

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
ECATEPEC (S.A.P.A.S.E.)

NOMBRE				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
REPORTE POR AGUA CONTAMINADA						
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA:	SAPASE/CCYAC/0020/2026	
SERVICIO QUE SE PRESTA PARA ATENDER A LOS USUARIOS QUE REPORTAN, MAL OLOR O UNA COLORACIÓN EN EL AGUA POTABLE.						
FUNDAMENTO LEGAL:		CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTÍCULO 115 FRACCIÓN III INCISO A). LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 125 FRACCIÓN I. LEY DE AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 2 FRACCIÓN 1, 3 FRACCIÓN VI, 33, 34 FRACCIÓN 1, 50 Y 51. CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 118, 119 Y 135. CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 118, 119, Y 135. BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 110, CAPÍTULO III. REGLAMENTO ORGÁNICO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ECATEPEC, ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 31, DEL CAPÍTULO TERCERO.				
DOCUMENTO OBTENER:	A	N/A			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A PETICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO, PERSONA FÍSICA, JURÍDICO COLECTIVA O INSTITUCIÓN PÚBLICA.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A				
REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO		
PERSONAS FÍSICAS						
1.- HACER EL REPORTE VÍA TELEFÓNICA AL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA Y CONTACT CENTER, PROPORCIONANDO LOS SIGUIENTES DATOS:				ARTÍCULOS 118, 119, Y 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.		
a. NOMBRE DE QUIEN REPORTA Y NÚMERO TELEFÓNICO		N/A	N/A			
b. UBICACIÓN DEL DOMICILIO (CALLE, NÚMERO, ESQUINA O ENTRE QUE CALLES SE UBICA Y ALGUNA REFERENCIA.)						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						

1.- HACER EL REPORTE VÍA TELEFÓNICA AL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA Y CONTACT CENTER, PROPORCIONANDO LOS SIGUIENTES DATOS: c. NOMBRE DE QUIEN REPORTA Y NÚMERO TELEFÓNICO UBICACIÓN DEL DOMICILIO (CALLE, NÚMERO, ESQUINA O ENTRE QUE CALLES SE UBICA Y ALGUNA REFERENCIA.)	N/A	N/A	ARTÍCULOS 118, 119, Y 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
1.- HACER EL REPORTE VÍA TELEFÓNICA AL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA Y CONTACT CENTER, PROPORCIONANDO LOS SIGUIENTES DATOS: d. NOMBRE DE QUIEN REPORTA Y NÚMERO TELEFÓNICO UBICACIÓN DEL DOMICILIO (CALLE, NÚMERO, ESQUINA O ENTRE QUE CALLES SE UBICA Y ALGUNA REFERENCIA.)	N/A	N/A	ARTÍCULOS 118, 119, Y 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:	UNA VEZ REALIZADO EL REPORTE, SE LE DARÁ SEGUIMIENTO CON EL ENCARGADO DE SECTOR.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	15 DÍAS HÁBILES.							
COSTO:	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO: N/A						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:	N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ECATEPEC.				DEPARTAMENTO DE CONTAC CENTER, ATENCIÓN CIUDADANA Y OFICIALÍA DE PARTES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: ARQ. FRANCISCO REYES VÁZQUEZ							
DOMICILIO:	CALLE:	PALMAS			NO. INT. Y EXT.:	38	
COLONIA:	LA MORA			MUNICIPIO:	ECATEPEC DE MORELOS		
C.P.:	55030	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 A 18:00 HRS. LUNES A VIERNES 9:00 A 13:00 HRS. SÁBADOS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	57799100		9175, 9178, 9174, 9176 Y 9180	9177, 9173, 9179, N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO DESCARGABLES		(S) N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿DEBO DE ENCONTRARME EN MI DOMICILIO AL MOMENTO DE LA REPARACIÓN?			
RESPUESTA:		SI, ES NECESARIO QUE SE ENCUENTRE EN SU DOMICILIO PARA LLEVAR A CABO LA INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿DEBO DE PAGAR AL PERSONAL DESPUÉS DE REALIZAR LA REPARACIÓN?			
RESPUESTA:		NO, SOLO FIRMAR LA BITÁCORA DE MANTENIMIENTO.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿TIENE ALGÚN COSTO LA REPARACIÓN?			
RESPUESTA:		NO			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:		VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
  DEPARTAMENTO DE CONTACT CENTER Y ATENCIÓN CIUDADANA		 ARQ. FRANCISCO REYES VÁZQUEZ DIRECTOR GENERAL DEL O.P.D. S.A.P.A.S.E.	06/02/2026
LIC. LUIS ENRIQUE RINCÓN MONREAL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTACT CENTER, ATENCIÓN CIUDADANA Y OFICIALÍA DE PARTES			