

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS

### DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

|                                                                                                                                                     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                    |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------|
| NOMBRE:                                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TRÁMITE:                    | X                                  | SERVICIO: |
| LICENCIA DE USO DEL SUELO                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                    |           |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                        |           | CÓDIGO DE LA CEDULA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             | DDU/DIVL/014/26                    |           |
| Documento normativo que sirve para determinar uso y destino del suelo para los centros urbanos e industriales del Municipio de Ecatepec de Morelos. |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                    |           |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                   |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Código Administrativo del Estado de México, Libro Décimo Séptimo, Título Tercero, Capítulo Quinto, Art. 17.6; Libro Décimo Octavo, Título Primero, Capítulo Primero, Art. 18.3, fracción II; Título Segundo, Capítulo Primero, Art. 18.20 y Art. 18.26.</li> <li>Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, 2026, Título Décimo Primero, Capítulo V, Art. 58 penúltimo párrafo.</li> <li>Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, Vigente.</li> </ul> |                             |                                    |           |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                |           | Licencia de uso del suelo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | 1 Año     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                              | SI<br>N/A | NO<br>X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCIÓN WEB               | N/A                                |           |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                        |           | A petición del usuario para construir o dar de alta una unidad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                    |           |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:                                              |           | Para verificar que lo que solicite sea lo mismo que se está por realizar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                    |           |
| REQUISITOS:                                                                                                                                         |           | ORIGINAL<br>Anotar SI o NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | COPIAS<br>anotar con número | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO |           |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                    |           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |   |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de propiedad inscrito en el IFREM. En caso de terrenos comunales o ejidales procede el certificado parcelario, certificado de derechos agrarios, resolución agraria y cédula de contratación con la CORETT</li> </ul>                                                         | SI | 1 | Código Administrativo del Estado de México, Libro Quinto, Título Tercero, Capítulo I, Sección Quinta, Art. 5.40 al 5.45, Capítulo II, Sección Segunda Art. 5.55 al 5.56 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud debidamente elaborada</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | SI | 1 |                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación oficial (INE, cartilla militar, pasaporte)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | SI | 1 |                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• En su caso carta poder simple ante dos testigos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | SI | 1 |                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boleta Predial Vigente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | SI | 1 |                                                                                                                                                                         |
| Original identificación, documento de propiedad, sólo cotejo.                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |   |                                                                                                                                                                         |
| En caso de posesión de inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los siguientes documentos:                                                                                                                                                                                                                          |    |   |                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato de compra venta, usufructo, comodato o contrato de arrendamiento vigente sobre el inmueble.</li> <li>• Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión del inmueble, Inscrita en el IFREM.</li> <li>• Inmatriculación administrativa.</li> </ul> | SI | 1 |                                                                                                                                                                         |
| En caso de terrenos comunales o ejidales procede el certificado parcelario, certificado de derechos agrarios, resolución agraria y cédula de contratación con la CORETT                                                                                                                                                       |    |   |                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud debidamente elaborada</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | SI | 1 |                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación oficial (INE, cartilla militar, pasaporte)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | SI | 1 |                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>En su caso carta poder simple ante dos testigos</li> <li>Boleta Predial Vigente</li> <li>Original identificación, documento propiedad, sólo cotejo.</li> </ul>                                                                                                                        | SI | 1 |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |  |
| Título de propiedad inscrito en el IFREM                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI | 1 |  |
| En caso de posesión de inmueble o predio, podrá acreditarse con alguno de los siguientes documentos:                                                                                                                                                                                                                         |    |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrato de compra venta, usufructo, comodato o contrato de arrendamiento vigente sobre el inmueble.</li> <li>Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión del inmueble, Inscrita en el IFREM.</li> <li>Inmatriculación administrativa.</li> </ul>      | SI | 1 |  |
| En caso de terrenos comunales o ejidales procede el certificado parcelario, certificado de derechos agrarios, resolución agraria y cédula de contratación con la CORETT.                                                                                                                                                     |    |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud debidamente llenada</li> <li>Identificación oficial</li> <li>Boleta Predial Vigente</li> <li>Acta constitutiva</li> <li>Poder Notarial que acredite la personalidad jurídica original y copia para cotejo</li> <li>Original identificación, documento propiedad.</li> </ul> | SI | 1 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI | 1 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI | 1 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI | 1 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI | 1 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI | 1 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI | 1 |  |



| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                        |    |                                                            |                     |                                                      |     |  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|----|------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-----|--|
| N/A                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    | N/A                    |    | N/A                                                        |                     | N/A                                                  |     |  |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b> | 1.- Solicitar formato de tramite<br>2.- Entrega de documentación completa para tramite<br>3.- Realizar el pago de derechos en Tesorería para elaboración del documento<br>4.- Esperar 15 días hábiles para finiquitar el tramite<br>5.- Recoger el documento y finiquitar el tramite |                                    |                        |    |                                                            |                     |                                                      |     |  |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                        | 15 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                        |    |                                                            |                     |                                                      |     |  |
| <b>COSTO:</b>                                           | 10.0 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente, en su caso.                                                                                                                                                                                               |                                    |                        |    | Código Financiero del Estado de México Art. 144, Fracc. 8. |                     |                                                      |     |  |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                   | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                 | TARJETA DE CRÉDITO     | SI | TARJETA DE DÉBITO                                          | SI                  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                           | N/A |  |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                             | Cajas de la tesorería municipal                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                        |    |                                                            |                     |                                                      |     |  |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                        |    |                                                            |                     |                                                      |     |  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>              | De acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Ecatepec de Morelos                                                                                                                                                                                                             |                                    |                        |    |                                                            |                     |                                                      |     |  |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                        |    |                                                            |                     |                                                      |     |  |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                        |    |                                                            |                     | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>            |     |  |
| Dirección de Desarrollo Urbano                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                        |    |                                                            |                     | Departamento de Inspección, Verificación y Licencias |     |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    | C. Eduardo Nava Romero |    |                                                            |                     |                                                      |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                                       | <b>CALLE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Juárez Sur                         |                        |    |                                                            |                     | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                              | S/N |  |
| <b>COLONIA:</b>                                         | San Cristóbal Centro                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                        |    | <b>MUNICIPIO:</b>                                          | Ecatepec de Morelos |                                                      |     |  |
| <b>C.P.</b>                                             | 55000                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:</b> |                        |    | De Lunes a Viernes de 9:00 A 17:00 hrs                     |                     |                                                      |     |  |
| <b>LADA:</b>                                            | <b>TELÉFONOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                        |    | <b>EXTS.:</b>                                              | <b>FAX:</b>         | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                           |     |  |
| 01                                                      | 5558361500                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                        |    | 1580                                                       | N/A                 | N/A                                                  |     |  |





**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|                                   |            |                             |            |                  |                     |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------|------------|------------------|---------------------|
| OFICINA:                          | N/A        |                             |            |                  |                     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A        |                             |            |                  |                     |
| DOMICILIO:                        | CALLE:     | N/A                         |            | NO. INT. Y EXT.: | N/A                 |
| COLONIA:                          | N/A        |                             | MUNICIPIO: | N/A              |                     |
| C.P.                              | N/A        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |            | N/A              |                     |
| LADA:                             | TELÉFONOS: |                             | EXTS.:     | FAX:             | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A                               | N/A        |                             | N/A        | N/A              | N/A                 |
| FORMATO(S) DESCARGABLES           | N/A        |                             |            |                  |                     |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                      |                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE 1 | ¿Se puede obtener en Línea?                             |
| RESPUESTA:           | No, solo de manera presencial.                          |
| PREGUNTA FRECUENTE 2 | ¿Existe algún formato para solicitarla?                 |
| RESPUESTA:           | Si, se puede obtener de manera electrónica y presencial |
| PREGUNTA FRECUENTE 3 | ¿Se debe acudir a la oficina para realizar el trámite?  |
| RESPUESTA 3:         | Si, solo de manera presencial                           |

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

N/A



**ECATEPEC**  
¡Cambio con honestidad!

**ELABORÓ:**  
**SUBDIRECCIÓN DE**  
**NORMATIVIDAD DEL**  
**DESARROLLO URBANO**  
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
**LIC. LUIS GERARDO ROSETE LUNA**  
**SUBDIRECTOR DE NORMATIVIDAD**  
**DE DESARROLLO URBANO**

**VISTO BUENO:**  
**ECATEPEC**  
¡Cambio con honestidad!  
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS  
2025 - 2027  
**DIRECCIÓN DE**  
**C. EDUARDO NAVA ROMERO**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO**  
**URBANO**

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:**

05/02/2026