

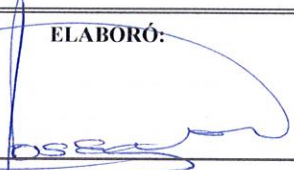
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE  
ECATEPEC DE MORELOS  
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA

|                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                      |  |                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                     |  | TRÁMITE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         | SERVICIO:                                                                                            |  | X                                 |  |
| <b>APERTURA DE VIALIDADES</b>                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                      |  |                                   |  |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         | CÓDIGO DE LA CÉDULA:                                                                                 |  | DMU-06                            |  |
| Definir las responsabilidades y actividades al recibir una petición relacionadas con la apertura de vialidades (calle) con la finalidad de organizar el libre tránsito peatonal y vehicular |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                      |  |                                   |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                           |  | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 115, Capítulo II, Título Quinto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                      |  |                                   |  |
|                                                                                                                                                                                             |  | Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de México, Artículos 112, 113, 122, 124 y 128 fracción V, Capítulo I, Título Quinto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                                      |  |                                   |  |
|                                                                                                                                                                                             |  | Ley de Movilidad y Seguridad Vial del Estado de México y sus Municipios, Artículos 1, 2, 6 fracción III, Capítulo I, Título I, 29, 31, 32, Título Segundo, Capítulo II 40 y 41, Título Segundo, Capítulo III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                                      |  |                                   |  |
|                                                                                                                                                                                             |  | Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículos 48 fracción XIII y XIII Bis, Título Segundo, Capítulo IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                      |  |                                   |  |
|                                                                                                                                                                                             |  | Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, 2026, Artículos 68 y 69                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                      |  |                                   |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                        |  | Determinación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                                                                                      |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: |  |
|                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                      |  | N/A                               |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                      |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO<br>X                                                 | DIRECCIÓN WEB                                                                                        |  | N/A                               |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                |  | A solicitud mediante las peticiones que realiza la ciudadanía, empresas, organizaciones sociales, etc. quienes solicitan se lleve a cabo el retiro de algún objeto que obstruye e impide el libre paso peatonal y vial, en todas las calles del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                                      |  |                                   |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                       |  | Requiere de una inspección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                                      |  |                                   |  |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                 |  | ORIGINAL<br>anotar la<br>palabra SI o<br>NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                 |  |                                   |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                      |  |                                   |  |
| 1. Presentar recursos de inconformidad                                                                                                                                                      |  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                       | Artículos 68 y 69 del Bando Municipal y Manual de Procedimientos de la Dirección de Movilidad Urbana |  |                                   |  |
| 2. Identificación oficial vigente                                                                                                                                                           |  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                       |                                                                                                      |  |                                   |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                      |  |                                   |  |
| 1. Presentar recursos de inconformidad                                                                                                                                                      |  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                       | Artículos 68 y 69 del Bando Municipal y Manual de Procedimientos de la Dirección de Movilidad Urbana |  |                                   |  |
| 2. Identificación oficial del representante legal                                                                                                                                           |  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                       |                                                                                                      |  |                                   |  |
| 3. Poder notarial (acreditar personalidad jurídica)                                                                                                                                         |  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                       |                                                                                                      |  |                                   |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                      |  |                                   |  |
| N/A                                                                                                                                                                                         |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                     | N/A                                                                                                  |  |                                   |  |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:                                                                                                                                           |  | 1. Recepción de la orden<br>• Se recibe la orden de retiro turnada por el Departamento Jurídico.<br>2. Definición de operativos<br>• En caso de no existir requerimientos externos, el jefe del departamento establece los operativos correspondientes.<br>3. Programación de actividades<br>• Se realiza la programación para la ejecución de los operativos.<br>4. Invitación al retiro voluntario<br>• Los asistentes viales invitan al retiro voluntario de los objetos que obstaculizan la libre movilidad peatonal y vehicular.<br>5. Retiro y traslado de objetos<br>• En caso de retirar algún objeto, este se traslada a la bodega de la Dirección de Movilidad y Transporte.<br>6. Elaboración de reporte |                                                         |                                                                                                      |  |                                   |  |

|                                      |                                                                                                                                                                                                  |                    |     |                    |     |                            |     |                            |     |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|--------------------|-----|----------------------------|-----|----------------------------|-----|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se elabora un reporte de la actividad realizada.</li> <li>El reporte se presenta a la Dirección.</li> </ul>                                               |                    |     |                    |     |                            |     |                            |     |
|                                      | 7. Archivo del expediente <ul style="list-style-type: none"> <li>Finalmente, el expediente se archiva para su registro y seguimiento.</li> </ul>                                                 |                    |     |                    |     |                            |     |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:           | 30 días hábiles                                                                                                                                                                                  |                    |     |                    |     |                            |     |                            |     |
| COSTO:                               | Gratis                                                                                                                                                                                           |                    |     |                    |     |                            |     |                            |     |
| Fundamento Jurídico:                 | N/A                                                                                                                                                                                              |                    |     |                    |     |                            |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:                       | <table border="1"> <tr> <td>EFFECTIVO</td><td>N/A</td><td>TARJETA DE CRÉDITO</td><td>N/A</td><td>TARJETA DE DÉBITO</td><td>N/A</td><td>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td><td>N/A</td></tr> </table> | EFFECTIVO          | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO          | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| EFFECTIVO                            | N/A                                                                                                                                                                                              | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO  | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |                            |     |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                 | N/A                                                                                                                                                                                              |                    |     |                    |     |                            |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                  | N/A                                                                                                                                                                                              |                    |     |                    |     |                            |     |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE: | Determinación                                                                                                                                                                                    |                    |     |                    |     |                            |     |                            |     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:   | N/A                                                                                                                                                                                              |                    |     |                    |     |                            |     |                            |     |

|                                        |                              |                                                                                            |        |                                               |                     |                           |     |
|----------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:               |                              |                                                                                            |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:            |                     |                           |     |
| Dirección de Movilidad Urbana          |                              |                                                                                            |        | Departamento de Ordenamiento y Seguridad Vial |                     |                           |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:             |                              | Lic. Osmar Pedro León Aquino                                                               |        |                                               |                     |                           |     |
| DOMICILIO:                             | CALLE:                       | Av. Insurgentes fraccionamiento las Américas, las Américas 55076 Ecatepec de Morelos, MEX. |        |                                               |                     | NO. INT. Y EXT.:          | 33  |
| COLONIA:                               | Fraccionamiento Las Américas |                                                                                            |        | MUNICIPIO:                                    | Ecatepec de Morelos |                           |     |
| C.P.:                                  | 55070                        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                                                |        | De lunes a viernes de 9:00am – 16:00pm        |                     |                           |     |
| LADA:                                  | TELÉFONOS:                   |                                                                                            | EXTS.: | FAX:                                          |                     | CORREO ELECTRÓNICO:       |     |
| (52)                                   | 5559250268                   |                                                                                            | N/A    | N/A                                           |                     | movilidad@ecatepec.gob.mx |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO |                              |                                                                                            |        |                                               |                     |                           |     |
| OFICINA:                               |                              | N/A                                                                                        |        |                                               |                     |                           |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:      |                              | N/A                                                                                        |        |                                               |                     |                           |     |
| DOMICILIO:                             | CALLE:                       | N/A                                                                                        |        |                                               |                     | NO. INT. Y EXT.:          | N/A |
| COLONIA:                               | N/A                          |                                                                                            |        | MUNICIPIO:                                    | N/A                 |                           |     |
| C.P.:                                  | N/A                          | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                                                |        | N/A                                           |                     |                           |     |
| LADA:                                  | TELÉFONOS:                   |                                                                                            | EXTS.: | FAX:                                          |                     | CORREO ELECTRÓNICO:       |     |
| N/A                                    | N/A                          |                                                                                            | N/A    | N/A                                           |                     | N/A                       |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                |                              | N/A                                                                                        |        |                                               |                     |                           |     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                  |                              |                                                                                            |        |                                               |                     |                           |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                  |                              | ¿Dónde puedo ingresar mi solicitud?                                                        |        |                                               |                     |                           |     |
| RESPUESTA:                             |                              | Ante la Dirección de Movilidad Urbana                                                      |        |                                               |                     |                           |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                  |                              | ¿En qué tiempo dan contestación a mi solicitud?                                            |        |                                               |                     |                           |     |
| RESPUESTA:                             |                              | En 30 días hábiles                                                                         |        |                                               |                     |                           |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                  |                              | ¿El trámite es gratuito?                                                                   |        |                                               |                     |                           |     |

|                                          |                            |
|------------------------------------------|----------------------------|
| RESPUESTA:                               | Sí, es totalmente gratuito |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |                            |
|                                          |                            |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p><b>ELABORÓ:</b></p>  <p>C. JOSÉ ROSARIO ORTIZ CASTAÑEDA<br/>ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p> | <p><b>VISTO BUENO:</b></p>  <p><b>ECATEPEC</b><br/>¡Cambio con honestidad!</p> <p>H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS<br/>2025 - 2027</p> <p><b>DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA</b><br/>LIC. OSMAR PEDRO LEON AQUINO<br/>DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA</p> | <p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p>20/02/2026</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|