

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS

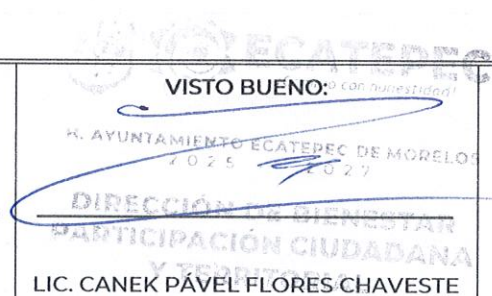
DIRECCIÓN DE BIENESTAR, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TERRITORIAL

NOMBRE				TRÁMITE:		SERVICIO:	X
TALLER DE MERMELADAS, SALSAS Y CONSERVAS							
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA:		DBPCYT-08	
APRENDERÁS LAS TÉCNICAS PARA LA CONSERVACIÓN ADECUADA DE SALSAS Y MERMELADAS, MEDIANTE LA CAPACITACIÓN PRÁCTICA ENFOCADAS A ENSEÑAR TÉCNICAS ARTESANALES Y CASERAS PARA PRESERVAR ALIMENTOS, PRINCIPALMENTE FRUTAS Y VERDURAS DE TEMPORADA, MEDIANTE LAS TÉCNICAS DE ESTERILIZACIÓN, ENVASADO AL VACÍO Y EL USO DE CONSERVADORES. APRENDERÁN LA ELABORACIÓN DE MERMELADAS, JALEAS, ALMIBARES Y SALSAS.							
FUNDAMENTO LEGAL:		CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULO 8° CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO. ARTÍCULO 112 LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTICULO 96 DUODECIES FRACCIÓN III Y XIII BANDO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, 2026. ARTÍCULO 51 REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS, VIGENTE. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TERRITORIAL					
DOCUMENTO A OBTENER:		NINGUNO				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				CUANDO EL CIUDADANO ACUDE Y SE REGISTRA AL TALLER, DENTRO DE LOS HORARIOS Y DÍAS ESTABLECIDOS PARA EL REGISTRO.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				NO SE REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN.			
REQUISITOS				ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS							
1. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN				SI	0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TERRITORIAL	
2. INE AL 200%				NO	1		
3. CURP				NO	1		
4. CURP EN CASO DE QUE SEA MENOR				NO	1		
5. ACTA DE NACIMIENTO				NO	1		
6. COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE				NO	1		
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS							
N/A				N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A				N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL		ACUDIR DE FORMA DIRECTA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO LA JOYA, DENTRO DE UN HORARIO DE 09:00 AM A 18:00 HORAS, A EFECTO DE REALIZAR EL TRÁMITE DE REGISTRO, DONDE					

CIUDADANO:	EL CIUDADANO RECIBIRÁ LA INFORMACIÓN NECESARIA, HORARIOS Y LA DURACIÓN.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	5 MINUTOS EL REGISTRO							
COSTO:	GRATUITO		FUNDAMENTO JURÍDICO: N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:	UNA VEZ QUE EL CIUDADANO ACUDE A LAS INSTALACIONES, SE LE BRINDA EL FORMATO DE REGISTRO, FORMALIZANDO SU INSCRIPCIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TERRITORIAL.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE BIENESTAR, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TERRITORIAL				JEFATURA DE DESARROLLO Y FOMENTO COMUNITARIO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				CANEK PÁVEL FLORES CHAVESTE			
DOMICILIO:	CALLE:	ÓNIX		NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	LA JOYA		MUNICIPIO:	ECATEPEC DE MORELOS			
C.P.:	55016	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES HORARIO: 11:00 AM A 13:00 PM				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
55	1039-9045	N/A	N/A	subbienestar@ecatepec.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
FORMATO (S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ INCLUYE EL TALLER?						
RESPUESTA:	EL TALLER INCLUYE LA INFORMACIÓN EN PDF DE LOS INGREDIENTES Y PROCEDIMIENTOS DETALLADOS DE CADA RECETA, LA PRÁCTICA EN LA COCINA DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO, QUE CUENTA CON LOS ELEMENTOS PARA SU DESARROLLO.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁL ES LA DURACIÓN DEL TALLER Y QUE TEMAS ABARCA DE MANERA CONCRETA?						
RESPUESTA:	APROXIMADAMENTE 2 HORAS Y APRENDERÁS A PREPARAR MERMELADAS DE FRUTA DE TEMPORADA, SALSAS DE FRUTAS Y CHILES, CONSERVAS DE VERDURAS O FRUTAS, EL MÉTODO DE CONSERVACIÓN DE LAS PROPIEDADES DE LOS PRODUCTOS, LOS PRODUCTOS QUE SE ELABOREN DEPENDERÁ DE LOS INSUMOS QUE						

	SE LLEVEN AL TALLER, DE TAL FORMA QUE EL USUARIO PUEDA REALIZARLOS.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TENEMOS QUE LLEVAR LOS INSUMOS O MATERIALES?
RESPUESTA:	AL MOMENTO DE QUE LLEVES EL REGISTRO DE SOLICITUD AL TALLER, SE TE BRINDARÁ EL LISTADO DE LOS INSUMOS QUE DEBES LLEVAR PARA LAS PRÁCTICAS, LAS CUALES SERÁN PARA TU USO EXCLUSIVO DEL DESARROLLO DEL TALLER, EN CUANTO A LAS HERRAMIENTAS EL CDC ESTÁ EQUIPADO PARA LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE ESTE.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ:  LIC. JOSÉ ANTONIO GALICIA RIVERA	VISTO BUENO:  LIC. CANEK PÁVEL FLORES CHAVESTE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>02 / FEBRERO / 2026.</u>
--	---	--