

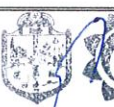
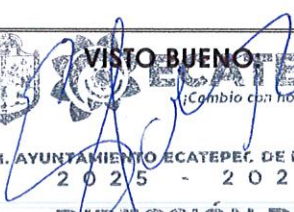
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS

### DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

|                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                    |                                                                      |                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| <b>NOMBRE:</b>                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | <b>TRÁMITE:</b>                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                  | <b>SERVICIO:</b> |  |
| <b>LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA CAMBIO DE RÉGIMEN A CONDOMINIO</b>                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                    |                                                                      |                  |  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                                                                           |           | <b>CÓDIGO DE LA CEDULA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   | <b>DDU/DIVL/007/26</b>             |                                                                      |                  |  |
| Establecer los indivisos de propiedad de cada vivienda o comercio.                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                    |                                                                      |                  |  |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>                                                                                      |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Código Administrativo del Estado de México, Libro Décimo Séptimo, Título Tercero, Capítulo Quinto, Art. 17.62; Título Primero, Capítulo Primero, Art. 18.3, fracción II; Título Segundo, Capítulo Primero, Art. 18.20; Libro Décimo Octavo, Título Segundo, Capítulo Primero, Art. 18.26.</li> <li>Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, 2026, Título Décimo Primero, Capítulo V, Art. 58 penúltimo párrafo.</li> <li>Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, Vigente.</li> </ul> |                                   |                                    |                                                                      |                  |  |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>                                                                                   |           | Licencia de construcción para cambio de régimen a condominio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                    | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>                             | 1 año            |  |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>                                                                                 | SI<br>N/A | NO<br>X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>DIRECCIÓN WEB</b>              | N/A                                |                                                                      |                  |  |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>                                                           |           | Protocolizar la escritura por cada vivienda o comercio en Régimen de Condominio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                    |                                                                      |                  |  |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:</b> |           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                    |                                                                      |                  |  |
| <b>REQUISITOS:</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ORIGINAL</b><br>Anotar SI o NO | <b>COPIAS</b><br>anotar con número | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>                            |                  |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                    |                                                                      |                  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite la propiedad</li> </ul>                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                | 1                                  | Código Administrativo del Estado de México, Libro Quinto, Título III |                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |   |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación oficial (INE, cartilla militar, pasaporte)</li> <li>En su caso carta poder simple ante dos testigos</li> <li>Solicitud debidamente llenada.</li> <li>Licencia de construcción con alineamiento</li> <li>Planos autorizados.</li> <li>Terminación de obra autorizado.</li> <li>Reglamento de régimen en condominio y de indivisos.</li> <li>Planos arquitectónicos del régimen</li> <li>Memoria Descriptiva, con tabla de indivisos del condominio</li> <li>Boleta Predial Vigente</li> <li>Original de propiedad, identificación, licencia, terminación de obra, sólo cotejo.</li> </ul> | SI | 1 |                                                                                                                                |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |   |                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite la propiedad</li> <li>Identificación oficial del representante (INE, cartilla militar, pasaporte)</li> <li>Solicitud debidamente llenada.</li> <li>Licencia de construcción con alineamiento</li> <li>Planos autorizados</li> <li>Terminación de obra autorizado.</li> <li>Reglamento de régimen en condominio y de indivisos.</li> <li>Planos arquitectónicos del régimen</li> <li>Memoria Descriptiva, con tabla de indivisos del condominio</li> <li>Boleta Predial Vigente</li> </ul>                                                                                        | SI | 1 | Código Administrativo del Estado de México, Libro Quinto, Título III, Capítulo I, Secc. Séptima, Art. 5.49, 5.50, 5.51 y 5.52. |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                    |                                                                      |                                                      |                         |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Poder Notarial que acredite la personalidad jurídica original y copia para cotejo</li> </ul>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                 | 1                  |                                                                      |                                                      |                         |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Original de propiedad, identificación, licencia, terminación de obra, sólo cotejo.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                 | 1                  |                                                                      |                                                      |                         |                                |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                    |                                                                      |                                                      |                         |                                |
| N/A                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                |                    | N/A                                                                  |                                                      | N/A                     |                                |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>                                                                              | 1.- Solicitar formato de tramite<br>2.- Entrega de documentación completa para tramite<br>3.- Realizar el pago de derechos en Tesorería para elaboración del documento<br>4.- Esperar 15 días hábiles para finiquitar el tramite<br>5.- Recoger el documento y finiquitar el tramite |                                    |                    |                                                                      |                                                      |                         |                                |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                                                                                                     | 15 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                    |                                                                      |                                                      |                         |                                |
| <b>COSTO:</b>                                                                                                                        | Varía según las viviendas                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                    | Código Financiero del Estado de México Art. 144, Fracc. II Inciso B. |                                                      |                         |                                |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                                                                                                | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                 | TARJETA DE CRÉDITO | SI                                                                   | TARJETA DE DÉBITO                                    | SI                      | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                                                                                                          | Cajas de la tesorería municipal                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                    |                                                                      |                                                      |                         |                                |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                    |                                                                      |                                                      |                         |                                |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>                                                                                           | De acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Ecatepec de Morelos                                                                                                                                                                                                             |                                    |                    |                                                                      |                                                      |                         |                                |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                    |                                                                      |                                                      |                         |                                |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                    |                                                                      | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>            |                         |                                |
| Dirección de Desarrollo Urbano                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                    |                                                                      | Departamento de Inspección, Verificación y Licencias |                         |                                |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | C. Eduardo Nava Romero             |                    |                                                                      |                                                      |                         |                                |
| <b>DOMICILIO:</b>                                                                                                                    | <b>CALLE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Juárez Sur                         |                    |                                                                      |                                                      | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> | <b>S/N</b>                     |
| <b>COLONIA:</b>                                                                                                                      | San Cristóbal Centro                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                    | <b>MUNICIPIO:</b>                                                    | Ecatepec de Morelos                                  |                         |                                |
| <b>C.P.</b>                                                                                                                          | 55000                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:</b> |                    | De lunes a viernes de 9:00 A 17:00 hrs                               |                                                      |                         |                                |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>LADA:</b>                                                                      | <b>TELÉFONOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>EXTS</b>                        | <b>FAX:</b>                    | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>  |
| 01                                                                                | 5558361500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1580                               | N/A                            | N/A                         |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                |                             |
| <b>OFICINA:</b>                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                |                             |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                |                             |
| <b>DOMICILIO:</b>                                                                 | <b>CALLE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                |                                | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> N/A |
| <b>COLONIA:</b>                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    | <b>MUNICIPIO:</b>              | N/A                         |
| <b>C.P.</b>                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | N/A                            |                             |
| <b>LADA:</b>                                                                      | <b>TELÉFONOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>EXTS</b>                        | <b>FAX:</b>                    | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>  |
| N/A                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                | N/A                            | N/A                         |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>                                                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                |                             |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                |                             |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1</b>                                                       | ¿Cuándo de realizar este trámite?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                |                             |
| <b>RESPUESTA:</b>                                                                 | Cuando se construye en un predio y se requiere dividir la propiedad en Régimen de Condominio.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                |                             |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>                                                       | ¿Esta licencia acredita la propiedad?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                |                             |
| <b>RESPUESTA:</b>                                                                 | No, sólo es un documento normativo expedido por la autoridad municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                |                             |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>                                                       | ¿Se debe realizar algún trámite extra para ocupar la propiedad?                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                |                             |
| <b>RESPUESTA:</b>                                                                 | Si, deberá escriturar su propiedad con este y más elementos                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                |                             |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                |                             |
| N/A                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                |                             |
| <b>ELABORÓ:</b>                                                                   |  <b>VISTO BUENO</b><br><br>H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS<br>2025 - 2027<br><b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO</b><br><b>C. EDUARDO NAVA ROMERO</b><br><b>DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO</b> |                                    | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> |                             |
| LIC. LUIS GERARDO ROSETE LUNA<br>SUBDIRECTOR DE NORMATIVIDAD DE DESARROLLO URBANO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    | 05/02/2026                     |                             |