



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE  
ECATEPEC DE MORELOS  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.

|                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    | TRÁMITE:                                       | X                                                                                                                                                                                                                                                     | SERVICIO                          | :          |
| EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS OFICIALES EMANADOS DEL AYUNTAMIENTO O DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    | CÓDIGO DE LA CÉDULA:                           | SHA/SAE/DCC/03.                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
| TIENE COMO FINALIDAD CERTIFICAR LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS QUE LEGALMENTE PROCEDAN, O LOS QUE ACUERDE EL AYUNTAMIENTO.                                                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                      |    | LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X; BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, 2026, ARTÍCULO 46, PÁRRAFO SEGUNDO; Y REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, VIGENTE. |                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                   |    | CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | PERMANENTE |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                                 | SI | NO                                                                                                                                                                                                                                                                               | DIRECCIÓN WEB                      | N/A                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
|                                                                                                                                                                                                                        |    | X                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A PETICIÓN DE INTERESADO.          |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                  |                                   |            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
| 1.- PETICIÓN POR ESCRITO A INGRESAS A OFICIALÍA DE PARTES COMÚN DEL AYUNTAMIENTO, DIRIGIDO A LA PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, MÉXICO. ANEXANDO EL O LOS DOCUMENTOS A CERTIFICAR. |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                 | 1                                              | LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X; CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 7 Y 12; BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, 202, ARTÍCULO 46, PÁRRAFO SEGUNDO DEL |                                   |            |
| 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA PERSONA INTERESADA (INE, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR)                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                 | 1                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
| 3.- EN CASOS DE SOLICITAR CERTIFICACIONES DE APÉNDICES DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN, DIVORCIO, ETC. DEL REGISTRO CIVIL, SE DEBERÁ DE ANEXAR ALGÚN DOCUMENTO QUE FACILITE SU LOCALIZACIÓN.                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                 | 1                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
| 4.- EN CASO DE QUE EL TRÁMITE SE HAGA POR TERCERA PERSONA:                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
| • CREDENCIAL DE ELECTOR DEL REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL.                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                 | 1                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
| • CARTA PODER SIMPLE ACOMPAÑADA DE LAS COPIAS DE LAS IDENTIFICACIONES OFICIALES DE LOS INTERESADOS Y DOS TESTIGOS.                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                 | 1                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |
| N/A                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                | N/A                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |            |



|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                    |     |                   |     |                            |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| 1.- PETICIÓN POR OFICIO A INGRESAS A OFICIALÍA DE PARTES DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, DIRIGIDO A SU TITULAR. ANEXANDO EL O LOS DOCUMENTOS A CERTIFICAR. | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y 46, PÁRRAFO SEGUNDO DEL BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, 2026. |     |                   |     |                            |     |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:                                                                                                             | <p><b>PASO 1.-</b> INTERESADO DEBE DE PRESENTAR SU SOLICITUD ANTE LA OFICIALÍA DE PARTES COMÚN DEL AYUNTAMIENTO (SI ES CIUDADANO), O ANTE LA OFICIALÍA DE PARTES DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO (SI ES DEPENDENCIA INTERNA MUNICIPAL), JUNTO CON LOS REQUISITOS YA SEÑALADOS.</p> <p><b>PASO 2.-</b> LA PETICIÓN ES TURNADA AL DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS PARA SU TRÁMITE.</p> <p><b>PASO 3.-</b> EL DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS ELABORA LA CERTIFICACIÓN QUE FIRMA LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.</p> <p><b>PASO 4.-</b> TRATÁNDOSE DE PARTICULARES, EL DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS, EMITE LÍNEA DE CAPTURA AL INTERESADO PARA QUE PAGUE LOS DERECHOS ANTE LA TESORERÍA MUNICIPAL.</p> <p><b>PASO 5.-</b> LA PERSONA INTERESADA ENTREGA COPIA DEL COMPROBANTE DEL PAGO AL DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS.</p> <p><b>PASO 6.-</b> EL DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS ENTREGA A LA INTERESADA LA COPIA CERTIFICADA SOLICITADA.</p> |   |                                                                                                                                                                    |     |                   |     |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:                                                                                                                                    | DENTRO DE LOS DOS DÍAS DESPUÉS DE QUE LA PERSONA INTERESADA EXHIBE LA COPIA DEL RECIBO DEL PAGO DE DERECHOS EXPEDIDA POR LA TESORERÍA MUNICIPAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                    |     |                   |     |                            |     |
| COSTO:                                                                                                                                                        | <p>POR LA PRIMERA FOJA EL EQUIVALENTE A 0.850 VECES EL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE EN ESTA ZONA.</p> <p>POR FOJA EXCEDENTE EL EQUIVALENTE A 0.417 VECES EL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE EN ESTA ZONA.</p> <p>FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULO 147 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                    |     |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:                                                                                                                                                | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X | TARJETA DE CRÉDITO                                                                                                                                                 | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                                                                                                                                          | EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                    |     |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                                                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                    |     |                   |     |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:                                                                                                                          | LA CERTIFICACIÓN SERÁ ENTREGADA CUANDO LA PERSONA INTERESADA CUMPLA CON CADA UNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADO, ASÍ COMO CON EL PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTE (TRATÁNDOSE DE PARTICULARES).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                    |     |                   |     |                            |     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                    |     |                   |     |                            |     |

|                                        |  |                       |  |                                                |  |                                        |  |                                        |  |
|----------------------------------------|--|-----------------------|--|------------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|----------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:               |  |                       |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:             |  |                                        |  |                                        |  |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.           |  |                       |  | DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS. |  |                                        |  |                                        |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:             |  |                       |  | C. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ.                  |  |                                        |  |                                        |  |
| DOMICILIO:                             |  | CALLE:                |  | AVENIDA BENITO JUÁREZ.                         |  | NO. INT. Y EXT.:                       |  | S/N                                    |  |
| COLONIA:                               |  | SAN CRISTÓBAL CENTRO. |  | MUNICIPIO:                                     |  | ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO. |  |                                        |  |
| C.P.:                                  |  | 55000                 |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                    |  | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS. |  |                                        |  |
| LADA:                                  |  | TELÉFONOS:            |  | EXTS.:                                         |  | FAX:                                   |  | CORREO ELECTRÓNICO:                    |  |
| 055                                    |  | 55 38 36 15 00        |  | 3878                                           |  | N/A                                    |  | secretariaayuntamiento@ecatepec.gob.mx |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO |  |                       |  |                                                |  |                                        |  |                                        |  |
| OFICINA:                               |  | N/A                   |  |                                                |  |                                        |  |                                        |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:      |  | N/A                   |  |                                                |  |                                        |  |                                        |  |



|                                          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                   |                            |     |  |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----|--|
| <b>DOMICILIO:</b>                        |                   | <b>CALLE:</b>                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                |                   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>    | N/A |  |
| <b>COLONIA:</b>                          |                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                             |                                    | <b>MUNICIPIO:</b> | N/A                        |     |  |
| <b>C.P.:</b>                             | N/A               |                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | N/A               |                            |     |  |
| <b>LADA:</b>                             | <b>TELÉFONOS:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>EXTS.:</b>                      | <b>FAX:</b>       | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |     |  |
| N/A                                      | N/A               |                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                | N/A               | N/A                        |     |  |
| <b>FORMATO (S) DESCARGABLES</b>          |                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                   |                            |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                   |                            |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>             |                   | LOS CONTRIBUYENTES PREGUNTAN EN QUÉ TIEMPO SE EXPEDIRÁN SU CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                        |                                    |                   |                            |     |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                        |                   | DENTRO DE LOS DOS DÍAS DESPUÉS DE QUE LA PERSONA INTERESADA EXHIBE LA COPIA DEL RECIBO DEL PAGO DE DERECHOS EXPEDIDA POR LA TESORERÍA MUNICIPAL.                                                                                                |                                    |                   |                            |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>             |                   | ¿CUÁL ES EL PRECIO POR EL PERMISO?                                                                                                                                                                                                              |                                    |                   |                            |     |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                        |                   | POR LA PRIMERA FOJA EL EQUIVALENTE A 0.850 VECES EL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE EN ESTA ZONA.<br>POR FOJA EXCEDENTE EL EQUIVALENTE A 0.417 VECES EL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE EN ESTA ZONA. |                                    |                   |                            |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                   |                            |     |  |
| N/A                                      |                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                   |                            |     |  |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <br><b>ELABORÓ:</b><br><br><b>10 FEB. 2026</b><br>C. MOISÉS ARMANDO HERNÁNDEZ ARROYO<br>SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO<br>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE<br>CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS.<br>2025 - 2027 | <b>VISTO BUENO:</b><br><br>H. AYUNTAMIENTO<br><b>ECATEPEC<br/>DE MORELOS</b><br>2025 - 2027<br>C. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ<br>SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.<br>AYUNTAMIENTO | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>19/FEBRERO/2026. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|