



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

1.-Presentación

Con base en las disposiciones de la **Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos** y en cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de mejora regulatoria, el Municipio de Ecatepec de Morelos, a través de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026, establece acciones encaminadas a mejorar la gestión administrativa y facilitar la relación entre la ciudadanía y el Gobierno Municipal.

La Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026 tiene como objetivo impulsar una administración pública más eficiente, accesible, transparente y orientada a las necesidades de la ciudadanía, mediante la implementación de acciones que permitan simplificar trámites y servicios, reducir cargas administrativas, optimizar tiempos de respuesta y aprovechar herramientas digitales para facilitar su realización.

Para el ejercicio correspondiente al segundo semestre de 2026, el Municipio de Ecatepec de Morelos contempla 13 propuestas de simplificación y digitalización, correspondientes a diversos trámites y servicios municipales. Las propuestas consideran principalmente la reducción de tiempos de respuesta, la disminución y homologación de requisitos, así como la incorporación de mecanismos de digitalización y atención híbrida, de acuerdo con las características y necesidades de cada trámite o servicio.

Las acciones previstas en esta Agenda buscan atender áreas de oportunidad relacionadas con los tiempos de respuesta, la cantidad de requisitos solicitados, la accesibilidad de los trámites y la incorporación de medios digitales, contribuyendo a una atención más ágil y eficiente.

En este sentido, la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026 representa un instrumento para fortalecer la mejora regulatoria en el Municipio de Ecatepec de Morelos, promoviendo procesos administrativos más sencillos y eficientes, así como una prestación de trámites y servicios centrada en las necesidades de la ciudadanía.

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
7	6	11	0	0

2.-Misión

Brindar trámites y servicios municipales de manera eficiente, accesible y transparente, mediante procesos administrativos simplificados, reducción de requisitos y tiempos de respuesta, así como el uso de herramientas digitales que faciliten la atención a la ciudadanía y disminuyan las cargas administrativas y los traslados innecesarios.

3.-Visión

Consolidar al Municipio de Ecatepec de Morelos como una administración pública eficiente, moderna y orientada a la ciudadanía, mediante la simplificación y digitalización progresiva de sus trámites y servicios, logrando procesos más ágiles, accesibles, transparentes y con menores cargas administrativas.

4.-Diagnóstico Regulatorio de Simplificación y Digitalización

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

El Municipio de Ecatepec de Morelos realiza trámites y servicios a través de diversas dependencias municipales, cuyos procesos requieren revisión y actualización permanente para garantizar que los requisitos, tiempos de respuesta y mecanismos de atención sean congruentes con las necesidades actuales de la ciudadanía y con la normativa aplicable.

A partir del análisis de las propuestas integradas en la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026, se identificaron áreas de oportunidad relacionadas principalmente con la reducción de tiempos de respuesta, disminución y homologación de requisitos, digitalización de trámites y servicios y fortalecimiento de esquemas de atención híbrida.

Entre las propuestas se contemplan acciones como la reducción de plazos para la atención de trámites, la disminución de requisitos, la implementación de solicitudes por medios electrónicos y la incorporación de modalidades de atención híbrida y punta a punta, de acuerdo con la naturaleza de cada trámite o servicio. Estas acciones permitirán mejorar la eficiencia de los procesos administrativos, facilitar el acceso de la ciudadanía a los servicios municipales y disminuir cargas administrativas innecesarias.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Existencia de dependencias municipales con atribuciones relacionadas con la apertura, funcionamiento, regulación y verificación de establecimientos mercantiles.
- Existencia de mecanismos municipales de atención a unidades económicas, como la Ventanilla Única.
- Identificación de trámites vinculados con establecimientos mercantiles susceptibles de simplificación, homologación y digitalización.
- Disposición de las dependencias municipales para adecuar sus procesos a los principios de simplificación y digitalización establecidos en la normativa aplicable.
- Existencia de propuestas concretas para reducir tiempos de respuesta y requisitos, particularmente en trámites relacionados con Desarrollo Económico, Protección Civil y Desarrollo Urbano.
- Implementación de modalidades de atención híbrida, permitiendo iniciar solicitudes por medios electrónicos y continuar determinadas etapas de manera presencial cuando la naturaleza del trámite lo requiere. Trámites a través de plataformas de desarrollo propio.

d). -DEBILIDADES

- Existencia de trámites que todavía requieren procesos presenciales.
- Dependencia de procesos internos que pueden generar tiempos adicionales de atención.
- Necesidad de fortalecer la interoperabilidad y el uso de herramientas digitales en determinados trámites.
- Necesidad de mantener actualizados los registros, formatos y medios de información de los trámites y servicios.

c). -OPORTUNIDADES

- Implementar y armonizar los trámites municipales relacionados con establecimientos mercantiles con los objetivos de la Plataforma Nacional de Establecimientos Mercantiles.
- Homologar requisitos, procedimientos y tiempos de respuesta para reducir cargas administrativas a las unidades económicas.
- Ampliar la utilización de medios electrónicos para la recepción, seguimiento y atención de solicitudes.
- Reducir traslados y tiempos de espera de las personas que solicitan trámites relacionados con establecimientos mercantiles.
- Aprovechar las herramientas digitales para mejorar la trazabilidad y seguimiento de los trámites.
- Avanzar progresivamente hacia esquemas de digitalización híbrida, cuando existan las condiciones técnicas y jurídicas.

e). -AMENAZAS

- Cambios o actualizaciones en la normativa federal y estatal que requieran adecuaciones a los procedimientos municipales.
- Limitaciones presupuestales, técnicas o de infraestructura que puedan retrasar la implementación de herramientas digitales.
- Fallas en los sistemas tecnológicos que puedan afectar la recepción, seguimiento o atención de trámites.
- Brecha digital que pueda dificultar el acceso de algunas personas a los mecanismos electrónicos.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

• Necesidad de consolidar mecanismos de seguimiento y trazabilidad de los trámites, en especial en aquellos que actualmente manejan esquemas de atención híbrida	• Falta de coordinación o interoperabilidad entre sistemas de los distintos órdenes de gobierno. • Desactualización de la información publicada sobre requisitos, tiempos y procedimientos de los trámites. • Incremento de solicitudes derivado de la simplificación de trámites que pudiera generar presión sobre la capacidad operativa de las áreas municipales.
5.-Escenario Regulatorio	
Derivado de las propuestas de Simplificación y Digitalización consideradas en la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026, el Municipio de Ecatepec de Morelos deberá realizar las adecuaciones necesarias a los instrumentos normativos, administrativos y operativos que regulan los trámites y servicios objeto de las propuestas. Las modificaciones deberán orientarse a armonizar los tiempos de respuesta, requisitos, mecanismos de atención y modalidades de prestación de los servicios con las simplificaciones que sean aprobadas e implementadas. Asimismo, será necesario actualizar, en los casos que corresponda, los registros municipales de trámites y servicios, formatos, procedimientos internos y demás instrumentos relacionados, a efecto de que la información publicada y la operación de los trámites sean congruentes con las mejoras implementadas. En los casos en que la digitalización implique modificaciones al procedimiento o a los mecanismos de recepción y seguimiento de solicitudes, deberán realizarse las adecuaciones administrativas y normativas necesarias para otorgar certeza jurídica a las personas usuarias y a las dependencias responsables.	
6.-Estrategias y Acciones	
Para el cumplimiento de las propuestas establecidas en la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026, se implementarán las siguientes estrategias y acciones: Reducción de tiempos de respuesta: Revisar y optimizar los procesos internos de los trámites que contemplan reducción de plazos, procurando que los nuevos tiempos establecidos sean aplicados de manera efectiva. Disminución de requisitos: Revisar los requisitos solicitados en los trámites identificados y eliminar aquellos que resulten innecesarios, duplicados o que puedan ser sustituidos por mecanismos de consulta o validación institucional. Homologación de requisitos: Adecuar los requisitos de los trámites conforme a los lineamientos y disposiciones aplicables, procurando que exista congruencia entre los formatos, procedimientos y registros municipales. Digitalización de trámites y servicios: Implementar mecanismos electrónicos para la recepción, atención, seguimiento y, cuando la naturaleza del trámite lo permita, conclusión de las solicitudes. Implementación de atención híbrida: Mantener alternativas de atención presencial y digital para facilitar el acceso a los trámites, considerando especialmente a las personas que tengan dificultades para utilizar medios electrónicos. Digitalización punta a punta: En los trámites que cuenten con las condiciones técnicas y jurídicas necesarias, establecer procesos que permitan realizar las diferentes etapas del trámite mediante medios electrónicos. Actualización de REMTyS: Actualizar los registros municipales de trámites y servicios para que los tiempos de respuesta, requisitos, modalidades de atención y demás información correspondan con las simplificaciones implementadas. Actualización de información pública: Mantener actualizada la información de los trámites y servicios en los medios oficiales del Municipio, incluyendo los formatos y enlaces correspondientes. Seguimiento de las propuestas: Dar seguimiento al cumplimiento de cada propuesta mediante indicadores que permitan identificar la reducción de tiempos, requisitos y cargas administrativas, así como el avance en materia de digitalización.	



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

6ª.-Estrategias y Acciones de los Sujetos Obligados que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Unidad Administrativa: N/A			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? N/A			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A			
III. Procesos internos relacionados: N/A			



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: DOP- OBRAS PÚBLICAS

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
1	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE BACHEO.	N/A	N/A	Híbrida	N/A	N/A

I. ¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?

Durante el semestre se registran aproximadamente entre 150 - 180 solicitudes relacionadas con trabajos de bacheo, las cuales son canalizadas al Departamento de Bacheo para su debida atención.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?

No. El trámite o servicio está dirigido al público en general y puede ser utilizado por cualquier persona que cumpla con los requisitos establecidos, sin estar enfocado específicamente en un grupo de atención prioritaria.

III. Trámites y servicios relacionados:

No aplica. El trámite o servicio no tiene relación o dependencia con otros trámites o servicios.

Nombre de la dependencia: DDS- DIRECCIÓN DIVERSIDAD SEXUAL

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
2	PLÁTICAS PSICOEDUCATIVAS	N/A	N/A	Híbrida	N/A	N/A

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?

Se realizan 9 pláticas de manera trimestral

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?

Personas con situación de vulnerabilidad social, población que vive con una enfermedad crónica, dando especial atención a población con diagnóstico reciente VIH y público en general.

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: DDE- DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
3	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO IMPACTO	Inmediato	Homologación de requisitos conforme a los lineamientos establecidos por la ADEM, disminuyendo de 11 a 4 requisitos	Híbrida	N/A	N/A
I. ¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 4,500 licencias de funcionamiento de bajo impacto durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Se atiende a la ciudadanía en general que busque aperturar o refrendar la licencia de funcionamiento de alguna unidad económica.						
III. Trámites y servicios relacionados: Dictamen de Protección Civil de Bajo; Cédula de Zonificación; Constancia de No Inconveniencia Ambiental.						

Nombre de la dependencia: DPCyB- DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
4	DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL/BAJO RIESGO	Reducción de 05 días hábiles a Inmediato	Homologación de requisitos conforme a los lineamientos establecidos por la ADEM, disminución de 7 a 6 Requisitos	Híbrida	N/A	N/A

I. ¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?
Se entregaron 3173 dictámenes de protección civil de bajo riesgo durante el semestre

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?
La simplificación está propuesta para que sea más asequible para el público usuario, en especial para todas aquellas personas que no están familiarizadas con la tecnología, ya que se ha pensado como atención prioritaria en ventanilla única de trámites para que el ciudadano tenga un trámite más ágil y transparente y libre de la posibilidad de corrupción.

III. Trámites y servicios relacionados:
Cédula de Zonificación; Constancia de No Inconvenienci Ambienta; Licencia de Funcionamiento

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: DPCyB- DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
5	DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL MEDIANO Y ALTO RIESGO	Reducción de 30 días a Inmediato	N/A	Híbrida	N/A	N/A
I. ¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregaron 2241 dictámenes de protección civil de mediano y alto riesgo durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? La simplificación está propuesta para que sea más asequible para el público usuario, en especial para todas aquellas personas que no están familiarizadas con la tecnología, ya que se ha pensado como atención prioritaria en Ventanilla Única de Trámites para que el ciudadano tenga un trámite más ágil y transparente y libre de la posibilidad de corrupción.						
III. Trámites y servicios relacionados: Cédula de Zonificación; Constancia de No Inconveniencia Ambiental; Licencia de Funcionamiento						

Nombre de la dependencia: DDU- DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
6	CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	Inmediato	Homologación de requisitos conforme a los lineamientos establecidos por la ADEM, de 4 a 3 requisitos	Híbrida	N/A	N/A
I. ¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio? 600 cada 3 meses.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No aplica.						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

N/A

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
10	RETIRO DE DESECHOS SÓLIDOS EN DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS	N/A	Disminución de 5 a 4 requisitos	Punta a Punta	N/A	N/A
I. ¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se hacen 178 solicitudes al semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Se planea digitalizar para que las instituciones y edificios públicos no detengan sus funciones y puedan hacer la solicitud de manera digital y gratuita.						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: DMDH-DEFENSORIA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
11	PLÁTICAS DE CONCIENTIZACIÓN	N/A	N/A	Híbrida	N/A	N/A
I. ¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se atienden un promedio de 45 pláticas mensuales						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? En el caso de las pláticas de concientización, se busca integrar a niñas, niños, adolescentes y jóvenes, en primera instancia, para difundir y promover la protección de los derechos humanos						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: SHA- SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
12	EXPEDICIÓN DE PERMISOS DE INSTALACIÓN DE FERIAS, CIRCOS Y EVENTOS MASIVOS	Reducción del tiempo de respuesta de 12 días hábiles a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El trámite se realiza de manera eventual, de acuerdo con la demanda de los particulares y la programación de ferias, circos y eventos masivos en el territorio municipal, durante un semestre se estima la expedición de diversos permisos, de acuerdo con las solicitudes revisadas y el calendario de actividades. Si cuentan con el número exacto de permisos expedidos en un semestre, puede sustituirse la última parte:” Durante el semestre se expiden a aproximadamente 28 permisos.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: DMU-DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA

Propuesta No.	Nombre del trámite.	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
13	VISTO BUENO PARA REDUCTORES DE VELOCIDAD	N/A	N/A	Híbrida	N/A	N/A

I. ¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se expiden un promedio de 150 vistos buenos para reductores de velocidad durante el semestre, respondiendo a las solicitudes ciudadanas de gestión vial y seguridad peatonal en el municipio.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?

El trámite está dirigido a toda la ciudadanía en general, bajo un enfoque inclusivo y de accesibilidad universal. Con la implementación del esquema híbrido (digitalización y atención física), se facilita que cualquier persona pueda realizar su solicitud de manera remota desde su hogar a través de los medios digitales o, en su caso, de forma presencial.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

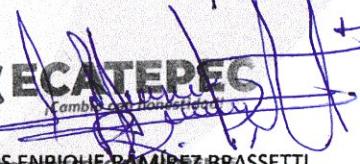
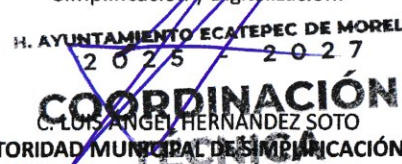
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DOP- DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **ING. CARLOS ENRIQUE RAMÍREZ BRASSETTI – DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: **03/07/2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **01** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **01**

Fecha de Cumplimiento: **31 DE DICIEMBRE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						1
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuánto a cuánto)	Disminución de Requisitos (citar de cuántos a cuántos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuánto a cuánto)	Otra (especifique)
DOP-01	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE BACHEO	N/A	N/A	Híbrida	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatepec.gob.mx/direccion-de-obras-publicas/ Observaciones o comentarios: Actualmente, la Dirección iniciará las acciones necesarias, en coordinación con la Subdirección de Tecnologías de la Información y de la Comunicación, para implementar una aplicación que permita a la ciudadanía solicitar reportes de bacheo desde el portal oficial del Municipio de Ecatepec de Morelos. Lo anterior tiene como finalidad facilitar el acceso de la ciudadanía a este servicio, mejorar la recepción de los reportes y contribuir a una atención más eficiente y oportuna de las solicitudes relacionadas con el mantenimiento de las vialidades. Impacto social: La implementación de esta aplicación permitirá acercar el servicio de atención de reportes de bacheo a la ciudadanía, facilitando que las personas puedan registrar sus solicitudes de manera digital, sin necesidad de acudir de forma presencial a las oficinas del H. Ayuntamiento. Con esta herramienta se simplificará el proceso de atención, al reducir los requisitos, pasos y tiempos necesarios para realizar un reporte. Asimismo, se optimizará el flujo de trabajo interno al eliminar parte del proceso de recepción y registro físico de las solicitudes, lo que contribuirá a disminuir los tiempos de respuesta y mejorar la eficiencia en la atención de los reportes. En consecuencia, se fortalecerá la calidad de los servicios públicos municipales, se promoverá una atención más ágil y transparente, y se incrementará la satisfacción de la ciudadanía al contar con un mecanismo accesible, oportuno y eficiente para reportar baches y dar seguimiento a sus solicitudes.						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  ING. ADRIANA ROSALES RESENDIZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  ING. CARLOS ENRIQUE RAMÍREZ BRASSETTI DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.  H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

**DIRECCIÓN DE
OBRAS PÚBLICAS**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DDS DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD SEXUAL**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. YURITZI LÓPEZ ALVARADO – DIRECTORA DE DIVERSIDAD SEXUAL**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☒ Fecha de Aprobación: **07 DE JULIO 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **04** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **01**

Fecha de Cumplimiento: **31 DE DICIEMBRE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						2
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuantos a cuantos)	Disminución de Requisitos (citar de cuántos a cuántos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuánto a cuánto)	Otra (especifique)
DDS-03	PLÁTICAS PSICOEDUCATIVAS	N/A	N/A	Híbrida	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatepec.gob.mx/dirección-de-diversidad-sexual/						
Observaciones o comentarios: Creación de un formulario digital con la finalidad de que la ciudadanía pueda realizar la solicitud a través del portal web.			Impacto social: La digitalización híbrida permitirá a la ciudadanía iniciar el trámite mediante el portal web, reduciendo tiempos de atención y traslados innecesarios, facilitando el acceso al servicio.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  LIC. VIVIANA VARGAS SIGUENZA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE LA DIVERSIDAD SEXUAL C. YURITZI LÓPEZ ALVARADO DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD SEXUAL		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización  H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

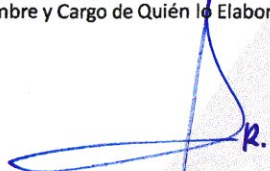
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DDE – DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C.P. MARÍA ANGÉLICA QUIJANO HERNÁNDEZ – DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO.**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: **10/OCTUBRE/25**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **08** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **01**

Fecha de Cumplimiento: **31 DE DICIEMBRE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						3
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuántos a cuántos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuánto a cuánto)	Otra (especifique)
DDE-001	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO IMPACTO	Inmediato	Homologación de requisitos conforme a los lineamientos establecidos por la ADEM, disminuyendo de 11 a 4 requisitos	Híbrida	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatepec.gob.mx/direccion-de-desarrollo-economico/						
Observaciones o comentarios: La propuesta se relaciona con la implementación de los objetivos de la Plataforma Nacional de Establecimientos Mercantiles, al promover la gestión de trámites de manera más ágil, accesible y transparente para los ciudadanos y las unidades económicas, favoreciendo una atención más eficiente por parte de la administración pública.			Impacto social: La implementación del trámite en modalidad híbrida permitirá que la ciudadanía inicie su solicitud por medios electrónicos y concluya el proceso de manera presencial una vez realizada su respectiva inspección, reduciendo tiempos de atención, mejorando el acceso al servicio y fortaleciendo la transparencia, el seguimiento y la eficiencia en la prestación del servicio público.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. ROBERTO BENJAMIN SALGADO MONDRAGON SUBDIRECTOR DE MEJORA REGULATORIA		Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C.P. MARÍA ANGÉLICA QUIJANO HERNÁNDEZ DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización  H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 LTC. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO COORDINACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

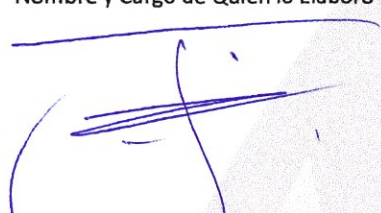
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DPCB- DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **ING. JUAN JESÚS CLARA GONZÁLEZ- DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: **08/07/2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **11** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **02**

Fecha de Cumplimiento: **31 DE DICIEMBRE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						4
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuánto a cuánto)	Disminución de Requisitos (citar de cuántos a cuántos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuánto a cuánto)	Otra (especifique)
DPCB-08	DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL / BAJO RIESGO	Reducción de 05 días hábiles a Inmediato	Homologación de requisitos conforme a los lineamientos establecidos por la ADEM, Disminución de 7 a 6 Requisitos	Híbrida	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatepec.gob.mx/direccion-de-proteccion-civil-y-bomberos/						
Observaciones o comentarios: La propuesta se relaciona con la implementación de los objetivos de la Plataforma Nacional de Establecimientos Mercantiles, al promover la gestión de trámites de manera más ágil, accesible y transparente para los ciudadanos y las unidades económicas, favoreciendo una atención más eficiente por parte de la administración pública.			Impacto social: La implementación del trámite en modalidad híbrida permitirá que la ciudadanía inicie su solicitud por medios electrónicos y concluya el proceso de manera presencial una vez realizada su respectiva inspección, reduciendo tiempos de atención, mejorando el acceso al servicio y fortaleciendo la transparencia, el seguimiento y la eficiencia en la prestación del servicio público.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  LIC. JOSÉ JOEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS DE RIESGOS		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia  H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS ING. JUAN JESÚS CLARA GONZÁLEZ DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización  H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA LIC. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

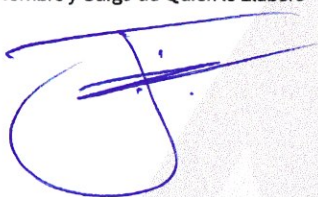
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DPCB- DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **ING. JUAN JESÚS CLARA GONZÁLEZ- DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: **08/07/2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **11** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **02**

Fecha de Cumplimiento: **31 DE DICIEMBRE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						5
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuánto a cuánto)	Disminución de Requisitos (citar de cuántos a cuántos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuánto a cuánto)	Otra (especifique)
DPCB-09	DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL MEDIANO Y ALTO RIESGO	Reducción de 15 días hábiles a Inmediato	N/A	Híbrida	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatepec.gob.mx/direccion-de-proteccion-civil-y-bomberos/						
Observaciones o comentarios: La propuesta se relaciona con la implementación de los objetivos de la Plataforma Nacional de Establecimientos Mercantiles, al promover la gestión de trámites de manera más ágil, accesible y transparente para los ciudadanos y las unidades económicas, favoreciendo una atención más eficiente por parte de la administración pública.			Impacto social: La implementación del trámite en modalidad híbrida permitirá que la ciudadanía inicie su solicitud por medios electrónicos y concluya el proceso de manera presencial una vez realizada su respectiva inspección, reduciendo tiempos de atención, mejorando el acceso al servicio y fortaleciendo la transparencia, el seguimiento y la eficiencia en la prestación del servicio público.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  LIC. JOSÉ JOEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS DE RIESGOS		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS ING. JUAN JESÚS CLARA GONZÁLEZ DIRECTOR DE PROTECCIÓN Y BOMBEROS		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA LIC. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DDU – DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **LIC. EDUARDO NAVA ROMERO – DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: **20 DE JULIO DE 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **18** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **01**

Fecha de Cumplimiento: **31 DE DICIEMBRE DE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						6
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuánto a cuánto)	Disminución de Requisitos (citar de cuántos a cuántos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuánto a cuánto)	Otra (especifique)
DDU - 01	CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	Inmediato	Homologación de requisitos conforme a los lineamientos establecidos por la ADEM, de 4 a 3 requisitos	Híbrida	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://ecatepec.gob.mx/direccion-de-desarrollo-urbano/>

Observaciones o comentarios: La propuesta se relaciona con la implementación de los objetivos de la Plataforma Nacional de Establecimientos Mercantiles, al promover la gestión de trámites de manera más ágil, accesible y transparente para los ciudadanos y las unidades económicas, favoreciendo una atención más eficiente por parte de la administración pública.

Impacto social: La implementación del trámite en modalidad híbrida permitirá que la ciudadanía inicie su solicitud por medios electrónicos y concluya el proceso de manera presencial una vez realizada su respectiva inspección, reduciendo tiempos de atención, mejorando el acceso al servicio y fortaleciendo la transparencia, el seguimiento y la eficiencia en la prestación del servicio público.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA LIC. JOSE ANGEL MUÑOZ MORELOS COORDINADOR ADMINISTRATIVO	Título de la Dependencia Municipal  H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO LIC. EDUARDO NAVA ROMERO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	 Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	--	---

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SMDIF- SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
EN ECATEPEC.**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. EDITH MUÑOZ JURADO, DIRECTORA DEL SMDIF**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: **29/07/2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **64** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **01**

Fecha de Cumplimiento: **31 DE DICIEMBRE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						7
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuántos a cuántos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuánto a cuánto)	Otra (especifique)
SMDIF-38	ENTREGA DE "AYUDAS PARA EL BIENESTAR"	Reducción de 08 días hábiles a 05 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatepec.gob.mx/dif/						
Observaciones o comentarios: El trámite "Entrega de Ayudas para el Bienestar" fortalece la atención ciudadana al reducir el tiempo de respuesta, lo que optimiza el acceso de las personas usuarias al servicio. Esta simplificación disminuye el tiempo promedio de atención, contribuyendo a una gestión más eficiente y accesible			Impacto social: El servicio genera un impacto social positivo al favorecer el acceso oportuno a los apoyos para personas en situación de vulnerabilidad, fortaleciendo la inclusión social y promoviendo una atención más ágil, eficiente y equitativa para la población beneficiaria.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. CARLOS ROGELIO URIBE BERNAL SUBDIRECTOR DE BIENESTAR SOCIAL DEL SMDIF		Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. EDITH MUÑOZ JURADO DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN ECATEPEC		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización  2027 LIC. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN TÉCNICA		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

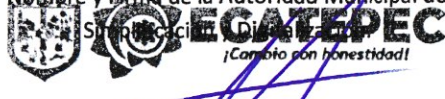
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DMAYE – DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. JORGE GUADALUPE REYES NAVA- DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: **28/07/2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **4** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento: **31 DE DICIEMBRE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						8
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuánto a cuánto)	Disminución de Requisitos (citar de cuánto a cuánto)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuánto a cuánto)	Otra (especifique)
DMAYE-01	CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA AMBIENTAL	Reducción de 30 días a Inmediato	Disminución de 6 a 3 para personas físicas y de 8 a 3 para personas jurídicas colectivas e instituciones públicas	Híbrida	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatepec.gob.mx/wp-content/uploads/2026/07/CONSTANCIA-DE-NO-INCONVENIENCIA-AMBIENTAL.pdf						
Observaciones o comentarios: La propuesta se relaciona con la implementación de los objetivos de la Plataforma Nacional de Establecimientos Mercantiles, al promover la gestión de trámites de manera más ágil, accesible y transparente para los ciudadanos y las unidades económicas, favoreciendo una atención más eficiente por parte de la administración pública.			Impacto social: La implementación del trámite en modalidad híbrida permitirá que la ciudadanía inicie su solicitud por medios electrónicos y concluya el proceso de manera presencial una vez realizada su respectiva inspección, reduciendo tiempos de atención, mejorando el acceso al servicio y fortaleciendo la transparencia, el seguimiento y la eficiencia en la prestación del servicio público.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA C. OMAR PELCASTRE ÁNGEL JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN AMBIENTAL			Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA C. JORGE GUADALUPE REYES NAVA DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización  H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 LIC. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN TÉCNICA	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



ECATEPEC
¡Cambio con honestidad!

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

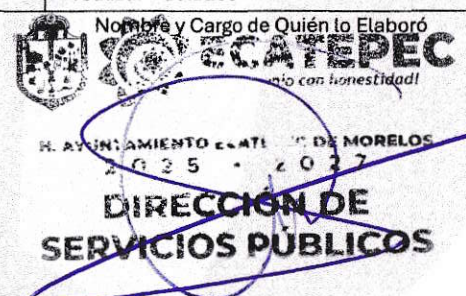
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DSP- DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. CARLOS CRUZ RAMOS- DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS.**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: **21/07/2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **13** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **02**

Fecha de Cumplimiento: **31 DE DICIEMBRE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						9
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuánto a cuánto)	Disminución de Requisitos (citar de cuántos a cuántos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuánto a cuánto)	Otra (especifique)
DSP-13	RETIRO DE DESECHOS SÓLIDOS EN DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS	N/A	Disminución de 5 a 4 requisitos	Punta a Punta	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatepec.gob.mx/direccion-de-servicios-publicos/						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Se implementará la solicitud electrónica del trámite para que las instituciones y dependencias públicas puedan realizarlo de manera digital y gratuita, facilitando su acceso al servicio y reduciendo la necesidad de realizar traslados			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  LIC. GUILLERMO SAID MONTUFAR MENDOZA SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN			Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. CARLOS CRUZ RAMOS DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.  LIC. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

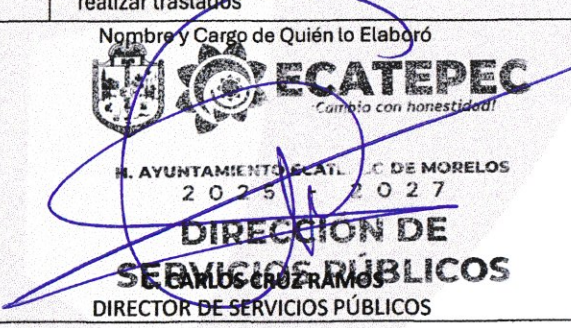
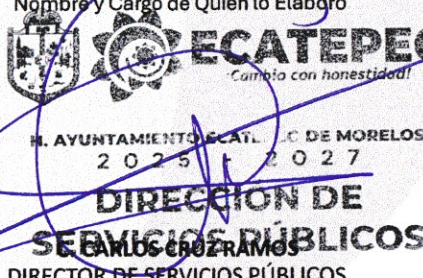
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DSP- DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. CARLOS CRUZ RAMOS- DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS.**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: **21/07/2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **13** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **02**

Fecha de Cumplimiento: **31 DE DICIEMBRE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						10
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuánto a cuánto)	Disminución de Requisitos (citar de cuántos a cuántos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuánto a cuánto)	Otra (especifique)
DSP-04	BALIZAMIENTO Y PINTA DE GUARNICIONES	N/A	Disminución de 5 a 4 requisitos	Punta a Punta	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatepec.gob.mx/direccion-de-servicios-publicos/						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Se implementará la solicitud electrónica del trámite para que las instituciones y dependencias públicas puedan realizarlo de manera digital y gratuita, facilitando su acceso al servicio y reduciendo la necesidad de realizar traslados			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 LIC. GUILLERMO SAID MONTUFAR MENDOZA SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN		  CARLOS CRUZ RAMOS DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS		  CARLOS CRUZ RAMOS COORDINACIÓN TÉCNICA		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DMDH -DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **MTRA. EN DER. ABRIL ALEJANDRA JIMÉNEZ GARRIDO-DEFENSORA MUNICIPAL**

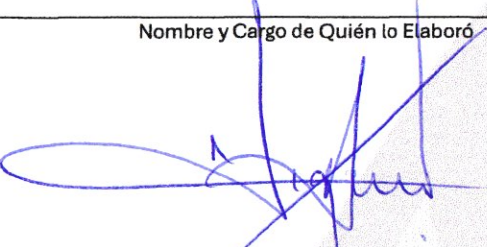
AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: **23 DE JULIO 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **02** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **01**

Fecha de Cumplimiento: **31 DE DICIEMBRE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						11
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuánto a cuánto)	Disminución de Requisitos (citar de cuántos a cuántos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuánto a cuánto)	Otra (especifique)
DMDH/00 1	PLÁTICAS DE CONCIENTIZACIÓN	N/A	N/A	Híbrida	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web: <https://ecatepec.gob.mx/defensoria-municipal-de-los-derechos-humanos/>

Observaciones o comentarios: El llenado del formato de solicitud, refiere las condiciones de espacio, apoyos logísticos y tecnológicos con los que cuenta el espacio propuesto para brindar el servicio		Impacto social: La implementación de un formato de solicitud de pláticas de concientización, agiliza la entrega de información por parte del solicitante y coadyuva a determinar las condiciones en que se habrá de brindar el servicio solicitado	
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. MIGUEL ÁNGEL BONILLA VERA ENLACE	 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS MTRA. EN DER. ABRIL ALEJANDRA JIMÉNEZ GARRIDO DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.  ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! LIC. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN COORDINACIÓN TÉCNICA	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

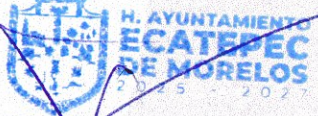
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SHA-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **LIC. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ- SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: **30 DE JULIO DE 2026.**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **11** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **01**

Fecha de Cumplimiento: **31 DE DICIEMBRE DE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						12
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
SHA/SPS /05	EXPEDICIÓN DE PERMISOS DE INSTALACIÓN DE FERIAS, CIRCOS Y EVENTOS MASIVOS.	Reducción de 12 días hábiles a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatepec.gob.mx/secretaria-del-h-ayuntamiento/						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: La reducción del plazo de expedición a 12 días permitirá a la ciudadanía obtener una respuesta más oportuna, facilitará la organización de sus eventos y disminuirá los tiempos de espera, mejorando la eficiencia y calidad del servicio público.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! COORDINACIÓN DE LAS OFICIAJÍAS DEL REGISTRO CIVIL LIC. GONZALO AGUILAR PACHECO JURIDICO Y CONSULTIVO DE LA SECRETARIA DEL H AYUNTAMIENTO DEL H. AYUNTAMIENTO		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO LIC. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización  ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TECNICA G. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD LOCAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado: **DMU – DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO – DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA**

AMSyD: 1er semestre: ☐ 2do semestre: ☒ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: **05 DE AGOSTO 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **10** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **02**

Fecha de Cumplimiento: **31 DE DICIEMBRE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						13
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DMU-007	VISTO BUENO PARA REDUCTORES DE VELOCIDAD	N/A	N/A	Híbrida	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatepec.gob.mx/direccion-de-movilidad-urbana/						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: La simplificación del trámite de vistos buenos para la instalación de topes busca garantizar un acceso ágil, transparente y eficiente a este servicio, reduciendo tiempos de respuesta y eliminando cargas administrativas innecesarias. Con ello se pretende mejorar la seguridad vial, proteger a peatones y conductores, y fortalecer la confianza ciudadana en la gestión pública.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
 C. JOSÉ ROSARIO ORTIZ CASTAÑEDA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		 LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA		 L. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN COORDINACIÓN TÉCNICA		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró  COORDINACIÓN TÉCNICA LIC. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y  LIC. AZUCENA CISNEROS COSS PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ECATEPEC DE MORELOS	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  COORDINACIÓN TÉCNICA LIC. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	--	--