



**ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
NÚMERO MEM-DA-SHA-LPNP-RP-03-2026-07**

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

En el Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, siendo las 13:30 horas del día 25 de marzo del año 2026, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración, ubicada en la planta baja del edificio principal del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, sito en Av. Juárez S/N, Colonia San Cristóbal Centro, Ecatepec de Morelos, Estado de México, los integrantes del Comité de Adquisiciones y Servicios, los Servidores Públicos así como los licitantes, cuyos nombres y firmas figuran al final de esta acta, para llevar a cabo el Acto de la Junta de Aclaraciones, respecto de las Bases del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL** número **MEM-DA-SHA-LPNP-RP-03-2026-07** relativa a la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 28 fracción I de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, 67 fracción IV, 68 fracción V, 70 fracción X, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80 y 81 de su Reglamento, bajo el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

- I.- Lectura del registro de asistencia;
- II.- Objeto de la junta;
- III.- Aclaraciones de orden técnico;
- IV.- Aclaraciones de orden administrativo;
- V.- En su caso, modificaciones a los plazos y términos de la convocatoria o las bases, que no cambien de manera sustancial las mismas;
- VI.- Declaración de que se dio respuesta a los cuestionamientos formulados; y
- VII.- Declaración de la terminación de la junta de aclaraciones y cierre del acta.

PRIMER PUNTO: La LIC. ALICIA TAJONAR LÓPEZ, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, instruye al MTRO. GUILLERMO CORREA HERNÁNDEZ, SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES Y LICITACIONES Y SECRETARIO EJECUTIVO, para que lleve a cabo el desahogo del orden del día del presente acto y proceda a dar lectura en voz alta al registro de asistencia de los integrantes del Comité de Adquisiciones y Servicios y se declare la existencia de Quórum Legal.

- LIC. ALICIA TAJONAR LÓPEZ, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, CON VOZ Y VOTO DE CALIDAD.
PRESENTE.
- MTRO. LUIS ALBERTO LÓPEZ PÉREZ, DIRECTOR DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y VOCAL DEL ÁREA JURÍDICA, CON VOZ Y VOTO;
PRESENTE.



- MTRO. HUGO ANTONIO MONROY VARGAS, SUPLENTE DEL TESORERO MUNICIPAL Y VOCAL DEL ÁREA FINANCIERA, CON VOZ Y VOTO;
PRESENTE.
- LIC. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS Y VOCAL DEL ÁREA USUARIA, CON VOZ Y VOTO
PRESENTE.
- MTRA. SUGEY HERNÁNDEZ GAMA, SUPLENTE DEL CONTRALOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL Y VOCAL DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL, CON VOZ;
PRESENTE.
- MTRO. GUILLERMO CORREA HERNÁNDEZ, SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES Y LICITACIONES Y SECRETARIO EJECUTIVO, CON VOZ;
PRESENTE.

SEGUNDO PUNTO: El MTRO. GUILLERMO CORREA HERNÁNDEZ, SECRETARIO EJECUTIVO, informa que el objeto de la junta es el de aclarar a los interesados, los aspectos y lineamientos establecidos en la Convocatoria y Bases, de orden técnico y administrativo.

TERCER PUNTO: El MTRO. GUILLERMO CORREA HERNÁNDEZ, SECRETARIO EJECUTIVO, procede a dar lectura a las preguntas u observaciones presentadas de manera impresa por el interesado correspondiente al **ORDEN TÉCNICO**; acto seguido, se procede a dar lectura y contestación conforme al orden en el que fueron recibidas:

1. NOBURU INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.

1	REFERENCIA	Anexo 1, Concepto 5 – Especificaciones técnicas
	PREGUNTA	¿solicitamos de la manera más atenta que la convocante aceptaren mesas fabricadas en madera industrializada con melamina de alta resistencia con espesor distinto al solicitado, siempre que garanticen durabilidad, resistencia y correcto funcionamiento se acepta nuestra propuesta?
	RESPUESTA	No se acepta la propuesta.
2	REFERENCIA	Anexo 1, Concepto 7 – Especificaciones dimensionales
	PREGUNTA	En las bases se solicitan dimensiones de 36 x 18 x 72 pulgadas ; sin embargo, mi representada oferta un bien con dimensiones de 17 x 14 x 70 pulgadas . ¿Se aceptarán propuestas con dimensiones distintas a las solicitadas , siempre que cumplan con la funcionalidad requerida y características de uso, sin afectar la operación del área usuaria?
	RESPUESTA	No se acepta la propuesta.
3	REFERENCIA	Anexo 1, Concepto 8 – librero para aula color negro
	PREGUNTA	Se solicitan dimensiones de 80 x 35 x 187 cm ; sin embargo, mi representada oferta un gabinete con dimensiones de 87 x 37 x 180 cm , el cual presenta mayor capacidad en ancho y fondo. ¿Se aceptará dicha propuesta como equivalente , considerando que cumple con la funcionalidad requerida, aun cuando la altura sea ligeramente menor a la solicitada?
	RESPUESTA	No se acepta la propuesta.
4	REFERENCIA	Anexo 1



	PREGUNTA	¿Se aceptarán bienes con variaciones dimensionales no sustanciales, siempre que cumplan con la funcionalidad, capacidad de almacenamiento y características generales requeridas por la convocante?
	RESPUESTA	No se acepta la propuesta.
5	REFERENCIA	Anexo 1, Concepto 9 – pintarrón
	PREGUNTA	Se solicita pintarrón de 6 x 4 pies; sin embargo, mi representada oferta un pintarrón de 48 x 36 pulgadas (≈ 122 x 91 cm), el cual incluye estructura con ruedas giratorias con seguro para facilitar su movilidad. ¿Se aceptará dicha propuesta como equivalente , considerando que cumple con la funcionalidad requerida y agrega características adicionales para su uso?
	RESPUESTA	Se acepta su propuesta sin ser limitativa para los demás participantes.

2. SESITI, S.A. DE C.V.

1	REFERENCIA	Página 18 de las bases, Anexo 1. Se describen las características de todos los conceptos, así como sus cualidades y medidas.
	PREGUNTA	Entendemos que La Convocante nos solicita estas características como mínimas. Podemos presentar características superiores a las descritas en el anexo 1, ¿Se acepta nuestra propuesta?
	RESPUESTA	Sí acepta la propuesta, siempre y cuando no tenga un costo adicional para el Ayuntamiento

CUARTO PUNTO: El MTRO. GUILLERMO CORREA HERNÁNDEZ, SECRETARIO EJECUTIVO, procede a dar lectura a las preguntas u observaciones presentadas de manera impresa por el interesado correspondiente al **ORDEN ADMINISTRATIVO**; acto seguido, se procede a dar lectura y contestación conforme al orden que fueron recibidas:

1. SESITI, S.A. DE C.V.

1	REFERENCIA	Página 7 de las bases, inciso d. Solicitan la presentación en original de todos los documentos requeridos, así como su respectiva copia simple.
	PREGUNTA	Entendemos que toda la documentación que se presente como original entre ellas, copia certificada del acta constitutiva, copias certificadas de las modificaciones al acta constitutiva, copia certificada de Poder Legal, copias certificadas de Identificación oficial, Estados financieros, copia certificada de cédula profesional, credencial de identificación oficial pueden ser integradas dentro de la propuesta técnica y serán devueltas al final de Acto de Presentación y Apertura de Propuestas. Es decir, ningún documento exhibido como original se tendrá que perforar, llevar folio ni ser firmado o rubricado, ni quedarse en la dependencia, más que la copia simple ¿Es correcta nuestra apreciación?
	RESPUESTA	Es correcta su apreciación.

QUINTO PUNTO: El MTRO. GUILLERMO CORREA HERNÁNDEZ, SECRETARIO EJECUTIVO, informa a los presentes que se hace la siguiente precisión, al inciso a) del numeral 7.1 de las bases, la cual dice:

- a) Para las personas jurídico colectivas, será obligatorio presentar el testimonio notarial en original o copia certificada del acta constitutiva y sus modificaciones que hayan sufrido, con la constancia de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio correspondiente (en el caso que existiera una compuls, que es el documento donde

aparece desde la primera acta hasta la última modificación, se acepta siempre y cuando se presenten copias simples de las modificaciones inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio), además se acreditará la existencia y personalidad jurídica del licitante presentando en original o copia certificada del poder notarial o de corredor público, además de presentar declaración bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades para suscribir por sí mismo ó a nombre de su representada la propuesta correspondiente para participar en esta Licitación Pública Nacional Presencial, debiendo agregar a lo anterior resumen. ANEXO 2.

debe decir:

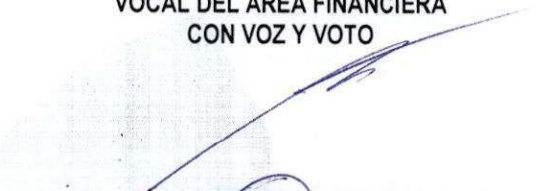
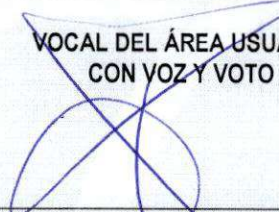
- a) Para las personas jurídico colectivas, será obligatorio presentar copia simple y original para cotejo de lo siguiente: testimonio notarial o copia certificada del acta constitutiva y sus modificaciones que hayan sufrido, con la constancia de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio correspondiente (en el caso que existiera una compulsión, que es el documento donde aparece desde la primera acta hasta la última modificación, se acepta siempre y cuando se presenten copias simples de las modificaciones inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio), además se acreditará la existencia y personalidad jurídica del licitante presentando en original o copia certificada del poder notarial o de corredor público, además de presentar declaración bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades para suscribir por sí mismo o a nombre de su representada la propuesta correspondiente para participar en esta Licitación Pública Nacional Presencial. Se deberá agregar a su propuesta, el original del resumen de lo anterior. ANEXO 2.

SEXTO PUNTO: El MTRO. GUILLERMO CORREA HERNÁNDEZ, SECRETARIO EJECUTIVO, hace del conocimiento a los interesados que, con motivo de la presente Junta de Aclaraciones, han quedado subsanadas las preguntas u observaciones presentadas, debiéndose dar continuidad conforme al calendario de Actos y lineamientos señalados en las bases.

SÉPTIMO PUNTO: El MTRO. GUILLERMO CORREA HERNÁNDEZ, SECRETARIO EJECUTIVO, hace del conocimiento a los presentes, que no habiendo más asuntos que desahogar en el presente acto, y de conformidad con los artículos 22, 23 y 25 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y 43 de su Reglamento, los integrantes del Comité de Adquisiciones y Servicios, y participantes en el presente, validan únicamente los asuntos que le corresponden de acuerdo a las funciones que les otorgan los ordenamientos jurídicos en cita; asimismo se les hace de conocimiento a los presentes que de conformidad con lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, la falta de firma de alguno de los asistentes, no invalida el contenido y efectos del presente acto.

Se cierra la presente acta a las 14:00 horas del día de su inicio, firmando al calce todos lo que en ella participaron.



COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS	
PRESIDENTA CON VOZ Y VOTO DE CALIDAD  LIC. ALICIA TAJONAR LÓPEZ DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN	VOCAL DEL ÁREA FINANCIERA CON VOZ Y VOTO  MTRO. HUGO ANTONIO MONROY VARGAS SUPLENTE DEL TESORERO MUNICIPAL
VOCAL DEL ÁREA USUARIA CON VOZ Y VOTO  LIC. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS	VOCAL DEL ÁREA JURÍDICA CON VOZ Y VOTO  MTRO. LUIS ALBERTO LÓPEZ PÉREZ DIRECTOR DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA
VOCAL DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL, CON VOZ  MTRA. SUGEY HERNÁNDEZ GAMA, SUPLENTE DEL CONTRALOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL	SECRETARIO EJECUTIVO CON VOZ  MTRO. GUILLERMO CORREA HERNÁNDEZ SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES Y LICITACIONES

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO MEM-DA-SHA-LPNP-RP-03-2026-07, RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS.



LISTA DE ASISTENCIA
LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO MEM-DA-SHA-LPNP-RP-03-2026-07
RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL	FIRMA
Noboru Internacional	Jacqueline Nallely Ríos Velázquez	
Just commerce	[REDACTED]	[REDACTED]
Sesiti SA de CV	[REDACTED]	[REDACTED]
GA Arquitectos	[REDACTED]	[REDACTED]

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO MEM-DA-SHA-LPNP-RP-03-2026-07, RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS.



LISTA DE ASISTENCIA

LICITANTES

FECHA Y HORA: 25 de marzo de 2026 a las 13:30 horas.

ACTO Y PROCEDIMIENTO: Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional Presencial Número **MEM-DA-SHA-LPNP-RP-03-2026-07** relativa a la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS.**

LUGAR: Sala de Juntas de la Dirección de Administración, ubicada en la planta baja del edificio principal del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, sito en Av. Juárez S/N, Colonia San Cristóbal Centro, Ecatepec de Morelos, Estado de México.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL	FIRMA	HORA
GJ Arquitectos			13:25
Sesiti SA de CV.			13:25
Just commerce.			13:25
Noboru Internacional	Jaqueline Nallely Rios Velázquez		13:25

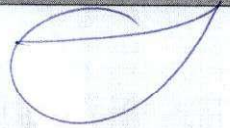
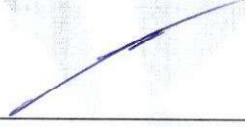
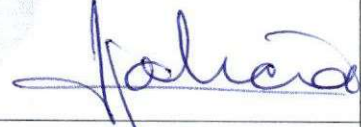
LISTA DE ASISTENCIA

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS.

FECHA Y HORA: 25 de marzo de 2026 a las 13:30 horas.

ACTO Y PROCEDIMIENTO: Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional Presencial Número MEM-DA-SHA-LPNP-RP-03-2026-07 relativa a la ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS.

LUGAR: Sala de Juntas de la Dirección de Administración, ubicada en la planta baja del edificio principal del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, sito en Av. Juárez S/N, Colonia San Cristóbal Centro, Ecatepec de Morelos, Estado de México.

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Sugey Hernandez Gama	OLCM	
Hugo Antonio Monez	Tesorero	
Leticia Rodriguez Hernandez	Comunicación	
Gonzalo Aguilar Pacheco	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	
Guillermo Correa Hernandez	Adquisiciones	
Alicia Tajuelo	Adm. de Recursos	
Faustino De La Cruz Perez	Secretario del H. Ayuntamiento.	