍA EUGENIA MUCIÑO MARTÍNEZ
 SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS
SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS

Visto Bienes

ECATEPEC
 (Cambio con honestidad)
 H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
 LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ AGUILAR
 TESORERÍA MUNICIPAL

Autorizó

ECATEPEC
 (Cambio con honestidad)
 H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
 Y EVALUACIÓN
 LIC. OMAR CÁRDENAS MONTROYA



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: *04040101 * Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
 Objetivo del programa presupuestario: Evaluar la liquidez de los compromisos de pago que las dependencias gubernamentales contrajeron a través de años fiscales previos
 Dependencia General: L00 Tesorería
 Pilar temático o Eje transversal: Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo
 Tema de desarrollo: Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Erradicar el pago de adeudos de ejercicios anteriores (ADEFAS) a través de la integración de los recursos financieros necesarios para efectuar pagos de forma oportuna	Tasa de variación en el pago de ADEFAS	$(ADEFAS \text{ cubiertas el presente ejercicio} / ADEFAS \text{ cubiertas el ejercicio anterior} - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado de Posición Financiera	no se cumplan las actividades programadas en tiempo y forma
Propósito					
Disminuir pagos pendientes de liberación, de un ejercicio fiscal a otro	Porcentaje de pago de ADEFAS con respecto al gasto	$(ADEFAS \text{ pagados en el presente año} / \text{Total de Egresos}) * 100$	Anual Estratégico	Estado de Posición Financiera Estado comparativo de Egresos	Las finanzas municipales ya no se mantengan estables para asegurar el cumplimiento de adeudos convenidos.
Componentes					
1 Recursos financieros destinados al pago de adeudos pendientes	Porcentaje que implica el pago de ADEFAS con respecto al techo financiero institucional	$(\text{Monto de ADEFAS pagado} / \text{Monto de ADEFAS programado}) * 100$	Semestral Estratégico	Estado de Posición Financiera Pólizas de egresos	La solvencia financiera no se vea garantizada por la institución
1 Pago de ADEFAS del ejercicio	Porcentaje de ADEFAS pagadas	$(\text{Pago de ADEFAS} / \text{pago programado de ADEFAS}) * 100$	Trimestral/Gestión	Estado de Posición Financiera Pólizas de egresos	La autoridad municipal realmente no cumpla en tiempo y forma con los pagos programados de ADEFAS

Elaboró:

 LIC. MARÍA EUGENIA MUCINO MARTÍNEZ
 SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS
SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
 2025
 Viso Bueno
TESORERÍA MUNICIPAL
 LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ AGUILAR
 TESOERERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
 2025
 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y EVALUACIÓN
 LIC. ÓMAR CÁRDENAS MONZOYA



PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050203 Administración del programa de inversión pública

Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de acciones dirigidas a la revisión, actualización y seguimiento de los recursos de inversión pública a través del ejercicio fiscal que corresponda; así como las acciones que se realizan para su seguimiento, control y el nivel de cumplimiento en la ejecución de las obras y/o acciones programadas.

Dependencia General: L00 Tesorería Municipal

Eje de cambio o Eje transversal: Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo.

Tema de desarrollo: Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a consolidar el desarrollo económico y social del municipio mediante la eficiente operación de los recursos destinados a inversión pública contemplados en el presupuesto de egresos municipal.	Tasa de variación en el gasto ejercido por concepto de inversión pública.	$((\text{Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año actual} / \text{Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual / Estratégico	Estado Comparativo de Egresos	no se efectuen en el tiempo preciso las actividades
Propósito					
Las autoridades hacendarías municipales operan recursos que le son aprobados para la ejecución de proyectos de inversión y obra pública	Tasa de variación en el monto destinado para infraestructura social municipal.	$((\text{Monto destinado para infraestructura social municipal del año actual} / \text{Monto destinado para infraestructura social municipal del año anterior}) - 1) * 100$	Anual / Estratégico	Estado Comparativo de Egresos	Las condiciones económicas del país se mantienen inestables, al ejercicio de los recursos de obra
Componentes					
1 2 1.1 Revisión de los Expedientes de Obras Públicas (estimaciones)	Tasa de variación en los proyectos para infraestructura.	$((\text{Total de proyectos para infraestructura considerados para el semestre actual} / \text{Total de proyectos de infraestructura ejecutados el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral / Gestión	Registros administrativos del área de Programas Federales y Estatales, Desarrollo Urbano y Obras Públicas.	Que las autoridades no, nos beneficien con el programas federal y estatal por falta de cumplimiento en los lineamientos
Actividades					
1 1.1. Administración y control de los recursos federales y estatales asignados al Municipio	Porcentaje en la Revisión de los Expedientes de Obras Públicas (estimaciones).	$(\text{Revisión de los Expedientes de Obras Públicas (estimaciones) recibidas} / \text{Revisión de los Expedientes de Obras Públicas (estimaciones) programadas}) * 100$	Trimestral / Gestión	Expedientes de Obras Públicas (estimaciones) estatales.	Que los expedientes no estén completos en cuanto a documentación
2 1.2. Actualización del Sistema de Recursos Federales Transferidos	Porcentaje de Actualización del Sistema de Recursos Federales Transferidos	$(\text{Federales Transferidos realizados} / \text{Reportes Actualización del Sistema de Recursos Federales Transferidos programados}) * 100$	Trimestral / Gestión	Reportes trimestrales a la SHCP.	Fallas en la red y/o plataforma del sistema
3 1.3 Seguimiento a las Aportaciones Federales	Porcentaje de Seguímentos a las Aportaciones Federales	$(\text{Aportaciones Federales recibidas} / \text{Aportaciones federales programadas para recibir}) * 100$	Trimestral / Gestión	AP de Aportaciones Federales	Que no cumplamos con los requisitos para ser beneficiados con las aportaciones
4 1.4 Seguimiento a la Actualización del Sistema de Avance Mensual (SIAVAMEN)	Porcentaje de Seguimiento a la Actualización del Sistema de Avance Mensual (SIAVAMEN)	$(\text{Actualización del Sistema de Avance Mensual (SIAVAMEN) recibidas} / \text{Actualización del Sistema de Avance Mensual (SIAVAMEN) recibidos}) * 100$	Trimestral / Gestión	Expedientes Subdirección de Recursos Federales y Estatales	Falta de documentación que integren los expedientes

los supuestos son cosas que te impiden hacer la actividad

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
 C. YARA FERNANDA LOPEZ JIMENEZ / COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL PLANEACIÓN
 LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ GUILAR / TESORERO MUNICIPAL

UNIDAD DE PLANEACIÓN
 LIC. OMAR CÁRDENAS MONTAÑA

Visto Bueno
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027

Autorizo
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080102 Modernización del catastro Mexiquense
Objetivo del programa presupuestario: Englobar las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, mediante la determinada extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal.
Dependencia General: L00 Tesorería
Eje de cambio o Eje transversal: Eje I: Cero Corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de de derecho y austeridad"
Tema de desarrollo: Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a Incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón	$((\text{Predios registrados en el padrón catastral en el año actual} / \text{Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años.	Las actividades no se cumplan con el objetivo
Propósito					
Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación en el número de predios regularizados	$((\text{Predios regularizados en el año actual} / \text{Predios regularizados en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.	La población no coadyuve con la autoridad municipal en la regularización de sus predios
Componentes					
1 Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje en los servicios catastrales solicitados por la población.	$(\text{Servicios catastrales solicitados por la población} / \text{Servicios catastrales atendidos a la población}) * 100$	Semestral Gestión	Registro de los servicios catastrales solicitados	La población ya no requiera de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
2 Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados	Porcentaje en los levantamientos topográficos catastrales de inmuebles.	$(\text{Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles} / \text{Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles}) * 100$	Trimestral Gestión	Resultados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno no quieran colaborar con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.
Actividades					
1 Realizar la recepción de solicitudes de trámite catastral	Porcentaje en la recepción de las solicitudes de trámite catastral.	$(\text{Solicitudes de trámite catastral recibidas} / \text{Solicitudes de trámite catastral programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía no responda favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
2 Llevar a cabo diligencias de Inspección y medición física de los predios	Porcentaje en la programación para la realización de las diligencias de inspección y medición de los inmuebles.	$(\text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas} / \text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Sistema de control programático de diligencias catastrales.	La población no colabore con la autoridad municipal en las labores de inspección y medición físicas de los predios.
3 Verificar los linderos de inmuebles realizados	Porcentaje en la programación para la realización de las verificaciones de linderos de inmuebles realizados.	$(\text{Verificación de linderos de inmuebles realizados} / \text{Verificación de linderos de inmuebles programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Sistema de control programático de diligencias catastrales.	La población no quiera colaborar con la autoridad municipal en las labores de verificaciones de linderos de inmuebles realizados.
4 verificar la Certificación de clave y valor catastral	Porcentaje de avance en la elaboración certificaciones de clave y valor catastral.	$(\text{Certificaciones de clave y valor catastral realizadas} / \text{Certificaciones de clave y valor catastral programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Certificaciones realizadas firmadas y selladas por el titular correspondiente.	La autoridad catastral no cumple en tiempo y forma el tiempo de entrega de la certificación de clave y valor catastral.
5 Certificación de plano manzanero	Porcentaje de avance en la elaboración certificaciones de plano manzanero.	$(\text{Certificaciones de plano manzanero realizadas} / \text{Certificaciones de plano manzanero programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Certificaciones realizadas firmadas y selladas por el titular correspondiente.	La autoridad catastral no de cumplimiento en tiempo y forma el tiempo de entrega de la certificación de clave y valor catastral.
6 Dar seguimiento de modificación de valores unitarios de suelo para el ejercicio fiscal 2027. (Áreas Homogéneas y bandas de 100m)	Porcentaje de vinculación de cartografía digital con padrón fiscal y catastral	$(\text{Vinculación de cartografía digital con padrón fiscal y catastral} / \text{Vinculación de cartografía digital con padrón fiscal y catastral programado}) * 100$	Trimestral Gestión	Padrón de Contribuyentes Actualizado	La autoridad municipal no cumpla con la norma en la materia para la modernización del catastro municipal.

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
TESORERÍA
 LIC. YARA FERNANDA DE HELOS

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 Visib Buño - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL
 LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ AGUILAR

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y MONITORIA
Y EVALUACIÓN
 LIC. OMAR RIVERA MONTE



PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080501 Gobierno electrónico
Objetivo del programa presupuestario: Globar todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población
Dependencia General: L00 Tesorería
Eje de cambio o Eje transversal: Eje I: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo
Tema de desarrollo: Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
contribuir a eficiente la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de tics que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.	tasa de variación en el número de tics adquiridas.	$((\text{tics adquiridas en el año actual} / \text{tics adquiridas el año anterior}) - 1) * 100$.	anual estratégico	bases de titación, registro de inventarios actualizados.	el incumplimiento de las actividades en tiempo y forma limitaran al fin de lo programado

Propósito					
la población del municipio cuenta con acceso a los servicios brindados por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura existente de tecnología de la información y comunicaciones (tics)	porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos.	$(\text{total de trámites municipales en línea} / \text{total de trámites municipales por subir a la web}) * 100$	anual estratégico	vigencia del dominio electrónico. funcionamiento de la herramienta vía remota.	las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 días del año.

Componentes						
1	procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.	porcentaje de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos	$(\text{total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos} / \text{total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos}) * 100$	semestral gestión	manual interno de procedimientos	la mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados.
2	validez oficial. en documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica	porcentaje de avance en la digitalización documental.	$(\text{avance por unidad administrativa en la digitalización documental} / \text{avance programado en digitalización documental por unidad administrativa}) * 100$	trimestral gestión	verificación física en base de datos. reporte de la base de datos	los registros administrativos están en buen estado. se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización.
3	actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre e- gobierno	porcentaje de cursos de capacitación sobre e- gobierno impartidos	$(\text{cursos impartidos} / \text{cursos programados}) * 100$	trimestral gestión	lista de asistencias de cursos sobre e- gobierno realizados	se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
4	mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones	porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados de las tics	$(\text{mantenimientos realizados en las tics} / \text{total de mantenimientos de las tics programados}) * 100$	trimestral gestión	diagnóstico de los requerimientos de las tics.	los servicios públicos no soliciten oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento.

Actividades						
1	reportes servicios de áreas, telefonía, servicios de red	porcentaje reportes servicios de áreas, telefonía, servicios de red	$((\text{reportes servicios de áreas, telefonía, servicios de red año actual} / \text{reportes servicios de áreas, telefonía, servicios de red año anterior}) - 1) * 100$	trimestral gestión	registros administrativos, evidencia fotografica	la dirección de tecnologías de la información y de la comunicación no cumpla a tiempo y forma con la programación acordada
2	mantenimiento preventivo equipos de computo, servidores	porcentaje mantenimiento preventivo equipos de computo, servidores	$((\text{mantenimiento preventivo equipos de computo, servidores año actual} / \text{mantenimiento preventivo equipos de computo, servidores año anterior}) - 1) * 100$	trimestral gestión	registros administrativos, evidencia fotografica	la dirección de tecnologías de la información y de la comunicación no cumpla a tiempo y forma con la programación acordada
3	desarrollo y documentación de aplicaciones pagina web, correo electrónico, bases de datos	porcentaje desarrollo y documentación de aplicaciones pagina web, correo electrónico, bases de datos	$((\text{desarrollo y documentación de aplicaciones pagina web, correo electrónico, bases de datos año actual} / \text{desarrollo y documentación de aplicaciones pagina web, correo electrónico, bases de datos año anterior}) - 1) * 100$	trimestral gestión	registros administrativos, evidencia fotografica	la dirección de tecnologías de la información y de la comunicación no cumpla a tiempo y forma con la programación acordada
4	publicación redes sociales y parrilla de contenido	porcentaje publicación de redes sociales y parrilla de contenido	$((\text{publicación redes sociales y parrilla de contenido año actual} / \text{publicación redes sociales y parrilla de contenido año anterior}) - 1) * 100$	trimestral gestión	registros administrativos, evidencia fotografica	la dirección de tecnologías de la información y de la comunicación no cumpla a tiempo y forma con la programación acordada
5	capacitaciones	porcentaje capacitaciones	$((\text{capacitaciones año actual} / \text{capacitaciones año anterior}) - 1) * 100$	trimestral gestión	registros administrativos, evidencia fotografica	la dirección de tecnologías de la información y de la comunicación no cumpla a tiempo y forma con la programación acordada

TESORERÍA

 Visto Bueno

COORDINACIÓN MUNICIPAL ADMINISTRATIVA

 LIC. YARA FERNANDA LOPEZ JIMENEZ

TESORERÍA

 LIC. ALEJANDRO HERNANDEZ AGUILAR

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y EVALUACIÓN

 LIC. SMAR CARDENAS MONTOYA

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de Ingresos
 Objetivo del programa presupuestario: Evaluar acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con certeza jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, a través de el desarrollo de un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
 Dependencia General: L00 Tesorería
 Eje de cambio o Eje transversal: Eje I: Cero Corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo
 Tema de desarrollo: Combate a la corrupción

Objetivo o resultado derivado	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir a fortalecer la estructura del municipio a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los Ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	((Ingresos propios municipales del año actual/Ingresos propios municipales del año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos	las actividades no se cumplan oportunamente
Propósito					
Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos	no se incremente la estructura con lo programado
Componentes					
1 Programa de fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal	((Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual/Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior)-1) *100	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos	El ciudadano no muestre disposición en el pago oportuno y puntual de las contribuciones municipales de las que es responsable.
2 Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	((Monto de Ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior)-1) *100	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Los ciudadanos no cumplan con el proceso de regularización fiscal correspondiente.

Actividades						
Nº	Descripción	Indicador	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
1	Divulgar de forma masiva los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago predial puntual	Porcentaje de difusión del pago	(Campañas de difusión efectuadas/Campañas de difusión programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro de Campañas efectuadas	La ciudadanía no espondra favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios fiscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhortación al pago.
2	Actualizar el Padrón de cobro de impuesto predial	Porcentaje de variación en los registros trimestrales de los padrones.	(Padrón de contribuyentes del trimestre actual/Registro de contribuyentes en los padrones del trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión	Reportes del sistema de cobro local e indicadores de recaudación de impuesto predial emitidos al OSSEM	La normalidad hacendaria facilita y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales. Y se espera un aumento.
3	Actualizar y cobrar de Impuesto Predial por concepto de Diferencia de Construcción No Declaradas.	Porcentaje de actualización y cobro de impuesto predial por concepto de diferencias de construcción no declaradas	(Actualización y cobro de impuesto predial por concepto de diferencias de construcción no declaradas realizado/actualización y cobro de impuesto predial por concepto de diferencias de construcción no declaradas programado)*100	Trimestral Gestión	Recibo de Pago, Historial de pagos en sistema	Los ciudadanos no colaboren con la autoridad municipal en la recepción de las cartas invitación.
4	Generar la Emisión, Pago y Entrega de Certificaciones de No Adeudo de Impuesto Predial y Aportación de Mejoras	Porcentaje de Emisión, Pago y Entrega de Certificaciones de No Adeudo de Impuesto Predial y Aportación de Mejoras.	(Emisión, Pago y Entrega de Certificaciones Realizado/Emisión, Pago y Entrega de Certificaciones Solicitadas)*100	Trimestral Gestión	Recibo de Pago Certificaciones	Los Contribuyentes no cumplen en tiempo y forma con los requisitos establecidos por la autoridad municipal.
5	Generar Convenios de Pago	Porcentaje de Convenios de pagos	(Porcentaje de Convenios de pagos)*100	Trimestral Gestión	Recibo de Pago de la parcialidad	Los ciudadanos no cumplen con sus pagos en parcialidades para obtener carta finiquito del pagos de su impuestos
6	Verificar Notificaciones de oficios Diversas	Porcentaje de Atención de solicitudes de Autoridades diversas	(Porcentaje de Atención de solicitudes de Autoridades diversas)*100	Trimestral Gestión	Acuse de recibido del oficio de respuesta	El Municipio no coadyuve en entregar respuestas a las diferentes instancias a nivel municipal, estatal y/o federal.
7	Determinar los Créditos Fiscales para contribuyentes morosos, omisos y remisos (Contribuciones, Derechos y Aprovechamientos)	Porcentaje de Determinación de Créditos Fiscales para contribuyentes morosos, omisos y remisos	(Determinación de Créditos Fiscales para contribuyentes morosos, omisos y remisos realizado/Determinación de Créditos Fiscales para contribuyentes morosos, omisos y remisos programados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La normalidad hacendaria por tiempo y carga de labores no facilita y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales.
8	Recuperar los créditos fiscales	Porcentaje de emisión y entrega de cartas invitación para pagos pendientes	(Emisión y entrega de cartas invitación realizada/Emisión y entrega de cartas invitación programada) *100	Trimestral Gestión	Copia de la carta invitación emitidas, Acuses de recibo de la carta invitación.	Los ciudadanos no colaboren con la autoridad municipal en la recepción de las cartas invitación.
9	Emitir y entregar de cartas invitación para pagos pendientes (Predial)	Porcentaje de recuperación de créditos fiscales	(Créditos fiscales recuperados/Créditos fiscales determinados) *100	Trimestral Gestión	Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Los ciudadanos no se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales.
10	Notificar para el Pago de contribuyentes morosos	Porcentaje de requerimiento de pago para contribuyentes morosos (Notificación)	(Requerimiento de pago para contribuyentes morosos realizado/Requerimiento de pago para contribuyentes morosos programados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía ya no acuda al Municipio a realizar sus pagos correspondientes.
11	Visitar las cajas móviles en las comunidades para la recaudación del impuesto predial	Porcentaje de visitas de cajas móviles a comunidades para la recaudación del impuesto predial	(Visitas de cajas móviles a comunidades/Visitas programadas de cajas móviles a comunidades)*100	Trimestral Gestión	Reportes del sistema de cobro local y registro en padrón del área involucrada.	La ciudadanía no acude a las cajas móviles a realizar sus pagos correspondientes de impuesto predial.
12	Generar el Traslado de Dominio Autorizado	Porcentaje de Traslados de Dominio Autorizados	(Traslados de Dominio Autorizado programados/Traslados de Dominio Autorizados realizados)*100	Trimestral Gestión	Expediente de Traslado de Dominio Autorizado y Registro del Sistema de Administración Catastral	Los Contribuyentes no cumplen con los requisitos establecidos en la legislación aplicable.
13	Emitir la Certificación de Traslado de Dominio	Porcentaje de Certificaciones de Traslado de Dominio emitidas	(Certificaciones de Traslado de Dominio emitidas/Certificaciones de Traslado de Dominio programadas para emitir)*100	Trimestral Gestión	Expediente de Certificación de Traslado de Dominio y Registro del Sistema de Administración Catastral	Los Contribuyentes no cumplen en tiempo y forma con los requisitos establecidos por la autoridad municipal.

Elaboró
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
 LIC. YAREMIRY GARCÍA LOPEZ
TESORERÍA

Visto Bueno
MUNICIPAL
 R. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y EVALUACIÓN
 LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ AGUILAR
 Autorizó
 LIC. OMAR CARDENAL MUÑOZ

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 701050205 Planeación y presupuesto basado en resultados

Objetivo del programa presupuestario: Aplicar las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático-presupuestal considerando las fases del registro contable-presupuestal, a través del proceso de rendición de cuentas, adicionalmente incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los Planes de Desarrollo Municipal, los programas regionales y sectoriales que de él derivan.

Dependencia General: L00 Tesorería
Eje de cambio o Eje transversal: Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo
Tema de desarrollo: Combate a la corrupción

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal	Tasa de variación de las evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	((Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual/Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Informe de Resultados	no se tenga la participación y cumplimiento de las dependencias administrativas en las actividades programadas
Propósito					
Cumplir con lo proyectado en PBR presentando los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección	Tasa de variación de Indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año	((Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año actual/Numero de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Reporte de Proyectos presupuestados	Las autoridades estatales proporcionan las actualizaciones a la normatividad en materia de planeación para realizar los trabajos de integración del PBRM
Componentes					
1 Capacitar a los servidores públicos involucrados en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Porcentaje de capacitaciones en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	(Total de capacitaciones del SED/Total de asesorías solicitadas en material del SED)*100	Trimestral / gestion	Registros Administrativos	Las Dependencias Generales y Auxiliares del Municipio, no acudan de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal
2 Integración del Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto de Egresos con base a los Lineamientos del Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026	Porcentaje de cumplimiento en la integración del Presupuesto de Ingresos y Egresos a Municipal definitivo para el ejercicio fiscal 2026	((Integración del Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal/Integración del Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto Egresos Municipal programado)*100	Anual gestion	Acta de Cabildo en la que se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos definitivo para el ejercicio fiscal 2026	Las Autoridades Municipales no cumplen con la Normatividad aplicable para la integración del Presupuesto de Ingresos y Egresos
3 Integración del Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipal con base a los lineamientos del Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio Fiscal 2026	Porcentaje de cumplimiento en la integración del Presupuesto de Egresos a Municipal definitivo para el ejercicio fiscal 2026	((Integración del Presupuesto de Ingresos y Egresos definitivo para el ejercicio fiscal 2026 /Integración del Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipal definitivo para el ejercicio fiscal 2026 Programado)*100	Anual gestion	Acta de Cabildo en la que se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos definitivo para el ejercicio fiscal 2026	Las Autoridades Municipales no cumplen con la Normatividad aplicable para la integración del Presupuesto de Ingresos y Egresos
Actividades					
1 Reportes Trimestrales enviados al OSFEM	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de reportes trimestrales	(Reportes Trimestrales enviados al OSFEM/Reportes programados para enviar al OSFEM) *100	Trimestral /Gestión	Acuses que se obtengan de la recepción de la información al OSFEM	no se envían en los términos y plazos previstos los reportes al OSFEM pero las plataformas se tardan en aceptar la información
2 Enviar la Cuenta Pública al OSFEM	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de la Cuenta pública al OSFEM	(Cuenta Pública entregada al OSFEM/Cuenta Pública programada para entregar al OSFEM) *100	Anual / Gestión	Acuses que se obtengan de la recepción de la Información de la Cuenta Pública 2025	La Cuenta Pública no se entregue a OSFEM en tiempo y forma
3 Registrar y cargar reportes y reactivos enviados al SEVAC	Porcentaje del cumplimiento de reportes y reactivos enviados al SEVAC	(Reportes y reactivos enviados al SEVAC/Reportes y reactivos programados para enviar al SEVAC)*100	Trimestral /Gestión	Acuses que se obtengan de la recepción de la Información del SEVAC	Los reportes y reactivos no se entregan en los términos y plazos previstos en el SEVAC
4 Elaborar y entregar reportes CONAC	Porcentaje de cumplimiento de reportes enviados al CONAC	(Reportes enviados al CONAC/Reportes programados para enviar al CONAC)*100	Trimestral/ Gestión	Informe enviado al CONAC	no se envían en los términos y plazos previstos los reportes al CONAC
5 Realizar la Dispersión de Nómina	Porcentaje de cumplimiento de la dispersión de nómina	(Dispersión de Nómina realizada/Dispersión de Nómina programada)*100	Trimestral /Gestión	Registro de pago realizados en la banca electrónica	No se realicen los pagos a subordinados en el tiempo establecido.

Elaboró:
LIC. MARIA EUGENIA MUCINO MARTINEZ
SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS
SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
LIC. ALEJANDRO BERNÁNDEZ AGUILAR
TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
UNIDAD DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y EVALUACIÓN

PRM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Objetivo del programa presupuestario: Disminuir las faltas administrativas, actos y hechos de corrupción cometidos por personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos mediante mecanismos de control interno y procedimientos de evaluación, atención ciudadana, y fortalecimiento del Sistema Municipal Anticorrupción.
Dependencia General: R00 Órgano Interno de Control Municipal
Eje de cambio o Eje transversal: Eje 1: Corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de desarrollo: Combate a la corrupción

Objetivo o resultado narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Alcance
Contribuir a la disminución de los actos de corrupción, mediante las acciones del Sistema Municipal Anticorrupción	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de la población municipal mayor de 18 años) *10000	Anual Estratégico	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción

Las administraciones municipales implementa políticas públicas integrales en materia de anticorrupción	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	(Número de actos de corrupción con resolución / Total de posibles actos de corrupción) *100	Anual Estratégico	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento no conducen su actuar bajo los principios éticos
--	---	---	-------------------	---	---

Componentes						
1	Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción	Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción	(Número de campañas de concientización realizadas/Total de campañas programadas en el año) *100	Semestral Gestión	Programas de difusión	Los servidores públicos municipales no participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para ignorar posibles actos de corrupción
2	Acuerdos cumplidos e implementados, como parte del Sistema Anticorrupción Municipal	Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción	(Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Semestral Gestión	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción	El contexto político y social, ya no permita la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal
3	Acciones de investigación y substanciación de responsabilidades administrativas	Porcentaje de acciones de investigación y substanciación de responsabilidades administrativas	(Acciones realizadas de investigación y substanciación / Acciones de investigación y substanciación programadas) *100	Trimestral/Gestión	Informe	Las instancias del Sistema Municipal Anticorrupción y los entes públicos no establezcan coordinación para el combate a la corrupción
4	Acciones de vigilancia y control del cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	Acciones de vigilancia y control del cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	(Acciones de vigilancia y control de cumplimiento de obligaciones / Acciones de vigilancia y control de cumplimiento de obligaciones) *100	Trimestral/Gestión	Informe	Las acciones de vigilancia y control dependen de la entrega oportuna de información por las personas servidoras públicas y del funcionamiento adecuado de los sistemas de control

Actividades						
1.1.	Capacitar a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción	Porcentaje de capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción	(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas)*100	Trimestral/Gestión	Lista de asistencia, evidencia fotográfica	La capacitación dependerá de la disponibilidad de recursos y la participación del personal
1.2.	Campaña de difusión en Materia de Anticorrupción	Porcentaje de campaña de difusión en materia de combate a la corrupción	(Campaña de difusión realizada/Campaña de difusión programada)*100	Anual/Gestión	Evidencia fotográfica	La campaña depende de recursos disponibles, acceso a medios de difusión y receptividad de la ciudadanía
2.1.	Preparar las sesiones del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción Municipal	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	(Sesiones realizadas/Sesiones programadas)*100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica	La realización de las sesiones del Comité depende de la disponibilidad de sus integrantes y del cumplimiento de la normativa vigente
3.1.	Informes de expedientes en proceso de substanciación	Porcentaje de informe de expedientes en proceso de substanciación	(Informe de expedientes en proceso de substanciación realizado/informe de expedientes en proceso de substanciación programado)*100	Trimestral/Gestión	Informe	La elaboración de informes depende de la entrega oportuna de información por las áreas responsables y del cumplimiento de los plazos legales externos
3.2.	Informes de expedientes en proceso de resolución	Porcentaje de informe de expedientes en proceso de resolución	(Informe de expedientes en proceso de resolución realizado/informe de expedientes en proceso de resolución programado)*100	Trimestral/Gestión	Informe	La elaboración de informes depende de la recepción oportuna de información de las áreas responsables y del cumplimiento de los plazos legales
3.3.	Seguimiento a denuncias por posibles faltas administrativas, actos y hechos de corrupción	Porcentaje de informe de atención a denuncias por posibles faltas administrativas, actos y hechos de corrupción	(Informe de atención a denuncias realizado/informe de atención a denuncias programado) *100	Trimestral/Gestión	Informe	La atención de denuncias depende de la presentación oportuna de las mismas por la ciudadanía
3.4.	Investigación por posibles faltas administrativas, actos y hechos de corrupción	Porcentaje de informe de investigación por posibles faltas administrativas, actos y hechos de corrupción	(Informe de investigación por posibles faltas administrativas, actos y hechos de corrupción realizado/informe de investigación por posibles faltas administrativas, actos y hechos de corrupción programado) *100	Trimestral/Gestión	Informe	El inicio de investigaciones depende de la presentación de denuncias oportunas
3.5.	Emisión de informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA)	Porcentaje de informe de inicio de investigación por posibles faltas administrativas, actos y hechos de corrupción	(Informes de inicio de investigación realizados/informe de inicio de investigación programados)*100	Trimestral/Gestión	Informe	La emisión del IPRA depende de la entrega oportuna de información por las áreas responsables
4.1.	Vigilar el padrón de sujetos obligados	Porcentaje de informe de la vigilancia y consulta del padrón de sujetos obligados	(Informe de la vigilancia y consulta del padrón de sujetos obligados realizado/informe de la vigilancia y consulta del padrón de sujetos obligados programado)*100	Semestral/Gestión	Informe	La vigilancia y consulta del padrón depende de la actualización oportuna del mismo por las instancias responsables y del acceso a la información
4.2.	Vigilar los movimientos de altas y bajas del sistema Backoffice Dec@raNET	Porcentaje de informe de la vigilancia y consulta de los movimientos de altas y bajas del sistema Backoffice Dec@raNET	(Informe del sistema Dec@raNET realizado/informe del sistema Dec@raNET programado) *100	Trimestral/Gestión	Informe	La vigilancia y consulta de movimientos en Backoffice Dec@raNET depende de la actualización oportuna del sistema por las instancias responsables y del acceso continuo a la plataforma
4.3.	Dar seguimiento a la declaración patrimonial y conflicto de intereses por parte de las personas servidoras públicas	Porcentaje de informe de seguimiento de la declaración patrimonial y conflicto de intereses por parte de las personas servidoras públicas	(Informe de seguimiento de la declaración patrimonial y conflicto de intereses realizado/informe de seguimiento de la declaración patrimonial y conflicto de intereses programado) *100	Trimestral/Gestión	Informe	El seguimiento de la declaración patrimonial y conflicto de intereses depende de la entrega oportuna de la información por las personas servidoras públicas y de la actualización de los sistemas de registro
4.4.	Campaña de difusión respecto del cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	Porcentaje de campaña de difusión para el cumplimiento de las obligaciones de las personas servidoras públicas	(Campaña de difusión respecto del cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas realizada/campaña de difusión respecto del cumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas programada) *100	Anual/Gestión	Evidencia fotográfica	La campaña depende de la disponibilidad de recursos, el acceso a medios de difusión y la receptividad de las personas servidoras públicas

[Firma]
 LIC. MARIBEL VALLEDA ALVARADO
 JEFA DE DEPARTAMENTO

ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
 CONTRALOR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2026
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

BPRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: '01030401 Función pública, combate a la corrupción y control de riesgos administrativos
Objetivo del programa presupuestario: Aplicar los procedimientos de evaluación establecidos para mejorar la eficacia y calidad en la prestación de los servicios proporcionados por las Dependencias Administrativas.
Dependencia General: K00 Órgano Interno de Control Municipal
Eje de cambio o Eje transversal: Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
Tema de desarrollo: combate a la corrupción

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas.	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	Las Dependencias Administrativas no deseen colaborar con la instancia encargada de vigilar y promover el cumplimiento normativo
Proceso					
Las personas servidoras públicas desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio.	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas.	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) *100	Anual Estratégico	Informes de auditoría	Las dependencias no proporcionen oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.
Componentes					
1 Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas.	(Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas / Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias.	no exista Participación de las y los servidores públicos municipales para recibir capacitación en materia de control y vigilancia del servicio público.
2 Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos.	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Reportes administrativos.	La normalidad ya no induzca a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.
Actividades					
1.1. Integrar Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI)	Porcentaje de informe de integración de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI).	(Informe de integración de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI) s) integrados/informe de integración de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI) considerados integrar)*100	Trimestral/Gestión	Informe y evidencia fotográfica.	La integración de los COCICOVI depende de la disposición de la ciudadanía y de su convocatoria
1.2. Seguimiento de obra pública	Porcentaje de informe de seguimiento de obra pública.	(Informe de seguimiento de obra pública realizado/informe de seguimiento de obra pública programado)*100	Trimestral/Gestión	Reporte	El informe depende de la entrega oportuna de información por las dependencias responsables y del acceso a datos precisos sobre los avances de las obras.
1.3. Capacitar a los integrantes de los (COCICOVI)	Porcentaje de informe de capacitación a integrantes (COCICOVI)	(Informe de capacitación a integrantes de (COCICOVI) realizado/informe de capacitación a integrantes de (COCICOVI) programado)*100	Trimestral/Gestión	Reporte	La capacitación de los integrantes de los COCICOVI depende de su disponibilidad para participar y de la disponibilidad de recursos y personal capacitado para impartir la formación.
2.1. Seguimiento a recomendaciones o pliego de observaciones de auditorías externas	Porcentaje del informe de recomendaciones o pliego de observaciones administrativas externas	(Informe de recomendaciones o pliego de observaciones realizado/informe de recomendaciones o pliego de observaciones programado)*100	Anual/Gestión	Informe	La atención a recomendaciones o pliegos de observaciones depende de la entrega oportuna de información por las dependencias auditadas.
2.2. Programa Anual de Auditoría	Porcentaje del programa anual de auditoría	(Programa anual de auditoría realizada /Programa anual de auditoría programada)*100	Anual/Gestión	Programa anual de Auditoría	El Programa Anual de Auditoría depende de la disponibilidad de información confiable de las dependencias y del cumplimiento de lineamientos normativos.
2.3. Ejecutar Auditoría	Porcentaje de informe de Auditoría	(Informe de Auditoría realizado/ Informe de Auditoría programado)*100	Anual/Gestión	Informe	La ejecución de la Auditoría depende de la entrega oportuna de información por las dependencias auditadas.
2.4. Supervisar las dependencias administrativas	Porcentaje del reporte de supervisiones a las dependencias administrativas.	(Reporte de supervisiones realizado/ Reporte de supervisiones programado)*100	Trimestral/Gestión	Reporte	Las supervisiones a las dependencias administrativas dependen de la disponibilidad de información, acceso a las áreas correspondientes y colaboración del personal.
2.5. Inspeccionar las dependencias administrativas	Porcentaje de reporte de inspecciones a las dependencias administrativas	(Reporte de inspecciones realizado/Reporte de inspecciones programado)*100	Trimestral/Gestión	Reporte	Las inspecciones a las dependencias administrativas dependen de la disponibilidad de información, acceso a las instalaciones y colaboración del personal de las dependencias.
2.6. Verificar el incumplimiento de metas establecidas y alcanzadas por las dependencias administrativas	Porcentaje del informe de verificación de cumplimiento de metas por las dependencias administrativas	(Informe de verificación de incumplimiento de metas realizado/informe de verificación de incumplimiento de metas programado)*100	Trimestral/Gestión	Informe	Las supervisiones a las dependencias administrativas dependen de la disponibilidad de información, acceso a áreas y colaboración del personal de las dependencias.
2.7. Monitorear el registro de los bienes a cargo de las dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje del informe de monitoreo del registro inventario de los bienes a cargo de las dependencias del Ayuntamiento	(Informe sobre el registro de bienes realizado/informe sobre el registro de bienes programado)*100	Trimestral/Gestión	Informe	La verificación del cumplimiento de las metas depende de la entrega oportuna de información por las dependencias y de la confiabilidad

Elaboró

[Firma manuscrita]

LIC. MARIBEL VILLEDA ALVARADO

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2027

UNIDAD DE PROMOCIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050201 Desarrollo Municipal

Objetivo del programa presupuestario: Apoyar el desempeño del personal del H. Ayuntamiento de Ecatepec en el área de atención a solicitudes internas y ciudadanas, a través de la optimización del proceso de capacitación mediante la colaboración interinstitucional, la mejora de recursos tecnológicos y el diseño de contenidos adaptados a las necesidades reales del personal.


Dependencia General: E00 Administración

Eje de cambio o Eje transversal: Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo

Tema de desarrollo: Un gobierno cercano a la gente.


Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Impulsar la profesionalización de los servidores públicos, para mejorar el bien o servicio que brinden a la ciudadanía.	Porcentaje de Servidores públicos capacitados	(Servidores públicos capacitados/servidores públicos programados a capacitar)*100	Estrategicos	Registro de servidores públicos capacitados	Falta de definición de las tareas así como la disponibilidad de tiempo de cada Servidor Público
Propósito					
Los Servidores Públicos finalizan con éxito su capacitación en materia Hacendaria	Porcentaje de cumplimiento	(Capacitación en materia hacendaria concluida/Capacitación en materia hacendaria programada y concluida)*100	Estrategicos	Registro de constancias finales emitidas por las instituciones especializadas en materia hacendaria.	Falta de disponibilidad de tiempo que impida concluir con éxito cada capacitación.
Componentes					
1 Cursos de capacitación en materia hacendaria	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos	(Cursos de capacitación impartidos/Cursos de capacitación programados)*100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotografica.	Las instituciones especializadas en materia hacendaria no cuentan con disponibilidad para impartir capacitaciones.
2 Cotizaciones antes instituciones especializadas	Porcentaje de cotizaciones especialiaadas	(Cotizaciones recibidas por instituciones especializadas/Cursos de capacitación programados)* 100	Trimestral/Gestión	Cotizaciones recibidas.	Nula o poca respuesta por parte de las instituciones especializadas.
Actividades					
1 Solicitar con instituciones especializadas en materia hacendaria cotizaciones para la impartición de cursos.	Porcentaje de Solicitudes de capacitación dirigidas a instituciones especializadas en materia hacendaria.	(Solicitudes de Capacitación a instituciones especializadas en materia hacendaria/Solicitudes programadas de Capacitación a instituciones especializadas en materia hacendaria)*100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotografica.	Respuesta tardía por parte de las instituciones que ofrecen el servicio de la capacitación
2 Capacitar a servidores públicos en materia hacendaria	Porcentaje de Servidores públicos a capacitar en materia hacendaria.	(Servidores públicos capacitados en materia hacendaria/Servidores públicos programados para capacitar en materia hacendaria)*100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotografica.	Poca disponibilidad de tiempo de los Servidores Públicos. Falta de definición de las tareas de cada Servidor Público.

Elaboró



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
MTRA. NORMA LAURA TORRES HERNADEZ
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027

Visto Bueno



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
LIC. ALICIA JIMÉNEZ LÓPEZ

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y EVALUACIÓN
LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la Administración pública de Resultados.

Objetivo del programa presupuestario: Analizar la gestión del desempeño de los servidores públicos a través de la ejecución efectiva de acciones y uso estratégico de recursos, mediante procesos funcionales, transparentes y orientados a la mejora continua, con el fin de fortalecer la toma de decisiones informadas, elevar la calidad del gasto público y consolidar la rendición de cuentas, bajo los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, equidad, eficiencia y transparencia.

Dependencia General: E00 Administración
Eje de cambio o Eje transversal: Eje 1 Cero corrupción y gobierno
Tema de desarrollo: combate a la corrupción

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas mediante una administración pública eficiente y orientada a resultados	Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas	(Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas/ Porcentaje de cumplimiento de metas programadas)*100	Estrategico	Informes trimestrales	Poca respuesta de las dependencias y poca disponibilidad presupuestal
Propósito Coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente, transparente y con apego a principios de legalidad y ética	Porcentaje de servidores públicos capacitados	(Porcentaje de servidores públicos capacitados / Porcentaje de servidores públicos programados a capacitar)*100	Estrategico	evidencia fotografica	Poca disponibilidad de personal, recursos y coordinación con áreas
Componentes					
1 Fortalecer las capacidades del personal público	Porcentaje de cursos impartidos a servidores públicos	(Porcentaje de cursos impartidos a servidores públicos / Porcentaje de cursos programados para impartir a servidores público)*100	Trimestral/Gestión	evidencia fotografica	Poca participación de personal convocado
2 Realizar procesos de evaluación y selección conforme a perfiles definidos	Porcentaje de servidores públicos evaluados	(Porcentaje de servidores públicos evaluados / Porcentaje de servidores públicos programados para evaluar)*100	Trimestral/Gestión	evidencia fotografica	incumplimiento del calendario programado para las evaluaciones
3 Mejorar la administración de recursos materiales	Porcentaje de expedientes validados del padrón de proveedores	(Porcentaje de expedientes validados del padrón de proveedores / Porcentaje de expedientes programados para validar del padrón de proveedores)*100	Trimestral/Gestión	evidencia fotografica	Falta documentación completa y vigente por parte de los proveedores
4 Garantizar la operatividad del parque vehicular	Porcentaje de servicios de mantenimiento realizados	(Porcentaje de servicios de mantenimiento realizados / Porcentaje de servicios de mantenimiento programados)*100	Trimestral/Gestión	evidencia fotografica	Poca disponibilidad de refacciones, presupuesto y personal técnico
5 Mantener actualizado el padrón vehicular institucional	Porcentaje de actualización del padrón del parque vehicular	(Porcentaje de actualización del padrón del parque vehicular / Porcentaje de actualización programada del padrón del parque vehicular)*100	Trimestral/Gestión	evidencia fotografica	Falta de levantamiento, informes y acceso a documentación de vehículos.
Actividades					
1 Llevar a cabo procesos de selección, inducción y promoción de personal	Porcentaje de procesos de reclutamiento y promoción realizados	(Porcentaje de procesos de reclutamiento y promoción realizados / Porcentaje de procesos de reclutamiento y promoción programados)*100	Trimestral/Gestión	Informe trimestral	Baja respuesta a la convocatorias
2 Crear expedientes de acuerdo al perfil definido sobre sistema de evaluación de personal	Porcentaje de expedientes armados de acuerdo al perfil definido sobre sistema de evaluación de personal.	(Expedientes armados de acuerdo al perfil definido sobre sistema de evaluación de personal / Expedientes programados de acuerdo al perfil definido sobre sistema de evaluación de personal)*100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotografica.	no se lleve un registro efectivo
3 Diseñar e implementar planes de capacitación anuales por perfil de puesto	Porcentaje de servidores públicos capacitados para que puedan realizar sus funciones correspondientes de manera eficiente y eficaz	(Servidores públicos capacitados/ Capacitaciones a servidores públicos programadas)*100	Trimestral/Gestión	evidencia fotografica	Falta de diagnóstico de necesidades de capacitación
4 Integrar sistema de seguimiento a proveedores con semáforo de cumplimiento	Porcentaje de validación de expedientes del padrón de proveedores de bienes y servicios	(Porcentaje de procesos de validación de expedientes del padrón de proveedores de bienes y servicios realizados / Porcentaje de validación de expedientes del padrón de proveedores de bienes y servicios programados)*100	Trimestral/Gestión	Base de datos	Poca disponibilidad de los proveedores de actualizar y completar su expediente.
5 Organizar cursos de capacitación a servidores públicos.	Porcentaje de Cursos impartidos a servidores públicos.	(Cursos impartidos a servidores públicos/Cursos programados a impartir a servidores públicos.*100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotografica.	no se efectuan en lo establecido
6 Operar los servicios de reparación y mantenimiento del Parque Vehicular	Porcentaje de servicios de reparación y mantenimiento del	(Servicios de reparación y mantenimiento realizados/ Servicios de reparación y mantenimiento programados)*100	Trimestral/Gestión	evidencia fotografica	no se efectuan en lo establecido
7 Depurar el padrón vehicular de unidades dadas de baja o fuera de operación	Porcentaje de actualización del padrón del parque vehicular	(Porcentaje de la actualización del padrón del parque vehicular realizado / Porcentaje de la actualización del padrón del parque vehicular programada)*100	Trimestral/Gestión	Base de datos	Poca coordinación con áreas que contengan los registros de vehículos



PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020201 Desarrollo Comunitario

Objetivo del programa presupuestario: Reducir los índices de pobreza de los ecatepecenses mediante acciones que contribuyan a mejorar su bienestar otorgando apoyos, capacitaciones y equipamientos en los Centros de Desarrollo Comunitario.

Dependencia General: I01 Dirección de Desarrollo Social

Eje de cambio o Eje transversal: Eje 4 Bienestar Social

Tema de desarrollo: Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
1 Reducir la pobreza y las carencias sociales en el Municipio de Ecatepec mediante políticas públicas integrales que atiendan las dimensiones multidimensionales de la pobreza, para mejorar la vida de sus habitantes y garantizar su integración plena a la vida comunitaria y social.	Tasas de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación	{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior}-1}*100	Anual/Estratégico	Informes cualitativos de la Dirección de Bienestar, Participación Ciudadana y Territorial.	N/A
Propósito					
2 Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad	{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior}-1}*100	Anual/Estratégico	Informes cuantitativos. Informes finales de resultados. Padrón de beneficiarios que estén bajo el resguardo de la Subdirección General de Bienestar	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
Componentes					
1 Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	Porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas	{Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas/ capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas}*100	Semestral/Gestión	Informes cuantitativos enviados por los sistemas estatales DIF, bajo el resguardo de la Subdirección General de Bienestar	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
2 Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas	{Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizados/ Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas}*100	Semestral/Gestión	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
3 Servicios en los Centros de Desarrollo Comunitario.	Porcentaje de servicios otorgados en los Centros de Desarrollo Comunitario	{Servicios en los Centros de Desarrollo Comunitario realizados / Servicios en los Centros de Desarrollo Comunitario realizados programados} * 100	Semestral/Gestión	Evidencia fotográfica	La población que asista y solicite servicios que se ofrecen en los CDC's, podrán acceder a éstos, que permitan desarrollar actitudes, hábitos, habilidades y ayuda.
Actividades					
1.1 Talleres de desarrollo personal y laboral en los Centros de Desarrollo Comunitario	Porcentaje de talleres impartidos en los Centros de Desarrollo Comunitario	{Clases realizada / Clases programadas} *100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica	Los ciudadanos adquieren el conocimiento de actividades técnicas, herramientas, conocimientos y habilidades necesarias para el autoempleo, emprendimiento.
2.1 Ferias Municipales del Bienestar en beneficio de los ecatepecenses	Porcentaje de Ferias Municipales del Bienestar realizadas	{Ferias del Bienestar realizada / Ferias del Bienestar programadas} *100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica	Se acuden a las colonias para ofrecer múltiples beneficios al acercar servicios esenciales gratuitos a la comunidad.
2.2 Jornadas para mejorar el entorno comunitario de los ecatepecenses	Porcentaje de Jornadas para mejorar el entorno comunitario	{Jornadas realizada / Jornadas programadas} * 100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica	Los Ciudadanos mejoran la calidad de vida, aumenta la seguridad, fomenta la participación ciudadana y fortalece la economía local al revitalizar áreas deterioradas
2.3 Reuniones vecinales a cargo de las Unidades Territoriales Comunitarias para atender las demandas ciudadanas en materia de bienestar social	Porcentaje de reuniones vecinales a cargo de las Unidades Territoriales Comunitarias	{Reunión realizada/ reunión programada}*100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica	Los Ciudadanos podrán presentar propuestas y demandas de la comunidad, para llegar a acuerdos en beneficio de la población.
2.4 Emisión de apoyos mediante Tarjetas de Movilidad a estudiantes del municipio que se encuentran en condiciones de rezago social	Porcentaje de Tarjetas de Movilidad para estudiantes entregadas	{Tarjetas entregadas/tarjetas programadas}*100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica	Los universitarios podrán acceder a programas de apoyo económico para el desarrollo y dar continuidad en sus estudios.
2.5 Realizar Pintando tu fachada	Porcentaje de cubetas de pintura entregadas para intervención de vivienda	{Fachadas pintadas/pintadas programadas}*100	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica	Los ciudadanos podrán acceder a programas que contribuyan a mejorar la imagen urbana de su vivienda, embellecer el entorno urbano y de seguridad.
2.6 Entregar sillas de ruedas para contribuir en el bienestar de las personas con movilidad reducida	Porcentaje de sillas para el Bienestar entregadas	{Sillas de ruedas entregadas/sillas de ruedas programadas}*100	Trimestral/Gestión	Padrón Único de Beneficiarios, soporte fotográfico, comprobación y evidencia fotográfica	Las personas con discapacidad podrán mejorar las condiciones de vida, mediante la obtención de apoyos funcionales.
2.7 Entregar auxiliares auditivos para contribuir en el bienestar de las personas con debilidad auditiva	Porcentaje de auxiliares auditivos entregados para personas en rezago social y pobreza	{Auxiliares auditivos entregados/auxiliares auditivos programados}*100	Trimestral/Gestión	Padrón Único de Beneficiarios, soporte fotográfico, comprobación y evidencia fotográfica	Las personas con discapacidad auditiva podrán acceder a un aparato auditivo, que les permitirá mejorar la audición, priorizando a los grupos en situación de vulnerabilidad y rezago social



H. AYUNTAMIENTO DE
ECATEPEC DE MORELOS



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020201 Desarrollo Comunitario

Objetivo del programa presupuestario: Reducir los índices de pobreza de los ecatepecenses mediante acciones que contribuyan a mejorar su bienestar otorgando apoyos, capacitaciones y equipamientos en los Centros de Desarrollo Comunitario.

Dependencia General: I01 Dirección de Desarrollo Social
Eje de cambio o Eje transversal: Eje 4 Bienestar Social
Tema de desarrollo: Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos	
		Nombre	Fórmula			
2.8	Entregar apoyos que contribuyan a mejorar la economía del hogar de los ecatepecenses	Porcentaje de apoyos entregados para la economía del hogar	$(\text{Apoyos entregados} / \text{Apoyos Programados}) * 100$	Trimestral/Gestión	Padrón Único de Beneficiarios, soporte fotografico, comprobación y evidencia fotografica	La población vulnerable, en rezago social, alto índice de marginación, pobreza y pobreza extrema se beneficia con apoyos en especie y económicos.
3.1	Equipamiento de los Centros de Desarrollo Comunitario	Porcentaje de equipamientos entregados en los Centros de Desarrollo Comunitario	$(\text{Equipo realizado} / \text{Equipo programado}) * 100$	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica	Proporcionar los espacios y recursos necesarios para satisfacer las necesidades de la comunidad en áreas sociales, culturales, recreativas y educativas
3.2	Consultas de Salud Bucal en los Centros de Desarrollo Comunitario para mejorar el bienestar social	Porcentaje de consultas de salud bucal realizadas en los Centros de Desarrollo Comunitario	$(\text{Consultas realizada} / \text{Consultas programadas}) * 100$	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica	Los ciudadanos pueden acceder a servicios preventivos bucales de facil acceso economico.
3.3	Entregar apoyos para emprendimientos de los ciudadanos ecatepecenses en los Centros de Desarrollo Comunitario	Porcentaje de apoyos entregados para emprendimientos en los Centros de Desarrollo Comunitario la Joya y el Gallito	$(\text{Apoyos entregados} / \text{Apoyos Programados}) * 100$	Trimestral/Gestión	Registros, Evidencia fotográfica	Los usuarios a los Centros de Desarrollo Comunitario podran acceder a apoyos para el emprendimiento, derivado de la participación en talleres para el autoempleo

Elaboró

LIC. MARIA DE JESUS ALEJANDRA RODRIGUEZ RODRIGUEZ



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
LIC. CANEK PAVEL FLORES CHAVESTE
2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR
PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y TERRITORIAL




H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
LIC. OMAR GARDENAS MORALES
2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
Y EVALUACIÓN

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080301 Comunicación Pública y fortalecimiento informativo
 Objetivo del programa presupuestario: Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.
 Dependencia General: A01 Comunicación Social
 Eje temático o Eje transversal: Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
 Tema de desarrollo: un gobierno cercano a la gente

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizadas en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuadas en el año anterior)-1)*100	Anual/ Estratégico	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	no se ejecuten las actividades programadas a lo esperado
Propósito					
La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1) *100	Anual/ Estratégico.	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población no acepte información oportuna del actuar de sus autoridades locales.
Componentes					
1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal) *100	Semestral/ Gestión	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía ignore conocer los planes y programas que aplicara la autoridad municipal.
2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y	Semestral/ Gestión	Resultados comparativos porcentajes de los planes y programas de acción gubernamental para	La ciudadanía sea negativa ante los informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad
Actividades					
1 campañas publicitarias de acciones gubernamentales	Porcentaje de las Campañas publicitarias	(campañas publicitarias programadas/campañas realizadas*100)	Trimestral/ Gestión	fotografías	los materiales no lleguen en tiempo y forma
2 cobertura de eventos relacionados al municipio	porcentaje de los Eventos	(coberturas programadas/oberturas realizadas*100)	Trimestral/ Gestión	fotografías en vivo	la población no acuda a los eventos
3 boletín informativo de las acciones de gobierno	tasa de Boletín informativo	(boletines programados/boletines realizados*100)	Trimestral/ Gestión	archivo	no se lleven a cabo las sesiones
4 reuniones con medios de comunicación	porcentaje de Reuniones	(reuniones programadas/reuniones realizadas*100)	Trimestral/ Gestión	listas de asistencia	no se agenden en tiempo y forma las reuniones externas
5 reels	tasa de los reels	(reels programadas/reels realizadas*100)	Trimestral/ Gestión	fotografías	los medios electronicos no permitan buena cobertura
6 sítis informativas	porcentaje de las síntesis	(síntesis programadas/síntesis realizadas*100)	Trimestral/ Gestión	bitacora	la actualización de la sistesis demore a su publicación
7 transmisiones en vivo	porcentaje de las Transmision en vivo	(transmisiones programadas/transmisiones realizadas*100)	Trimestral/ Gestión	publicaciones y fotografías	las herramientas no permitan una buena recepción de señal

Elaboró

 C. Felipe de Jesús Delgado Guerrero /Enlace

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2026 - 2027
 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03040201 Modernización industrial y del comercio

Objetivo del programa presupuestario: Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure al desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local con fuerte impulso de las exportaciones, donde a través de las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable así como aumentar la regularización de las unidades económicas en Ecatepec de Morelos.

Dependencia General: N00 Dirección de Desarrollo Económico

Pilar temático o Eje transversal: Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"

Tema de desarrollo: Desarrollo económico

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Fortalecer y regularizar a las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.	Tasa de variación en la apertura de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.	((Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas abiertas en el año actual / Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas abiertas en el año anterior) - 1) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos	Dependemos de las para dar la licencia de funcionamiento de las diferentes direcciones del h. ayuntamiento. Protección Civil, Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología
Propósito					
Las micro, pequeños, medianos y grandes empresas regularicen sus unidades económicas	Tasa de variación en la operación de licencias de funcionamiento	((Licencias solicitadas de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas en el año anterior) - 1) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro, pequeña, mediana y grande empresa.
Componentes					
1 Licencia de Funcionamiento	Porcentaje de solicitudes de ingreso de licencias de funcionamiento emitidas	(Solicitudes de ingresos de Licencias tramitadas de unidades económicas / Solicitudes de ingreso de Licencias entregadas de unidades económicas) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Dependen para dar la licencia de funcionamiento de las diferentes direcciones del h. ayuntamiento. Protección Civil, Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología
2 Taller de emprendimiento	Porcentaje de talleres realizados en materia de emprendimiento.	(Talleres a micro, pequeños y medianos negocios planeados/capacitaciones a micro, pequeños y medianos negocios realizadas) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos, evidencia fotográfica, Bitacora.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a las micro, pequeños, medianos y grandes empresas
Actividades					
1 Solicitudes de licencia de funcionamiento entregadas en el Municipio de Ecatepec	Porcentaje de Solicitudes de licencias de funcionamiento emitidas	(Solicitudes solicitadas / Solicitudes estimadas) * 100	Trimestral / Gestión	Base de datos (registros administrativos) y evidencia Fotográfica.	Las empresas, negocio, unidades económicas, regularizan su estado mediante la adquisición de Licencias de funcionamiento
2 Taller de Emprendimiento	Porcentaje de talleres a los emprendedores del Municipio de Ecatepec	(Taller a micro, pequeños, medianos y Grandes, negocios realizadas / Taller a micro, pequeños, medianos y Grandes, negocios (logrados) / 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar los negocios. ¡Cambio con honestidad!

Elabora

LIC. MARIA DE LOS ANGELES FLOR VILLA ENLACE

Visto Bueno

C.P. MARIA ANGELICA QUIJANO HERNANDEZ DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS 2027 Autorizo 2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN LIC. OMAR GARDENAS MONTOYA TITULAR DE LA UIPE



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03010201 Empleo

Objetivo del programa presupuestario: Desarrollar proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.

Dependencia General: N00 Dirección de Desarrollo Económico

Pilar temático o Eje transversal: Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"

Tema de desarrollo: Desarrollo económico

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin					
Contribuir a la reducción de índice de desempleo a través de la vinculación directa entre la empresa y la persona desempleada	Tasa de variación en la vinculación directa entre la empresa y persona desempleada	((Personas vinculadas a una vacante de empleo en el año actual/Personas vinculadas a una vacante de empleo en el año anterior) -1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	Las empresas depende de la disposición de las personas desempleadas al comprometerse con la empresa a asistir a las entrevistas de trabajo personales.

Propósito					
Que la población Municipal desempleada cuente con jornadas, ferias y expos en sectores del Municipio	Tasa de variación en el número de personas en edad productiva empleadas.	((Personas en edad productiva empleadas en el año actual/Personas en edad productiva empleadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Información Estadística. INEGI	Las personas económicamente activas desocupadas del municipio asisten y participan en las jornadas, ferias y expos de empleo organizadas en el municipio.

Componentes						
1	Colocación de Personas Desempleadas	Porcentaje de personas desempleadas vinculadas a una empresa de la cartera de empleo municipal.	(Personas vinculadas a una vacante de empleo /Personas vinculadas a una vacante de empleo estimados) *100	Trimestral Estratégico	Registros administrativos de la vinculación del desempleado con la empresa.	Los perfiles que se acercan al Municipio coinciden con la descripción del puesto de la vacante disponible
2	Ferias y Jornadas de empleo de carácter presencial realizadas en el Municipio	Porcentaje de ferias y jornadas realizadas en el Municipio de Ecatepec	(Ferias y jornadas realizadas / Ferias y jornadas estimadas) *100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia y evidencia fotográfica	Las personas acuden a los distintos eventos de promoción de vacantes de empleo
3	Cursos de Autoempleo	Porcentaje de cursos de autoempleo realizados	Cursos de Autoempleo Realizados / Cursos de Autoempleo Estimados*100	Trimestral / Gestión	Registros de asistencia y evidencia fotográfica	Aumentará el número de personas que puedan generar un ingreso por medio de sus recursos

Actividades						
1	Vinculación de Personas Desempleadas con una Empresa a través de la cartera de Empleo Municipal de Ecatepec de Morelos.	Porcentaje de personas desempleadas vinculadas a una empresa de la cartera de empleo municipal.	(Personas vinculadas a una vacante de empleo /Personas vinculadas a una vacante de empleo estimados) *100	Trimestral/ Gestión	Base de datos (registros administrativos) y evidencia Fotográfica.	Las empresas, negocio, unidades económicas, regularizan su estado mediante la adquisición de Licencias de funcionamiento
2	Ferias y Jornadas de Empleo realizadas en el Municipio de Ecatepec	Porcentaje ferias y jornadas realizadas	(Porcentaje de ferias y jornadas realizadas/ Ferias estimadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
3	Cursos de Autoempleo realizados en el Municipio de Ecatepec	Porcentaje de cursos de autoempleo realizados	Cursos de Autoempleo realizados / Cursos de Autoempleo Estimados*100	Trimestral/ Gestión	Registros de asistencia y evidencia fotográfica	Aumentará el número de personas que puedan generar un ingreso por medio de sus recursos

Elaboró:

LIC. MARIA DE LOS ANGELES FLOR VILLA
ENLACE

Visto Bueno:

C.P. MARIA ANGELICA QUIRANO HERNANDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO

Autorizó:

LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA
TITULAR DE LA UIPE



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03070101 Desarrollo integral del turismo mexiquense
Objetivo del programa presupuestario: Posicionar a Ecatepec de Morelos como un destino turístico de relevancia histórica, cultural y natural en la zona metropolitana, mediante el desarrollo y promoción de sus atractivos patrimoniales, el ecoturismo y el turismo religioso, con el fin de incrementar la afluencia de visitantes, fortalecer la identidad local, además de contribuir al mejoramiento de la imagen del municipio.
Dependencia General: N00 Direccion de Desarrollo Economico
Eje de cambio o Eje transversal: Eje 3. Empleo digno y desarrollo economico. "Inclusion para el bienestar y la prosperidad"
Tema de desarrollo: Desarrollo Economico

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos.	Tasa de variación de la derrama económica turística del municipio.	$((\text{Ingresos de carácter turístico en el año actual} / \text{Ingresos de carácter turístico en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI	El desinterés por la atracción de turismo
Propósito					
Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	Tasa de variación de las unidades económicas de carácter turístico en funciones.	$((\text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año} / \text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI Registros administrativos propios	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal.
Componentes					
1 Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	Porcentaje de programas de carácter divulgatorio implementados.	$(\text{Programas de carácter divulgatorio implementados} / \text{Programas divulgatorio diseñados}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para apoyar al sector turístico
2 Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	Porcentaje de convenios celebrados en materia de fomento turístico.	$(\text{Convenios celebrados} / \text{Convenios diseñados}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de los convenios en materia turística.	Empresarios de carácter turístico municipal no colaboren con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos y descuentos.
3 Promoción adecuada del turismo cultural, religioso y gastronómico	Porcentaje de visitantes	$(\text{Promoción del turismo} / \text{Promoción de turismo}) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Pobladores de carácter turístico municipal no deseen colaborar con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos y descuentos.
Actividades					
1 Eventos de Difusión para el Turismo	porcentaje de el Evento realizado	$(\text{Eventos realizados} / \text{Eventos estimados}) * 100$	Trimestral/ Gestión	Evidencia Fotográfica.	La ciudadanía pierda interés en acudir a las actividades de difusión para el turismo.

Elaboró

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES FLOR VILLA



Visto Bueno
 H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
 C.P. MARÍA ANGÉLICA QUIJANO HERNÁNDEZ
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO



Autorizó
 H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 LIC. OMAR CÁRDENAS MONTÓYA
 UNIDAD DE ASesoría, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del programa presupuestario: Aplicar actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficientes, y transparente, a través de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público, a través del buen gobierno.

Dependencia General: N00 Dirección de Desarrollo Económico

Pilar temático o Eje transversal: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

Tema de desarrollo: Estado de Derecho y Cultura de la Legalidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Falta de presupuesto

Propósito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del gasto corriente}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.

Componentes						
1	Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	Trimestral/ Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.

Actividades						
1	Sesión de la Comisión Municipal para la Mejora Regulatoria	Porcentaje de Sesiones realizadas	$\text{Sesiones realizadas} / \text{Sesiones programadas} * 100$	Trimestral/ Gestión	Actas y Evidencia Fotográfica.	Mantener la comprobación y el seguimiento de trámites y servicios del H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos.
2	Operativos de Unidades Económicas realizados en las colonias del Municipio de Ecatepec de Morelos.	Porcentaje de Operativos realizados	$\text{Operativos realizados} / \text{Operativos estimados} * 100$	Trimestral/ Gestión	Evidencia Fotográfica	Realiza de verificación a las disposiciones legales aplicables a todas las unidades económicas.
3	Asesoría en Ventanilla Única	Porcentaje de Asesorías realizadas	$\text{Asesoría atendida} / \text{Asesoría atendida estimada} * 100$	Trimestral/ Gestión	Evidencia Fotográfica	Brindar atención a la ciudadanía y empresarios sobre los trámites y servicios.
4	Notificaciones entregadas a Unidades Económicas	Porcentaje de entrega de Notificaciones	$\text{Notificaciones entregadas} / \text{Notificaciones estimada} * 100$	Trimestral/ Estratégico	Evidencia Fotográfica	Aumentar la regularización de las unidades económicas en Ecatepec de Morelos, mediante la entrega de cartas invitación.

Elaboró

LIC. MARIA DE LOS ANGELES FLOR VILLA
ENLACE

Visto Bueno

C.P. MARIA ANGELICA QUIJANO HERNANDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO

Autorizó

LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA
TITULAR DE LA UIPPE
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020501 Vivienda para el bienestar
Objetivo del programa presupuestario: Mejorar el programa municipal de regularización de vivienda mediante la coordinación con distintas dependencias para dar certeza jurídica a los habitantes del municipio
Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Eje de cambio o Eje transversal: Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de desarrollo: Combate a la pobreza y reducción de carencias sociales

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar las condiciones de la vivienda en rezago mediante acciones encaminadas al desarrollo social	Porcentaje de programas de vivienda	(Programas implementados de vivienda / Programas calendarizados de viviendas) * 100	Anual / Estratégico	Expedientes de programas de vivienda	La población no este interesada en regular su vivienda
Propósito					
La población con alto grado de marginación recibe apoyos para regularizar su vivienda	Porcentaje de viviendas en alta marginación apoyadas	(Viviendas apoyadas en alta marginación / Total de viviendas apoyadas) * 100	Trimestral / Gestión	Expedientes integrados	La población no cuente con los documentos que engloba la ley para su trámite
Componentes					
1 Escrituras gestionadas para brindar certeza jurídica a la población sobre su predio o vivienda para consolidar un patrimonio familiar mediante es	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos.	(Gestiones atendidas/ gestiones programadas) * 100	Trimestral / Gestión	Expedientes en trámite de regularización	Se debiera contar con los recursos requeridos
2 Jornadas de regularización de vivienda	Porcentaje de jornadas realizadas para regularización	(Jornadas realizadas / total de jornadas programadas) * 100	Trimestral / Gestión	Expedientes de las jornadas realizadas	Se debiera contar con los recursos requeridos
Actividades					
1.1 Asesoría jurídica administrativa en materia de vivienda	Porcentaje de asesorías brindadas a la población	(Asesorías brindadas/ asesorías programadas) * 100	Trimestral / Gestión	Expediente elaborado	La población no este interesada en ello
2 Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano con expedientes	Porcentaje de expedientes elaborados	(expedientes integrados / total de expedientes registrados) * 100	Trimestral / Gestión	Expedientes en trámite de regularización	El ciudadano no entregue o cumpla con los requisitos legales
3 Campañas de regularización de predios para identificar las comunidades	Porcentaje de campañas para la regularización de predios	(Campañas realizadas / Campañas programadas) * 100	Trimestral / Gestión	Expediente recibidos	La población no este interesada en la regularización de su predio

Elaboró

C. LEONEL FRAGOSO LÓPEZ

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 Año 2027

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO URBANO
C. EDUARDO NAVA ROMERO

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 Año 2027

UNIDAD DE
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
Y EVALUACIÓN
LIC. OMAR CÁRDENAS MONTOYA



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

'02020101 'Infraestructura de espacios publicos

Objetivo del programa presupuestario:

Mejorar la imagen urbana en zonas de atención prioritaria en el territorio municipal mediante la participación ciudadana en la implementación de estrategias de trabajo en

Dependencia General:

F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Eje de cambio o Eje transversal:

Eje 3: Empleo digno y desarrollo economico "inclusion para el bienestar y la prosperidad"

Tema de desarrollo:

Infraestructura urbana y rural

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada.	Porcentaje de población beneficiada que vive en zonas a intervenir	(Personas que viven en zonas intervenidas/personas que viven en zonas programadas)* 100	Trimestral / Gestión	Expedientes de las zonas intervenidas	Se deberá contar con el presupuesto asignado

Propósito					
La población que habita las zonas intervenidas mejora sus condiciones de vida	Porcentaje de intervenciones de espacios y fachadas	(Intervenciones realizadas /total de intervenciones programados)* 100	Trimestral / Gestión	Expedientes de la intervenciones realizadas	Se deberá contar con el presupuesto asignado

Componentes						
1	Intervenciones para rehabilitación de fachadas en zonas de atención prioritarias para mejorar la imagen urbana	Porcentajes de intervenciones de fachadas	(Intervenciones realizadas / total de intervenciones programadas)* 100	Trimestral / Gestión	Expedientes de la intervenciones realizadas	Se deberá contar con el presupuesto asignado
2	Espacios públicos recuperados para su rehabilitación como lugares de recreación	Porcentaje de espacios recuperados	(Espacios recuperados/total de espacios programados)*100	Trimestral / Gestión	Expedientes de los espacios recuperados	Se deberá contar con el presupuesto asignado

Actividades						
1.1	Diagnosticar las areas que se intervendran	Porcentaje de diagnosticos realizados	(Diagnosticos realizados/total de diagnosticos programados) *100	Trimestral / Gestión	Documentos de diagnostico	La intervencion sea limitada
2	Fachadas intervenidas en areas de marginacion	Porcentaje de intervenciones realizadas	(Intervenciones realizadas /total de intervenciones programados)* 100	Trimestral / Gestión	Expedientes de la intervenciones realizadas	Se deberá contar con el presupuesto asignado
3	Diagnosticar los espacios publicos en las zonas de marginacion	Porcentaje de diagnosticos a espacios publicos realizados	(Diagnosticos realizados/total de diagnosticos programados)*100	Trimestral / Gestión	Documentos de diagnostico	No se puedan intervenir

ECATEPEC
Cambio con honestidad
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

ECATEPEC
Cambio con honestidad
Autorizó
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
Y EVALUACIÓN

Elaboro

C. LEONEL FRAGOSO LÓPEZ



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080103 'Proteccion juridica y registro de los bienes inmuebles

Objetivo del programa presupuestario: Fomentar que población brinde certeza jurídica a sus familiares, mediante el testamento

Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Eje de cambio o Eje transversal: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad

Tema de desarrollo: Vivienda y servicios públicos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración para testamentos	Porcentaje de convenios de colaboración intergubernamental firmados	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios programados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica) *100	Semestral / Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno	No se efectuen las actividades establecidas
Propósito:					
La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Porcentaje de las personas que obtuvieron su testamento	(Personas que recibieron testamento/ personas que solicitaron el testamento) *100	Trimestral / Estratégico	Expedientes de testamentos	Los ciudadanos acuden a otras instancias a la realización de su testamento sin intermediario de la dirección
Componentes:					
1 testamentos entregados a los ciudadanos	Porcentaje de testamentos gestionados a la población.	(Testamento entregado/Testamento solicitado) *100	Trimestral / Gestión	Testamentos entregados	Los ciudadanos acuden a otras instancias o por conducto de representante legal
1.1 Realizar asesorías para trámite de testamento	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población.	(Asesorías jurídicas realizadas /Asesorías Jurídicas programadas) *100	Trimestral/Gestión	Registro de asistencias jurídicas brindadas a la población.	Los ciudadanos acuden a otras instancias
2 Entrega de testamentos a los ciudadanos	Porcentaje de entrega de testamentos ciudadanos	(Testamentos entregados/solicitados)*100	Trimestral/Gestión	Testamento Entregado	Los ciudadanos acuden a otras instancias
3 Integrar expedientes para trámite de testamento ante las Notarías que suscriban convenio	Porcentaje de expedientes para trámite de testamento	(Expediente entregado/ Expediente solicitado) *100	Trimestral/Gestión	Expedientes	Los ciudadanos acuden a otras instancias

Elaboró

C. LEONEL FRAGOSO LÓPEZ

Visto Bueno
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - Autorizó
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN,
PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
LIC. OMAR GARDENAS MONTÓYA



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: '01030801 Política Territorial moderna y sostenible
Objetivo del programa presupuestario: Mejorar el ordenamiento municipal y la imagen urbana mediante la aplicación de la política territorial moderna y sostenible
Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Eje de cambio o Eje transversal: Eje 3: Empleo digno y desarrollo economico "inclusion para el bienestar y la prosperidad"
Tema de desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del uso de suelo al desarrollo urbano.	Porcentaje de unidades económicas de alto impacto que transitaron a la regularidad	(Unidades económicas de alto impacto con licencia de uso de suelo/total de unidades económicas de alto impacto registradas en el DENUÉ)*100	Trimestral/Estrategico	Expedientes finiquitados del tramite de licencias de uso de suelo de unidades económicas de alto impacto	No se administre el presupuesto designado
Propósito					
Los habitantes de Ecatepec son beneficiados con la aplicación de la política territorial moderna y sostenible, mediante el ordenamiento territorial	Porcentaje de avance en la actualización del PDM	(Porcentaje de avance alcanzado del PDM/Porcentaje programado del PDM)*100	Anual/ estrategico	Publicacion del PDM	No se cumplan con las actividades establecidas
Componentes					
1 Archivo en tramites digitalizado relativo a las licencias de uso de suelo y de construcción para eficientar el servicio	Porcentaje de archivo digitalizado de licencias de uso y construcción concluidos	(Expedientes digitalizados de licencias de uso de suelo expedidas/total de expedientes ingresados para uso de suelo)*100	Trimestral / Gestión	Archivo de expedientes de licencias de uso de suelo y construcción	El contribuyente no entreue oportunamente la documentación necesaria y finiquitar la licencia
2 Instrumentos planeación municipal mejorados	Porcentaje de instrumentos de planeación mejorados	(Instrumentos mejorados /total de instrumentos programados)*100	Semestral / Gestión	Documentos emitidos	Se deba contar con el presupuesto asignado
3 Trámites sistematizados	Porcentaje de tramites sistematizados	(Tramites sistematizados/total de tramites programados)*100	Semestral / Gestión	Documentacion de la sistematizacion, aplicativos y manuales de usuario.	Se deba contar con el presupuesto asignado
Actividades					
1.1 Otorgar licencias de construcción y licencias de uso de suelo	Porcentaje de los permisos otorgados	Licencias Expedidas/Licencias Estimadas * 100	Trimestral / Gestión	Expedientes ingresados y autorizados	No se cumplan con los requisitos establecidos
2 Otorgar permisos de anuncios publicitarios	Porcentaje de los Permisos	Permisos Expedidos/Permisos Estimados * 100	Trimestral / Gestión	Base de datos en el sitio	No se cumplan con los requisitos establecidos
3 Creación de acervos de información	Tasa de la Base de datos de información generada	Bases de datos programadas/bases de datos establecidas *100	Trimestral / Gestión	Bases de datos de la digitalización	No se tenga el equipo adecuado para su concentración
4 Digitalización de la información del archivo de concentración de la dependencia	Porcentaje de la Digitalización de información	Expedientes digitalizados/total d expedientes recibidos * 100	Trimestral / Gestión	Expedientes ingresados	No se tenga el equipo adecuado para su concentración
5 Elaboración de Plan Municipal de Desarrollo Urbano	Tasa de Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo Urbano	Reuniones de actualización del PMDU programadas/realizadas*100	Trimestral / Gestión	Reuniones de trabajo, fotografías, minutas, etc.	La disponibilidad para celebrar las reuniones sea limitada
6 Reuniones con el Comité de Ordenamiento Territorial	Porcentaje de la Reunión	Reuniones realizadas/ Reuniones Programadas * 100	Trimestral / Gestión	Minutas de trabajo, lista de asistencia, Etc.	No se tenga la disponibilidad del personal
7 Capacitación de los enlaces institucionales	Tasa de Capacitación	Reuniones realizadas/ Reuniones Programadas * 100	Trimestral / Gestión	Reuniones realizadas, minutas, fotografías	No se tenga la disponibilidad del personal
8 Certificación del personal adscrito a la dependencia	Porcentaje de Certificación	Certificaciones realizadas/Certificaciones programadas * 100	Trimestral / Gestión	Constancias emitidas	Las certificaciones no se emiten
9 Reuniones de trabajo con Consultorias en la actualización del PMDU	Porcentaje de las Reuniones	Actualización realizada/Actualización programada * 100	Trimestral / Gestión	Reuniones de trabajo, fotografías, minutas, etc.	La disponibilidad sea limitada
10 Concentración de las propuestas de la ciudadanía	Tasa de Integración de expedientes de testamentos	Foros realizados /Foros programados * 100	Trimestral / Gestión	Expedientes ingresados	La ciudadanía no ponga sus foros de necesidad

Elaboro

C. LEONEL FRAGOSO LÓPEZ

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
Visto Bueno
C. EDUARDO NAVA ROMERO

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2026



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: '02010401 Protección del ambiente

Objetivo del programa presupuestario: Construir un Municipio organizado y empático con la población del Municipio de Ecatepec de Morelos a través de alcanzar una armonización entre el ámbito económico y el ambiental.

Dependencia General: G00 Ecología

Eje de cambio o Eje transversal: Eje 2 Bienestar Animal y Acceso Universal al Agua

Tema de desarrollo: b. Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Tasa de variación de recursos ambientales censados.	((Recursos ambientales censados en el año actual/Recursos ambientales censados en el año anterior)-1) *100	Anual/Estratégico	Registros administrativos	La poca participación en las acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ecológico.
Propósito					
La población municipal toma acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno.	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	(Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas/Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas) *100	Anual / Estratégico	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
Componentes					
1 Mantener un control contable de las empresas generadoras y ayudarlas a reducir sus contaminantes mediante concientización y multas ecológicas.	Porcentaje de cumplimiento obtenido de los controles de inspección ambiental.	(Número de controles instituidos que cumplieron con la norma/Número total de inspecciones ambientales realizadas) *100	Trimestral/Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental.
Actividades					
1 Emisión de permisos, constancias y licencias en pro del mejoramiento ambiental.	Porcentaje de permisos generados.	(Permisos generados/Permisos programados)*100	Trimestral/Gestión	Padron de permisos generados, folios de constancias generadas.	Participación de la ciudadanía con la autoridad municipal en acciones de protección al ambiente.

ELABORÓ		
 LIC. YOCELYN BECERRA LÓPEZ		
Nombre	Firma	Cargo

ECATEPEC
Cambio con honestidad

REVISÓ

DIRECTORA DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
M. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025
LIC. LAURA BARRANCO PÉREZ

Nombre Firma Cargo

**UNIDAD DE
MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA**

ECATEPEC
Cambio con honestidad

AUTORIZÓ

TITULAR DE LA UPEPE

M. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025
LIC. OMAR GARDENAS MONTÓYA

Nombre Firma Cargo

PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION Y EVALUACION

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010501 'Manejo sustentable y conservación sostenible de los ecosistemas y la biodiversidad

Objetivo del programa presupuestario: Aplicar la contribución a la conservación de la vida silvestre y bienestar animal, a través de la investigación y la Educación ambiental sobre todo del cuidado del agua y promoción de la salud

Dependencia General: G00 Ecología

Eje de cambio o Eje transversal: Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua

Tema de desarrollo: Vida de los ecosistemas terrestres

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones que garanticen la permanencia de la biodiversidad en los municipios.	Tasa de variación de las acciones efectuadas de conservación del ecosistema y la biodiversidad.	((Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual/Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Índices de contaminación ambiental de la Secretaría de Ecología.	La ciudadanía es apática con la implementación de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad
Propósito					
La población del municipio cuenta con acciones para fomentar la protección y conservación de sus ecosistemas y biodiversidad.	Tasa de variación en la participación ciudadana en acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad.	((Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año actual/Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año anterior)-1)	Anual Estratégico	Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	La ciudadanía es apática con la implementación de acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad
Componentes					
1 Consolidar al parque Ehécatl como un auténtico oasis ecológico y sustentable que garantice el bienestar de fauna silvestre y promueva nuevos hábitos en los Ecatepecuenses.	Porcentaje de avance del oasis Ecológico.	(Promocionales del oasis sustentable realizadas/ Promocionales del oasis sustentable)*100	Trimestral/Gestión	Banner o captura de promocional y datos de alcances en las diversas redes sociales.	La población no asisten a las actividades del Parque Ehécatl.
2 Creación de la comunidad esponja en la laguna Ciconautla.	Porcentaje de la creación de la comunidad esponja	(Avance de la implementación de la comunidad esponja realizada /implementación de la comunidad esponja programada) *100	Trimestral/Gestión	evidencias fotograficas	La población es poco consciente de los recursos limitados para la concientización en el cuidado del ambiente.
1.3. Cuidado y Conservación con enfoque en el bienestar animal; mejorando la atención de la colección zoológica mediante programas integrales de medicina, nutrición y zootecnia del Parque Ehécatl.	Porcentaje de avance del cuidado y conservación de los ejemplares del parque Ehécatl.	(expedientes clínicos realizados/expedientes clínicos programados) *100	Trimestral/Gestión	Banner o captura de promocional y datos de alcances en las diversas redes sociales.	Hay pocos veterinarios especializados en vida silvestre.
Actividades					
1.1. Reforestaciones, Humedales artificiales, Gestión hídrica sustentable, señalización, talleres de educación ambiental.	Porcentaje de la transformación del parque Ehécatl	(Avnaces de transformación realizados/avances de transformación programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos y evidencia fotográfica	Poca confianza e interés en el alcance del proyecto, además de que si no se mantiene un presupuesto podría no ser sustentable y se deteriorara el hábitat.
1.2. Gestionar agua de lluvia, implementar jardines de lluvia, creación de zanjas de infiltración, manejo forestal humano, campañas de concientización sobre el ciclo del agua.	Porcentaje de la creación de una comunidad esponja en la laguna chiconautla.	(acciones de creación de comunidad ejercidas /acciones de comunidad programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Las autoridades de otros órdenes de gobierno no colaboran con la autoridad municipal en las gestiones de insumos.
1.3. Monitoreos y evaluación de la colección zoológica constante, crear calendarios de enriquecimiento conductual, rediseñando habitats, creación de protocolos de medicina preventiva y contratar externos especializados en el área.	Porcentaje de avance del cuidado y conservación de los ejemplares del parque Ehécatl.	(expedientes clínicos realizados/expedientes clínicos programados) *100	Trimestral/Gestión	Banner o captura de promocional y datos de alcances en las diversas redes sociales.	Hay pocos veterinarios especializados en vida silvestre, considerando lo anterior, una interrupción en la cadena de suministro causaría un colapso a los programas aun teniendo los registros.

ELABORÓ

LIC. YOCELYN BECERRA LÓPEZ

Nombre Firma Cargo

DIRECTORA DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA MORELOS

2025 - 2027

LIC. LAURA BARRANCO PÉREZ

Nombre Firma Cargo

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS

2025 - 2027

UNIDAD DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA

Nombre Firma Cargo



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03020201 Desarrollo Forestal
Objetivo del programa presupuestario: Comprende los proyectos para asegurar la permanencia de los bosques a través del manejo y aprovechamiento sustentable con la participación directa de dueños, poseedores y prestadores de servicio técnicos, así como acciones dirigidas a evitar la degradación del recurso forestal.
Dependencia General: G00 Ecología
Eje de cambio o Eje transversal: Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua
Tema de desarrollo: Restauración, conservación y mejora de los bosques y del medio ambiente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir a la regulación de la explotación forestal mediante la preservación de los bosques.	Tasa de variación en la regulación de la explotación forestal.	((Regulación de la explotación forestal en el año actual/regulación de la explotación forestal en el año anterior)-1) *100	trimestral / Estratégico	Permisos para la explotación racional forestal.	Debido a la corrupción es mas facil cnseguir permisos para deforestar
Propósito					
Contribuir a la conservación y aprovechamiento de los recursos forestales que tiene el municipio de ecatepec.	Tasa de variación para el aprovechamiento de los recursos forestales municipales.	((hectáreas reforestadas en el año actual/hectáreas reforestadas en el año anterior)-1) *100	trimestral / Estratégico	Formato de solicitud de plantas y/o árboles	La población no solicita a la autoridad plantas para reforestar y no participa en las actividades guiadas por la administración.
Componentes					
3 Se reproducen árboles y plantas nativas del Estado de México para donar a la población y poder reforestar el Municipio	Porcentaje de convenios de concertación en materia forestal celebrados.	Convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura celebrados/Convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura programados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitud de plantas para reforestar.	La población no exige ni conoce los derechos que harían que los servidores públicos municipales promuevan la educación ambiental sobre el desarrollo Forestal.
5 Acciones encaminadas al cuidado y el rescate animal en la Sierra de Guadalupe	Porcentaje de acciones de cuidado y prevención realizadas.	(Acciones de cuidado forestal realizadas/Acciones de cuidado forestal programadas) *100	Trimestral Gestión	fotografías y publicaciones de las acciones de la brigada	Se desconoce cual es el objetivo de crear una brigada para prevención y control de la fauna y flora de la sierra de guadalupe.
Actividades					
1 Distribución de arboles de especies nativas a la población.	Cantidad de árboles para abastecer los programas de reforestación.	(Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas celebrados/Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas programados)*100	Trimestral / Gestión	Registros administrativos	La población del municipio no tiene interés en participar con la administración.
2 Creación de brigada de vigilancia ambiental Tlaloque	acciones de rescate y protección que lleva a cabo la brigada.	(Acciones de rescate y protección realizadas/Acciones de rescate y protección programadas) *100	Trimestral / Gestión	fotografías, videos, publicaciones de la brigada.	La población del municipio no muestra empatía por la brigada y no apoya el proyecto.

ELABORÓ
 LIC. YOCÉLYN BECERRA LÓPEZ
 Nombre Firma Cargo

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
 DIRECTORADO DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
 LIC. EMERSON BARRANCO PÉREZ
 Nombre Firma Cargo
MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA

AUTORIZÓ
 TITULAR DE LA UIPPE
 LIC. GEMAR CARDENAS MONTOYA
 Nombre Firma Cargo

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Inclusión económica para la igualdad de género
 Objetivo del programa presupuestario: Impulsar acciones de capacitación a la población LGBTTTIQ+, en el mercado laboral que generen mejoras a sus ingresos
 Dependencia General: A00 Presidencia
 Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal I: Igualdad de Género
 Tema de desarrollo: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fh					
Contribuir a mejorar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en todas sus diversidades mediante el fortalecimiento de sus capacidades económicas.	Porcentaje de participación de la mujer en la población económicamente activa	Número de mujeres económicamente activas / Total de la población económicamente activa del municipio)	Anual estratégico	Programa Operativo Anual de la dirección de diversidad y atención a las poblaciones LGBTTTIQ+ de las mujeres e igualdad de género	La población del municipio se interesa en fortalecer su género dentro de la sociedad y construir una relación de respeto e igualdad social.
Propósito					
Las poblaciones LGBTTTIQ+ del municipio se benefician de las acciones encaminadas a la reducción de brechas de género para alcanzar un cambio cultural y económico en beneficio de sus derechos.	Porcentaje de mujeres beneficiadas con acciones encaminadas a la reducción de brechas de género	(Número de mujeres beneficiadas con algún tipo de acción para reducir la brecha de género / Total de mujeres del municipio) *100	Anual estratégico	Programa Operativo Anual de la dirección de diversidad y atención a las poblaciones LGBTTTIQ+ de las mujeres e igualdad de género	La población municipal se interesa en beneficiarse de acciones encaminadas a la reducción de brechas de género.
Componentes					
Acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género en todas sus diversidades e inclusión de las poblaciones LGBTTTIQ+, realizadas en el municipio.	Porcentaje de acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género realizadas	(Número de acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género realizadas / Total de acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género programadas)	Semestral /gestión	Programa Operativo Anual de la dirección de diversidad y atención a las poblaciones LGBTTTIQ+, Informes anuales, informes mensuales, listados de asistencia Registro administrativo	La ciudadanía se interesa en participar para fortalecer la igualdad de género y oportunidades para las mujeres en todas sus diversidades y a la poblaciones LGBTTTIQ+ en la inclusión financiera La población LGBTTTIQ+ solicita a las autoridades municipales brinden capacitación a mujeres en áreas productivas
Talleres de capacitación impartidos a las poblaciones LGBTTTIQ+ para el desarrollo de proyectos productivos.	Porcentaje de las poblaciones LGBTTTIQ+ integradas a talleres de capacitación en proyectos productivos para incrementar su capacidad laboral	(Poblaciones LGBTTTIQ+ integradas a talleres de capacitación de proyectos productivos / Total de mujeres previstas a beneficiar con capacitación en proyectos productivos) *100	Gestión Trimestral	Programa Operativo Anual del dirección de diversidad y atención a las poblaciones LGBTTTIQ+, Informes anuales, informes mensuales, formato de seguimiento.	Las poblaciones LGBTTTIQ+ solicitan y se interesan en las actividades de capacitación y proyectos productivos.
Actividades					
Difusión de proyectos productivos impulsados por las poblaciones LGBTTTIQ+	Porcentaje de proyectos productivos impulsados.	(Proyectos productivos realizados/ Proyectos productivos programados)*100	Trimestral /gestión	Registro de asistencia de beneficiarias y violencia familiar	La población LGBTTTIQ+ del municipio participa en el impulso de un proyecto productivo
Talleres de capacitación laboral enfocado a poblaciones LGBTTTIQ+	Porcentaje de talleres de capacitación			Registro de asistencia de beneficiarias y violencia familiar	Las poblaciones LGBTTTIQ+ solicitan y se interesan en las actividades de capacitación y proyectos productivos.

Elaboro

LIC. VIVIANA VARGAS SIGUENZA

Visto Bueno
 H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
 2026 - 2027

DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2026 - 2027
 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y EVALUACIÓN

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Igualdad de trato y oportunidades para la mujer el hombre y la población LGTBTTIQ+.
 Objetivo del programa presupuestario: Disminuir el trato desigual entre mujeres, hombres y la población LGTBTTIQ+ a través de la implementación de actividades de fomento de los derechos de la población LGTBTTIQ+.
 Dependencia General: A00 Presidencia
 Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal 4: Bienestar Social
 Tema de desarrollo: Atención a grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Métodos de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la inserción de las poblaciones LGTBTTIQ+ en actividades productivas, culturales, sociales y educativas que contribuyan a la igualdad de género en la sociedad.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	((Mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia programadas / Mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia realizadas)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
Propósito					
La población LGTBTTIQ+ del municipio cuenta con programas orientados a promover la igualdad, equidad y prevención de violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	(Mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia / Total de la población en el municipio) *100	Anual estratégico	Registros administrativos	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad y equidad de género, como a la prevención de la violencia.
Componentes					
1 Capacitación en diversidad para que los hombres y mujeres en todas sus diversidades contribuyan a la construcción de relaciones igualitarias.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en el tema de igualdad de género	(Mujeres y hombres capacitados programados / Mujeres y hombres capacitados realizados)-1)*100	Semestral/gestión	Registro administrativo	La población solicita a las autoridades municipales brindar capacitación a mujeres y hombres en el tema de construcción de relaciones igualitarias.
2 Atenciones a las poblaciones LGTBTTIQ+ y sociedad general en temas de violencia de género y diversidad sexual.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	((Atenciones programadas / Atenciones realizadas)-1) *100	Semestral/gestión	Registro administrativo	La población solicita a las autoridades municipales brindar atención especializada en temas de violencia de género y diversidad sexual.
Actividades					
1.1 Realizar asesorías a mujeres y población LGTBTTIQ+ que viven situaciones de violencia.	Porcentaje de asesorías realizadas	(Asesorías realizadas/Asesorías programadas) *100	Trimestral/gestión	Registro de asistencia de beneficiarias y evidencia fotográfica.	La población LGTBTTIQ+ solicita a las autoridades municipales a brindar asesorías
2 Capacitar a los servidores públicos de las dependencias municipales para atender los protocolos de acompañamiento en caso de discriminación a la población LGTBTTIQ+ del municipio	Porcentaje de capacitaciones	(Capitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100	Trimestral/gestión	Evidencia fotográfica y registro de asistencia	La población LGTBTTIQ+ solicita capacitación para acompañamiento en caso de discriminación dentro de las dependencias municipales.
3 Realizar foros que promuevan la defensa y protección de los derechos humanos de la población LGTBTTIQ+ del municipio	Porcentaje de Foros que promuevan la defensa y protección de los derechos humanos de las poblaciones LGTBTTIQ+	(Foros realizados/Foros programados)*100	Trimestral/gestión	Evidencia fotográfica y registro de asistencia	La población del municipio se interesa en modificar conductas generadoras de desigualdad de género.
4 Pláticas de prevención de salud sexual, reproductiva y salud integral a poblaciones LGTBTTIQ+	Porcentaje de pláticas realizadas	(Pláticas realizadas/Pláticas programadas)*100	Trimestral/gestión	Evidencia fotográfica y registro de asistencia	La población del municipio acude a las pláticas de salud integral.
5 Jornadas de Salud Sexual para la Comunidad LGTBTTIQ+	Porcentaje de Jornadas de salud realizadas	(Jornadas realizadas/Jornadas programadas)*100	Trimestral/gestión	Evidencia fotográfica y registro de asistencia	La población del municipio se interesa en modificar conductas generadoras de desigualdad de género.

Elaboró

LIC. VIVIANA VARGAS SIGUENZA

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 C. YURITZÍ LÓPEZ ALVARADO 2025 - 2027
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 C. JOSÉ GARCÍA MORAÑA 2025 - 2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, DIVERSIDAD SEXUAL Y EVALUACIÓN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02050301 Educación Superior

Objetivo del programa presupuestario: Mejorar las acciones de apoyo tendientes a mejorar la atención educativa del nivel superior a través de programas de estudio de calidad basados en competencias profesionales acordes a las necesidades del sector productivo, público y social; con la finalidad de formar profesionales con conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos.

Dependencia General: 000 Educación Cultural y Bienestar Social

Eje de cambio o Eje transversal: Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

Tema de desarrollo: Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir a elevar la calidad de la enseñanza a nivel superior a través de programas educativos de calidad y/o apoyos municipales	Tasa de variación en el número de programas educativos de calidad y/o apoyos municipales otorgados.	((Programas Educativos de calidad instrumentados y/o apoyos municipales otorgados en el año actual / Programas Educativos de calidad instrumentados y/o apoyos municipales otorgados en el año anterior) - 1) * 100	Anual / Estratégico	Sistema de información educativa. Reportes de control escolar. Páginas de internet. Base de datos de alumnos beneficiados.	Los tres niveles de gobierno muestran apoyo condicional para elevar la calidad de la enseñanza a nivel superior.
Propósito					
Los alumnos de educación superior cuentan con programas de estudios de calidad y/o apoyos municipales.	Tasa de variación en el número de alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad y/o en apoyos municipales.	((Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad y/o en apoyos municipales en el ciclo escolar actual / Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad y/o en apoyos municipales en el ciclo escolar anterior) - 1) * 100	Anual / Estratégico	Planes de estudios emitidos por secretaría de educación pública y otras instituciones que otorgan educación superior. Convocatoria emitida para el registro de apoyos municipales.	Los estudiantes obtienen un mejor nivel educativo
Componentes					
1 Apoyos municipales a estudiantes de educación superior otorgados.	Porcentaje de apoyos municipales de educación superior otorgados.	(Número de apoyos municipales de educación superior otorgados / Número de apoyos municipales de educación superior programados) * 100	Semestral / Gestión	Registros de beneficiarios	Los alumnos de educación superior obtienen apoyos municipales.
Actividades					
1 Alto Rendimiento Educativo del Nivel Superior	Porcentaje de estudiantes de alto rendimiento educativo del Nivel Superior realizados	(Programa Realizado / Programa Programado)* 100	Anual / Gestión	Mediante expediente, elaboración de un padrón de beneficiarios, carta petición y agradecimiento y evidencia fotográfica.	Trabajando en conjunto con las escuelas nos proporcionaran la información de los alumnos más destacados para que puedan ser reconocidos.
2 Pláticas informativas para el Nivel Superior	Porcentaje plática informativas para el Nivel Superior Realizados	(Plática Realizada / Plática Programada)* 100	Anual / Gestión	Expediente, evidencia fotográfica y bitácora de asistencia.	De proporcionarles herramientas a los jóvenes de Nivel Superior, garantizará mejores oportunidades en su desarrollo.

Elaboró
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
LIC. HUGO ENRIQUE ORTEGA OSORIO

Visto Bueno
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
LIC. ERICK IVÁN MEJÍA FRANCO

Autorizó
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
Y EVALUACIÓN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02050201 Educación Media Superior

Objetivo del programa presupuestario: Mejorar el desempeño de los estudiantes de educación media superior para mantener la permanencia escolar mediante la implementación de programas y apoyos.

Dependencia General: 000 Educación Cultural y Bienestar Social

Pilar temático o Eje transversal: Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

Tema de desarrollo: Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar el nivel educativo mediante la implementación de programas y apoyos para la comunidad estudiantil de la educación media superior.	Tasa de variación en el número de personal docente de educación media superior.	(Personal docente de educación media superior en el año 2025 / Personal docente de educación media superior en el año 2024)*100	Anual estratégico / Estratégico	Fuente de datos de la Secretaría de Educación Pública del estado de México.	Las actividades programadas no se efectuen en tiempo y forma
Propósito					
Los alumnos obtienen la acreditación en educación media superior	Tasa de variación en el número de alumnos egresados de educación media superior	(Alumnos egresados de educación media superior en el año 2025 / Alumnos egresados de educación media superior en el año 2024)*100	Anual / Estratégico	Secretaría de Educación Pública del Estado de México. Cálculos realizados a partir de la estadística básica municipal de Ecatepec, Cuadernillo publicado por GECEM.	Los alumnos de Educación media superior por cuestiones ajenas ya no concluyan sus estudios.
Componentes					
1 Programas para mantener la permanencia estudiantil en el nivel medio superior	Porcentaje de Programa de apoyo a alumnos de educación medio superior	(Programa de apoyo a alumno de nivel medio superior/alumnos de nivel medio superior)*100	Anual / Gestión	Expediente, Padrón de beneficiarios, Evidencia fotografica	Trabajando en conjunto con las escuelas nos proporcionaran la información de los alumnos más destacados para que puedan ser reconocidos pero de forma estemporanea <u>permanente</u>
2 Apoyos entregados para mejorar la infraestructura educativa.	Porcentaje de escuelas públicas beneficiadas	(Escuelas públicas beneficiadas/Escuelas públicas de educación media superior)*100	Anual / Gestión	Informes internos y oficiales, expediente, evidencia fotografica, carta petición y agradecimiento.	Se entregan apoyos para la infraestructura básica educativa a destiempo
Actividades					
1.1 Ejecución de programas para contribuir al desarrollo de estudiantes de alto rendimiento educativo de escuelas de educación media superior	Porcentaje de programas para estudiantes de alto rendimiento educativo otorgados	(Evento realizado / Evento programada)*100	Anual / Gestión	Mediante expediente, evidencia fotografica y padrón de beneficiarios.	Trabajando en conjunto con las escuelas pero no nos proporcionen la información de los alumnos más destacados para que puedan ser reconocidos.
1.2 Realización de la Feria de Oferta Educativa para la comunidad estudiantil de educación media superior	Porcentaje de ferias realizadas	(Feria realizada/Feria Programada)*100	Trimestral / Gestión	Expediente y evidencia fotografica.	El Trabajo en conjunto con instituciones de nivel Medio y Superior para la promoción de su oferta educativa no sea la adecuada
2.1 Jornadas para el mantenimiento y rehabilitación de Escuelas de Educación Media Superior	Porcentaje de Jornadas para el mantenimiento a Escuelas de Educación Media Superior	(Jornada realizada / Jornada Programada)*100	Trimestral / Gestión	Expediente y evidencia fotografica.	Las jornadas de mantenimiento a escuelas no se efectuen en los horarios programados o zonas asignadas y no se logre un ambiente limpio y positivo entre su población estudiantil

Elaboró
ECATEPEC
Cambio con honestidad
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
LIC. HUGO ENRIQUE ORTEGA OSORIO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Visto Bueno
ECATEPEC
Cambio con honestidad
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
LIC. ERICK IVÁN MEJÍA FRANCO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Autorizó
ECATEPEC
Cambio con honestidad
LIC. OMAR GARDENAS MONTOYA
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
Y EVALUACIÓN



PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02050101 Educación Básica

Objetivo del programa presupuestario: Aumentar las oportunidades escolares de las niñas, niños y adolescentes del municipio a través de la ejecución de programas de mejoramiento de las escuelas de educación básica.

Dependencia General: 000 Educación Cultural y Bienestar Social
Pilar temático o Eje transversal: Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de desarrollo: Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir a lograr el acceso equitativo, la permanencia y la conclusión de la educación básica para niñas, niños y adolescentes del municipio, mediante apoyos integrales	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes beneficiados con apoyos educativos.	del municipio beneficiados con apoyos educativos/Matricula escolar de educación básica del municipio) *100 2025)*100	Anual/estratégico	Registros administrativos de niñas, niños y adolescentes del municipio que han sido beneficiados con apoyos educativos.	No se realicen las actividades en el plazo establecido
Propósito					
Las niñas, niños y adolescentes del municipio cuentan con acceso, permanencia y conclusión en los servicios educativos, ejerciendo su derecho a la educación.	Tasa de variación de niñas, niños y adolescentes del municipio atendidos con programas sociales para el acceso, permanencia y conclusión en los servicios educativos.	con programas sociales en el año actual/(Niñas, niños y adolescentes atendidos con programas sociales en el año anterior)-1) *100	Anual/estratégico	Registros Administrativos de niñas, niños y adolescentes atendidos con programas sociales Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Las escuelas del municipio no cuenten con condiciones adecuadas de infraestructura, personal docente y materiales educativos que permiten el acceso, permanencia y conclusión de las niñas, niños y adolescentes en el sistema educativo.
Componentes					
1 Eventos para mejorar el desempeño de las y los estudiantes de educación básica del municipio	Porcentaje de eventos realizados	(Eventos realizados / eventos programados) *100	Semestral gestión	Registros Administrativos y archivo fotográfico de los eventos	Las instancias gubernamentales ya no mantienen la disponibilidad presupuestal y operativa para otorgar los apoyos a los niñas, niños y adolescentes del municipio.
2 Reacondicionamiento de la infraestructura de escuelas de nivel básico	Porcentaje de escuelas reacondicionadas	(Solicitudes del sector académico / Escuelas reacondicionadas) *100	Semestral / Gestión	Expedientes, evidencia fotográfica	Las instancias gubernamentales ya no mantengan la disponibilidad presupuestal y operativa para otorgar los apoyos a los niñas, niños y adolescentes del municipio..
Actividades					
1.1 Ejecución de programas para contribuir a mejorar el desarrollo integral de la comunidad estudiantil de Educación básica	Porcentaje de programas realizados	(Programa realizado/Programa programado)*100	Anual/gestión	Expedientes, Padrón de beneficiario, evidencia fotográfica	Las escuelas ya no ingresen peticiones al área para su atención,
1.2 Realización de eventos conmemorativos, educativos y culturales para escuelas de Educación básica en beneficio de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de eventos conmemorativos, educativos y culturales realizados	(Evento realizado/Evento programado)*100	Anual/gestión	Expedientes, Padrón de beneficiario, evidencia fotográfica	Las escuelas ya no ingresen peticiones al área para su atención,
1.3 Entrega de apoyos para el mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de Escuelas de Educación básica	Porcentaje de Apoyos para mantenimiento, rehabilitación y equipamiento realizados	(Programa de Apoyo realizado/Programa de Apoyo programado)*100	Anual/gestión	Expedientes, Padrón de beneficiario, evidencia fotográfica	Las escuelas ya no ingresen peticiones al área para su atención,

Elaboró

Visto Bueno

LIC. HUGO ENRIQUE ORTEGA OSORIO - 2027

LIC. ERICK IVÁN MEJÍA FRANCO - 2025 - 2027

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

ECATEPEC
¡Cambio con honestidad!
AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
Y EVALUACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE
ECATEPEC DE MORELOS



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02050501 Educación para Adultos

Objetivo del programa presupuestario: Evaluar a la población adulta con rezago educativo o desempleo oportunidades para concluir la educación básica, a través de los proyectos tendientes que ofrezcan opciones de capacitarse para incorporar al mercado laboral.

Dependencia General: O00 Educación Cultural y Bienestar Social

Eje de cambio o Eje transversal: Eje 4. Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

Tema de desarrollo: Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar la educación de la población adulta a través de los programas de apoyo en el municipio	Tasa de variación de la población adulta alfabetizada	(Población adulta alfabetizada en el año 2025 actual/ Población adulta alfabetizada en el año 2024)*100	Anual / Estratégico	Estadística INEGI, Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, Secretaría de Educación Pública del INEA	No se efectúen las actividades programadas en tiempo y forma
Propósito					
La población adulta analfabeta está inscrita en el programa del Instituto Nacional para los Adultos. INEA	Tasa de variación en el número de personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA	(Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año 2025 actual/ Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año 2024)*100	Anual / Estratégico	Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA). Secretaría de Educación.	La población adulta se compromete a mejorar su nivel educativo
Componentes					
1. Cursos del INEA en las localidades impartidas	Porcentajes de cursos impartidos del INEA	(Difusión de alfabetización/ Programas programados)*100	Trimestral / Gestión	INEA y registros de cursos	Las personas adultas analfabetas acceden a programas de alfabetización
2. Programas de atención a la demanda de educación otorgados a adultos en condiciones de rezago educativo	Porcentaje de programas de atención a la demanda de educación para adultos	Programas de atención a la demanda de educación para adultos cursados/ Programa de atención a la demanda de adultos)*100	Trimestral / Gestión	INEA y registro de programas de atención	Los programas de atención a la demanda aseguran el nivel educativo de la población adulta en condiciones de rezago educativo
Actividades					
1. Difusión y Certificación de Alfabetización	Porcentaje de Difusión y Certificación de Alfabetizaciones realizadas	(Difusión y Certificaciones realizadas/ Difusión y Certificaciones programadas)*100	Trimestral / Gestión	Expediente, evidencia Fotográfica.	Al cumplir con los programas de alfabetización para adultos mayores a través del INEA, se reduce el índice de alfabetización.
2. Difusión Cursos de capacitación para adultos	Porcentaje de Cursos de capacitación para adultos realizados	(Cursos de capacitación para adultos realizados/ Cursos de capacitación para adultos programados)*100	Trimestral /Gestión	Expediente, Evidencia Fotográfica.	De no contar con Bibliotecas y Casas de Cultura la difusión tendríamos menos difusión del programa.

Elaboró

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
LIC. HUGO ENRIQUE ORTEGA OSORIO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Visto Bueno

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
LIC. ERICK IVÁN MEJÍA FRANCO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Autorizó

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
LIC. OMAR CÁRDENAS MONTOYA
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
Y EVALUACIÓN

PARAM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 0103201 Democracia y Pluralidad Política
 Objetivo del programa presupuestario: Mejorar la confianza de la población hacia el gobierno municipal mediante la desconcentración de actividades que permitan un acercamiento y contacto permanente
 Dependencia General: J02 Gobierno Municipal
 Eje de cambio o Eje transversal: Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Autoridad"
 Tema de desarrollo: Un gobierno cercano a la gente

Objetivo o Resultado Intermedio	Medida	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Mejorar la confianza de la población hacia el gobierno municipal mediante la desconcentración de actividades que permitan un acercamiento y contacto permanente	Asesorías para desarrollo de habilidades de gestión y canalización en autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana	(Asesorías a autoridades auxiliares otorgadas/Asesorías a autoridades auxiliares programadas)*100	anual/ Estratégico	Reporte fotográfico	Las autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana requieren asesoría permanente para actualización y mejora en sus funciones
La participación de los ciudadanos en apoyo de autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana se realiza con procesos de formación cívica y democrática	Tasa de variación de la participación ciudadana registrada en apoyo de sus representantes vecinales	((Participación ciudadana registrada en apoyo de sus representantes vecinales en el año actual/Participación ciudadana registrada en apoyo de sus representantes vecinales en el año anterior)*100	anual/ Estratégico	Reporte fotográfico	Las autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana requieren de la participación de sus representantes para el efectivo cumplimiento de sus funciones
Componentes					
Triplices distribuidos a la comunidad en general en cuanto a atribuciones, obligaciones y prohibiciones de delegaciones municipales y copacos, dando un enfoque referente al contenido sobre normatividad municipal, cívica y democrática	Porcentaje de distribución de triplices a la población	(Triplices distribuidos/triplices programados) *100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	La ciudadanía recibe información referente a la facultades de sus autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana
Campañas realizadas que promueven la participación ciudadana, con temas de valores cívicos y democráticos en las personas y su vida en sociedad	Porcentaje de Campañas otorgadas	(Campañas otorgadas/Campañas programadas) *100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	la ciudadanía asiste a las Campañas, referente a las facultades de sus autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana
Supervisiones otorgadas a los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana y Delegados Municipales, para impulsar sus habilidades de gestión	Porcentaje de supervisiones brindadas	(supervisiones otorgadas / supervisiones programadas)* 100	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	las autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana reciben supervisiones
Mesa de trabajo y/o atención a reuniones vecinales y manifestaciones organizadas por diversos motivos, con el fin de mantener la paz social	Porcentaje de mesas de trabajo derivadas de manifestaciones	Mesas de trabajo realizadas / Mesas de trabajo programadas*100	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	la población asiste a las mesas de trabajo
Actividades					
Distribuir triplices a la comunidad en general en cuanto a atribuciones, obligaciones y prohibiciones de delegaciones municipales y copacos, dando un enfoque referente al contenido sobre normatividad municipal, cívica y democrática	Porcentaje de distribución de triplices a la población	(Triplices distribuidos/triplices programados) *100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	escases de personal para realizar la actividad
Planear Campañas que promueven la participación ciudadana, con temas de valores cívicos y democráticos en las personas y su vida en sociedad	promedio de campañas a los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana y Delegados Municipales, para impulsar sus habilidades de gestión	Campañas realizadas/Campañas programadas) *100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	desinterés de la ciudadanía para asistir a las Campañas
Formular supervisiones a los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana y Delegados Municipales, para impulsar sus habilidades de gestión	Porcentaje de supervisiones a consejos de participación ciudadana	supervisiones realizadas / supervisiones programadas*100	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	renuencia de los consejos a las supervisiones
Crear Mesa de trabajo y/o atención a reuniones vecinales y manifestaciones generadas por diversos motivos, con el fin de mantener la paz social	Porcentaje de mesas de trabajo derivadas de manifestaciones	Mesas de trabajo realizadas / Mesas de trabajo programadas*100	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	desinterés de la ciudadanía para asistir a las mesas de trabajo

Elaboró
ENLACE
Rosalba
C. ROSALBA OLIVARES TREJO

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2027
DIRECCIÓN DE GOBIERNO

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080101 Protección Jurídica a las Personas
 Objetivo del programa presupuestario: implementar el conjunto de acciones para el fortalecimiento de la seguridad pública municipal, mediante la edificación de una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacten en la prevención del delito
 Dependencia General: J00 Gobierno Municipal
 Pilar temático o Eje transversal: Eje 1: Cero Corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo * Estado de Derecho y austeridad*
 Tema de desarrollo: Coordinación Municipal e Interestatal

Objetivo o Resultado Narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica mediante la participación activa de los condominios en beneficio de una sana convivencia dentro de la legalidad en plenitud de sus derechos y obligaciones	Tasa de variación porcentual en la colaboración de la población bajo el régimen de propiedad condominio	$\frac{((\text{Convenios celebrados para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual}) / \text{Convenios celebrados para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica}) * 100}{100}$	Trimestral/Estratégico	Reporte fotográfico	La población condominial ya no requiere apoyo jurídico a su favor por parte de la autoridad municipal para la sana convivencia en las Unidades Habitacionales

Beneficiar a los residentes de las Unidades Habitacionales a través de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población.	$\frac{((\text{Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año actual}) / \text{Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población}) * 100}{100}$	Trimestral/Estratégico	Reporte fotográfico	La ciudadanía ya no requiera de la puntual y cetera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal
---	--	--	------------------------	---------------------	---

Componentes						
1	Conformación de Comités de Administración en Unidades Habitacionales	Porcentaje de los comités de administración	$(\text{Comités integrados} / \text{Comités programados}) * 100$	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	Población condominial no este organizada.
2	Talleres de Cultura Condominial a Conjuntos Habitacionales	Porcentaje de Talleres de cultura condominial	$\frac{\text{Talleres realizadas} / \text{Talleres programados} * 100}{100}$	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	no quieran adquirir Conocimiento la población de cómo convivir bajo Régimen Condominial.
3	Procedimientos de conciliación entre condominios	Porcentaje de procedimientos de conciliación	$\frac{(\text{Expedientes realizados} / \text{expedientes programados}) * 100}{100}$	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	no se tengan las Alternativas para la solución de alguna controversia con sus vecinos
4	Capacitación a Administradores y Mesas Directivas	Porcentaje de cursos de capacitación	$\frac{\text{Personas capacitadas} / \text{Personas programadas para recibir capacitación} * 100}{100}$	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	no se genere conocimiento sobre la materia en los administradores e integrantes de las mesas directivas con la finalidad de brindar una mejor atención a los condominios.
5	Autorización de Libro de Actas de Comité de Administración en Unidades Habitacionales	Porcentaje de autorización de libros	$\frac{\text{autorización de libros realizada} / \text{autorización de libros estimadas} * 100}{100}$	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	no se logre el conocimiento sobre la materia en los administradores e integrantes de las mesas directivas con la finalidad de brindar una mejor atención a los condominios.
6	Distribución de Trípticos a residentes de Unidades Habitacionales	porcentaje de eficacia para distribuir los trípticos programados	$\frac{\text{distribución de trípticos realizada} / \text{distribución de trípticos programada} * 100}{100}$	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	no se tenga con los recursos para su impresión

Actividades						
1	Conformación de Comités de Administración en Unidades Habitacionales	Porcentaje de la conformación de los comités de administración	$(\text{Comités integrados} / \text{Comités programados}) * 100$	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	nula participación de los residentes
2	Talleres de Cultura Condominial a Conjuntos Habitacionales	Porcentaje de Talleres de cultura condominial a conjuntos habitacionales.	$\frac{\text{Talleres realizadas} / \text{Talleres programados} * 100}{100}$	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	insistencia de la población a los Talleres de cómo convivir bajo Régimen Condominial.
3	Procedimientos de conciliación entre condominios	Porcentaje de procedimientos de conciliación entre condominios	$\frac{(\text{Expedientes realizados} / \text{expedientes programados}) * 100}{100}$	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	poca participación para la solución de alguna controversia con sus vecinos
4	Capacitación a Administradores y Mesas Directivas	Porcentaje de cursos a administradores y mesas directivas	$\frac{\text{Personas capacitadas} / \text{Personas programadas para recibir capacitación} * 100}{100}$	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	desinterés de los condominios para recibir capacitación
5	Autorización de Libro de Actas de Comité de Administración en Unidades Habitacionales	Porcentaje de autorización de libros a mesas directivas	$\frac{\text{autorización de libros realizada} / \text{autorización de libros estimadas} * 100}{100}$	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	escases de material
6	Distribución de Trípticos a residentes de Unidades Habitacionales	porcentaje de eficacia para distribuir los trípticos programados	$\frac{\text{distribución de trípticos realizada} / \text{distribución de trípticos programada} * 100}{100}$	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	

Elaboró ENLACE

 C. ROSALBA OLIVARES TREJO

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
 2025
 C. ARACELI CANO CASTILLO
 DIRECCIÓN DE GOBIERNO

ECATEPEC
 (Cambio con honestidad)
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
 Y EVALUACIÓN



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: '01020401 Derechos Humanos

Objetivo del programa presupuestario: Otorgar atención a la población migrante y las familias de migrantes ecatepecenses en el exterior mediante información impresa, brindando asesorías jurídicas y atención personalizada para cada necesidad

Dependencia General: J00 Gobierno Municipal

Eje de cambio o Eje transversal: Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"

Tema de desarrollo: Estado de Derecho y Cultura de la Legalidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Mejorar la confianza de la población hacia el gobierno municipal mediante la desconcentración de actividades que permitan un acercamiento y contacto permanente.	tasa de las Asesorías jurídica a los Migrantes	((Asesorías otorgadas a migrantes/asesorías programadas a migrantes)*100	Trimestral /Estrategico	Reporte fotográfico	Las y los migrantes que transitan por el territorio no requieran asesoría para conocimiento de sus derechos
Propósito					
1.4 Promover una sociedad que adopte la cultura de legalidad para fortalecer el Estado de Derecho, mediante una regulación sólida, la promoción de los derechos humanos y la implementación de la Justicia Cívica.	Tasa de variación de la atención ciudadana brindada a los migrantes	((Atención a migrantes brindadas /Atención a migrantes estimadas)* 100	Trimestral /Estrategico	Reporte fotográfico	no se brinde atención ciudadana a los migrantes o familiar de un ecatepecense radicado en el extranjero, en cuanto a trámites
Componentes					
1 Informar a los migrantes sobre sus derechos	Porcentaje de distribución de trípticos a la población Migrante	(Tripticos distribuidos/trípticos programados)*100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	los migrantes no quieran recibir información relativa a sus derechos humanos y de interés durante su tránsito por el territorio municipal
2 Brindar acompañamiento a los migrantes	porcentaje de acompañamiento	Acompañamiento a migrantes brindados /Acompañamiento a migrantes estimadas * 100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	los migrantes no reciban atención personalizada
3 Pláticas jurídicas a los migrantes	porcentaje de migrantes asesorados	Pláticas a migrantes brindadas /pláticas a migrantes estimadas * 100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	los migrantes no quieran recibir la Asesoría
Actividades					
1 Distribución de trípticos a la los migrantes en cuanto a atribuciones, obligaciones y prohibiciones de delegaciones municipales y copacis, dando un enfoque referente al contenido sobre normatividad municipal, cívica y democrática.	Porcentaje de distribución de trípticos a la población Migrante	(Tripticos distribuidos/trípticos programados)*100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	limitada cantidad de presupuesto para la realización de impresión digital además de poco personal para realizar la entrega de los trípticos
2 Brindar acompañamiento a los migrantes	porcentaje de la atención ciudadana a migrantes	Atención a migrantes brindadas /Atención a migrantes estimadas * 100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	limitada cantidad de personal para otorgar el servicio
3 Ofrecer Pláticas jurídicas a los migrantes para realizar distintos trámites	porcentaje de asesorías otorgadas a los migrantes	Asesorías a migrantes brindadas /Asesorías a migrantes estimadas * 100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	limitada cantidad de personal para otorgar el servicio

Elaboró
ENLACE

C. ROSALBA OLIVARES TREJO

ECATEPEC
Cambio con honestidad!
Visto Bueno
DIRECTORA DE GOBIERNO
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025
DIRECCIÓN DE GOBIERNO

ECATEPEC
Cambio con honestidad!
UNIDAD DE LA DIPPE
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE
ECATEPEC DE MORELOS



PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060701 Pueblos Indígenas

Objetivo del programa presupuestario:

Impulsar el desarrollo integral de los integrantes de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.

Dependencia General:

J00 Gobierno Municipal

Eje de cambio o Eje transversal:

Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"

Tema de desarrollo:

Atención a grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Desarrollar programas que preserven, valoren y promuevan la riqueza cultural de los pueblos indígenas y comunidades afrodescendientes del municipio, garantizando el respeto a sus derechos y fomentando su inclusión social.	celebración del día internacional de los pueblos indígenas	Celebración realizada/Celebración programada *100	anual Estratégico	memoria fotográfica	el tiempo destinado a cada actividad no se efectue de forma correcta

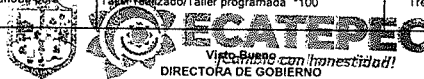
Propósito					
fomentar e impulsar las costumbres, tradiciones y lenguas indígenas en la población Ecatepecense.	taller de lengua Náhuatl para adultos	Taller realizado/Taller programada *100	semestral / Estratégico	memoria fotográfica	La ciudadanía ya no requiere fortalecer el aprendizaje de sus raíces

Componentes						
1	Tripticos distribuidos con información sobre los diferentes servicios que ofrece la oficina de atención a pueblos originarios y comunidades indígenas	Porcentaje de trípticos distribuidos	Distribución de Trípticos realizada/Distribución de trípticos programada *100	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	La ciudadanía no reciba trípticos
2	Talleres realizados para fomentar el interés de la población infantil y juvenil en el aprendizaje de las lenguas originarias, así como su promoción y difusión	porcentaje de talleres realizados durante el año 2025	Taller realizado/Taller programada *100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	los niños y adolescentes no tengan la disponibilidad de asistir al mini taller
3	Celebración realizada del día Internacional de los Pueblos Originarios y Comunidades Indígenas Residentes.	mide el cumplimiento de realización del evento	Celebración realizada/Celebración programada *100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	no se pueda llevar a cabo el evento de celebración
4	Taller de lengua Náhuatl para adultos realizado, con duración de 3 a 6 meses, para impulsar el aprendizaje de las lenguas indígenas	porcentaje de talleres de lengua Náhuatl para adultos realizados	Taller realizado/Taller programada *100	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	inexistencia de interés a los menores en el aprendizaje de las lenguas indígenas

Actividades						
1	Distribución de trípticos con información sobre los diferentes servicios que ofrece la oficina de atención a pueblos originarios y comunidades indígenas residentes.	Porcentaje de trípticos	Distribución de Trípticos realizada/Distribución de trípticos programada *100	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	poco interés de las autoridades escolares para recibir el taller
2	Taller para fomentar el interés de la población infantil y juvenil en el aprendizaje de las lenguas originarias, así como su promoción y difusión	porcentaje de talleres	Taller realizado/Taller programada *100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	personal insuficiente para llevar a cabo la actividad
3	Celebración del día Internacional de los Pueblos Originarios y Comunidades Indígenas Residentes.	porcentaje de cumplimiento de realización del evento	Celebración realizada/Celebración programada *100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	lluvias extremas, insuficiente logística, escaso interés de participación
4	Realizar un Taller de lengua Náhuatl para adultos, con duración de 3 a 6 meses, para impulsar el aprendizaje de las lenguas indígenas	porcentaje de talleres de lengua Náhuatl para adultos	Taller realizado/Taller programada *100	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	desinterés de la población, no concurren instructores

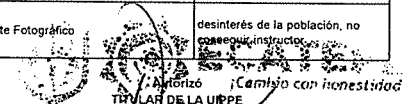
Elaboró
ENLACE

C- ROSALBA OLIVARES TREJO



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025

DIRECCIÓN DE
GOBIERNO



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
ESTRATEGIA DE PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL.

Programa presupuestario: 02040401 Nuevas Organizaciones de la Sociedad

Objetivo del programa presupuestario: Construir el marco legal para promover la participación social en la solución de los problemas, a través de mecanismos técnicos y financieros que fortalezcan la participación de figuras asociativas correspondientes en el desarrollo político, económico, social y religioso.

Dependencia General: J00 Gobierno Municipal

Eje de cambio o Eje transversal: Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"

Tema de desarrollo: combate a la corrupción

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Moneda	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Impulso de una atención política de puertas abiertas y cercanía con la ciudadanía, así como con los diversos actores sociopolíticos para el fortalecimiento de la participación ciudadana impulsando las acciones de contratoría social	Promover actividades con liderazgos sociales que estén interesados por el desarrollo de sus comunidades	((Asesorías a asociaciones otorgadas/ Asesorías a asociaciones programadas)-1) *100	Trimestral /estrategico	Reporte fotográfico	Las asociaciones sociales, civiles y religiosas, requieren asesoría permanente para actualización y mejora en sus funciones
La participación de los ciudadanos en apoyo de asociaciones civiles, sociales y religiosas, se realiza con procesos de formación cívica y democrática	Tasa de variación de la participación ciudadana registrada en apoyo de las asociaciones, sociales, civiles y religiosas	((Participación ciudadana registrada en apoyo de sus representantes vecinales en el año actual/Participación ciudadana registrada en apoyo de se las asociaciones, sociales, civiles y religiosas)-1) *100	Trimestral /estrategico	Reporte fotográfico	Las asociaciones, sociales, civiles y religiosas requieren de la participación de sus agremiados para el efectivo cumplimiento de sus funciones
Componentes					
1 Infografía entregada para la atención, orientación y conocimiento para seguimiento a las peticiones de las Organizaciones políticas, sociales y civiles.	Porcentaje de distribución de infografías a la población.	(Infografías distribuidas/Infografías programadas) *100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	La ciudadanía recibe información impresa referente a las Organizaciones políticas, sociales y civiles.
2 Trípticos distribuidos para información y orientación a la ciudadanía referente a las Organizaciones religiosas; Informando de los beneficios que se obtienen para la mejora de su entorno.	Porcentaje de distribución de trípticos a la población.	(Trípticos distribuidos/trípticos programados) *100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	La ciudadanía recibe información impresa referente a las Organizaciones religiosas y los beneficios para su entorno
3 Encuentro realizado con líderes religiosos	Porcentaje de evento realizado	(Evento realizado/(Evento programado) *100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	Toma de desiciones programada
Actividades					
1 Distribución de la Infografía para la atención, orientación y conocimiento para seguimiento a las peticiones de las Organizaciones políticas, sociales y civiles.	Porcentaje de distribución de trípticos a la población.	(Infografías distribuidas/Infografías programadas) *100	Trimestral/gestión	Reporte fotográfico	personal insuficiente para realizar la actividad
2 Distribución de trípticos para información y orientación a la ciudadanía referente a las Organizaciones religiosas; informando de los beneficios que se obtienen para la mejora de su entorno.	porcentaje de la distribución de trípticos	(Trípticos distribuidos/trípticos programados) *100	trimestral / gestión	Reporte fotográfico	personal insuficiente para realizar la actividad
3 Encuentro con líderes religiosos	Porcentaje de mesas de trabajo derivadas de los encuentros	(Evento realizado/(Evento programado) *100	Trimestral/gestión	Reporte Fotográfico	desinterés de los líderes en el evento

Elaboró
ENLACE

C. ROSALBA OLIVARES TREJO

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025
C. ARACELI CAÑO CARRILLO
DIRECCIÓN DE GOBIERNO

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
LIC. DIAR CARDENAS MONTOYA
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
Y EVALUACIÓN



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: '01070101' Seguridad Publica

Objetivo del programa presupuestario: Comprende acciones de recopilación, análisis, sistematización y georreferenciación de datos criminales, con la ayuda de sistemas y tecnologías de la información para generar inteligencia operacional, que permita ubicar, identificar, disuadir, prevenir y combatir los delitos y cibercrimitos, así como diseñar políticas públicas y estudios en la materia y el intercambio de información con los diferentes órdenes de gobierno y el Poder Judicial.

Dependencia General: Seguridad Publica

Eje temático o Eje transversal: Tecnología, Inteligencia e investigación para la prevención y combate al delito

Tema de desarrollo: proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir en la focalización de acciones y recursos para combatir la violencia de género con base al informe de resultados de la unidad de análisis y contexto de los casos atendidos de violencia contra las mujeres	porcentaje de Informes de resultados de la unidad de análisis y contexto sobre la violencia de género	$GC = \left(\frac{IG}{IP} \right) * 100$ GC = Grado de cumplimiento IG = Informes generados IP = Informes planeados	informe de resultado mensual	Entrega de informe de resultados sobre los casos de violencia de género de la unidad de análisis a la dirección del IMMIG	
Propósito					
La publicación de resultados de la unidad de análisis y contexto mejorará la prevención y atención de los casos de violencia de género	Porcentaje de Informes elaborados sobre los casos de violencia de género	$GC = \left(\frac{IG}{IP} \right) * 100$ GC = Grado de cumplimiento IG = Informes generados IP = Informes planeados	informe de resultados mensual	Entrega de informe de resultados de la unidad de análisis a la dirección del IMMIG	
Componentes					
1 Informe de resultados de la unidad de análisis y contexto	Informe de Resultados	$GC = \left(\frac{IG}{IP} \right) * 100$	informe de resultados mensual	Entrega de informe a la dirección del IMMIG	
2					
Actividades					
1.1 Recopilación de Información Estadística	Recopilación de información sobre la violencia de género	Recopilación y desglose de toda la información disponible sobre los casos violencia de género atendidos	Recopilación de data Mensual	Entrega a la unidad de análisis y contexto la información recopilada por las áreas que atienden violencia de género	
1.2 Elaboración de Encuestas sobre percepción de la violencia	Elaboración de Encuestas	$GC = \left(\frac{ER}{EP} \right) * 100$ GC= Grado de Cumplimiento ER= Encuestas realizadas EP= Encuestas programadas	Elaboración de Encuestas trimestrales	Entrega de la unidad de análisis y contexto de la información recopilada por encuestas sobre violencia de género	
1.3 Creación de bases estadísticas sobre violencia de género	Manejo de base de datos	Creación de una base de datos para el análisis de la información desglosada por la unidad de análisis y contexto	Trabajo en la base de datos Mensual	Base de datos generada sobre violencia de género	
1.4 Elaboración de informe de resultados	informe de resultados	Presentación de los datos resultantes analizados en un informe sobre las características de los casos de violencia de género atendidos	Informe de resultados Mensual	Entrega de informe de resultados de la unidad de análisis y contexto a la dirección del IMMIG	

Elaboró

FIS DAVID CERVANTES ROMERO

Viso Bueno

LIC. CLAUDIA CASTELLO REBOLLAR

Autorizó

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2026

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
Y EVALUACIÓN

INSTITUTO DE LA MUJER
E IGUALDAD DE GÉNERO



H. AYUNTAMIENTO DE
ECATEPEC DE MORELOS





PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080101 "Protección Jurídica a las personas"
 Objetivo del programa presupuestario: Evaluar la atención y brindar certeza jurídica a los ciudadanos de Ecatepec de Morelos, mediante el desarrollo profesional del servidor público.
 Dependencia General: M00 Consejería Jurídica
 Eje de cambio o Eje transversal: Eje 1: Cero Corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
 Tema de desarrollo: Coordinación municipal e interestatal.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Fortalecer la atención y brindar certeza jurídica a los ciudadanos de Ecatepec	Tasa de asesorías fundamentadas asegurando una atención adecuada	Asesoría Jurídica otorgada a la ciudadanía de Ecatepec / Asesorías Jurídicas Programadas) * 100	Anual / Estrategicos	Bitacoras de asesorías jurídicas brindadas a la ciudadanía de Ecatepec de Morelos	La ciudadanía del Municipio de Ecatepec de Morelos requiere de asesoramiento jurídico y acude a la autoridad municipal.
Propósito					
Garantizar que la ciudadanía cuente con asesorías jurídicas gratuitas brindada por el Gobierno Municipal de Ecatepec de Morelos	Taza de brindar Asesoría Jurídica en diferentes materias a la ciudadanía de Ecatepec	(Asesorías canalizadas a instancias / Asesorías otorgadas) * 100	Anual / Estrategicos	Bitacoras	La ciudadanía requiere se canalice a las instancias correspondientes conforme a la naturaleza de su asunto.
Componentes					
1 Asesoramiento Jurídico otorgado a la Población	Porcentaje de Asesorías jurídicas	Porcentaje en Asesorías Jurídicas otorgadas a la población /Asesorías jurídicas programadas	Trimestral/ Gestión	Bitacora de atención a la ciudadanía	La Ciudadanía acude a las autoridades facultadas y sea atendida con la asesoría correcta
Actividades					
1 Asistencia Jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada	Porcentaje de Asistencias Jurídicas	Porcentaje de Asistencia Jurídica brindada / Asistencia Jurídica programada	Trimestral / Gestion	Papeleta con la firma de conformidad del ciudadano	La Ciudadanía se presente ante las instancias competentes y obtenga la orientación correspondiente.


ECATEPEC
 ¡Cambio con honestidad!
Mendoza
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
 D.L. BETTY MENDOZA MUÑOZ
CONSEJERÍA JURÍDICA
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027

Visto Bueno

ECATEPEC
 ¡Cambio con honestidad!
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
CONSEJERÍA JURÍDICA


ECATEPEC
 ¡Cambio con honestidad!
 Autorizo
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
 LIC. OMAR GARDENAS MONTROYA



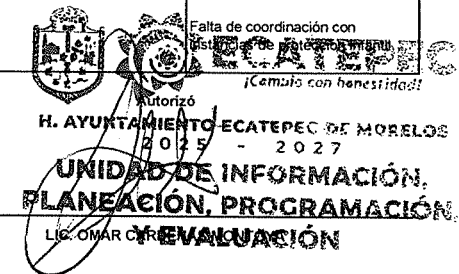
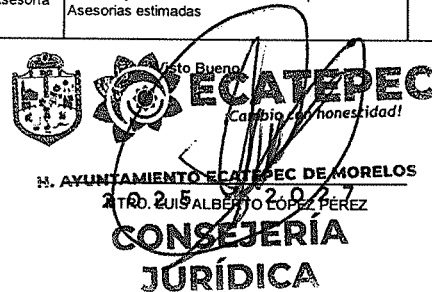
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030501 "Asistencia Jurídica al Ejecutivo"
 Objetivo del programa presupuestario: Validar la certeza jurídica de las dependencias del Gobierno Municipal de Ecatepec de Morelos, mediante el fortalecimiento de mecanismos legales.
 Dependencia General: M00 Consejería Jurídica
 Eje de cambio o Eje transversal: Eje 1: Cero Corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
 Tema de desarrollo: Coordinación municipal e interestatal

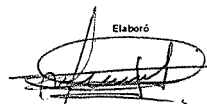
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Brindar seguridad y certeza jurídica al gobierno de Ecatepec de Morelos, colaborando con las dependencias que llevan los procedimientos	Porcentaje de Sentencias, Laudo o Resolución.	Resoluciones Jurídicas emitidas/ Total de asuntos jurídicos recibidos	Anual / Estrategicos	Expedientes Legales	Entes externos involucrados en los procedimientos actúen conforme a derecho y en tiempos razonables.
Propósito					
Fortalecer mecanismos legales en el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos	Porcentaje de Juicios iniciales	Demandas atendidas / Demandas en contra	Anual / Estrategicos	Expedientes Legales	Dependencias municipales mantengan disposición para colaborar en los procesos legales.
Componentes					
1 Asesoramiento jurídico tanto a las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, así como asesorar jurídicamente a la ciudadanía.	Porcentaje de Asesorías jurídicas	Porcentaje de asesorías Jurídicas	Trimestral / Gestión	Base de datos	Procedimientos Jurídicos ante las dependencias correspondientes.
Actividades					
1 Atender demandas en contra de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de Expedientes de demanda	Porcentaje de Demandas atendidas/Resoluciones Jurídicas	Trimestral / Gestion	Expedientes Legales	Los ciudadanos de Ecatepec presentan demandas en contra de la Administración Pública.
2 Resoluciones Jurídicas sujetas a derecho, conforme al marco Jurídico, Normativo y Procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje de Expediente de resoluciones	Porcentaje de Resoluciones Jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos	Trimestral / Gestion	Expedientes Legales	Los Tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de Derecho.
3 Seguimiento a la ciudadanía en la gestión de sus asuntos administrativos y jurídicos	Porcentaje de platicas	Porcentaje de Atención Jurídica a los ciudadanos / Atención Jurídica estimadas	Trimestral / Gestion	Papeleta	Participación de la ciudadanía en el proceso
4 Otorgar platicas y asistencia jurídica en beneficio a niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de Asesoría	Porcentaje de Asesorías Jurídicas impartidas / Asesorías estimadas	Trimestral / Gestion	Papeleta	Falta de coordinación con



PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020601 Modernización de los servicios comunales
 Objetivo del programa presupuestario: Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se prestan servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada
 Dependencia General: H00 Servicios Públicos
 Eje de desarrollo o Eje transversal: Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
 Tema de desarrollo: b. Economía incluyente y atención a la informalidad

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Cupo
Fin					
Mejorar la regularización de la actividad comercial que se desarrolla en mercados públicos municipales, tianguis y vía pública	Porcentaje de variación de comerciantes regularizados	número de comerciantes con certeza jurídica cedula de mercado público municipal, permiso de tianguis y registro en padron de vía pública / número de comerciantes a regularizar programados * 100	Semestral Gestión	Archivo de cedulas de mercados públicos municipales.	Los comerciantes que desarrollan su actividad en mercados públicos municipales, tianguis y vía pública no realicen la actualización correspondiente
Proposito					
Reactivar la actividad comercial de los mercados públicos municipales de Ecatepec de Morelos, para acercar los productos y servicios de primera necesidad a la ciudadanía	Porcentaje de variación en el número de locales reactivados	número de locales de mercados inactivos / número de procedimientos administrativos para la reactivación de los locales de mercados públicos municipales	Trimestral Gestión	Procedimientos administrativos realizados, memoria fotografica	Los concesionarios que no ejercen la actividad comercial
Componentes					
1 Comerciantes con certeza jurídica para el ejercicio de su actividad comercial en mercados públicos municipales, tianguis y vía pública	Tasa de variación de comerciantes con cedula de concesión de mercado público municipal, permiso de tianguis y registro en padron de comerciantes de vía pública, respectivamente	(comerciantes regularizados / comerciantes programados para regularizar) * 100	Semestral Gestión	Cedula de concesion, permiso o registro en el padron de comerciantes correspondiente	Que los comerciantes realicen su actualización y cuenten con la certeza jurídica para ejercer su actividad comercial
2					
Actividades					
1 Procedimiento Administrativo para la reactivación de locales inactivos	Porcentaje de locales reactivados	(Local reactivado realizado / Local reactivado programado) * 100	Trimestral / Gestión	Expediente de Procedimientos Administrativos realizados	Que el concesionario no reanude la actividad comercial de local de mercado público municipal
2 Actualización refrendo 2026 de cédulas de concesión de mercado público municipal	Porcentaje de cédulas de mercados públicos municipales refrendada	(Cedula de Mercados refrendada / Cedula de Mercados programada) * 100	Semestral / Gestión	Cédula de Mercados actualizada con refrendo al 2026	Que los concesionarios no ingresen su cedula de concesión para el refrendo 2026
3 Actualización y/o refrendo de permisos de tianguis	Porcentaje de permisos de tianguis refrendados	(Permiso de Tianguis actualizado / Permiso de Tianguis programado) * 100	Semestral / Gestión	Permiso de Tianguis actualizado con refrendo al 2026	Que el líder de tianguis no cumpla con los lineamientos o no realice el refrendo 2026
4 Padrón de comerciantes de vía pública	Porcentaje de comerciantes de vía pública registrados	(Registro de comerciante de vía pública realizado/ Registro de comerciantes programado)*100	Annual / Gestión	Padron de comerciantes de vía pública	Que los comerciantes de vía pública no regule la actividad comercial que se desarrolla
5 Mejorar la infraestructura de los mercados públicos municipales, con apoyo de materiales.	Porcentaje de mercados con mejora de infraestructura	Mercado mejorado en infraestructura/ Mercado mejorado programado) * 100	Annual / Gestión	Mercado con apoyo de material para el mejoramiento de su infraestructura	Que el presupuesto de las dependencias que apoyan este programa se libere o no se destine para la mejora de la infraestructura de los mercados públicos municipales

Elaboró

 C. MARY CARMEN SANCHEZ GONZALEZ



PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

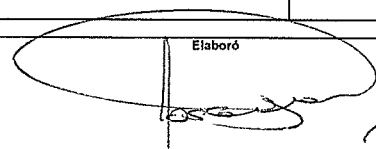

Programa presupuestario: 0105020602 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas a través de la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten o que nos permitan de la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Dependencia General: J00 Gobierno Municipal

Eje cambio o Eje transversal: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	La necesidad de fortalecer áreas operativas prioritarias implicó la transferencia de recursos desde partidas de inversión hacia gasto corriente.
Propósito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercido	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
Componentes					
1 Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
2 Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
Actividades					
1 Se brindan las herramientas al personal mediante programas de capacitación técnica, operativa y de educación vial.	Porcentaje de participantes capacitados respecto al total programado para fortalecer capacidades técnicas, operativas y de educación vial.	$(\text{Numero de capacitaciones realizadas} / \text{Numero de capacitaciones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de asistencia.	Diversas capacitaciones fueron pospuestas debido a ajustes en el calendario institucional y a la priorización de operativos emergentes de movilidad.
2 Solicitudes de buzón de atención ciudadana y quejas	Porcentaje de solicitudes de quejas y solicitudes atendidas respecto al total recibido.	$(\text{Numero de quejas y solicitudes atendidas} / \text{Numero total de quejas y solicitudes programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos de quejas y atención ciudadana	La implementación de nuevos lineamientos de control interno, derivados de la normativa estatal, amplió los tiempos de revisión y respuesta.
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>Elaboró</p>  <p>C. JOSÉ ROSARIO ORTÍZ CASTAÑEDA</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <p>Visó Bueno</p> <p>H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027</p> <p>LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: right;">  <p>H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027</p> <p>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y EVALUACIÓN</p> </div> </div>					



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070101 ' Seguridad pública.

Objetivo del programa presupuestario: Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

Dependencia General: J00 'Gobierno Municipal
Pilar temático o Eje transversal: Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad
Tema de desarrollo: Movilidad segura y de calidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	La necesidad de fortalecer áreas operativas prioritarias implicó la transferencia de recursos desde partidas de inversión hacia gasto corriente.

Propósito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener en la recaudación de ingresos.

Componentes					
1 Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
2 Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.

Actividades					
1 Mantenimiento, reparación e innovación de las Red de Semáforos Municipal	Porcentaje de semáforos intervenidos respecto al total programado	$(\text{Número de semáforos intervenidos} / \text{Número de semáforos programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros semáforos ntervenidos	Retrasos en la adquisición de refacciones por procesos administrativos de compra y licitación.
2 Apoyo Vial (Grúas a Vehículos Descompuestos)	Porcentaje de servicios de grúa atendidos respecto al total solicitado	$(\text{Número de servicios de grúa realizados} / \text{Número de servicios de grúa programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros de servicios atendidos en grúa	Incremento atípico en solicitudes, especialmente en días de lluvia y eventos masivos.
3 Retirar obstrucciones y vehiculos abandonados para mejorar la seguridad y circulación en vía pública.	Porcentaje de retiros de obstrucciones y vehiculos abandonados	$(\text{Número de retiros en vía pública realizados} / \text{Número de retiros en vía pública programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros de servicios atendidos en grúa	Restricciones logísticas en el uso de patios de resguardo, que limitaron la capacidad de recepción de unidades retiradas.

Elaboró

C. JOSÉ ROSARIO ORTÍZ CASTAÑEDA

Visto Bueno
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA
LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y EVALUACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS



PbRM-01o MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03050101 'Modernización de la movilidad y el transporte terrestre

Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones para ampliar, mantener y mejorar las condiciones de la red carretera en el territorio estatal y fomentar el equipamiento, con el propósito de que contribuyan al mejoramiento de la movilidad, el desarrollo regional, metropolitano y suburbano.

Dependencia General: J00 'Gobierno Municipal
Eje de cambio o Eje transversal: Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
Tema de desarrollo: Movilidad segura y de calidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	La necesidad de fortalecer áreas operativas prioritarias implicó la transferencia de recursos desde partidas de inversión hacia gasto corriente.
Propósito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
Componentes					
1 Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
2 Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
Actividades					
1 Optimizar el transporte público mediante inspecciones, mapeo de bases, concientización vial y análisis geográfico	Porcentaje de actividades realizadas	$(\text{Actividades realizadas} / \text{Actividades programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de actividades realizadas	La actualización del software utilizado para el mapeo de rutas y bases presentó inconsistencias que retrasaron la generación de insumos cartográficos.
<p>Elaboró: </p> <p>Visto Bueno: </p> <p>H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027</p> <p>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y EVALUACIÓN</p>					



PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020101 Infraestructura de espacios públicos

Objetivo del programa presupuestario: Planear el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteándolo a través de los mecanismos de planeación urbana, fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de la planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar las condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.

Dependencia General: F01 Desarrollo Urbano y Servicios Públicos

Eje de cambio o Eje transversal: Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"

Tema de desarrollo: Movilidad segura y de calidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Por temas de presupuesto no se logran las metas establecidas
Propósito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
Componentes					
1 Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
2 Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
Actividades					
1 Instalar señalética vertical en vialidades para mejorar la seguridad y orientación vial	Porcentaje de señalética vertical instalada en vialidades para mejorar la seguridad y orientación vial	$(\text{Numero de señalamientos instalados} / \text{Numero de señalamientos programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de señalética instalada	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
2 Atender solicitudes para instalar, retirar o ajustar topes y boyas en vías secundarias	Porcentaje de solicitudes atendidas respecto al total recibido.	$(\text{Numero de solicitudes atendidas} / \text{Numero de solicitudes programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de instalación de señalética	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
3 Pintar cruces seguros en zonas escolares para fortalecer la seguridad vial	Porcentaje de cruces seguros pintados respecto al total programado.	$(\text{Numero de cruces pintados} / \text{Numero de cruces programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de cruces pintados	Una parte significativa de los cruces programados se encuentra en zonas que actualmente están en proceso de obra pública
4 Inspección de maniobras de carga y descarga, y emisión de visto bueno para uso de vialidades.	Porcentaje de Inspección de maniobras de carga y descarga	$(\text{Inspecciones y vistos buenos realizados} / \text{Inspecciones y vistos buenos programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de permisos de carga y descarga	Se redujo drásticamente la demanda de inspecciones en dichas áreas. Además, varios solicitantes retiraron sus trámites ante la nueva restricción.

Elaboró

C. JOSÉ ROSARIO ORTIZ CASTAÑEDA

Visto Bueno
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA

LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO

Autorizó

 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y EVALUACIÓN



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 0302020105 Protección de los ecosistemas forestales

Objetivo del programa presupuestario: Integra acciones orientadas a prevenir, detectar, combatir y controlar plagas y enfermedades forestales; así como acciones de supervisión técnica para conservar, proteger y restaurar la cubierta forestal de la entidad a través de la emisión de dictámenes periciales y acciones de vigilancia preventiva en coordinación con dueños y poseedores de terrenos forestales que fungen como guardabosques voluntarios.

Dependencia General: T00 Protección Civil
Pilar temático o Eje transversal: Eje 2: Construcción de la Paz y Seguridad
Tema de desarrollo: Vida de los ecosistemas terrestres

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			

Contribuir a la conservación del ecosistema y la biodiversidad mediante la disminución de la contaminación y la producción de gases con efecto invernadero.	Tasa de variación de las acciones efectuadas de conservación del ecosistema y la biodiversidad.	(Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas en el 2024 / Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas en el 2024-1) * 100	Anual / Estratégico	Registro administrativo de Protección Civil	N/A
---	---	---	---------------------	---	-----

La información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad, se difunde a la población por parte del Ayuntamiento.	Tasa de variación en la información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	(Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en el 2024 / Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en el 2024-1) * 100	Anual / Estratégico	Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	La ciudadanía requiere de información veraz y oportuna que le permita conservar su medio ambiente.
--	---	---	---------------------	--	--

Componentes					
1. Medidas de Prevención de incendios forestales implementadas en el territorio municipal.	Tasa de variación de acciones preventivas en materia de incendios forestales	(total de medidas preventivas implementadas / total de medidas preventivas a implementar) x 100	Semestral / Gestión	Listas de asistencia, fotografías	La población acata las disposiciones encaminadas a la prevención de incendios forestales y apoya con el monitoreo de zonas que representen un riesgo
2. Población capacitada en materia de prevención y combate de incendios forestales	Porcentaje de población capacitada en materia de incendios forestales	(Población capacitada / total de población capacitada asentada en zonas con riesgo de incendio forestal) x 100	Semestral / Gestión	Listas de asistencia, fotografías	La población solicita y acude puntualmente a la capacitación brindada por las autoridades municipales.
3. Atención para la superación de factores de riesgo, ocasionadas por incendios forestales.	porcentaje de incendios forestales atendidos	(Atención de incendios forestales atendidos / atención de incendios forestales reportados) x 100	Semestral / Gestión	Parte de servicios, bitácora de registro, fotografías	La población reporta de manera oportuna la ocurrencia de incendios forestales al Sistema Municipal de Protección civil.

Actividades					
1.1. Elaboración o actualización de Planes Específicos de Emergencia de prevención y combate de incendios, mismos que serán publicados en el portal del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de elaboración de planes específicos de prevención y atención de incendios forestales.	(Planes específicos de prevención y/o combate de incendios elaborados / Planes específicos de prevención y/o combate de incendios programados) x 100	Trimestral / Gestión	Planes específicos de prevención y/o combate de incendios	La población requiere de protocolos actualizados en materia de incendios forestales que garanticen su integridad física y patrimonial.
1.2. Diseño y distribución de trípticos	Porcentaje de distribución de trípticos	(Trípticos distribuidos / Trípticos programados para su distribución) x 100	Trimestral / Gestión	Fotografías y bitácora de distribución	La población recibe material impreso, con las indicaciones de como actuar de manera preventiva o reactiva ante la ocurrencia de incendios forestales.
1.3 Diseño y distribución de carteles informativos	Porcentaje de distribución de Carteles Informativos	(Carteles informativos distribuidos / Carteles informativos programados para su distribución) x 100	Trimestral / Gestión	Fotografías y bitácora de distribución	La población está permanentemente informada sobre medidas preventivas para evitar incendios forestales, a través de la colocación de carteles informativos en zonas de riesgo.
2.1 Cursos de capacitación a la población asentada en zonas con riesgo de incendios forestales	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de prevención y combate de incendios forestales	(cursos de prevención y combate de incendios forestales impartidos / cursos de prevención y combate de incendios forestales programados) x 100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia, fotografías, parte de servicios.	La población adquiere conocimientos suficientes para prevenir y actuar en caso de incendios forestales, tendientes a la salvaguarda de su integridad física y patrimonial.
3.1 Acciones preventivas en zonas de riesgo por incendios forestales	Porcentaje de acciones preventivas en zonas de riesgo por incendios forestales	(Acciones preventivas en zonas de riesgo por incendios forestales realizadas / acciones preventivas en zonas de riesgo por incendios forestales programadas) x 100	Trimestral / Gestión	Partes de servicio, fotografías	La población participa en coordinación con las autoridades municipales de protección civil en acciones preventivas encaminadas a su salvaguarda, sus bienes y el medio ambiente.
3.2 Atención de incendios forestales en el territorio municipal	Porcentaje de incendios forestales atendidos	(incendios forestales atendidos / incendios forestales reportados) x 100	Trimestral / Gestión	Partes de servicio, bitácora de registro y fotografías	La autoridad atiende oportunamente los incendios reportados presentando en el momento oportuno el dictamen pericial.

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025-2027
ING. JORGE GUADALUPE
NAVACORDINADOR ADMINISTRATIVO
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Visto Bueno
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025-2027
ING. JUAN JOSÉ DE LA CRUZ
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025-2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN
LIC. OMAR CARRERAS MONTIYA



PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 0302020105 Protección de los ecosistemas forestales

Objetivo del programa presupuestario: Integra acciones orientadas a prevenir, detectar, combatir y controlar plagas y enfermedades forestales; así como acciones de supervisión técnica para conservar, proteger y restaurar la cubierta forestal de la entidad a través de la emisión de dictámenes periciales y acciones de vigilancia preventiva en coordinación con dueños y poseedores de terrenos forestales que fungen como guardabosques voluntarios.

Dependencia General: T00 Protección Civil
Pilar temático o Eje transversal: Eje 2: Construcción de la Paz y Seguridad
Tema de desarrollo: Vida de los ecosistemas terrestres

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir a la conservación del ecosistema y la biodiversidad mediante la disminución de la contaminación y la producción de gases con efecto invernadero.	Tasa de variación de las acciones efectuadas de conservación del ecosistema y la biodiversidad.	(Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas en el 2024/Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas en el 2024-1)*100	Anual / Estratégico	Registro administrativo de Protección Civil	N/A
Propósito					
La información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad, se difunde a la población por parte del Ayuntamiento.	Tasa de variación en la información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	(Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en 2024/Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en el 2024-1)*100	Anual / Estratégico	Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	La ciudadanía requiere de información veraz y oportuna que le permita conservar su medio ambiente.
Componentes					
1. Medidas de Prevención de incendios forestales implementadas en el territorio municipal.	Tasa de variación de acciones preventivas en materia de incendios forestales	(total de medidas preventivas implementadas / total de medidas preventivas a implementar) x 100	Semestral / Gestión	Listas de asistencia, fotografías	La población acata las disposiciones encaminadas a la prevención de incendios forestales y apoya con el monitoreo de zonas que representan un riesgo
2. Población capacitada en materia de prevención y combate de incendios forestales	Porcentaje de población capacitada en materia de incendios forestales	(Población capacitada / total de población capacitada asentada en zonas con riesgo de incendio forestal) x 100	Semestral / Gestión	Listas de asistencia, fotografías	La población solicita y acude puntualmente a la capacitación brindada por las autoridades municipales.
3. Atención para la superación de factores de riesgo, ocasionadas por incendios forestales.	porcentaje de incendios forestales atendidos	(Atención de incendios forestales atendidos / atención de incendios forestales reportados) x 100	Semestral / Gestión	Parte de servicios, bitácora de registro, fotografías	La población reporta de manera oportuna la ocurrencia de incendios forestales al Sistema Municipal de Protección civil.
Actividades					
1.1. Elaboración o actualización de Planes Específicos de Emergencia de prevención y combate de incendios, mismos que serán publicados en el portal del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de elaboración de planes específicos de prevención y atención de incendios forestales.	(Planes específicos de prevención y/o combate de incendios elaborados / Planes específicos de prevención y/o combate de incendios programados) x 100	Trimestral / Gestión	Planes específicos de prevención y/o combate de incendios	La población requiere de protocolos actualizados en materia de incendios forestales que garanticen su integridad física y patrimonial.
1.2. Diseño y distribución de trípticos	Porcentaje de distribución de trípticos	(Trípticos distribuidos / Trípticos programados para su distribución) x 100	Trimestral / Gestión	Fotografías y bitácora de distribución	La población recibe material impreso, con las indicaciones de como actuar de manera preventiva o reactiva ante la ocurrencia de incendios forestales.
1.3 Diseño y distribución de carteles informativos	Porcentaje de distribución de Carteles Informativos	(Carteles informativos distribuidos / Carteles informativos programados para su distribución) x 100	Trimestral / Gestión	Fotografías y bitácora de distribución	La población está permanentemente informada sobre medidas preventivas para evitar incendios forestales, a través de la colocación de carteles informativos en zonas de riesgo.
2.1 Cursos de capacitación a la población asentada en zonas con riesgo de incendios forestales	Porcentaje de cursos de capacitación en materia de prevención y combate de incendios forestales	(cursos de prevención y combate de incendios forestales impartidos / cursos de prevención y combate de incendios forestales programados) x 100	Trimestral / Gestión	Listas de asistencia, fotografías, parte de servicios.	La población adquiere conocimientos suficientes para prevenir y actuar en caso de incendios forestales, tendientes a la salvaguarda de su integridad física y patrimonial.
3.1 Acciones preventivas en zonas de riesgo por incendios forestales	Porcentaje de acciones preventivas en zonas de riesgo por incendios forestales	(Acciones preventivas en zonas de riesgo por incendios forestales realizadas / acciones preventivas en zonas de riesgo por incendios forestales programadas) x 100	Trimestral / Gestión	Partes de servicio, fotografías	La población participa en coordinación con las autoridades municipales de protección civil en acciones preventivas encaminadas a su salvaguarda, sus bienes y el medio ambiente.
3.2 Atención de incendios forestales en el territorio municipal	Porcentaje de incendios forestales atendidos	(Incendios forestales atendidos / incendios forestales reportados) x 100	Trimestral / Gestión	Partes de servicio, bitácora de registro y fotografías.	La autoridad atiende oportunamente los incendios forestales que se presentan en el territorio municipal

Elaboró
ING. JORGE GUADALUPE REYES
NAVA COORDINADOR ADMINISTRATIVO
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

ING. JUAN JOSÉ CARRANZA GONZÁLEZ DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN




PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL


Programa presupuestario: Protección civil y gestión integral del riesgo
Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.
Dependencia General: Q00 Seguridad Pública y Tránsito
Pilar temático o Eje transversal: Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad
Tema de desarrollo: Riesgo y protección civil.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores	Tasa de variación de emergencias atendidas	$((\text{Número de Emergencias atendidas en el año actual} / \text{Número de Emergencias atendidas en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos de Protección Civil	N/A
Propósito					
La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil	$((\text{Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual} / \text{Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Bitácora y Partes de servicio	la ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores.
Componentes					
1 Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal	$(\text{Medidas de prevención de accidentes implementadas} / \text{Total de medidas programadas a implementar}) * 100$	Semestral Gestión	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	La Población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes.
2 Población capacitada en materia de Protección Civil.	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil	$(\text{Población capacitada en materia de protección civil} / \text{Total de la población municipal}) * 100$	Semestral Gestión	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.	La Ciudadanía acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección Civil.
3 Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos	$(\text{Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores} / \text{Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores}) * 100$	Semestral Gestión	Parte de Servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil.
4 Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de factores de riesgo	$(\text{Factores de riesgo actualizados} / \text{Total de factores de riesgo}) * 100$	Semestral Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.
5 Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	$(\text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas} / \text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asisten a las sesiones convocadas.
Actividades					
1 1.1. Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de planes específicos de protección civil	$(\text{Planes específicos de protección civil realizados} / \text{Planes específicos de protección civil programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Plan de protección civil por fenómenos perturbadores	La población requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salvaguarda
2 1.2 Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos	$(\text{Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas} / \text{Verificación de seguridad en establecimientos solicitadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Orden, acta de verificación y Dictamen	Los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento garantizando la salvaguarda de la población y el medio ambiente.
3 1.3 Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad	$(\text{Valoración de riesgos emitidas} / \text{Valoración de riesgos solicitadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Valoraciones de riesgos (dictámenes)	Los inmuebles públicos y privados solicitan en tiempo y forma el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad
4 1.4 Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos	Porcentaje de convenios suscritos para habilitar refugios temporales	$(\text{Convenios suscritos para habilitar refugios temporales} / \text{Convenios gestionados para habilitar refugios temporales}) * 100$	Trimestral Gestión	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales	La ciudadanía e iniciativa privada coadyuva con la autoridad municipal en facilitar los espacios para instalar refugios.
5 1.5 Revisión de cumplimiento del Programa de Protección Civil	Porcentaje de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente	$(\text{Total de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente} / \text{Total de escuelas en el municipio}) * 100$	Trimestral Gestión	listas de escuelas visitadas por trimestre que cuenten con Programa Escolar de PC vigente	Las escuelas cumplen con la elaboración, validación y operación del Programa Escolar de Protección Civil.
6 2.1 Curso de Inducción a la Protección Civil.	Porcentaje de cursos de inducción a la protección civil impartidos	$(\text{Cursos de inducción a la protección civil impartidos} / \text{Cursos de inducción a la protección civil programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La Ciudadanía adquiere conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores.

7	2.2 Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje de eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados /Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados) *100	Trimestral Gestión	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.
8	2.3 Curso de Prevención y combate de incendios	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos	(Cursos de prevención y combate de incendios impartidos / Cursos de prevención y combate de incendios programados) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgos físico-químicos.
9	2.4 Curso de Primeros auxilios.	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos	(Cursos de primeros auxilios impartidos / Cursos de primeros auxilios programados) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía asiste a los cursos de primeros auxilios
10	2.5 Curso taller para "evitar un niño quemado".	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado impartido	(Curso para evitar un niño quemado impartidos/Curso para evitar un niño quemado programados) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.
11	2.6 Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil.	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartidos	(Cursos impartidos/Cursos programados) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que puedan afectar su integridad física.
12	3.1 Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecte a la ciudadanía	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos perturbadores presentados)*100	Trimestral Gestión	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores	La ciudadanía requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores
13	3.2 Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal	Porcentaje de atención de emergencias urbanas	(Emergencias urbanas atendidas/Emergencias urbanas reportadas) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de servicios parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico
14	3.3 Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal	Porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias	(Emergencias prehospitalarias atendidas/Emergencias prehospitalarias reportadas) *100	Trimestral Gestión	Bitácora de servicios parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitalarias por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el traslado de pacientes a hospitales.
15	4.1 Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo	Porcentaje de análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo/Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo) *100	Trimestral Gestión	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de información de estadística derivada de hechos anteriores.
16	4.2 Actualización de los factores de riesgo a las instalaciones de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo) *100	Trimestral Gestión	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo.
17	5.1 Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados) *100	Trimestral Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.
18	5.2 Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil) *100	Trimestral Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos.


ECATEPEC
 Trabajo con honestidad!
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 DIRECCIÓN DE
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
 ING. JORGE GUADALUPE REYES NAVARRO, COORDINADOR ADMINISTRATIVO


ECATEPEC
 Trabajo con honestidad!
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 DIRECCIÓN DE
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
 ING. JUAN JESÚS CLARA GONZÁLEZ, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS


ECATEPEC
 Trabajo con honestidad!
 Autorizo
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
**UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
 Y EVALUACIÓN**

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010101 Gestión integral de residuos sólidos

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General: H00 Servicios Públicos
Eje de cambio o Eje transversal: Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua
Tema de desarrollo: Gestión integral de residuos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
1 Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio.	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados.	(Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el 2026/Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año 2025 - 1) *100	Anual / Estratégico	Informes Reporte de actividades Bitácoras de trabajo	No se cumplan en su totalidad las actividades
Propósito					
1 Beneficiar a la ciudadanía con el servicio de recolección permanente de residuos sólidos.	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados.	(Residuos sólidos urbanos recolectados/Total de residuos sólidos urbanos generados) *100	Anual / Estratégico	Bitácora de recolección.	No se efectúen de forma correcta las actividades
Componentes					
1 Programación de recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas.	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos) *100	Semestral / Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	Limitación presupuestal
2 Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada	Porcentaje de kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal.	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal) *100	Semestral / Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	Incidencias como un eventual incendio.
3 Barridos de espacios públicos realizados.	Porcentaje de espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos.	(Espacios Públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos / Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos) * 100	Semestral / Gestión	Programas para el barrido de espacios públicos.	Limitación presupuestal
4 Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado.	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales) * 100	Semestral / Gestión	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Limitación presupuestal
Actividades					
1 Conservar las vialidades libres de residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de recolección de residuos sólidos urbanos en vialidades.	(Toneladas recolectadas de residuos sólidos en vialidades en 2026/Toneladas estimadas a recolectar de residuos sólidos en vialidades en 2026) * 100	Trimestral / Gestión	Bitácora de trabajo	Problemática social, bloqueos.
2 Disposición final de residuos sólidos no peligrosos por parte municipio o de personas físicas y morales.	Porcentaje de disposición final de residuos sólidos no peligrosos por parte del municipio o de personas físicas y morales realizado.	(Disposición final de residuos sólidos no peligrosos por parte del municipio o de personas físicas y morales realizado en 2026/Disposición final de residuos sólidos no peligrosos por parte del municipio o de personas físicas y morales estimado en 2026)*100	Trimestral / Gestión	Bitácora de trabajo	Incidencias como un eventual incendio.
3 Empuje, compactación, conformación y confinamiento de los residuos sólidos en el vertedero municipal.	Porcentaje de Residuos sólidos confinados.	(Toneladas de residuos sólidos confinados en 2026/Toneladas de residuos sólidos estimadas a confinar en 2026)*100	Trimestral / Gestión	Bitácora de trabajo	Incidencias como un eventual incendio.
4 Cubrimiento de residuos sólidos	Porcentaje de cubrimiento de residuos sólidos realizado.	(M2 de residuos sólidos cubiertos en 2026/M2 de residuos sólidos programados para cubrir en 2026)*100	Trimestral / Gestión	Bitácora de trabajo	Incidencias como un eventual incendio.
5 Recolección de la basura acumulada de los espacios públicos municipales.	Porcentaje de recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales realizada.	(Toneladas de basura recolectada de los espacios públicos municipales en 2026/Toneladas de basura estimada a recolectar de los espacios públicos municipales en 2026) *100	Trimestral / Gestión	Bitácora de trabajo	Faltas del parque vehicular encargado de la recolección.

Elaboró:
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
PEDRO ANALCO REQUINCO

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
CARLOS CRUZ RAMOS

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y EVALUACIÓN
L.C. OMAR GARDUENEGAS



PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03030501 "Eficiencia Energética"

Objetivo del programa presupuestario:

Aplicar acciones y proyectos de alumbrado público que favorezcan la seguridad en calles, parques, avenidas y espacios públicos, a través de el uso de materiales y tecnologías que impacten positivamente en la habitabilidad y sustentabilidad.

Dependencia General:

H00 Servicios Públicos

Eje de cambio o Eje transversal:

Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua

Tema de desarrollo:

Energías limpias

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
1 Contribuir a que las comunidades del Municipio de Ecatepec de Morelos dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía eléctrica.	Tasa de variación en el número de comunidades con servicio de electrificación	Comunidades con servicio de electrificación en el año 2025/ Comunidades con servicio de electrificación en el año 2025)-1) *100	Anual Estratégico	Censo de Población y conteo de vivienda (INEGI)	Las actividades no sean efectuadas de acuerdo a lo programado

Propósito					
1 La población de las comunidades del municipio de Ecatepec de Morelos se beneficia con el servicio de electrificación.	Porcentaje de población beneficiada con el servicio de electrificación.	Población beneficiada con el servicio de electrificación / Población total del municipio * 100	Anual Estratégico	Censo de Población y conteo de vivienda (INEGI)	La población no intervenga en el cuidado de la electrificación
2 Mejorar los indicadores del municipio de Ecatepec de Morelos, ya que el Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia, genera la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), la cual tiene como objetivo principal realizar estimaciones de la percepción de la población sobre la seguridad pública.	Tasa de variación de percepción de seguridad, donde se incluye el tema de alumbrado público.	Comparativo de los resultados de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) 2025, con los mismos periodos del año 2026.	Anual Estratégico	Resultados de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU).	La percepción de seguridad no solamente incluye el servicio de alumbrado público, sino de otros servicios como recolección de basura, baches, fugas, ambulante, etc.

Componentes					
1 Obras de electrificación para la población de las comunidades realizadas.	Porcentaje de Obras de Electrificación realizadas.	Obras de electrificación realizadas/Obras de electrificación programadas * 100	Trimestral Gestión	Registro de obras de electrificación	Limitación presupuestal.
2 Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados.	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.	(Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar) *100	Trimestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución del sistema alumbrado público municipal.	Retraso en suministro de material Lluvias atípicas que impidan trabajos

Actividades					
1 Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal.	Porcentaje de inspecciones físicas de las obras de electrificación.	Inspecciones físicas de las obras de electrificación realizadas / Inspecciones físicas de las obras de electrificación programadas *100	Trimestral Gestión	Bitácoras de trabajo.	No se efectuen en el tiempo establecido o en la zona
2 Rehabilitación de luminarias existentes.	Porcentaje de rehabilitación de luminarias existentes.	Rehabilitación de luminarias de alumbrado público realizadas en 2026/rehabilitación de luminarias de alumbrado público programadas para 2026*100	Trimestral / Gestion	Informe de actividades, evidencia fotográfica.	Atraso por cuestiones climáticas o mecanismos de rehabilitación
3 Reconexión de luminarias.	Porcentaje de reconexión de luminarias.	Reconexión de luminarias de alumbrado público realizadas en 2026/reconexión de luminarias de alumbrado público programadas para 2026*100	Trimestral / Gestion	Informe de actividades, evidencia fotográfica.	Las luminarias ya no sean aptas para la reconexión
4 Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la sustitución de luminarias de alumbrado público municipal.	Sustitución de luminarias públicas por luminarias ahorradoras de energía eléctrica en 2026/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica programadas para sustituir en 2026*100	Trimestral Gestión	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales. Informe de actividades, evidencia fotográfica.	Retraso en suministro de material Lluvias atípicas que impidan trabajos

Elaboró
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA
2025 - 2027
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
PEDRO ANÁLCO REBOCANDO

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
CARLOS CRUZ RAMOS

Autorizó
TITULAR DE LA UPIPE
H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y EVALUACIÓN
LIC. OMAR CÁRDENAS

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL.

Programa presupuestario: 02020601 Modernización de los servicios comunales
 Objetivo del programa presupuestario: Evalúa el conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, a través de la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.
 Dependencia General: H00 Servicios Públicos
 Eje de cambio o Eje transversal: Eje 3. Empleo digno y desarrollo económico
 Tema de desarrollo: Infraestructura urbana y rural

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Suposuestos
Fin					
Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y su modernización.	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento.	Número de panteones en funcionamiento en el 2026 / Número de panteones en funcionamiento en el 2025 *100	Anual Estratégico	Inventario de bienes inmuebles del municipio Registros administrativos de panteones.	Limitación presupuestal Vandalismo Desastres naturales
La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento.	Tasa de Variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año 2026 / Centros de Esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año 2025 *100	Anual Estratégico	Registros administrativos sobre las incidencias de deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Vandalismo Desastres naturales
Mantenimiento brindado a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de mantenimientos a los centros de esparcimiento público municipal.	Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal proporcionado en 2026 / Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programado en 2026*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los centros de esparcimiento público municipal.	Vandalismo
Mantenimiento brindado a los panteones municipales.	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales.	Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas/Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	Retraso en el suministro de materiales y equipo. Falta de atención de familiares de quienes ya cumplieron su temporalidad.
Actividades					
Mantenimiento general de áreas verdes (Limpieza, corte de pasto, cultivo, poda de setos, etc.) entre vialidades, escuelas, parques etc.	Porcentaje de Rehabilitación de parques y jardines municipales.	Mantenimiento general realizado a espacios públicos municipales en 2026 / Mantenimiento programado a espacios públicos municipales en 2026*100	Trimestral Gestión	Bitácora de trabajo de mantenimiento y conservación de áreas verdes.	Retraso en el suministro de materiales y equipo.
Rehabilitación de parques y jardines municipales.	Porcentaje de Rehabilitación de parques y jardines municipales.	Rehabilitación realizada de parques y jardines municipales en 2026/Rehabilitación programada de parques y jardines municipales en 2026 * 100	Trimestral Gestión	Bitácora de trabajo de la rehabilitación de parques y jardines.	Retraso en el suministro de materiales y equipo.
Realizar inhumaciones en panteones municipales.	Porcentaje de inhumaciones realizadas	Inhumaciones realizadas en 2026 / Inhumaciones estimadas en 2026*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos en inhumaciones	Saturación y falta de exhumaciones de quienes ya cumplieron su temporalidad.
Ocupación de nichos osarios para la preservación de los restos áridos.	Porcentaje de Nichos osarios ocupados	Nichos utilizados en 2026 / Nichos programados para utilizar en 2026 *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de Nichos	Falta de exhumaciones de quienes ya cumplieron su temporalidad.
Realizar exhumación de fosas que ya cumplieron temporalidad establecida por la Secretaría de Salud.	Porcentaje de exhumaciones realizadas	Exhumaciones realizadas en 2026/ Exhumaciones estimadas en 2026 *100		Registros de Exhumaciones	La Dirección de Servicios Públicos realiza las notificaciones en tiempo y forma a los usuarios de fosas. Falta de atención por parte de los familiares.

Elaboró
 H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
 PEDRO ANÁLCO REDUCINDO

AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
 CARLOS CRUZ RAMOS

ECATEPEC
 ¡Cambia con honestidad!
 H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y EVALUACIÓN



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: '02020101 'Infraestructura de espacios públicos

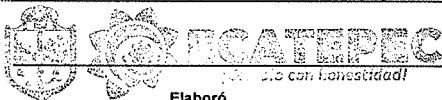
Objetivo del programa presupuestario: Ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, mediante la ejecución de acciones que permitan la recuperación y mantenimiento de espacios públicos y vialidades en beneficio de los habitantes.

Dependencia General: H00 Servicios Públicos

Eje de cambio o Eje transversal: Eje 3 Empleo digno y desarrollo Económico

Tema de desarrollo: Infraestructura rural y urbana

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
1 Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada	(Infraestructura urbana desarrollada en el año 2025 / Infraestructura urbana desarrollada en el año 2024) * 100	Anual Estratégico	Reportes y expedientes de la Dirección de Servicios Públicos	Limitación presupuestal Inconformidades sociales
Propósito					
1 El Gobierno Municipal de Ecatepec de Morelos realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana para mejorar las condiciones de los pueblos, colonias y fraccionamientos.	Tasa de variación de mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana.	(Infraestructura urbana desarrollada en el 2025 / Infraestructura urbana desarrollada en el año 2024) * 100	Anual Estratégico	Reportes y expedientes de la Dirección de Servicios Públicos	Limitación presupuestal Inconformidades sociales
Componentes					
1 Mantenimiento de guarniciones en vialidades	Porcentaje de guarniciones rehabilitadas	(ML de guarniciones pintadas/ML de pinta de guarniciones programadas) * 100	Trimestral/Gestión	Informe de actividades, evidencia fotográfica	Retraso en el suministro de pintura. Falta de equipo.
2 Fortalecimiento de señalamiento preventivo	Porcentaje de señalización preventiva realizada	(M² de señalamiento horizontal rehabilitado en 2025 / M² de señalamiento horizontal programado para rehabilitar en 2025) * 100	Trimestral/Gestión	Informe de actividades, evidencia fotográfica	Retraso en el suministro de pintura. Falta de equipo.
Actividades					
1 Pinta de Guarniciones	Porcentaje de pinta de guarniciones	(Metros Lineales de Guarniciones pintados en 2025/Metros Lineales programados para pinta de Guarniciones en 2025)*100	Trimestral /Gestión	Informe de actividades, evidencia fotográfica	Retraso en el suministro de pintura. Falta de equipo.
2 Pinta de Guiones (Balizamiento)	Porcentaje de Pinta de Guiones (Balizamiento)	(Metros Lineales de guiones pintados en 2025/Metros lineales programados para pinta de guiones en 2025)*100	Trimestral/Gestión	Informe de actividades, evidencia fotográfica	Retraso en el suministro de pintura. Falta de equipo.
3 Pinta de Pasos Peatonales, Flechas, Topes, Señalamientos Preventivos	Porcentaje de Balizamiento (Pinta de pasos peatonales, flechas, topes, señalamientos preventivos	(M² de señalamiento horizontal rehabilitado en 2025 / M² de señalamiento horizontal programado para rehabilitar en 2025)*100	Trimestral/Gestión	Informe de actividades, evidencia fotográfica	Retraso en el suministro de pintura. Falta de equipo.



Elaboró

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS



Visto Bueno

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE
ECATEPEC DE MORELOS



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública

Objetivo del programa presupuestario: Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

Dependencia General: Q00 Seguridad pública y tránsito

Pilar temático o Eje transversal: Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad

Tema de desarrollo: Seguridad con visión ciudadana

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.	Porcentaje de Población segura	$((\text{Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad 2025} / \text{Total de la población municipal 2026}) * 100$	Anual / Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones en materia de seguridad pública.
Propósito					
La población ecatepequense cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	$((\text{Total de delitos del periodo del semestre actual} / \text{Total de delitos del periodo del semestre anterior}) * 100$	Semestral y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	La Población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
Componentes					
1 Acciones en materia de seguridad y prevención del delito realizadas.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito.	$(\text{Total de acciones en materia de prevención realizadas} / \text{Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar}) * 100$	Trimestral y Estratégico	Registros Administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio.	La Población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia.

2	Sistemas de información, comunicación y tecnologías en operación para la prevención del delito operando.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo/Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio)*100	Trimestral y Estratégico	Reportes e informes de las diversas TIC's y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.
3	Elementos policiacos con formación profesional especializada capacitados.	Porcentaje de elementos policiacos capacitados.	(Número de policías capacitados/Total de elementos policiacos en el municipio) * 100	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación, listas de asistencia, fotografías y contenidos de la capacitación.	Los instructores que capacitan a los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.
4	Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	Promedio de Personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito.	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención/Total de eventos y acciones de prevención)*100	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación, Listas de asistencia, fotografías, contenidos de la capacitación.	La Población Participa activamente en las acciones de reconstrucción del tejido social.
5	Acciones para el mantenimiento de los dispositivos para el control de tránsito y educación vial	Promedio de acciones realizadas en materia de tránsito y educación vial	(Total de acciones en materia de tránsito y educación vial realizadas/Total de acciones en materia de tránsito y educación vial a realizar)*100	Semestral y Estratégico	Bases de datos, boletas de infracción, fotografías e informes.	La Población se coordina con la autoridad para hacer valer la normativa en materia de tránsito y educación vial

Actividades

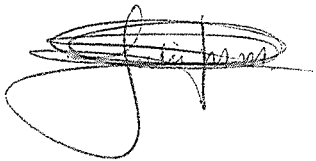
1.1	Dispositivos de seguridad para la prevención del delito	Porcentaje de dispositivos de Seguridad para la prevención del delito	(Dispositivos de seguridad realizados/ Dispositivos de seguridad Programados en 2026) *100	Trimestral y de Gestión	Parte general de novedades de la DGSCyT y Base de Datos	La población se coordina con las autoridades policiales
2.1	Generación de folios para realizar puestas a disposición ante el Ministerio Público y las oficinas calificadoras-conciliadoras por faltas administrativas	Porcentaje de Generación de folios para realizar puestas a disposición ante el Ministerio Público	(Generación de folios para realizar puestas a disposición ante el Ministerio Público realizados/ Generación de folios para realizar puestas a disposición ante el Ministerio Público Programadas en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Bases de datos oficiales y bitácora de registro	Registrar los folios de manera eficaz y eficiente para realizar las puestas a disposición en menor tiempo
2.2	Registro o captura del Informe Policial Homologado puestas a disposición ante el Ministerio Público	Porcentaje de Registro del Informe Policial Homologado	(Registro del Informe Policial Homologado realizado/ Registro del Informe Policial Homologado Programado en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Bases de Datos y Carpetas de IPH	Elaboración de una base de datos para el registro y control de los IPH realizados
2.3	Consulta de los datos generales de las personas y vehículos en el sistema Único de Investigación Criminal (SUIC)	Porcentaje de consulta de los datos generales de las personas y vehículos en el Sistema Único de Investigación Criminal (SUIC)	(Consulta de los datos generales de las personas y vehículos en el sistema Único de Investigación Criminal (SUIC) realizados/ Consulta de los datos generales de las personas y vehículos en el sistema Único de Investigación Criminal (SUIC) Programados en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Base de Datos	La Plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna.
2.4	Consulta de los datos generales de las personas y vehículos en el Sistema Único de Investigación Criminal Estatal (SUICE)	Porcentaje de Consulta de los datos generales de las personas y vehículos en el Sistema Único de Investigación Criminal Estatal (SUICE)	(Consulta de los datos generales de las personas y vehículos en el Sistema Único de Investigación Criminal Estatal (SUICE) realizados / Consulta de los datos generales de las personas y vehículos en el Sistema Único de Investigación Criminal Estatal (SUICE) Programados en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Base de Datos	La Plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna.

2.5	Registro de delitos en el Registro Nacional de Detenciones del fuero común y federal	Porcentaje de Registro de delitos en el Registro Nacional de Detenciones del fuero común y federal	(Registro de delitos en el Registro Nacional de detenciones del fuero común y federal realizados / Registro de delitos en el Registro Nacional de detenciones del fuero común y federal Programados en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Base de Datos	La Plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna
2.6	Registros en el Registro Nacional de Detenciones por faltas administrativas	Porcentaje de Registro en el Registro Nacional de Detenciones por faltas administrativas	(Registros en el Registro Nacional de Detenciones por faltas administrativas realizados / Registros en el Registro Nacional de Detenciones por faltas administrativas Programados en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Informe en magnético y físico	La Plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna
2.7	Informe de Incidencia Delictiva para poder determinar e implementar más operativos	Porcentaje de Estadística del incremento o la disminución delictiva, correspondiente a cada uno de los cuadrantes	(Informes de Incidencia Delictiva para poder determinar e implementar más operativos realizados / Informes de Incidencia Delictiva para poder determinar e implementar más operativos programados en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Informe en magnético y físico	La Plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna
2.8	Registro de llamadas de emergencia de la ciudadanía a través del Sistema SafetyNat Cad	Porcentaje de Registro de llamadas de emergencia de la ciudadanía a través del Sistema SafetyNat Cad	(Registro de llamadas de emergencia a la ciudadanía a través del Sistema SafetyNat Cad realizado / Registro de llamadas de emergencia a la ciudadanía a través del Sistema SafetyNat Cad Programado en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Registro de llamadas en el servidor SAFETY NAT	Los dispositivos de monitoreo con los que cuenta la autoridad municipal funcionan de manera correcta
2.9	Actualización integral del atlas de la incidencia delictiva municipal	Porcentaje de Actualización integral del atlas de la incidencia delictiva municipal	(Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal realizado/Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal Programado en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Documento de Actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal	La población denuncia los actos delictivos para que las autoridades municipales actualicen el atlas de incidencia delictiva
2.10	Análisis delictivo para la prevención y combate de los delitos de alto impacto	Porcentaje del análisis para la Prevención	(Análisis delictivo para la prevención y combate de los delitos de alto impacto realizado / Análisis delictivo para la prevención y combate de los delitos de alto impacto Programado en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Informe y Base de datos	La población denuncia los actos delictivos para que las autoridades municipales actualicen el atlas de incidencia delictiva
2.11	Publicaciones informativas a través de las cuentas oficiales de redes sociales	Porcentaje de Publicaciones informativas a través de las cuentas oficiales de redes sociales	(Publicaciones informativas a través de las cuentas oficiales de redes sociales realizadas/ Publicaciones informativas a través de las cuentas oficiales de redes sociales Programadas en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Publicaciones en Redes Sociales	La población se informa por medio de la difusión de la información a través de las redes sociales
2.12	Informe de productividad con la finalidad de llevar un control del trabajo realizado	Porcentaje de Informes de productividad con la finalidad de llevar un control del trabajo realizado	(Porcentaje de Informes de productividad con la finalidad de llevar un control del trabajo realizado elaborado/ Porcentaje de Informes de productividad con la finalidad de llevar un control del trabajo realizado Programado en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Informe en magnético y físico	Se cuente con información y/o datos oportunos y adecuados
3.1	Capacitación a las fuerzas policiacas en diversos rubros de seguridad pública	Porcentaje de elementos de la corporación capacitados en diversos rubros de seguridad pública	(Elementos de la corporación capacitados en diversos rubros de seguridad pública / Elementos de la corporación programados para capacitar en diversos rubros de seguridad pública en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Constancias, listas de asistencia, expedientes y evidencia fotográfica.	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitación

3.2	Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policiacos municipales	Porcentaje de aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policiacos	(Elemento evaluado en examen de control de confianza/ Elemento programado para ser evaluado en examen de control de confianza en 2026) * 100	Trimestral y de Gestión	Certificado emitido por el Centro de Control de Confianza	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de Control de Confianza
3.3	Recepción de expedientes derivado de quejas, Tarjetas informativas, redes sociales o denuncias anónimas, en contra de los elementos que pertenecen a la DGSCyT, así como la resolución de los mismos	Porcentaje de expedientes integrados en contra de los elementos policiacos de la DGSCyT	(Número de expedientes integrados derivado de quejas, tarjetas informativas, redes sociales o denuncias anónimas, en contra de los elementos que pertenecen a la DGSCyT, así como la resolución de los mismos / Número de expedientes estimados derivado de quejas, tarjetas informativas, redes sociales o denuncias anónimas, en contra de los elementos que pertenecen a la DGSCyT, así como la resolución de los mismos en 2026) * 100	Trimestral y de Gestión	Base de Datos y Expedientes	Se presentan casos jurídicos que involucran a los elementos de la corporación y requieren de su intervención de la autoridad competente para el desahogo de su garantía de audiencia, etapa de pruebas y alegatos
3.4	Integración y seguimiento a Juicios Administrativos, ante diferentes órganos jurisdiccionales, locales y Federales en contra de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito	Porcentaje de eficacia en la Integración de Juicios Administrativos en contra de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito	(Integración de Juicios Administrativos en contra de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito realizados / Integración de Juicios Administrativos en contra de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Programados en 2026) * 100	Trimestral y de Gestión	Base de Datos y Expedientes	Integración de juicios administrativos
3.5	Recepción de expedientes de aspirantes derivado de la convocatoria vigente para policía municipal preventivo de Ecatepec de Morelos	Porcentaje de expedientes de aspirantes recibidos derivado de la convocatoria vigente para policía municipal preventivo de Ecatepec de Morelos	(Recepción de expedientes de aspirantes derivado de la convocatoria vigente para policía municipal preventivo de Ecatepec de Morelos /Recepción de expedientes de aspirantes derivado de la convocatoria vigente para policía municipal preventivo de Ecatepec de Morelos Programado en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Base de Datos y Expedientes	La ciudadanía muestra interés en formar parte de la corporación policial y se fortalece el estado de fuerza
4.1	Atenciones Ciudadanas en materia de violencia familiar y de género	Porcentaje de atenciones ciudadanas en materia de violencia familiar y de género	(Atenciones ciudadanas en materia de violencia familiar y de género realizadas / Atenciones ciudadanas en materia de violencia familiar y de género Programadas en 2026) * 100	Trimestral y de Gestión	Memoria fotográfica, lista de atención a ciudadanos y bases de datos	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal con su denuncia para facilitar la intervención de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal
4.2	Atenciones ciudadanas por extravío o desaparición de personas	Porcentaje de atenciones ciudadanas por extravío o desaparición de personas	(Atenciones ciudadanas por extravío o desaparición de personas realizadas / Atenciones ciudadanas por extravío o desaparición de personas Programadas en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Memoria fotográfica, lista de atención a ciudadanos y bases de datos	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal con su denuncia para facilitar la intervención de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal
4.3	Asesoría a mujeres en situaciones de violencia	Porcentaje de asesorías a mujeres en situaciones de violencia	(Asesorías brindadas a mujeres en situaciones de violencia / Asesorías solicitadas por mujeres en situaciones de violencia Programadas en 2026) *100	Trimestral y de Gestión	Memoria fotográfica y base de datos	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal con su denuncia para facilitar la intervención de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal
4.4	Actividades culturales y deportivas con la comunidad	Porcentaje de actividades culturales y deportivas con la comunidad realizadas	(Actividades culturales y deportivas con la comunidad realizadas / Actividades culturales y deportivas con la comunidad Programadas en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Memoria Fotográfica	La Población participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstrucción del tejido social

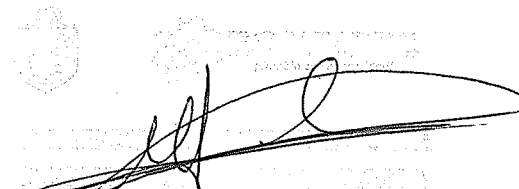
4.5	Atención y creación de Redes Vecinales de Seguridad	Porcentaje de atención y creación de Redes Vecinales de Seguridad	(Atención y creación de Redes Vecinales de Seguridad realizadas / Atención y creación de Redes Vecinales de Seguridad Programadas en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Memoria Fotográfica y Base de Datos	La Población informa constantemente a la autoridad y crea una red de comunicación directa y efectiva
4.6	Operativo Mochila Segura	Porcentaje de Operativos Mochila Segura	(Operativos Mochila Segura realizados / Operativos Mochila Segura Programados en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Memoria Fotográfica y Base de Datos	La Población colabora con la autoridad para un espacio seguro
4.7	Actividades lúdicas, informativas y de sensibilización de Prevención de la Violencia Social y la Delincuencia en línea y presencial	Porcentaje de Actividades lúdicas, informativas y de sensibilización de Prevención de la Violencia Social y la Delincuencia en línea y presencial	(Actividades lúdicas, informativas y de sensibilización de Prevención de la Violencia Social y la Delincuencia en línea y presencial realizadas / Actividades lúdicas, informativas y de sensibilización de Prevención de la Violencia Social y la Delincuencia en línea y presencial Programadas en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Memoria Fotográfica	La autoridad convive, informa y sensibiliza a la población en materia de Prevención de la Violencia Social y la Delincuencia
5.1	Pruebas de Alcoholemia en el Programa Conduce Sin Alcohol	Porcentaje de las pruebas de Alcoholemia realizadas	(Pruebas de Alcoholemia en el Programa Conduce Sin Alcohol realizadas / Pruebas de Alcoholemia en el Programa Conduce Sin Alcohol Programadas en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Memoria fotográfica y registros administrativos	La Ciudadanía colabora con la autoridad municipal para el cumplimiento de la normativa en materia de tránsito y educación vial
5.2	Sanciones Administrativas por Infringir el Reglamento de Tránsito EdoMex	Porcentaje de sanciones por infringir el Reglamento de Tránsito	(Sanciones realizadas por faltas administrativas / Sanciones por faltas administrativas programadas en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Memoria fotográfica y registros administrativos	La Ciudadanía cumple con la reglamentación en materia de tránsito y reducir accidentes automovilísticos de los que transitan por las vías del municipio
5.3	Operativos Programa Conduce sin Alcohol	Porcentaje de operativos de Programa Conduce sin Alcohol para la prevención del delito	(Operativos Programa Conduce sin Alcohol realizados / Operativos Programa Conduce sin Alcohol programados en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Base de datos, memoria fotográfica y Parte General de Novedades de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito	La Ciudadanía colabora con la autoridad municipal para el cumplimiento de la normativa en materia de tránsito y educación vial
5.4	Operativos Tránsito Seguro	Porcentaje de Operativos Tránsito Seguro realizados	(Operativos tránsito seguro realizados / Operativos tránsito seguro programados en 2026)*100	Trimestral y de Gestión	Base de datos, memoria fotográfica y Parte General de Novedades de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito	La Ciudadanía colabora con la autoridad municipal para el cumplimiento de la normativa en materia de tránsito y educación vial

Elaboró



LIC. JULIO CÉSAR MARTÍNEZ MORALES
ENLACE

Visto Bueno



CAP. NAV. IM. DEM. EDGAR ANTONIO MACHADO PEÑA
COMISARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y
TRÁNSITO MUNICIPAL

Autorizó




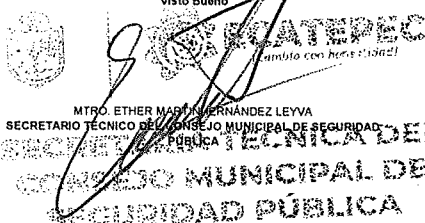
LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA
TITULAR DE LA UIPE


PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01070401 Coordinación Intergubernamental para la seguridad pública
Objetivo del programa presupuestario: Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de Seguridad Pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.
Dependencia General: Q00 Seguridad pública y tránsito
Pilar temático o Eje transversal: Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad
Tema de desarrollo: Seguridad con visión ciudadana

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Tasa de variación en la disminución anual de delitos.	$\frac{((\text{Disminución de los delitos en el año actual})/(\text{Disminución de los delitos en el año anterior})) - 1}{100}$	Anual / Estratégico	Documento "Incidencia Delictiva del fuero común" del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	N/A
Propósito					
La población del municipio es beneficiada con acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública para combatir a la delincuencia	Tasa de variación en la implementación de acciones intergubernamentales en materia de seguridad pública.	$\frac{(\text{Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el 2026})/(\text{Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el 2025}) - 1}{100}$	Anual/Estratégico	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.	Las autoridades de los municipios colindantes a la zona geográfica determinada intervienen en las acciones intergubernamentales.
Competencias					
1 Operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios realizados en el marco de la coordinación intergubernamental.	Porcentaje en la participación de los Consejos Municipales de Seguridad Pública	$\frac{(\text{Participación de los consejos municipales de Seguridad pública / Participaciones programada en los consejos Municipales de Seguridad pública})}{100}$	Trimestral/Gestión	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.	Las autoridades municipales aledañas cumplen con los esfuerzos acordados.
Actividades					
1.1 Celebración de Sesiones del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública	Porcentaje de celebración de Sesiones del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública	$\frac{(\text{Celebración de Sesiones del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública / Celebración de Sesiones del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública programadas en 2026})}{100}$	Trimestral/Gestión	Sesiones del consejo intermunicipal, evidencia fotográfica, listas de asistencia y acta.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal
1.2 Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública	$\frac{(\text{Acuerdos cumplidos del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública / Acuerdos del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública programados en 2026})}{100}$	Trimestral/Gestión	Actas del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal
1.3 Celebración de sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Porcentaje de celebración de Sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	$\frac{(\text{Celebración de Sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública / Celebración de Sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública programadas en 2026})}{100}$	Trimestral/Gestión	Sesiones del consejo municipal, evidencia fotográfica, listas de asistencia y acta.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal
1.4 Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Municipal de Seguridad Pública	$\frac{(\text{Acuerdos cumplidos del Consejo Municipal de Seguridad Pública / Acuerdos del Consejo Municipal de Seguridad Pública programados en 2026})}{100}$	Trimestral/Gestión	Actas del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal
1.5 Coordinar con la Secretaría de Seguridad del Estado el Programa de desarme	Porcentaje de Programas de desarme con la Secretaría de Seguridad del Estado	$\frac{(\text{Programa de desarme realizado / Programa de desarme programado en 2026})}{100}$	Trimestral/Gestión	Evidencia fotográfica	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal
1.6 Dar seguimiento y cumplimiento a lo establecido en el Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)	Porcentaje de seguimiento y cumplimiento al establecido en el Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)	$\frac{(\text{Seguimiento y cumplimiento de lo establecido en el FASP / Seguimiento y cumplimiento de lo establecido en el FASP programado en 2026})}{100}$	Trimestral/Gestión	Estructura programática y oficio de asignación de recurso, o Convenio	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal
1.7 Dar seguimiento y cumplimiento a lo establecido en el Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (FOFISP)	Porcentaje de seguimiento y cumplimiento al establecido en el Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (FOFISP)	$\frac{(\text{Seguimiento y cumplimiento de lo establecido en el FOFISP / Seguimiento y cumplimiento de lo establecido en el FOFISP programado en 2026})}{100}$	Trimestral/Gestión	Estructura programática y oficio de asignación de recurso, o Convenio	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal

Elaboró

 LIC. JULIO CÉSAR MARTÍNEZ MORALES
 ENLACE

Visto Bueno

 MTRD. ETHER MADRID HERNÁNDEZ LEYVA
 SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
 SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA


 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
 Y EVALUACIÓN

PRM-06: MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 0200320 Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
 Objetivo del programa presupuestario: Mejorar la calidad de vida de los adolescentes y jóvenes del municipio de Ecatepec mediante la implementación de actividades que promuevan su desarrollo físico y emocional.
 Dependencia General: 005 Salud
 Pilar temático o Eje transversal: Eje 1 Bienestar Social. Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad.
 Tema de desarrollo: Atención a grupos vulnerables.

Objetivo o resultado esperado	Nombre	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Métodos de verificación	Supuestos
Fin						
Contribuir al fortalecimiento e impulso de desarrollo integral de la juventud mediante la ejecución de programas de prevención más allá del ámbito educativo y de salud.	Tasa de atención de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	Índice de atención juvenil brindada a través de programas de asistencia social en el ámbito educativo y de salud.	$\frac{\text{Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social}}{\text{Población juvenil}} \times 100$	Anual Estratégico	Lista de registro, ficheros de registros.	Tasa
Propósito						
Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia social.	Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social.	$\frac{\text{Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social}}{\text{Población juvenil}} \times 100$	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios de la población juvenil.	La juventud no se interesa en los programas dirigidos a los adolescentes para su desarrollo y bienestar.
Compromisos						
1. Actividades orientadas a la prevención de la salud emocional de adolescentes y jóvenes.	Porcentaje de actividades orientadas a la prevención de la salud emocional de adolescentes y jóvenes.	Actividades orientadas a la prevención de la salud emocional de adolescentes y jóvenes.	$\frac{\text{Actividades orientadas a la prevención de la salud emocional de adolescentes y jóvenes}}{\text{Actividades orientadas}} \times 100$	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios e informes administrativos.	La población juvenil presta más atención a las orientaciones en temas de prevención de adicciones, violencia y salud emocional.
2. Actividades orientadas a la prevención de embarazo adolescente.	Porcentaje de actividades orientadas a la prevención de embarazo adolescente.	Actividades orientadas a la prevención de embarazo adolescente.	$\frac{\text{Actividades orientadas a la prevención de embarazo adolescente}}{\text{Actividades orientadas}} \times 100$	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios e informes administrativos.	La población juvenil presta más atención a las actividades orientadas a la prevención del embarazo adolescente.
3. Centros para el Desarrollo Integral del Adolescente rehabilitados.	Porcentaje de Centros para el Desarrollo Integral del Adolescente rehabilitados.	Centros para el Desarrollo Integral del Adolescente rehabilitados.	$\frac{\text{Centros para el Desarrollo Integral del Adolescente rehabilitados}}{\text{Centros para el Desarrollo Integral del Adolescente}} \times 100$	Semestral Gestión	Centros en funcionamiento y expedientes recibidos.	No se cuenta con suficientes recursos económicos para la rehabilitación de los Centros de Desarrollo Integral de los adolescentes.
Actividades						
1.1. Talleres para adolescentes sobre temas de autoestima, depresión, violencia, nutrición.	Porcentaje de talleres para adolescentes sobre temas de autoestima, depresión, violencia, nutrición.	Talleres para adolescentes sobre temas de autoestima, depresión, violencia, nutrición.	$\frac{\text{Talleres para adolescentes sobre temas de autoestima, depresión, violencia, nutrición}}{\text{Talleres}} \times 100$	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios e informes administrativos.	Los adolescentes y jóvenes no se interesan en los talleres que se llevan a cabo en la Casa del Adolescente del Municipio.
1.2. Sesiones de taller para adolescentes sobre temas de autoestima, depresión, violencia, nutrición.	Porcentaje de sesiones para adolescentes sobre temas de autoestima, depresión, violencia, nutrición.	Sesiones para adolescentes sobre temas de autoestima, depresión, violencia, nutrición.	$\frac{\text{Sesiones para adolescentes sobre temas de autoestima, depresión, violencia, nutrición}}{\text{Sesiones}} \times 100$	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios e informes administrativos.	Los adolescentes y jóvenes no se interesan en las sesiones que se realizan en la Casa del Adolescente del Municipio.
1.3. Pláticas de concientización con la temática de adicciones, sexualidad, planificación familiar, prevención de delito, nutrición, medidas entre otras.	Porcentaje de pláticas de concientización con la temática de adicciones, sexualidad, planificación familiar, prevención de delito, nutrición, medidas entre otras.	Pláticas de concientización con la temática de adicciones, sexualidad, planificación familiar, prevención de delito, nutrición, medidas entre otras.	$\frac{\text{Pláticas de concientización con la temática de adicciones, sexualidad, planificación familiar, prevención de delito, nutrición, medidas entre otras}}{\text{Pláticas}} \times 100$	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios e informes administrativos.	Los adolescentes y jóvenes no se interesan en las pláticas.
2.1. Difusión permanente de información preventiva sobre el embarazo en la adolescencia en medios digitales.	Porcentaje de la difusión permanente de información preventiva sobre el embarazo en la adolescencia en medios digitales.	Difusión permanente de información preventiva sobre el embarazo en la adolescencia en medios digitales.	$\frac{\text{Difusión permanente de información preventiva sobre el embarazo en la adolescencia en medios digitales}}{\text{Difusión}} \times 100$	Trimestral Gestión	Medios digitales.	Los adolescentes y jóvenes cuentan con información en medios digitales pero no se interesan en verla.
2.2. Actividades de promoción de la salud, salud sexual y reproductiva, métodos anticonceptivos de educación, culturales y/o deportivas enfocadas a la prevención del embarazo en la Casa del Adolescente.	Porcentaje de actividades de promoción de la salud, salud sexual y reproductiva, métodos anticonceptivos de educación, culturales y/o deportivas enfocadas a la prevención del embarazo en la Casa del Adolescente.	Actividades de promoción de la salud, salud sexual y reproductiva, métodos anticonceptivos de educación, culturales y/o deportivas enfocadas a la prevención del embarazo en la Casa del Adolescente.	$\frac{\text{Actividades de promoción de la salud, salud sexual y reproductiva, métodos anticonceptivos de educación, culturales y/o deportivas enfocadas a la prevención del embarazo en la Casa del Adolescente}}{\text{Actividades}} \times 100$	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios e informes administrativos.	Los adolescentes y jóvenes no se interesan y no asisten a las actividades culturales y deportivas en la Casa del Adolescente del Municipio.
3.1. Rehabilitación de centros para el desarrollo integral de los adolescentes.	Porcentaje de la rehabilitación de centros para el desarrollo integral de los adolescentes.	Rehabilitación de centros para el desarrollo integral de los adolescentes.	$\frac{\text{Rehabilitación de centros para el desarrollo integral de los adolescentes}}{\text{Rehabilitación}} \times 100$	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios e informes administrativos.	No se cuenta con los recursos económicos para realizar las reparaciones de los Centros programados para rehabilitar.
3.2. Servicio de consulta médica y psicología, la psicología, la nutrición y dental a los adolescentes atendidos en la Casa del Adolescente.	Porcentaje del servicio integral con consulta médica, psicología, nutrición y dental a los adolescentes atendidos en la Casa del Adolescente.	Servicio integral con consulta médica, psicología, nutrición y dental a los adolescentes atendidos en la Casa del Adolescente.	$\frac{\text{Servicio integral con consulta médica, psicología, nutrición y dental a los adolescentes atendidos en la Casa del Adolescente}}{\text{Servicio}} \times 100$	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios e informes administrativos.	Los adolescentes y jóvenes no se interesan en su salud y no se presentan a recibir los servicios en la Casa del Adolescente del Municipio.
3.3. Canalización al adolescente a otras instituciones de acuerdo a la problemática que enfrenta la usuaria o el usuario adolescente atendida en la Casa del Adolescente.	Porcentaje de canalización de adolescentes a otras instituciones de acuerdo a la problemática que enfrenta la usuaria o el usuario adolescente atendida en la Casa del Adolescente.	Canalización de adolescentes a otras instituciones de acuerdo a la problemática que enfrenta la usuaria o el usuario adolescente atendida en la Casa del Adolescente.	$\frac{\text{Canalización de adolescentes a otras instituciones de acuerdo a la problemática que enfrenta la usuaria o el usuario adolescente atendida en la Casa del Adolescente}}{\text{Canalización}} \times 100$	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios e informes administrativos.	Los adolescentes y jóvenes no se interesan en su salud y no se presentan a recibir los servicios en la Casa del Adolescente del Municipio.

[Firma]
 LA MARM DEL SOCORRO HOLGUÍN BLANCO

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 DIRECCIÓN DE SALUD


[Firma]
 DRA. MARÍA ELIZABETH HALLET CASTILLO

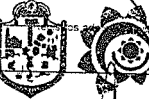
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
 Y EVALUACIÓN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02030101 Prevención médica para la comunidad
 Objetivo del programa presupuestario: Reducir los índices de morbilidad prevenible mediante la implementación de servicios de salud preventiva accesibles y efectivos en Ecatepec
 Dependencia General: 102 SALUD
 Pilar temático o Eje transversal: Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
 Tema de desarrollo: Acceso integral a la salud

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva a la población municipal	Tasa de variación programas, proyectos o acciones al fomento de la salud y prevención de enfermedades	$(\text{Programas, proyectos o acciones al fomento de la salud y prevención de enfermedades ejecutados del año actual} / \text{Programas, proyectos o acciones al fomento de la salud y prevención de enfermedades ejecutados del año del año anterior}) - 1) * 100$	Anual estratégico	Programa Operativo Anual, Registros Administrativos	La población que no cuenta con servicio de salud no tiene acceso ni previene enfermedades mediante el cuidado de su salud.
Propósito La población municipal que presenta enfermedades crónicas no transmisibles y prevenibles accede a servicios de salud preventiva	Porcentaje de población atendida con servicios de prevención de enfermedades	$(\text{Población municipal que presentó enfermedades crónicas no transmisibles y prevenibles y que fue atendida con servicios de salud preventiva en el año actual} / \text{Población municipal que presentó enfermedades crónicas no transmisibles y prevenibles y que fue atendida con servicios de salud preventiva en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual estratégico	Registros administrativos y médicos. Bitácora de atención de usuarios. Padrónes de beneficiarios.	La población con precaria salud no solicita ni hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados para la prevención de enfermedades por parte de la autoridad local, para mejorar sus condiciones."
Componentes 1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades por parte del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos	Porcentaje de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas.	Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas.	La población no participa, ni se interesa activamente en las campañas de promoción de la salud
Actividades 1.1. Difusión de los programas de salud por medio de mantas o lonas en las diferentes colonias del municipio.	Porcentaje de la difusión de los programas de salud por medio de mantas o lonas en las diferentes colonias del municipio	$(\text{Difusión de los programas de salud por medio de mantas o lonas en las diferentes colonias del municipio realizado} / \text{Difusión de los programas de salud por medio de mantas o lonas en las diferentes colonias del municipio programado}) * 100$	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos	La ciudadanía no se interesa por asistir a los puntos de encuentro.
1.2. Publicación en medios digitales para la promoción y prevención de enfermedades	Porcentaje publicaciones en medios digitales de los programas en materia de salud que lleva a cabo el municipio.	$(\text{Publicación en medios digitales para la promoción y prevención de enfermedades realizado} / \text{Publicación en redes sociales para la promoción y prevención de enfermedades programado}) * 100$	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos	La ciudadanía no se interesa en el cuidado de su salud.
1.3. Distribución de folletos con información para el cuidado de la salud	Porcentaje de folletos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades	$(\text{Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos} / \text{Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades a distribuir}) * 100$	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos	La ciudadanía recibe los ilustrativos y no se interesa en el cuidado de su salud y la prevención de enfermedades.
1.4. Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el municipio donde se realizan las jornadas - asistenciales.	Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal.	$(\text{Pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades realizadas} / \text{Pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos	La ciudadanía recibe la información pero no se interesa en su salud por lo que no asiste a las pláticas de promoción.
1.5. Acciones de atención de prevención y promoción enfocadas a la salud de la comunidad.	Porcentaje de acciones de atención de prevención y promoción enfocadas a la salud de la comunidad	$(\text{Acciones de atención de prevención y promoción enfocadas a la salud de la comunidad realizadas} / \text{Acciones de atención de prevención y promoción enfocadas a la salud de la comunidad programadas}) * 100$	Trimestral Gestión Eficacia		La ciudadanía recibe la información pero no se interesa en las acciones

Elaboró: 
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 DIRECCIÓN DE SALUD
 L.A. MARÍA DEL SOCORRO HOLGUÍN BLANCO
 DRA. MARIA ELIZABETH HALLEY CASTILLO


 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
 Y EVALUACIÓN

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010502 Protección, control y bienestar animal
 Objetivo del programa presupuestario: Incremento y mejoramiento en los servicios de bienestar animal para la salud de los caninos y felinos del municipio de Ecatepec
 Dependencia General: W00 Unidad de Control y Bienestar Animal
 Pilar temático o Eje transversal: Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad
 Tema de desarrollo: Preservación y promoción ecológica

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar la calidad de vida de animales (caninos y felinos), mediante programas para su protección, control y bienestar	Tasa de variación de los programas de protección, control y bienestar animal para mejorar su calidad de vida.	((Programas de protección, control y bienestar animal para mejorar su calidad de vida en el año actual / Programas de protección, control y bienestar animal para mejorar su calidad de vida en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Listas de registro, bitácoras de registros	La población es consciente de brindar una vida digna a los animales, a través de la ejecución de programas que promueven el control y bienestar animal
Propósito					
Los animales (caninos y felinos) tienen una vida digna derivada de dos factores: mayor atención médica veterinaria y cultura ciudadana sólida contra el abandono y maltrato	Tasa de variación de animales atendidos para su protección, control y bienestar	((Animales atendidos para su protección, control y bienestar en el año actual/ Animales atendidos para su protección, control y bienestar en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Bitácoras de registros evidencia fotográfica	La sociedad participa en la atención para el control y bienestar de los animales
Componentes					
1 Servicios de atención médica veterinaria otorgados	Porcentaje de servicios de atención médica veterinaria otorgados	(Servicios de atención médica veterinaria otorgados/Servicios de atención médica veterinaria programados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Los animales del municipio reciben atención médica veterinaria.
2 Rescate de animales abandonados y/o en situación de calle	Porcentaje de animales rescatados	(Animales abandonados y/o en situación de calle rescatados/ Animales, abandonados y/o en situación de calle censados)*100	Semestral Gestión	Censo municipal de animales, expedientes de adopción, evidencia fotográfica	La población participa en la disminución del abandono de los animales
3 Atención y canalización de reportes de maltrato animal recibidos	Porcentaje atención y canalización de reportes de maltrato animal recibidos.	(Reportes de maltrato animal, atendidos y canalizados / Reportes de maltrato animal recibidos)*100	Semestral Gestión	Bitácora de reportes evidencia fotográfica	Se atienden y canalizan los reportes por maltrato en su totalidad.
Actividades					
1.1 Realización de esterilizaciones para el control de la población de animales (caninos y felinos) en el municipio	Porcentaje de esterilizaciones ejecutadas para el control de la población de animales	((Esterilizaciones para el control de la población de animales ejecutadas / Esterilización para el control de la población de animales programadas)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de registro, informes mensuales evidencia fotográfica.	Se controla la población de animales en el municipio
1.2 Realización de jornadas de vacunación para prevenir enfermedades a los animales (caninos y felinos)	Porcentaje de jornadas de vacunación realizadas para prevenir enfermedades a los animales	((Jornadas de vacunación para prevenir enfermedades a los animales realizadas/ Jornadas de vacunación para prevenir enfermedades a los animales programadas)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de registro, evidencia fotográfica, oficios de solicitud de espacios.	Se previenen enfermedades a los animales en el municipio
2.1 Realización de eventos de promoción para la adopción de animales (caninos y felinos) del municipio	Porcentaje de eventos de promoción para la adopción de animales realizados.	(Eventos de promoción para la adopción de animales realizados / Eventos de promoción para la adopción de animales programados)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de registro, evidencia fotográfica, oficios de solicitud de espacios, Oficios de invitación.	La ciudadanía participa en los eventos de adopción de los animales en el municipio.
3.1 Realización de campañas de concientización del maltrato hacia los animales (caninos y felinos) en el municipio.	Porcentaje de campañas, de concientización del maltrato hacia los animales realizadas.	(Campañas de concientización del maltrato hacia los animales realizadas / Campañas de concientización del maltrato hacia los animales programadas)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, evidencia fotográfica	La ciudadanía es concientizada sobre el abandono y maltrato a los animales.
3.2 Canalización de reportes de maltrato animal en el territorio municipal.	Porcentaje de reportes de maltrato animal canalizados	(Reportes de maltrato animal canalizados / Reportes de maltrato animal recibidos)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de reportes evidencia fotográfica	La ciudadanía participa activamente en la canalización de reportes de maltrato animal.

Elaboró

 LA MARÍA DEL SOCORRO HOLGUÍN BLANCO

Visto Bueno
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
 Y EVALUACIÓN
 DR. MARÍA ELIZABETH ALLEY CASTILLO

ECATEPEC
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
 Y EVALUACIÓN

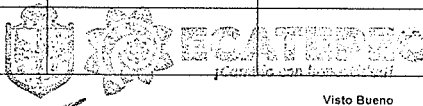
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02030201 Atención Médica
 Objetivo del programa presupuestario: Reducir los índices de morbilidad prevenible mediante la implementación de servicios de salud preventiva accesibles y efectivos en Ecatepec
 Dependencia General: I02 SALUD
 Píjar temático o Eje transversal: Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
 Tema de desarrollo: Salud y bienestar incluyente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud	Tasa de variación de morbilidad en la población	$(\text{Morbilidad de la población del año actual} / \text{Morbilidad de la población del año anterior} - 1) * 100$	Anual estratégico	Índices de morbilidad datos oficiales Estadísticas de ISEM	La población que no cuenta con servicio de salud no se interesa al acceso a servicio de salud de primer nivel
Propósito					
La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención médica oportuna	Tasa de variación de la población vulnerable que recibió atención médica en el año actual	$(\text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año actual} / \text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año anterior} - 1) * 100$	Anual estratégico	Estadísticas ISEM. Hojas de día del área administrativa de salud Programa Operativo anual del año actual y del precedente	La población con precaria salud solicita no hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones
Componentes					
2 Campañas de atención a la salud realizadas.	Porcentaje de campañas de atención a la salud realizadas	(Campañas de atención a la salud realizadas./Campañas de atención a la salud realizadas.	Semestral Gestión	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas.	La población no participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
3 Suministros médicos aplicados	Porcentaje de suministros médicos aplicados	(Suministros médicos aplicados en consultas/suministros médicos programados a aplicar en consultas	Semestral Gestión	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas.	No se cuenta con suficientes insumos para la atención médica de primer nivel.
Actividades					
2.2 Realización de jornadas para la prevención y atención para la salud de primer nivel a la población que no cuenta con servicio médico del municipio.	Porcentaje de jornadas para la prevención y atención para la salud de primer nivel que no cuenta con servicio médico.	(Jornadas Médico-Asistenciales realizadas en comunidades con mayores índices de pobreza o personas en situación de vulnerabilidad, realizadas/Jornadas Médico-Asistenciales realizadas en comunidades con mayores índices de pobreza o personas en situación de vulnerabilidad, programadas)*100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos.	La ciudadanía no acude a las Jornadas de salud
3.1 Gestionar la adquisición de suministros médicos para otorgar servicios de salud a la población.	Porcentaje en la adquisición de suministros médicos para otorgar servicios de salud a la población.	(Gestión la adquisición de suministros médicos para otorgar servicios de salud a la población, realizadas/Gestión la adquisición de suministros médicos para otorgar servicios de salud a la población, programadas)*100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos	No se cuenta con los insumos y equipo suficiente para brindar atención a la población.

Elaboró

 L.A. MARÍA DEL SOCORRO HOLGUÍN BLANCO



Visto Bueno
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027

DIRECCIÓN DE SALUD

DR.A. MARIA ELIZABETH HALLEY CASTILLO



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
 Y EVALUACIÓN



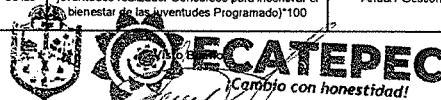
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060806 Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
 Objetivo del programa presupuestario: Mejorar las oportunidades de las y los adolescentes y de las y los jóvenes a través de actividades que fomenten su crecimiento personal, profesional y emocional.
 Dependencia General: 100 Promoción Social
 Eje temático o Eje transversal: Eje 4. Bienestar Social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
 Tema de desarrollo: Atención a grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al desarrollo pleno e integral de las juventudes del municipio de Ecatepec, mediante la metodología de la prevención, participación y la creación de oportunidades	Tasa de variación de la población juvenil mediante la programación de asistencia social	(Juventudes atendidas en 2026/Juventudes atendidas en 2025)*100	Anual/Estratégico	Evidencia fotográfica, listados, registros	Las juventudes se desarrollan plenamente en el municipio de Ecatepec
Propósito					
Incentivar a las juventudes a la participación en temas de interés general, brindando oportunidades y programas relevantes para el sector poblacional	Porcentaje de juventudes que resulten beneficiadas con los diversos programas del instituto	(Juventudes beneficiadas en 2026/Juventudes beneficiadas en 2025)*100	Anual/Estratégico	Evidencia fotográfica, listados, registros	Las juventudes resultan beneficiadas de las oportunidades y programas que desarrolla el Instituto de la Juventud
Componentes					
1 Participación e inclusión de las juventudes en el entorno social	Porcentaje de actividades que fomenten la participación activa	(Programas a juventudes realizados/Programas a juventudes Programados)*100	Semestral/Gestión	Evidencia fotográfica, listados, registros	Las juventudes participan en la sociedad activamente
2 Campaña de prevención del embarazo adolescente y enfermedades de transmisión sexual	Porcentaje de actividades que ayuden a la prevención y cuidado de la sexualidad juvenil	(Actividades de prevención realizadas/Actividades de prevención programadas)*100	Semestral/Gestión	Evidencia fotográfica, listados, registros	Los índices de embarazos y enfermedades de transmisión sexual disminuyen y la población Las juventudes se sienten respaldadas por el gobierno municipal
3 Concursos para promover el bienestar adolescente y juvenil	Porcentaje de Beneficiados	(Concursos realizados/Concursos programados)*100	Semestral/Gestión	Evidencia fotográfica, listados, registros y convocatorias	
Actividades					
1.1 Talleres para fomentar de la participación activa de las juventudes	Porcentaje de Talleres para fomentar de la participación activa de las juventudes realizados	(Talleres para fomentar de la participación activa de las juventudes realizado/Talleres para fomentar de la participación activa de las juventudes Programado)*100	Trimestral/Gestión	Listas de asistencia, informes, evidencia fotográfica, convocatorias	Las juventudes participan activamente sobre diversos temas
1.2 Actividades recreativas en beneficio de los jóvenes	Porcentaje de actividades recreativas en beneficio de los jóvenes realizadas	(Actividades recreativas en beneficio de los jóvenes realizado/ Actividades recreativas en beneficio de los jóvenes Programado)*100	Trimestral/Gestión	Listas de asistencia, informes, evidencia fotográfica, convocatorias	Las actividades generan un impacto positivo en las juventudes
1.3 Sesiones de Cabildo Juvenil	Porcentaje de sesiones de Cabildo Juvenil realizadas	(Sesiones de Cabildo Juvenil Realizado/ Sesiones de Cabildo Juvenil Programado)*100	Anual/Gestión	Evidencia fotográfica y convocatorias	La participación juvenil en temas gubernamentales es fundamental
1.4 Jornadas de capacitación en tecnologías de la información con enfoque recreativo	Porcentaje de Jornadas de capacitación en tecnologías de la información con enfoque recreativo realizadas	(Jornadas de capacitación en tecnologías de la información con enfoque recreativo realizadas/ Jornadas de capacitación en tecnologías de la información con enfoque recreativo Programado)*100	Trimestral/Gestión	Listas de asistencia, informes, evidencia fotográfica, convocatorias	Las juventudes deben mantenerse a la vanguardia de la tecnología
2.1 Jornadas de concientización y revisión en torno al ámbito sexual y reproductivo	Porcentaje de Jornadas de concientización y revisión en torno al ámbito sexual y reproductivo realizadas	(Jornadas de concientización y revisión en torno al ámbito sexual y reproductivo realizada/ Jornadas de concientización y revisión en torno al ámbito sexual y reproductivo Programada)*100	Trimestral/Gestión	Listas de asistencia, informes, evidencia fotográfica, convocatorias	Las juventudes se informan y reducen índices de embarazos y ETS
3.1 Concursos para incentivar el bienestar de las juventudes	Porcentaje de Concursos realizados para incentivar el bienestar de las juventudes	(Concursos para incentivar el bienestar de las juventudes realizado/ Concursos para incentivar el bienestar de las juventudes Programado)*100	Anual/Gestión	Evidencia fotográfica y convocatorias	El otorgamiento de estímulos al merito juvenil incentiva el desarrollo

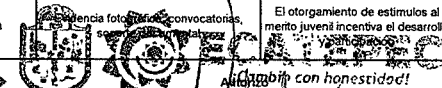
Elaboró:

 LCDO. DAN EMMANUEL ACUAYTE TOLEDO



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 LCB. RAQUEL LABRADA INFANTE 27

INSTITUTO DE LA JUVENTUD



H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025-2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE
ECATEPEC DE MORELOS



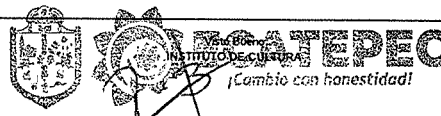
P6RM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02040201 "Cultura y arte
Objetivo del programa presupuestario: Incluye las actividades que se enfocan a presentar una amplia gama de eventos artístico-culturales en los diversos espacios institucionales y municipales, coadyuvando así a la promoción y difusión de la cultura y las artes en la población.
Dependencia General: 000 Educación cultural y bienestar social
Pilar temático o Eje transversal: Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de desarrollo: f. Fomento a la cultura y al arte . Producción y consumo responsable

Objetivo o Resultado Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Eficiencia y Tipo		
Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio 2024/Eventos culturales efectuados en el año anterior 2023)-1) *100	Anual / Estratégico	Presupuesto autorizado, Censo de Población 2020.	Existencia de una administración que promueva el arte y la cultura
La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	Porcentaje de Población municipal incorporada a la actividad artística y cultural	(Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal) *100	Anual / Estratégico	Resultados de la Agenda para el Desarrollo Municipal	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
Componentes					
1 Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eficiencia en la realización de eventos culturales y artísticos.	Eventos Culturales y Artísticos realizados/Eventos Culturales y Artísticos programados) *100	Trimestral / Gestión	Registros administrativos	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
Actividades					
1.1 Programa permanente de pintura de muros y espacios	Porcentaje de intervenciones de espacios con murales, pintas o grafitis	(intervención de espacios realizados/intervención de espacios programados) *100	Trimestral Gestión	Fotografías, materiales de difusión	Los espacios a pintar no siempre son públicos, se requiere de intervención comunitaria
2 Festivales, ferias, eventos .	Porcentaje de eventos con alta afluencia	(Eventos realizados/Eventos Cuf programados) *100	Trimestral Gestión	Fotografías, listas de asistencia, materiales de difusión	Contribuir a conocer alternativas artísticas requiere de difusión, participación y cercanía.
3 Fomento a la lectura	Porcentaje de actividades que promueven la lectura	(Actividades de fomento a la lectura realizadas/actividades de fomento a la lectura programados)*100	Trimestral Gestión	Fotografías, listas de asistencia, materiales de difusión	Fomentar la cultura requiere de múltiples actividades dirigidas.
4 Presentación artísticas y exposiciones	Porcentaje de presentaciones de artes escénicas y exposiciones de artes plásticas	(Presentaciones artísticas realizadas/exposiciones artísticas programadas) *100	Trimestral Gestión	Fotografías, listas de asistencia, materiales de difusión	Contribuir a conocer alternativas artísticas requiere de difusión, participación y cercanía.
5 Talleres culturales, artísticos y de divulgación científica en museos	Porcentaje de talleres artísticos y de divulgación artística y científica	(talleres realizados/talleres programados)*100	Trimestral Gestión	Fotografías, listas de asistencia, materiales de difusión	Contribuir al aprendizaje de técnicas artísticas requiere de difusión, participación y cercanía.
6 Difusión de la cultura y promoción de actividades culturales y recreativas	Porcentaje de publicaciones sobre cultura y de actividades culturales y recreativas	(Publicaciones realizadas/publicaciones programadas)*100	Trimestral Gestión	Publicaciones	El fomento a la cultura requiere de una buena difusión
7 Atención y seguimiento a solicitudes ciudadanas	Porcentaje de atención y seguimiento de solicitudes ciudadanas en cuanto actividades artísticas	(Solicitudes atendidas/solicitudes/solicitudes recibidas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La comunidad cultural y artística, siempre requiere de apoyo para realizar sus expresiones.

Elaboró
ENLACE

C. SANDRA MITZI RAMÍREZ CARRILLO



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

2023 - 2027

INSTITUTO DE
CULTURA




H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
LIC. CARRILLO RAMÍREZ SANDRA MITZI 2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
Y EVALUACIÓN

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: '01030301 Conservación del Patrimonio Público
Objetivo del programa presupuestario: Incrementar la construcción, restauración y mantenimiento tanto de los espacios dedicados a la cultura, casas de cultura, bibliotecas y foros, como de los recintos y monumentos históricos o emblemáticos de Ecatepec.
Dependencia General: 000 'Educación cultural y bienestar social
Pilar temático o Eje transversal: Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de desarrollo: f. Fomento a la cultura y al arte. 12. Producción y Consumo responsable.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual 2025/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior 2024)-1) *100	Anual Estratégico	Registros de control de bienes.	NA
Propósito					
El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento	Tasa de variación de mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual 2025/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior 2024)-1) *100	Anual Estratégico	Informes de mantenimiento	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
Componentes					
1 Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.
2 Investigaciones sobre recintos históricos e identidad ecatepeense. Así como visitas guiadas.	Porcentaje actividades realizadas que permitan publicar el patrimonio histórico y cultural.	(Actividades realizadas que permitan difusión /Actividades realizadas que permitan difusión)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Los productos sobre recintos históricos e identidad se efectúan cotidianamente.
Actividades					
1.1 Construcción, rehabilitación, mantenimiento y equipamiento de espacios culturales, patrimonio histórico y espacios públicos utilizados para la cultura.	Porcentaje de acciones que permitan la restauración de espacios histórico culturales	(Acciones en materia de conservación y mantenimiento realizados/Acciones en materia de conservación y mantenimiento programados) *100	Trimestral Gestión	Registros, fotografías.	Existen construcciones que dependen del INAH
1.2 Difusión del patrimonio histórico y cultural de Ecatepec.	Porcentaje actividades realizadas que permitan publicar el patrimonio histórico y cultural.	(Actividades realizadas que permitan difusión /Actividades realizadas que permitan difusión)*100	Trimestral Gestión	Publicaciones	Existen pocas fuentes de información.
2.1 Ejecución del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal.	Porcentaje de cumplimiento Ejecución del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal.	(Programa de ejecución de un Archivo histórico realizado/ Programa de ejecución del Archivo histórico programado) *100	Trimestral Gestión	Programas y recopilación de documentos del archivo histórico.	Existen pocas evidencias en Ecatepec sobre su historia y monumentos.

Elaboró
ENLACE

C. SANDRA MITZI RAMÍREZ CARRILLO

Visto Bueno
INSTITUTO DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027

INSTITUTO DE CULTURA

ECATEPEC
(Cambio con honestidad)

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
LIC. OMAR CÁRDENAS MONTAÑO
2025 - 2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
Y EVALUACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS



PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030301 Conservación del Patrimonio Público
 Objetivo del programa presupuestario: Incrementar la construcción, restauración y mantenimiento tanto de los espacios dedicados a la cultura, casas de cultura, bibliotecas y foros, como de los recintos y monumentos históricos o emblemáticos de Ecatepec.
 Dependencia General: 000 Educación cultural y bienestar social
 Pilar temático o Eje transversal: Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
 Tema de desarrollo: f. Fomento a la cultura y al arte. 12. Producción y Consumo responsable.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual 2025/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior 2024)-1) *100	Anual Estratégico	Registros de control de bienes.	NA
Propósito					
El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual 2025/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior 2024)-1) *100	Anual Estratégico	Informes de mantenimiento	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
Componentes					
1 Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.
2 Investigaciones sobre recintos históricos e identidad ecatepequeña. Así como visitas guiadas.	Porcentaje actividades realizadas que permitan publicar el patrimonio histórico y cultural.	(Actividades realizadas que permitan difusión /Actividades realizadas que permitan difusión)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Los productos sobre recintos históricos e identidad se efectúan cotidianamente.
Actividades					
1.1 Construcción, rehabilitación, mantenimiento y equipamiento de espacios culturales, patrimonio histórico y espacios públicos utilizados para la cultura.	Porcentaje de acciones que permitan la restauración de espacios histórico culturales	(Acciones en materia de conservación y mantenimiento realizados/Acciones en materia de conservación y mantenimiento programados) *100	Trimestral Gestión	Registros, fotografías.	Existen construcciones que dependen del INAH
1.2 Difusión del patrimonio histórico y cultural de Ecatepec.	Porcentaje actividades realizadas que permitan publicar el patrimonio histórico y cultural.	(Actividades realizadas que permitan difusión /Actividades realizadas que permitan difusión)*100	Trimestral Gestión	Publicaciones	Existen pocas fuentes de información.
2.1 Ejecución del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal.	Porcentaje de cumplimiento Ejecución del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal.	(Programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico realizado/Programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico programado) *100	Trimestral Gestión	Programa y recopilación de documentos aptos para un archivo histórico.	Existen pocas evidencias en Ecatepec sobre su historia y monumentos.

Elaboró ENLACE

C. SANDRA MITZI RAMÍREZ CARRILLO

Visto Bueno
 INSTITUTO DE CULTURA
 H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 2027

INSTITUTO DE CULTURA

Autorizó

LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02040201 "Cultura y arte"
Objetivo del programa presupuestario: Incluye las actividades que se enfocan a presentar una amplia gama de eventos artístico-culturales en los diversos espacios institucionales y municipales, coadyuvando así a la promoción y difusión de la cultura y las artes en la población.
Dependencia General: 000 Educación cultural y bienestar social
Pilar temático o Eje transversal: Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
Tema de desarrollo: f. Fomento a la cultura y al arte. Producción y consumo responsable

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio 2024/Eventos culturales efectuados en el año anterior 2023)-1) *100	Anual / Estratégico	Presupuesto autorizado, Censo de Población 2020.	Existencia de una administración que promueva el arte y la cultura
Proceso					
La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	Porcentaje de Población municipal incorporada a la actividad artística y cultural	(Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal) *100	Anual / Estratégico	Resultados de la Agenda para el Desarrollo Municipal	La sociedad se involucre en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
Componentes					
1 Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eficiencia en la realización de eventos culturales y artísticos.	(Eventos Culturales y Artísticos realizados/Eventos Culturales y Artísticos programados) *100	Trimestral / Gestión	Registros administrativos	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
Actividades					
1.1 Programa permanente de pintura de muros y espacios	Porcentaje de intervenciones de espacios con murales, pintas o grafitis	(intervención de espacios realizados/intervención de espacios programados) *100	Trimestral Gestión	Fotografías, materiales de difusión	Los espacios a pintar no siempre son públicos, se requiere de intervención comunitaria
2 Festivales, ferias, eventos.	Porcentaje de eventos con alta afluencia	(Eventos realizados/Eventos Cul programados) *100	Trimestral Gestión	Fotografías, listas de asistencia, materiales de difusión	Contribuir a conocer alternativas artísticas requiere de difusión, participación y cercanía.
3 Fomento a la lectura	Porcentaje de actividades que promueven la lectura	(Actividades de fomento a la lectura realizadas/actividades de fomento a la lectura programados)*100	Trimestral Gestión	Fotografías, listas de asistencia, materiales de difusión	Fomentar la cultura requiere de múltiples actividades dirigidas.
4 Presentación artísticas y exposiciones	Porcentaje de presentaciones de artes escénicas y exposiciones de artes plásticas	(Presentaciones artísticas realizadas/exposiciones artísticas programadas) *100	Trimestral Gestión	Fotografías, listas de asistencia, materiales de difusión	Contribuir a conocer alternativas artísticas requiere de difusión, participación y cercanía.
5 Talleres culturales, artísticos y de divulgación científica en museos	Porcentaje de talleres artísticos y de divulgación artística y científica	(talleres realizados/talleres programados)*100	Trimestral Gestión	Fotografías, listas de asistencia, materiales de difusión	Contribuir al aprendizaje de técnicas artísticas requiere de difusión, participación y cercanía.
6 Difusión de la cultura y promoción de actividades culturales y recreativas	Porcentaje de publicaciones sobre cultura y de actividades culturales y recreativas	(Publicaciones realizadas/publicaciones programadas)*100	Trimestral Gestión	Publicaciones	El fomento a la cultura requiere de una buena difusión
7 Atención y seguimiento a solicitudes ciudadanas	Porcentaje de atención y seguimiento de solicitudes ciudadanas en cuanto actividades artísticas	(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La comunidad cultural y artística, siempre requiere de apoyo para realizar sus expresiones.

Elaboró
ENLACE

C. SANDRA MITZI RAMÍREZ CARRILLO

Visto Bueno
INSTITUTO DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
INSTITUTO DE CULTURA

ECATEPEC
¡Cambio con honestidad!
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
Y EVALUACIÓN

PBRM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050401 Transparencia
Objetivo del programa presupuestario: Evaluar el cumplimiento de la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza a través de tener informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información en un marco de abierta participación social y escrutinio público para garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.
Dependencia General: ADO Presidencia
Eje de cambio o Eje transversal: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo
Tema de desarrollo: Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o Resultado Narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Depósitos
	Nombre	Fórmula			
Fin					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual ofidosa del portal IPOMEX Municipal	(Resultado de evaluación de la verificación virtual ofidosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual/Resultado de evaluación de la verificación virtual ofidosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)-1) * 100	Anual Estratégico	Registros Administrativos	La ciudadanía no conoce y no accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense. El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.
Propósito					
Que la ciudadanía tenga acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de atención a las solicitudes de transparencia y acceso a la información.	(Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) * 100	Anual Estratégico	Registros Administrativos	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
Componentes					
1 Llevar a cabo la actualización de las fracciones que nos pide la Ley por parte de los servidores públicos habilitados	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información) * 100	Semestral Estratégico	Registros administrativos en IPOMEX	La sociedad exige el acceso a la información pública.
2 Responder solicitudes de información ingresadas a través de SAIMEX y poder medir la cantidad de solicitudes contestadas, donde nos permita crear una estrategia para mejorar en el acceso a la información pública.	Porcentaje de solicitudes contestadas	Solicitudes Contestadas / Solicitudes Recibidas * 100	Trimestral / Gestión	Sistema SAIMEX	Que la Unidad y los enlaces trabajen de manera optima para dar respuesta en tiempo y forma
3 Poder tener en tiempo y forma la información con lo establecido en la Ley a través del fomento a la Transparencia y la Rendición de Cuentas	Porcentaje de actualización de cédulas de bases de datos personales	Cédulas de Bases de Datos Actualizadas /Cédulas de Bases de Datos a Actualizar	Semestral/ Gestión	Sistema INTRANET del INFOEM	La Unidad de transparencia no remita de manera puntual la información de Ley
Actividades					
1.1 Contestar de conformidad a las normas en materia de Transparencia, el 100 % de las solicitudes de información que la ciudadanía en ejercicio de su derecho nos demande.	Porcentaje de Solicitudes	(Peticiónes contestadas/Peticiónes recibidas)*100	Trimestral / Gestión	Sistema SAIMEX, Reportes Trimestrales.	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
Integración y actualización de la Información Pública de Oficio ante el Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX).	Porcentaje de Supervisiones al cumplimiento del Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX)	(Fracciones Actualizadas / Fracciones a Actualizar) * 100	Semestral / Gestión	Sistema IPOMEX y oficios.	Las dependencias no remiten de manera puntual la información de Ley
Actualización de las Cédulas de Bases de Datos Personales en el Sistema INTRANET	Porcentaje de la Actualización de cédulas de bases de datos personales	(Cédulas de bases de datos actualizadas / Cédulas de bases de datos a actualizar)* 100	Semestral / Gestión	INTRANET del INFOEM y oficios.	La Unidad de transparencia no remita de manera puntual la información de Ley
Capacitar a los enlaces de las áreas del Ayuntamiento en temas de transparencia y acceso a la información pública	Porcentaje de las Capacitaciones a los enlaces de las áreas del Ayuntamiento en temas de transparencia y acceso a la información pública	(Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas en el año) X 100	Trimestral / Gestión	Fotografías	Los titulares de las áreas limiten apoyan al personal a que asistan a las capacitaciones
Certificación del personal que opera la Unidad en los Estándares de Competencia EC1057 y EC1171 a través del INFOEM	Porcentaje de Personas Certificadas en los Estándares de Competencia EC1057 y EC1171 a través del INFOEM	(Certificaciones realizadas / Certificaciones programadas en el año) X 100	Semestral / Gestión	Fotografías	El titular y los operadores de la Unidad deberán no participar

Elaboró

 LCDA ANA KAREN ORTIZ VANEGAS

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
COORDINACIÓN TÉCNICA

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
**UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
 Y EVALUACIÓN**

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01000101 Protección jurídica de las personas
 Objetivo del programa presupuestario: Evaluar el trámite y entrega del pasaporte ordinario mexicano a través de la Oficina Municipal de Enlace bajo conducto con la Secretaría de Relaciones Exteriores de Gobierno Federal para el beneficio y certeza jurídica de la población del municipio de Ecatepec de Morelos
 Dependencia General: A00 Presidencia
 Eje temático o Eje transversal: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo
 Tema de desarrollo: Un gobierno cercano a la gente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y tipo	Método de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
En					
Contribuir con la acreditación de la nacionalidad e identidad de los mexicanos, a través del Pasaporte Ordinario Mexicano.	Porcentaje de Pasaportes Ordinarios Mexicanos atendidos.	Número de Pasaportes Ordinarios Mexicanos atendidos / Número de Pasaportes Ordinarios programados * 100	Anual / Estratégico	Presupuesto Basado en Resultados Municipal	se incumplan las actividades programadas
Propósito					
Los ciudadanos y ciudadanas del Municipio de Ecatepec de Morelos disponen del trámite para la expedición del Pasaporte Ordinario Mexicano.	Porcentaje de solicitudes del Pasaporte Ordinario Mexicano por los habitantes del Municipio de Ecatepec de Morelos.	Usuarios del Municipio de Ecatepec de Morelos que reciben el Pasaporte Ordinario Mexicano / Número de habitantes del Municipio de Ecatepec de Morelos * 100	Anual / Estratégico	Base de Datos	Los usuarios conocen del trámite para la expedición del Pasaporte Ordinario Mexicano y acuden a la Oficina de Enlace Municipal con la Secretaría de Relaciones Exteriores a gestionarlo cuando lo requiere para acreditar la nacionalidad e identidad mexicana.
Componentes					
1. Emisión del Pasaporte Ordinario Mexicano.	Porcentaje de la Emisión del Pasaporte Ordinario Mexicano.	(Pasaporte Ordinario Mexicano Emitidos / Pasaporte Ordinario Mexicano Tramitados) * 100	Trimestral/Gestión	Base de Datos	Los usuarios del Municipio de Ecatepec de Morelos, y demás demarcaciones circunvecinas solicitan la expedición del Pasaporte Ordinario Mexicano.
Actividades					
1.1 Cita para Tramitación	Cita de tramitación del Pasaporte Ordinario Mexicano.	Cita Tramitada / Cita Programado * 100	Trimestral/Gestión	Base de Datos y evidencia fotográfica	Los usuarios asisten a la Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores a tramitar el Pasaporte Ordinario Mexicano.
1.2 Expediente Recepcionado	Porcentaje de recepción de documentos para el trámite del pasaporte.	Expediente Recepcionado / Expediente Programado * 100	Trimestral/Gestión	Base de Datos y evidencia fotográfica	Los usuarios que acuden a realizar el trámite del Pasaporte Ordinario Mexicano entregan todos los requisitos documentales en la Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, para la integración del expediente correspondiente.
1.3 Valija Enviada	Porcentaje de envío de expediente de información por medio de valija.	Valija Enviada-Recibida / Valija Programada * 100	Trimestral/Gestión	Base de Datos y evidencia fotográfica	Los elementos de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito acuden a la Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, para la custodia y traslado de la Valija a la Delegación PachUCA de la S.R.E.
1.4 Pasaporte Entregado	Porcentaje de entrega de pasaporte.	Pasaporte Entregado / Pasaporte Programado * 100	Trimestral/Gestión	Base de Datos y evidencia fotográfica	Los usuarios que acuden a realizar el trámite del Pasaporte Ordinario Mexicano entregan todos los requisitos documentales en la Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, para la integración del expediente correspondiente.

Elaboró

 ANA KAREN FORTIZ VANEGAS

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
COORDINACIÓN TÉCNICA

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
**UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
 Y EVALUACIÓN**
 Lic. CARLOS GARCÍA HERNÁNDEZ

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la Administración Pública de Resultados
Objetivo del programa presupuestario: Evaluar el desarrollo organizacional de las dependencias municipales a través de la elaboración o actualización de Instrumentos como manuales y guías que permitan a los servidores públicos tomar decisiones en estricto apego a los valores que emanan de la presente Administración Pública Municipal.
Dependencia General: A00 Presidencia
Eje temático o Eje transversal: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
Tema de desarrollo: Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Porcentaje del fortalecimiento de la administración pública.	(Control administrativo programado / Ejercicio correcto de recurso realizado) * 100	Anual / Estratégico	Informe	Las actividades establecidas no se cumplan en el tiempo establecido
Propósito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje del cumplimiento de las funciones administrativas	(Cumplimiento de unidad administrativa / unidad administrativa programada) * 100	Anual / Estratégico	Informe	Se incumplan las funciones administrativas bajo conducto del recurso público
Componentes					
1 Instrumentos de evaluación de política pública municipal	Porcentaje de evaluación a la política pública	(Evaluaciones realizadas/ Evaluaciones programadas) * 100	Trimestral / Gestión	Programa Anual de Evaluación	Las dependencias no coadyuvan para el buen funcionamiento de la Administración Pública.
2 Profesionalización de los servidores públicos	Porcentaje de profesionalización al servidor público	(Profesionalización realizada/ Profesionalización programada) * 100	Trimestral / Gestión	Constancia o Certificación	Las dependencias no coadyuvan para el buen funcionamiento de la Administración Pública.
3 Acuerdos en materia demográfica y sustentable	Porcentaje de acuerdos demográficos y sustentables	(Acuerdos realizados / Acuerdos programados) * 100	Anual / Gestión	Manuales y Organigramas	Las dependencias no coadyuvan para el buen funcionamiento de la Administración Pública.
Actividades					
1.1 Investigación para coadyuvar en la transformación urbana, y recuperación del tejido social con otras dependencias	Porcentaje de investigaciones realizadas	(Localidades intervenidas/Localidades programadas) * 100	Trimestral/Gestión	Investigación	Los habitantes accedan a la intervención gubernamental
2.1 Capacitar a los enlaces institucionales de las direcciones y dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(Capacitación cursada/Capacitación programada) * 100	Trimestral/Gestión	Constancia	Los servidores públicos cuentan con todos los elementos para el desarrollo de sus actividades
2.2 Certificar a los servidores públicos en materia de transparencia, planeación, programación y gerencia pública	Porcentaje de servidores públicos certificados	(Certificación cursada/Certificación programada) * 100	Anual/Gestión	Certificado	Los servidores públicos adscritos tendrán todos los conocimientos para el desarrollo de sus funciones
2.3 Asesorías para la actualización de los organigramas de las direcciones y dependencias del H. Ayuntamiento	Porcentaje de asesorías para actualización de organigramas realizadas	(Organigramas actualizados/Organigramas programados en el año) * 100	Anual/Gestión	Organigramas	Las dependencias se apegan a los criterios metodológicos
2.4 Asesorías para la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de asesorías para la actualización de los manuales realizadas	(Manuales actualizados/Manuales programados) * 100	Anual/Gestión	Manuales	Las dependencias se apegan a los criterios metodológicos.
3.1 Elaborar los acuerdos de los Cuerpos Colegiados en materia demográfica y de la Agenda 2030	Porcentaje de acuerdos elaborados	(Acuerdos elaborados/Acuerdos programados) * 100	Trimestral/Gestión	Acta de Sesión	Las sesiones de los cuerpos colegiados se celebraran en cuerpo y forma

Elaboró

[Firma]
LCDA. ANA KAREN ORTIZ VANEGAS

Visto Bueno

AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
30 - 2027
COORDINACIÓN TÉCNICA
LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO

ECATEPEC
Cambio con honestidad!
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y EVALUACIÓN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 1030101 Conducción de las políticas de gobierno
 Objetivo del programa presupuestario: Aplica las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático para elevar las condiciones de vida de la población a través del impulso a la participación social y así ofrecer un servicio de calidad bajo el marco de legalidad y justicia.
 Dependencia General: A00 Presidencia
 Eje temático o Eje transversal: Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
 Tema de desarrollo: a. Un gobierno cercano a la gente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégica	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
Propósito					
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégica	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
Componentes					
1.- Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2.- Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas
Actividades					
1.1 Vinculación institucional con otros poderes del Estado, organismos autónomos, gobiernos locales e instancias internacionales.	Porcentaje de Vinculación institucional con otros poderes del Estado	(Reuniones atendidas / Reuniones estimadas al año) X 100	Trimestral/ gestión	Actas de acuerdos, minutos de trabajo y memoria fotográfica	No se tengan reuniones con algún poder de estado
2.1.2 Recepción, revisión, seguimiento y control de la correspondencia oficial.	porcentaje de la Recepción, revisión, seguimiento y control de la correspondencia oficial.	(Recepcion atendidas / Recepcion programada al año) X 100	Trimestral/ gestión	Actas de acuerdos, minutos de trabajo y memoria fotográfica	la ciudadanía no tenga peticiones
3.2.1 Audiencia al Público para tratar diversos asuntos, en desahogo de la agenda de la Presidenta Municipal.	Porcentaje de la Audiencia al Público para tratar diversos asuntos	(Reuniones atendidas / Reuniones estimadas al año) X 100	Trimestral/ gestión	Actas de acuerdos, minutos de trabajo y memoria fotográfica	la agenda municipal este limitada para audiencias públicas
4 Coordinar audiencias con funcionarios, empresarios, líderes sociales y ciudadanos	porcentaje de la Coordinación de audiencias con funcionarios, empresarios, líderes sociales y ciudadanos	(Reuniones atendidas / Reuniones estimadas al año) X 100	Trimestral/ gestión	Actas de acuerdos, minutos de trabajo y memoria fotográfica	la población no solicite algún servicio
5 Atender peticiones menores a la Presidenta Municipal que lleguen por diferentes medios	porcentaje de Atender peticiones menores a la Presidenta Municipal que lleguen por diferentes medios	(Personas atendidas / Audiencias estimadas al año) X 100	Trimestral/ gestión	Lista de asistencia de cada audiencia y memoria fotográfica.	no se efectuen las giras
6 Atender Personalmente y canalizar solicitudes de la ciudadanía, dar seguimiento y asegurar el cumplimiento de las demandas por parte de las diferentes áreas	porcentaje de Atender Personalmente y canalizar solicitudes de la ciudadanía, dar seguimiento y asegurar el cumplimiento de las demandas por parte de las diferentes áreas	(Personas atendidas / Audiencias estimadas al año) X 100	Trimestral/ gestión	Lista de asistencia de cada audiencia y memoria fotográfica.	la población no requiera de un servicio

Elaboró
COORDINADOR

LIC. CARLOS MENDOZA RODRIGUEZ

Visto Bueno
SECRETARÍA PARTICULAR
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027

SECRETARÍA PARTICULAR
LIC. RUBÉN URDARRIBAINA

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
LIC. OMAR GARDUÑA MONTAÑA
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
Y EVALUACIÓN



PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario:

01080301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo

Objetivo del programa presupuestario:

Consolidar una cultura de información transparente y corresponsable, mediante la difusión estratégica de los valores y principios de gobierno, para garantizar el respeto pleno a la libertad de expresión y fomentar la participación activa de la sociedad en los asuntos de interés público.

Dependencia General:

A00 Presidencia

Ejes temático o Eje transversal:

Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo

Tema de desarrollo:

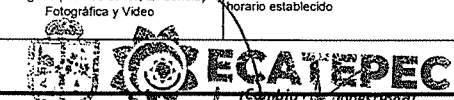
Un gobierno cercano a la gente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Implementar y consolidar procesos innovadores, significativamente mejorados, así como nuevos métodos organizacionales y de relaciones públicas en la administración pública del Gobierno Municipal, con el propósito de optimizar la eficiencia gubernamental, fortalecer la transparencia y mejorar la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía.	Taza / innovación	(porcentaje programado / porcentaje realizado) X 100	Anual estratégico	Oficios de entrega	Resistencia al cambio por parte del personal directivos de la administración pública.
Propósito					
Innovación y Modernización Administrativa: Diseño, implementación y consolidación de procesos innovadores y significativamente mejorados, así como de nuevos métodos organizacionales y de relaciones públicas, con el objetivo de optimizar la eficiencia gubernamental, fortalecer la transparencia institucional y elevar la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.	Taza / Modernización Administrativa	(porcentaje programado / porcentaje realizado) X 100	Anual estratégico	Oficios de entrega	Resistencia al cambio por parte del personal directivos de la administración pública.
Componentes					
3 Relaciones Públicas y Transparencia: Fortalecer los métodos de relaciones públicas y comunicación institucional para mejorar la transparencia, la cercanía con la ciudadanía y la calidad de los servicios brindados.	Taza de percepción ciudadana	(porcentaje programado / porcentaje realizado) X 100	Trimestral /Gestión	Oficios de entrega	Débil comunicación institucional o desinterés ciudadano, que podría afectar la percepción de transparencia y la efectividad de los mecanismos de acercamiento a la población.
Actividades					
1.1. Mejorar la confianza y la percepción de la población hacia el gobierno municipal	Porcentaje de campaña	(Campañas programadas / Campañas realizadas) X 100	Trimestral /Gestión	Padrón o Inventario Georreferenciado, Acta de Entrega/Recepción de material entregado para las calles, Evidencia, Fotográfica y Video	Las campañas no se efectuen en el tiempo y horario establecido

Elaboró
ING. PABLO JESÚS GARCÍA HERNÁNDEZ
COORDINADOR DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICAS Y GESTIÓN DE PROYECTOS



Visto Bueno
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
LIC. MIGUEL ÁNGEL JUÁREZ FRANCO
INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



Autorizó
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
2025 - 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
Y EVALUACIÓN

Gobierno Digital

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 1030101 Conducción de las políticas generales de gobierno

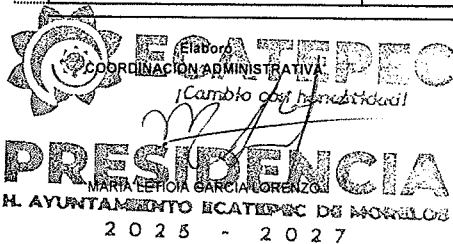
Objetivo del programa presupuestario: Aplica las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático para elevar las condiciones de vida de la población a través del impulso a la participación social y así ofrecer un servicio de calidad bajo el marco de legalidad y justicia.

Dependencia General: A00 Presidencia

Eje temático o Eje transversal: Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

Tema de desarrollo: a. Un gobierno cercano a la gente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégica	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
Propósito					
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégica	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
Componentes					
1 1.- Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	((Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2 2.- Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	((Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas
Actividades					
1 Administrar la agenda de trabajo de la Presidenta Municipal. Lo que implica coordinar asistencia a eventos, congresos, giras y foros congresos asegurando su participación oportuna e informada.	porcentaje de la Administración de la agenda de trabajo de la Presidenta Municipal.	((Reuniones atendidas / Reuniones estimadas al año) X 100	Trimestral / Gestión	Actas de acuerdos, minutas de trabajo y memoria fotográfica.	La agenda este limitada para cumplir con la asistencia a los eventos
2 Orientar demandas ciudadanas dirigidas a presidencia que aporten a la construcción de políticas públicas municipales o incorporarlas a las acciones de gobierno.	porcentaje de demandas ciudadanas dirigidas a presidencia que aporten a la construcción de políticas públicas municipales	((Reuniones atendidas / Reuniones estimadas al año) X 100	Trimestral / Gestión	Actas de acuerdos, minutas de trabajo y memoria fotográfica.	La ciudadanía ya no tenga peticiones de servicios
3 Atención a los visitantes e invitados especiales (artistas, deportistas, estudiantes destacados, científicos...) a presidencia.	porcentaje de Atención a los visitantes e invitados especiales	((Reuniones atendidas / Reuniones estimadas al año) X 100	Trimestral / Gestión	Actas de acuerdos, minutas de trabajo y memoria fotográfica.	los cuidados o visitas especiales no acudan al municipio
4 Reuniones con grupos, colectivos, organizaciones de la organización civil e instituciones educativas.	porcentaje de las Reuniones	((Reuniones atendidas / Reuniones estimadas al año) X 101	Trimestral / Gestión	Actas de acuerdos, minutas de trabajo y memoria fotográfica.	Las reuniones no se efectuen en el plazo establecido
5 Reunión con COPACI Y Autoridades Auxiliares	porcentaje de la Reunión con COPACI Y Autoridades Auxiliares	((Personas atendidas / Audiencias estimadas al año) X 100	Trimestral / Gestión	Lista de asistencia de cada audiencia y memoria fotográfica.	Las reuniones no se efectuen en el plazo establecido
6 Coordinación de Reuniones con áreas fundamentales como Comunicación Social, Asuntos Jurídicos, Tesorería y Planeación, así como las diferentes mesas de trabajo.	porcentaje de la Coordinación de Reuniones con áreas fundamentales	((Personas atendidas / Audiencias estimadas al año) X 100	Trimestral / Gestión	Lista de asistencia de cada audiencia y memoria fotográfica.	Las reuniones no se efectuen en el plazo establecido



Visto Bueno
JEFA DE OFICINA DE PRESIDENCIA

[Signature]
LIC. ROCÍO SÁNCHEZ ASCENCIO

Autorizó
TITULAR DE LA UIPE

[Signature]
LIC. OMAR CARDENAS MONTOYA



PRM-0 la MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01020101 Derechos humanos
 Objetivo del programa presupuestario: Mejorar el conocimiento de la naturaleza y la protección de los derechos humanos, mediante la capacitación, difusión y promoción de los mismos en las instituciones públicas y en la población en general
 Dependencia General: A02 Derechos Humanos
 Pilar temático o Eje transversal: Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo
 Tema de desarrollo: Estado de Derecho y Cultura de la Legalidad

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La limitante que genera la no ejecución de actividades, componentes y del proyecto, influye en el las variantes para determinar la tasa de variación de quejas atendidas.
Propósito					
La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos.	((Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.
Componentes					
1 Capacitaciones en materia de derechos humanos realizadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia de derechos humanos	(Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población no asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos
2 Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal no solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.
3 Convenios en materia de Derechos Humanos	Porcentaje gestiones de convenios de colaboración en Derechos Humanos realizadas	(Convenio programado /Convenio programado)*100	Trimestral / Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Nula aceptación de interacción con la Defensoría Municipal para atender asuntos de beneficio a la ciudadanía
Actividades					
1.1 Capacitar al personal de la administración pública municipal y de instituciones públicas en materia de derechos humanos	Porcentaje de capacitaciones para servidores públicos en materia de derechos humanos	((Capacitaciones a servidores públicos programadas / Capacitaciones a servidores públicos realizadas) *100	Trimestral / Gestión	Invitaciones, listas de asistencia y memoria fotográfica	No exista aceptación por parte de los servidores públicos
1.2 Pláticas de promoción de los Derechos Humanos.	Porcentaje de pláticas de promoción de los Derechos Humanos.	(Pláticas de concientización programadas / Pláticas de concientización realizadas) *100	Trimestral / Gestión	Solicitudes, registros de asistencia, y memoria fotográfica	No exista interés por parte de instituciones educativas y sociedad en general, por la capacitación en materia de derechos humanos
1.3 Publicación de información para promover los Derechos Humanos a través de medios impresos y digitales	Porcentaje de publicaciones realizadas sobre información para promover los Derechos Humanos a través de medios impresos y digitales	((Campañas de difusión y promoción de los derechos humanos programadas / Campañas de difusión y promoción de los derechos humanos realizadas) *100	Trimestral / Gestión	Memoria fotográfica de eventos y jornadas, registro de actividades en plataformas digitales como facebook	No se cuenta con asistencia en jornadas por falta de interés de la ciudadanía.
1.4 Concursos para niñez y juventud para promover los derechos humanos	Porcentaje de concursos para niñez y juventud para promover los derechos humanos realizados	(Concursos programados / Concursos realizados) *100	Trimestral / Gestión	Convocatoria, registro, trabajos registrados y memoria fotográfica	Nula participación de niños y jóvenes para la realización de los concursos
2.1 Asesoría jurídica a ciudadanos por presuntas violaciones a derechos humanos	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas a ciudadanos por presuntas violaciones a derechos humanos	(Asesorías jurídicas programas / Asesorías jurídicas realizadas)*100	Trimestral / Gestión	Registro de solicitud, ficha de atención	Desinterés de la ciudadanía en acercarse ante la Defensoría para recibir orientación
2.2 Trámite de quejas recibidas por presuntas violaciones a los derechos humanos	Porcentaje de trámites atendidos sobre quejas recibidas por presuntas violaciones a los derechos humanos	(Quejas programadas / Quejas recibidas y tramitadas)*100	Trimestral / Gestión	Oficios gestionados ante la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México	No se presenten quejas por parte de la ciudadanía por presuntas violaciones a los derechos humanos por parte de servidores públicos
2.3 Jornadas itinerantes para asesorías jurídicas en materia de derechos humanos a grupos vulnerables	Porcentaje jornadas itinerantes para asesorías jurídicas en materia de derechos humanos a grupos vulnerables realizadas	(Jornadas programadas / Jornadas realizadas) * 100	Trimestral / Gestión	Comunicación itinerante	Nula gestión de interacción entre Defensoría Municipal para atender asuntos de beneficio a la ciudadanía
3 Gestionar convenios de colaboración en Derechos Humanos	Porcentaje gestiones de convenios de colaboración en Derechos Humanos realizadas	(Convenio programado /Convenio programado)*100	Trimestral / Gestión		

Elaboró

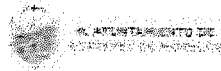
 MIGUEL ÁNGEL BONILLA VERA

DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

 MTRA. AMEL ALEJANDRA JIMÉNEZ GARRIDO

ECATEPEC
 (Cambio con honestidad)
 H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS
 2025
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

 LIC. OMAR GARDUÑAS MONTOYA



PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020201 Desarrollo Comunitario
Objetivo del programa presupuestario: Generar proyectos que junto con los diferentes programas de diferentes áreas a través de la contribución al quehacer comunitario para el cuidado y tanto de las personas como del entorno social de las comunidades.
Dependencia General: A00 Presidencia
Eje de cambio o Eje transeversal: Eje 4 Bienestar Social
Tema de desarrollo: Atención a grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
FIN					
Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.	382 - Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación.	número de grupos organizados en condiciones de marginación. (((Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	Las actividades no sean ejercidas en el tiempo programado
Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	383 - Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad.	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios, que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
Componentes					
1. Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	384 - Porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas.	((Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas/Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas) *100	Semestral Gestión	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
2. Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.	385 - Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas.	((Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas/ Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas) *100	Semestral Gestión	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
Actividades					
1. Impulsar la participación ciudadana, la colaboración y la convivencia vecinal a través de eventos y festivales que promuevan el desarrollo comunitario.	Porcentaje de los eventos para impulsar la participación ciudadana	((Eventos realizados / eventos programados) *100	Trimestral / Gestión	Evidencia Fotográfica	Los ciudadanos no quieren intervenir o participar
2. Incrementar la oferta de servicios a través del acondicionamiento de espacios para la diversificación de actividades culturales, de salud integral y emprendimiento en coordinación con otras áreas que ejecuten programas sociales.	Porcentaje del acondicionamiento de espacios para la diversificación de actividades culturales, de salud integral	((Eventos realizados / eventos programados) *100	Trimestral / Gestión	Evidencia Fotográfica	El determinado presupuesto no sea suficiente para llevar a cabo la actividad
3. Fomentar el tejido social a través de actividades que mejoren el entorno de espacios públicos en las diferentes comunidades.	Porcentaje de las actividades que mejoren el entorno de espacios públicos en las diferentes comunidades.	(Acción realizada/ Acción programada) *100	Trimestral / Gestión	Evidencia Fotográfica	Las comunidades no quieren participar con actividades que mejoren el entorno de espacios públicos

Elaboró

 C. JOSÉ RICARDO AGUILAR HERRERA

Visto Bueno

 C. BENJAMÍN GÓMEZ PÉREZ

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS
 2025 - 2027
 Autorizo
**UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN,
 Y EVALUACIÓN**
 LIC. OMAR CARDENAS MONTAÑA