H. AYUNTAMIENTO
ECATEPEC
DE MORELOS
2025 - 2027



GACETA MUNICIPAL

2026

Av. Juárez s/n, colonia San Cristóbal Centro,
Ecatepec de Morelos, Estado de México. C.P. 5000

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027

Núm. 43 ÓRGANO OFICIAL DE INFORMACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS

ECATEPEC ¡Cambio con honestidad!

PUBLICACIÓN: 01 DE OCTUBRE DE 2026

C. AZUCENA CISNEROS COSS, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 123 Y 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 30, 31 FRACCIÓN XXXVI Y 48 FRACCIÓN III DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; Y DE CONFORMIDAD CON LOS ACUERDOS TOMADOS EN LA **CUARTA SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA TRES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISÉIS, QUINTA SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA DIEZ DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISÉIS, SEXTA SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA DIECISIETE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISÉIS Y SÉPTIMA SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA VEINTICUATRO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISÉIS,** A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO HAGO SABER QUE EL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, HA TENIDO A BIEN EMITIR LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS NÚMEROS:

165/2026, 166/2026, 167/2026, 168/2026, 169/2026, 170/2026, 171/2026, 172/2026, 173/2026, 175/2026, 176/2026, 177/2026, 178/2026, 179/2026, 180/2026, 181/2026, 182/2026 y 184/2026.

GACETA MUNICIPAL

ÍNDICE

		Página
01.-	**ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 165/2026, DICTADO EN LA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 03 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES. (QUINCE VOTOS A FAVOR DE LAS Y LOS CC. AZUCENA CISNEROS COSS, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO, PRIMER SÍNDICO; PATRICIA VENANCIO CASTILLO, SEGUNDA SINDICA; OLIVA SALINAS TELLO, PRIMERA REGIDORA; RODOLFO JONHATAN ARELLANO BANDA TREVIÑO, SEGUNDO REGIDOR; ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ, TERCERA REGIDORA; ARMANDO PÉREZ SORIA, CUARTO REGIDOR; ERIKA BERENICE VÁZQUEZ GARCÍA, QUINTA REGIDORA; FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO, SEXTO REGIDORE; SHARON VIRIDIANA VALENCIA FLORES, SÉPTIMA REGIDORA; BIANCA CANDY RAMOS PONCE, OCTAVA REGIDORA; LUIS ANTONIO LEÓN SOTO, NOVENO REGIDOR; JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT, DÉCIMO REGIDOR; KATIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, DÉCIMA PRIMERA REGIDORA Y MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ, DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA).	09
02.-	**ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 166/2026, DICTADO EN LA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 03 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES. (QUINCE VOTOS A FAVOR DE LAS Y LOS CC. AZUCENA CISNEROS COSS, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO, PRIMER SÍNDICO; PATRICIA VENANCIO CASTILLO, SEGUNDA SINDICA; OLIVA SALINAS TELLO, PRIMERA REGIDORA; RODOLFO JONHATAN ARELLANO BANDA TREVIÑO, SEGUNDO REGIDOR; ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ, TERCERA REGIDORA; ARMANDO PÉREZ SORIA, CUARTO REGIDOR; ERIKA BERENICE VÁZQUEZ GARCÍA, QUINTA REGIDORA; FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO, SEXTO REGIDORE; SHARON VIRIDIANA VALENCIA FLORES, SÉPTIMA REGIDORA; BIANCA CANDY RAMOS PONCE, OCTAVA REGIDORA; LUIS ANTONIO LEÓN SOTO, NOVENO REGIDOR; JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT, DÉCIMO REGIDOR; KATIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, DÉCIMO PRIMERA REGIDORA Y MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ, DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA).	10

		Página
03.-	**ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 167/2026, DICTADO EN LA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 03 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** SE TIENE POR PRESENTADO.	11
04.-	**ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 168/2026, DICTADO EN LA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 03 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** SE TIENE POR PRESENTADO.	13
05.-	**ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 169/2026, DICTADO EN LA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 03 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES. (QUINCE VOTOS A FAVOR DE LAS Y LOS CC. AZUCENA CISNEROS COSS, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO, PRIMER SÍNDICO; PATRICIA VENANCIO CASTILLO, SEGUNDA SINDICA; OLIVA SALINAS TELLO, PRIMERA REGIDORA; RODOLFO JONHATAN ARELLANO BANDA TREVIÑO, SEGUNDO REGIDOR; ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ, TERCERA REGIDORA; ARMANDO PÉREZ SORIA, CUARTO REGIDOR; ERIKA BERENICE VÁZQUEZ GARCÍA, QUINTA REGIDORA; FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO, SEXTO REGIDORE; SHARON VIRIDIANA VALENCIA FLORES, SÉPTIMA REGIDORA; BIANCA CANDY RAMOS PONCE, OCTAVA REGIDORA; LUIS ANTONIO LEÓN SOTO, NOVENO REGIDOR; JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT, DÉCIMO REGIDOR; KATIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, DÉCIMO PRIMERA REGIDORA Y MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ, DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA).	15
06.-	**ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 170/2026, DICTADO EN LA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 03 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** APROBADO POR APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES. (QUINCE VOTOS A FAVOR DE LAS Y LOS CC. AZUCENA CISNEROS COSS, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO, PRIMER SÍNDICO; PATRICIA VENANCIO CASTILLO, SEGUNDA SINDICA; OLIVA SALINAS TELLO, PRIMERA REGIDORA; RODOLFO JONHATAN ARELLANO BANDA TREVIÑO, SEGUNDO REGIDOR; ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ, TERCERA REGIDORA; ARMANDO PÉREZ SORIA, CUARTO REGIDOR; ERIKA BERENICE VÁZQUEZ GARCÍA, QUINTA	58

REGIDORA; FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO, SEXTO REGIDORE; SHARON VIRIDIANA VALENCIA FLORES, SÉPTIMA REGIDORA; BIANCA CANDY RAMOS PONCE, OCTAVA REGIDORA; LUIS ANTONIO LEÓN SOTO, NOVENO REGIDOR; JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT, DÉCIMO REGIDOR; KATIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, DÉCIMO PRIMERA REGIDORA Y MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ, DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA).

07.- **ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 171/2026, DICTADO EN LA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 03 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** SE TIENE POR PRESENTADO. **61**

08.- **ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 172/2026, DICTADO EN LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** APROBADO POR APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES (DOCE VOTOS A FAVOR DE LAS Y LOS CC. AZUCENA CISNEROS COSS, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO, PRIMER SÍNDICO; OLIVA SALINAS TELLO, PRIMERA REGIDORA; ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ, TERCERA REGIDORA; ARMANDO PÉREZ SORIA, CUARTO REGIDOR; ERIKA BERENICE VÁZQUEZ GARCÍA, QUINTA REGIDORA; FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO, SEXTO REGIDORE; SHARON VIRIDIANA VALENCIA FLORES, SÉPTIMA REGIDORA; LUIS ANTONIO LEÓN SOTO, NOVENO REGIDOR; JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT, DÉCIMO REGIDOR; KATIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, DÉCIMA PRIMERA REGIDORA Y MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ, DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA). **63**

09.- **ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 173/2026, DICTADO EN LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** SE TIENE POR PRESENTADO. **64**

10.- **ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 175/2026, DICTADO EN LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** APROBADO POR APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES (DOCE VOTOS A FAVOR DE LAS Y LOS CC. AZUCENA CISNEROS COSS, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO, PRIMER SÍNDICO; OLIVA SALINAS TELLO, PRIMERA REGIDORA; ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ, TERCERA REGIDORA; ARMANDO PÉREZ SORIA, CUARTO REGIDOR; ERIKA BERENICE VÁZQUEZ GARCÍA, QUINTA **66**

REGIDORA; FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO, SEXTO REGIDORE; SHARON VIRIDIANA VALENCIA FLORES, SÉPTIMA REGIDORA; LUIS ANTONIO LEÓN SOTO, NOVENO REGIDOR; JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT, DÉCIMO REGIDOR; KATIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, DÉCIMA PRIMERA REGIDORA Y MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ, DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA).

11.- **ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 176/2026, DICTADO EN LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** APROBADO POR APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES (DOCE VOTOS A FAVOR DE LAS Y LOS CC. AZUCENA CISNEROS COSS, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO, PRIMER SÍNDICO; OLIVA SALINAS TELLO, PRIMERA REGIDORA; ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ, TERCERA REGIDORA; ARMANDO PÉREZ SORIA, CUARTO REGIDOR; ERIKA BERENICE VÁZQUEZ GARCÍA, QUINTA REGIDORA; FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO, SEXTO REGIDORE; SHARON VIRIDIANA VALENCIA FLORES, SÉPTIMA REGIDORA; LUIS ANTONIO LEÓN SOTO, NOVENO REGIDOR; JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT, DÉCIMO REGIDOR; KATIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, DÉCIMA PRIMERA REGIDORA Y MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ, DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA). **79**

12.- **ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 177/2026, DICTADO EN LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** APROBADO POR APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES (DOCE VOTOS A FAVOR DE LAS Y LOS CC. AZUCENA CISNEROS COSS, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO, PRIMER SÍNDICO; OLIVA SALINAS TELLO, PRIMERA REGIDORA; ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ, TERCERA REGIDORA; ARMANDO PÉREZ SORIA, CUARTO REGIDOR; ERIKA BERENICE VÁZQUEZ GARCÍA, QUINTA REGIDORA; FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO, SEXTO REGIDORE; SHARON VIRIDIANA VALENCIA FLORES, SÉPTIMA REGIDORA; LUIS ANTONIO LEÓN SOTO, NOVENO REGIDOR; JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT, DÉCIMO REGIDOR; KATIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, DÉCIMA PRIMERA REGIDORA Y MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ, DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA). **83**

13.- **ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 178/2026, DICTADO EN LA QUINTA SESIÓN** **87**

EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026. APROBADO POR APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES (DOCE VOTOS A FAVOR DE LAS Y LOS CC. AZUCENA CISNEROS COSS, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO, PRIMER SÍNDICO; OLIVA SALINAS TELLO, PRIMERA REGIDORA; ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ, TERCERA REGIDORA; ARMANDO PÉREZ SORIA, CUARTO REGIDOR; ERIKA BERENICE VÁZQUEZ GARCÍA, QUINTA REGIDORA; FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO, SEXTO REGIDORE; SHARON VIRIDIANA VALENCIA FLORES, SÉPTIMA REGIDORA; LUIS ANTONIO LEÓN SOTO, NOVENO REGIDOR; JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT, DÉCIMO REGIDOR; KATIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, DÉCIMA PRIMERA REGIDORA Y MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ, DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA).

14.- **ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 179/2026, DICTADO EN LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** APROBADO POR APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES (TRECE VOTOS A FAVOR DE LOS CC. RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO, PRIMER SÍNDICO; PATRICIA VENANCIO CASTILLO, SEGUNDA SÍNDICA; OLIVA SALINAS TELLO, PRIMERA REGIDORA; RODOLFO JONHATAN ARELLANO BANDA TREVIÑO, SEGUNDO REGIDOR; ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ, TERCERA REGIDORA; ERIKA BERENICE VÁZQUEZ GARCÍA, QUINTO REGIDOR; FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO, SEXTO REGIDORE; SHARON VIRIDIANA VALENCIA FLORES, SÉPTIMA REGIDORA; BIANCA CANDY RAMOS PONCE, OCTAVA REGIDORA; LUIS ANTONIO LEÓN SOTO, NOVENO REGIDOR; JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT, DÉCIMO REGIDOR; KATIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, DÉCIMO PRIMERA REGIDORA; Y MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ, DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA). **98**

15.- **ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 180/2026, DICTADO EN LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** SE TIENE POR PRESENTADO. **99**

16.- **ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 181/2026, DICTADO EN LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** APROBADO POR APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES (QUINCE VOTOS A FAVOR DE LAS Y LOS CC. AZUCENA CISNEROS COSS, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO, PRIMER SÍNDICO; PATRICIA VENANCIO CASTILLO, SEGUNDA SÍNDICA; OLIVA SALINAS TELLO, PRIMERA REGIDORA; RODOLFO JONHATAN ARELLANO BANDA TREVIÑO, SEGUNDO REGIDOR; ZORAIDA ALCARAZ **273**

YÁÑEZ, TERCERA REGIDORA; ARMANDO PÉREZ SORIA, CUARTO REGIDOR; ERIKA BERENICE VÁZQUEZ GARCÍA, QUINTA REGIDORA; FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO, SEXTO REGIDORE; SHARON VIRIDIANA VALENCIA FLORES, SÉPTIMA REGIDORA; BIANCA CANDY RAMOS PONCE, OCTAVA REGIDORA; LUIS ANTONIO LEÓN SOTO, NOVENO REGIDOR; JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT, DÉCIMO REGIDOR; KATIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, DÉCIMA PRIMERA REGIDORA Y MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ, DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA).

17.- **ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 182/2026, DICTADO EN LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** APROBADO POR APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES (QUINCE VOTOS A FAVOR DE LAS Y LOS CC. AZUCENA CISNEROS COSS, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO, PRIMER SÍNDICO; PATRICIA VENANCIO CASTILLO, SEGUNDA SÍNDICA; OLIVA SALINAS TELLO, PRIMERA REGIDORA; RODOLFO JONHATAN ARELLANO BANDA TREVIÑO, SEGUNDO REGIDOR; ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ, TERCERA REGIDORA; ARMANDO PÉREZ SORIA, CUARTO REGIDOR; ERIKA BERENICE VÁZQUEZ GARCÍA, QUINTA REGIDORA; FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO, SEXTO REGIDORE; SHARON VIRIDIANA VALENCIA FLORES, SÉPTIMA REGIDORA; BIANCA CANDY RAMOS PONCE, OCTAVA REGIDORA; LUIS ANTONIO LEÓN SOTO, NOVENO REGIDOR; JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT, DÉCIMO REGIDOR; KATIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, DÉCIMA PRIMERA REGIDORA Y MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ, DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA). **274**

18.- **ACUERDO DE CABILDO NÚMERO 184/2026, DICTADO EN LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EN FECHA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2026.** APROBADO POR APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS EDILES PRESENTES (QUINCE VOTOS A FAVOR DE LAS Y LOS CC. AZUCENA CISNEROS COSS, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO, PRIMER SÍNDICO; PATRICIA VENANCIO CASTILLO, SEGUNDA SÍNDICA; OLIVA SALINAS TELLO, PRIMERA REGIDORA; RODOLFO JONHATAN ARELLANO BANDA TREVIÑO, SEGUNDO REGIDOR; ZORAIDA ALCARAZ YÁÑEZ, TERCERA REGIDORA; ARMANDO PÉREZ SORIA, CUARTO REGIDOR; ERIKA BERENICE VÁZQUEZ GARCÍA, QUINTA REGIDORA; FERNANDO WALTER ROCHA CASTRO, SEXTO REGIDORE; SHARON VIRIDIANA VALENCIA FLORES, SÉPTIMA REGIDORA; BIANCA CANDY RAMOS PONCE, OCTAVA REGIDORA; LUIS ANTONIO LEÓN SOTO, NOVENO REGIDOR; JORGE ZURIEL ALBARRÁN BELMANT, DÉCIMO REGIDOR; KATIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, DÉCIMA PRIMERA REGIDORA Y MARÍA DEL ROCÍO CHÁVEZ MÁRQUEZ, DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA). **276**

ACUERDO NÚMERO 165/2026

De conformidad con los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 122 y 128 Fracciones II y VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 91 Fracción I, 28 párrafo duodécimo inciso b) y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 4 Fracción X, 36, 37, 38 y 39 del Reglamento Interior de Cabildo de Ecatepec de Morelos, Estado de México; y demás disposiciones legales aplicables vigentes, el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, emite el siguiente:

Acuerdo número 165/2026

Mediante el cual el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba el Acta de la Vigésima Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada en fecha veinte de agosto de dos mil veintiséis.

Bajo las siguientes disposiciones:

Artículo Primero. - El Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba el Acta de la Vigésima Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada en fecha veinte de agosto de dos mil veintiséis, de conformidad con los artículos 28 párrafo 12 Inciso b) y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y 32 del Reglamento Interno de Cabildo de Ecatepec de Morelos, Estado de México y demás relativos y aplicables.

Artículo Segundo. - El Secretario del Ayuntamiento, dispondrá lo necesario, a fin de que se realice la publicación del presente acuerdo a través del órgano oficial de información "Gaceta Municipal de Gobierno", y en los Estrados de la Secretaría del H. Ayuntamiento, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Artículo Tercero. - La Presidenta Municipal Constitucional de Ecatepec de Morelos, instrumentará a través de las instancias administrativas correspondientes la ejecución del presente acuerdo.

T r a n s i t o r i o s

Primero.- Para los efectos correspondientes, la validez del presente acuerdo inicia su vigencia a partir de la fecha de su aprobación.

Segundo. - Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente acuerdo.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México a los tres días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

ACUERDO NÚMERO 166/2026

De conformidad con los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 122 y 128 Fracciones II y VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 91 Fracción I, 28 párrafo duodécimo inciso b) y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 4 Fracción X, 36, 37, 38 y 39 del Reglamento Interior de Cabildo de Ecatepec de Morelos, Estado de México; y demás disposiciones legales aplicables vigentes, el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, emite el siguiente:

Acuerdo número 166/2026

Mediante el cual el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba el Acta de la Cuarta Sesión de Cabildo Abierto correspondiente al año 2026, celebrada en fecha veintisiete de agosto de dos mil veintiséis.

Bajo las siguientes disposiciones:

Artículo Primero. - El Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba el Acta de la Cuarta Sesión de Cabildo Abierto correspondiente al año 2026, celebrada en fecha veintisiete de agosto de dos mil veintiséis, de conformidad con los artículos 28 párrafo 12 Inciso b) y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y 32 del Reglamento Interno de Cabildo de Ecatepec de Morelos, Estado de México y demás relativos y aplicables.

Artículo Segundo. - El Secretario del Ayuntamiento, dispondrá lo necesario, a fin de que se realice la publicación del presente acuerdo a través del órgano oficial de información "Gaceta Municipal de Gobierno", y en los Estrados de la Secretaría del H. Ayuntamiento, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Artículo Tercero. - La Presidenta Municipal Constitucional de Ecatepec de Morelos, instrumentará a través de las instancias administrativas correspondientes la ejecución del presente acuerdo.

T r a n s i t o r i o s

Primero.- Para los efectos correspondientes, la validez del presente acuerdo inicia su vigencia a partir de la fecha de su aprobación.

Segundo. - Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente acuerdo.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México a los tres días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

ACUERDO NÚMERO 167/2026

De conformidad a lo establecido en los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 116, 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3, 15, 27, 31 fracción I Sextus, y 48 fracción IV Ter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y demás disposiciones legales aplicables vigentes, **la C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional de Ecatepec de Morelos,** Estado de México, somete a la consideración del Ayuntamiento la siguiente propuesta de punto de:

Acuerdo número 167/2026

Mediante el cual el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México tiene por presentado el Informe del Contingente Económico de Litigios Laborales del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, correspondiente al mes de agosto del año dos mil veintiséis.

Primero. – El Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, tiene por presentado y rendido el informe del Contingente Económico de Litigios Laborales del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, correspondiente al mes de agosto del año dos mil veintiséis de conformidad con lo dispuesto por el artículo 48 fracción IV Ter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Segundo. - El Secretario del Ayuntamiento, dispondrá lo necesario, a fin de que se realice la publicación del presente acuerdo a través del órgano de información del gobierno "Gaceta Municipal" y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Tercero. - La Presidenta Municipal Constitucional, C. Azucena Cisneros Coss, instrumentará a través de las instancias administrativas correspondientes, la ejecución del presente acuerdo.

Cuarto. - El Secretario del Ayuntamiento remitirá copia certificada del presente acuerdo al titular de la Dirección de Comunicación Social, a fin de dar cumplimiento a la disposición que antecede.

TRANSITORIOS

Primero. - Para los efectos correspondientes, la validez legal del presente acuerdo, surtirá a partir de la fecha de su aprobación.

Segundo. – Se instruye al Titular de la Consejería Jurídica para que coordine con la Tesorería Municipal la constitución de las provisiones económicas correspondientes conforme a la normatividad aplicable.

Tercero. - Se instruye a la Tesorería Municipal para que prevea en el proyecto de Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal siguiente, una partida presupuestal suficiente para hacer frente a las condenas laborales estimadas.

Cuarto. - Se instruye al Órgano Interno de Control Municipal para que:

a) Verifique el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente acuerdo.
b) Revise que los registros contables del contingente laboral cumplan con la normatividad aplicable.
c) En su caso, determine las responsabilidades administrativas que pudieran derivarse de irregularidades en el manejo de los juicios laborales.

d) Informe a este Cabildo sobre cualquier irregularidad detectada.

Quinto. - Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor rango que se opongan al presente acuerdo.

Sexto. - De conformidad a lo establecido en los términos de los artículos 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 52 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México vigente, se instruye al Titular de la Dirección de Comunicación Social para que lleve a cabo el diseño, elaboración, difusión y publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal, atendiendo a las disposiciones, respecto a los términos en que deba de difundirse y publicarse.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, a los tres días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

ACUERDO NÚMERO 168/2026

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 64, 65 y 91 fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y demás disposiciones legales aplicables vigentes, el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, y con la finalidad de formalizar la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de la función pública municipal, la suscrita somete a la consideración de este Ayuntamiento la aprobación del siguiente:

Acuerdo Número 168/2026

Mediante el cual el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, tiene por presentado en tiempo y forma el Informe que rinde el Secretario del Ayuntamiento de los asuntos turnados por el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos a las Comisiones Edilicias, correspondiente al mes de agosto de dos mil veintiséis, bajo las siguientes disposiciones:

PRIMERO. - El Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, tiene por presentado en tiempo y forma el Informe que rinde el Secretario del Ayuntamiento de los asuntos turnados a las Comisiones Edilicias correspondientes al mes de agosto del año dos mil veintiséis, en los siguientes términos:

COMISIÓN EDILICIA DE CARÁCTER PERMANENTE				
Núm	**Comisión**	**Asunto (Expediente)**	**Turno**	**Estatus**
1	**Comisión de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal.**	Estudio y dictamen del Proyecto de Reglamento de las Unidades Territoriales Comunitarias del Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México.	**Vigésima Sexta sesión Ordinaria del día 13 de agosto del 2026.**	**Pendiente**
2	**Comisión de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal.**	Estudio y dictamen del proyecto de actualización del Protocolo de Actuación sobre el Uso de la Fuerza de la Corporación Policial Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México.	**Vigésima Sexta sesión Ordinaria del día 13 de agosto del 2026.**	**Pendiente**

SEGUNDO. - Se instruye al Secretario del Ayuntamiento para que, en el ámbito de sus facultades legales, disponga lo necesario y coordine con el titular de la Dirección de Comunicación Social el diseño, elaboración, difusión y publicación del presente acuerdo en la "Gaceta Municipal", así como su fijación en los estrados de la Secretaría, para los efectos de publicidad a que se refieren los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

TERCERO. - La C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional de Ecatepec de Morelos, instrumentará a través de las instancias administrativas correspondientes la debida ejecución y seguimiento del presente acuerdo.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación por el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, a los tres días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

ACUERDO NÚMERO 169/2026

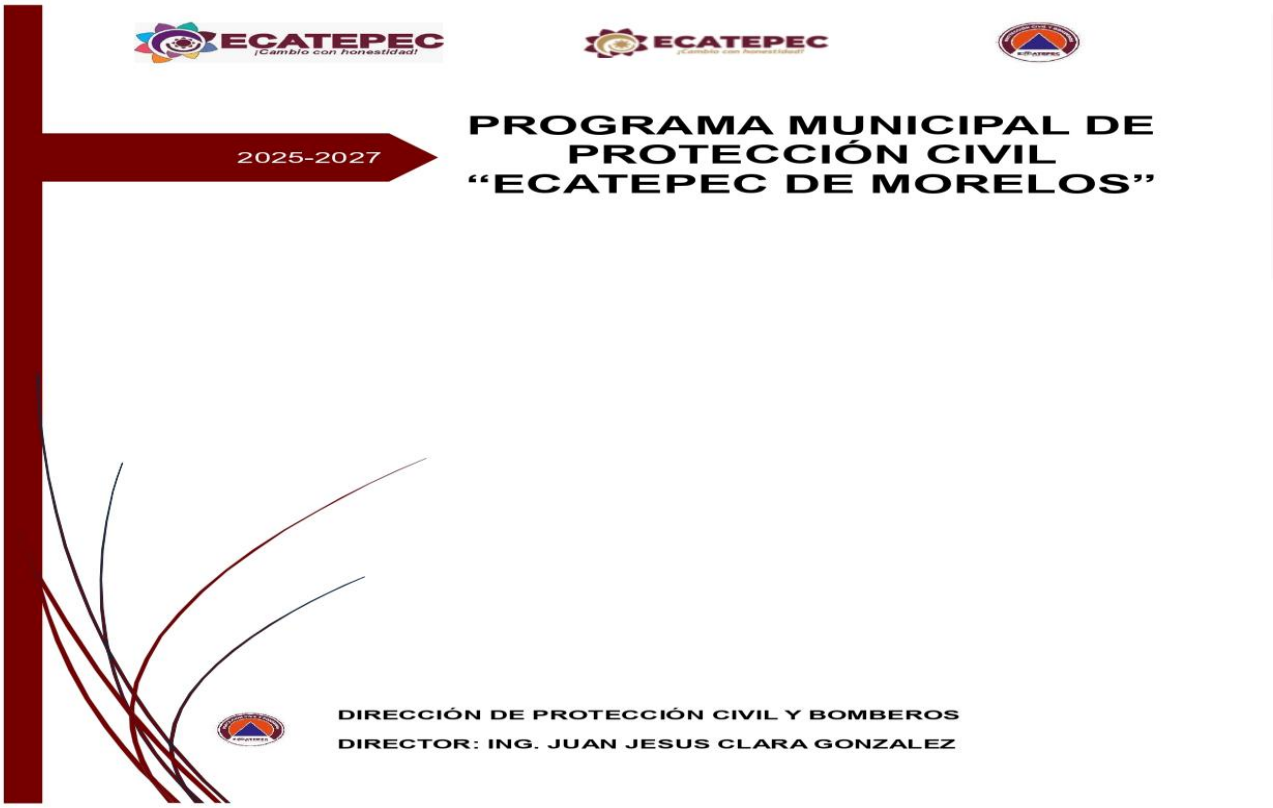
De conformidad con lo dispuesto por los artículos 31 fracción XXI Ter. 81, 81 TER, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 52 y 54 del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2025-2027; 70, 72 y 74 del Bando de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2026 y; 25 fracción I del Reglamento de Protección Civil y Bomberos del Municipio de Ecatepec de Morelos, y demás relativas y aplicables, la C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional de Ecatepec de Morelos, somete a la consideración del Cabildo, la propuesta del siguiente:

Acuerdo número 169/2026

Por el cual, el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba el Programa Municipal de Protección Civil para Ecatepec de Morelos, Estado de México, de conformidad con el dictamen emitido por la Comisión Edilicia de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal y Protección Civil y de Bomberos.

En los siguientes términos:

Artículo Primero. - El Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba el Programa Municipal de Protección Civil para Ecatepec de Morelos, Estado de México, de conformidad con el dictamen emitido por la Comisión Edilicia de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal y Protección Civil y de Bomberos, en los siguientes términos:



Presentación

Introducción

Objetivo General

Objetivos Específicos

Misión

Visión

Capítulo I. Marco de Referencia

Legal

Federal

Municipal

Alineación del Programa Municipal de Protección Civil 2025-2027 con el Plan de Desarrollo Nacional 2025-2030, Plan de Desarrollo del Estado de México 2023-2029 y el Plan de Desarrollo Municipal de Ecatepec de Morelos 2025-2027

Alineación del Programa Municipal de Protección Civil 2025-2027 con la Agenda 2030

Capítulo II. Contexto Municipal

Ubicación Geográfica

Hidrografía

Clima

Temporada de Estiaje (Secas)

Capítulo III. Análisis de Riesgos (Basado en el Atlas Municipal de Riesgos)

Fenómenos Geológicos

Fenómenos Químico-Tecnológicos

Fenómenos Sanitario-Ambientales

Fenómenos Socio-Organizativos

Fenómenos Hidrometeorológicos

Población Vulnerable por Riesgos Hidrometeorológicos

Identificación de los peligros prioritarios según la naturaleza urbana de la región

1

Capítulo IV. Subprogramas Operativos

Prevención - Acciones Estratégicas - Antes

Subprograma de Auxilio – Durante

Subprograma de Recuperación y Vuelta a la Normalidad – Después

Plan de emergencia para caso de incendio

Plan de emergencia para inundaciones: Operativo Tormenta en Ecatepec

Plan de emergencia ante fenómeno geológico (Sismo)

a) Después del sismo sin afectaciones estructurales
b) Después del sismo con afectaciones estructurales en inmuebles públicos y/o privados

Capítulo V. Mecanismos de Evaluación y Actualización

Indicadores

Periodicidad

Glosario

2

Presentación

En un mundo cada vez más complejo y cambiante es fundamental estar preparados para enfrentar cualquier situación de emergencia que afecte a nuestra comunidad.

Con el Programa Municipal de Protección Civil se pretende garantizar la seguridad y el bienestar de todos los habitantes del municipio de Ecatepec de Morelos.

Protección Civil contribuye a mitigar los daños ocasionados por fenómenos naturales y antropogénicos, atendiendo la ejecución de los subprogramas de prevención, auxilio y recuperación, todo ello con la participación ciudadana y la coordinación de acciones con los diferentes órdenes de gobierno que favorezcan la consolidación de una cultura de autoprotección.

La participación de la comunidad es fundamental para el éxito de este programa. Los ciudadanos, organizaciones locales e instituciones educativas y empresariales colaboramos en la implementación de medidas preventivas, difusión de información y formación en materia de Protección Civil, con el fin de construir una comunidad más resiliente y preparada para enfrentar los desafíos presentes y futuros.

En resumen, el Programa Municipal de Protección Civil es una herramienta esencial para salvaguardar la vida y el patrimonio del Municipio de Ecatepec de Morelos.

La identificación de riesgos, previsión, prevención, mitigación, preparación, auxilio, recuperación y reconstrucción efectiva ante situaciones de emergencia nos permitirá enfrentar los desafíos de manera más segura y minimizar sus impactos negativos. Este programa es un exhorto para todos a unirse a este esfuerzo conjunto y a tomar acción para construir un municipio más seguro y resiliente.



Introducción

El Programa Municipal de Protección Civil es el resultado de un exhaustivo trabajo de análisis, evaluación y planificación llevado a cabo por un equipo multidisciplinario de expertos en el campo de la Protección Civil en estrecha colaboración con las autoridades municipales y diferentes instituciones estatales y federales.

El municipio de Ecatepec de Morelos, por su naturaleza y posición geográfica está expuesto a una diversidad de riesgos que, en muchos casos, por falta de identificación, han provocado daños.

De ahí la importancia de impulsar políticas y estrategias de protección y seguridad a favor de la población, la infraestructura y el ambiente.

El presente programa se basa en el conocimiento y la experiencia acumulada en materia de Protección Civil, así como en las normativas y protocolos establecidos a nivel nacional e internacional.

Asimismo, se toman en consideración las características geográficas, demográficas y socioeconómicas de nuestro municipio, con el fin de adaptar las medidas de prevención y respuesta a nuestras necesidades particulares.

Objetivo General

Establecer las medidas de prevención, mitigación, preparación, auxilio y recuperación ante posibles emergencias para salvaguardar a la población que habita o transita en Ecatepec de Morelos.

Objetivos Específicos

- Prevenir situaciones de emergencia a través de la identificación de riesgos. Reducir los impactos negativos de los desastres en el municipio.
- Establecer una respuesta rápida y efectiva en caso de emergencia.
- Coordinar las acciones de las diferentes dependencias involucradas para contribuir al pronto desahogo de la emergencia.

Misión

Fomentar una cultura de prevención y capacitación en el municipio de Ecatepec de Morelos involucrando a la ciudadanía y coordinando esfuerzos para reducir riesgos y aumentar la capacidad de respuesta en emergencias

Visión

Constituirnos como modelo ejemplar en prevención y Protección Civil, promoviendo una cultura de la autoprotección y la resiliencia, a favor de las personas, su patrimonio y el entorno social.

Capítulo I. Marco De Referencia

Legal

El Programa Municipal de Protección Civil de Ecatepec de Morelos se sustenta en un conjunto de disposiciones de orden federal, estatal y municipal que establecen las bases de coordinación institucional, la gestión integral del riesgo, la prevención, el auxilio y la recuperación ante emergencias o desastres. Este marco normativo obliga a los ayuntamientos a planear, organizar y ejecutar acciones de protección civil con enfoque preventivo, territorial y de salvaguarda de la población, los bienes, la infraestructura y el medio ambiente.

Federal

En el ámbito federal, el fundamento principal se encuentra en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que reconoce la competencia municipal para atender funciones públicas vinculadas con la seguridad y el bienestar colectivo, así como en la **Ley General de Protección Civil**, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de junio de 2012 y con texto vigente reformado al 21 de diciembre de 2023. Esta ley establece las bases de coordinación entre la Federación, las entidades federativas y los municipios; define la Gestión Integral del Riesgo como eje rector de la política pública; y prevé instrumentos como los Programas de Protección Civil, los Atlas de Riesgos y los mecanismos de prevención, auxilio y recuperación que deben observar las autoridades municipales en el ejercicio de sus atribuciones.

Estatal

En el ámbito estatal, el fundamento específico se ubica en el **Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México**, vigente, ordenamiento que regula la materia de Protección Civil en la entidad y define las atribuciones de las autoridades estatales y municipales en prevención, preparación, auxilio, restablecimiento y gestión integral del riesgo.

Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, publicado el 8 de enero de 2016 y con última modificación del 11 de septiembre de 2023, desarrolla disposiciones operativas sobre organización institucional, programas, dictámenes, medidas de seguridad, capacitación, supervisión y coordinación intergubernamental. Estos instrumentos obligan a los municipios a contar con estructuras de Protección Civil, instrumentos de planeación y mecanismos permanentes de identificación, análisis y reducción de riesgos.

Municipal

En el ámbito municipal, el Programa se respalda en el **Bando Municipal de Ecatepec de Morelos 2026**, publicado el 5 de febrero de 2026, así como en las disposiciones reglamentarias y administrativas que regulan la actuación del

Ayuntamiento, la Dirección de Protección Civil y Bomberos y, en su caso, el Consejo Municipal de Protección Civil. El marco municipal permite instrumentar acciones preventivas, verificaciones, dictámenes, atención de emergencias, coordinación operativa y medidas de seguridad en el territorio local. En consecuencia, este Programa constituye el instrumento rector de planeación operativa del municipio en la materia, alineado con la legislación general y estatal vigente, y orientado a reducir riesgos, fortalecer la preparación institucional y salvaguardar a la población de Ecatepec de Morelos.

Alineación del Programa Municipal de Protección Civil 2025-2027 con el Plan de Desarrollo Nacional 2025-2030, Plan de Desarrollo del Estado de México 2023-2029 y el Plan de Desarrollo Municipal de Ecatepec de Morelos 2025-2027

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2025- 2030	PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO DE MÉXICO 2023-2029	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS 2025-2027	ACCIONES DEL PLAN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
Eje General 1. Gobernanza con justicia y participación ciudadana.	Eje de cambio 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo para el pueblo. "Estado de derecho y austeridad" I. Diagnóstico y objetivos a. Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir" e. Coordinación municipal e interestatal	Eje de cambio 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo para el pueblo. "Estado de derecho y austeridad" I. Diagnóstico y objetivos a. Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir" e. Coordinación municipal e interestatal	• Capacitación a la Ciudadanía en materia de Protección Civil • Agilidad, inspección y transparencia en la emisión de Dictámenes de Protección Civil a unidades económicas de mediano y alto riesgo • Comunicación y coordinación interinstitucional para atender las emergencias mayores a la mayor brevedad posible.
Eje General 4. Desarrollo sustentable.	Eje de cambio 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica" I. Diagnóstico y objetivos e. Gestión integral de residuos	Eje de cambio 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica" I. Diagnóstico y objetivos e. Gestión integral de residuos sólidos urbanos	• Participación en acciones de carácter preventivo en Jornadas de limpieza de barrancas, caudales y escorrentías a fin de prevenir inundaciones y reducir afectaciones e temporada lluvias. • Jornada permanente de sustitución de brocales y bocas de tormenta a fin

			de prevenir inundaciones y reducir afectaciones e temporada lluvias
Eje General 3. Economía moral y trabajo.	Eje de cambio 3. Empleo digno y desarrollo económico. "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" I. Diagnóstico y objetivos a. Impulso al empleo digno y al desarrollo económico b. Economía incluyente y atención a la informalidad	Eje de cambio 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica" I. Diagnóstico y objetivos e. Gestión integral de residuos sólidos urbanos	• Capacitación a la Ciudadanía en materia de Protección Civil • Agilidad, inspección y transparencia en la emisión de Dictámenes de Protección Civil a unidades económicas de mediano y alto riesgo
Eje General 2. Desarrollo con bienestar y humanismo.	Eje de cambio 4. Bienestar social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" I. Diagnóstico y objetivos g. Vivienda y servicios públicos dignos	Eje de cambio 4. Bienestar social. "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" II.Diagnóstico y objetivos g. Vivienda y servicios públicos dignos	• Participación en acciones de carácter preventivo en Jornadas de limpieza de barrancas, caudales y escorrentías a fin de prevenir inundaciones y reducir afectaciones e temporada lluvias. • Jornada permanente de sustitución de brocales y bocas de tormenta a fin de prevenir inundaciones y reducir afectaciones e temporada lluvias • Valoraciones riesgo oportunas, y profesionales en inmuebles y espacios habitados y de concurrencia social

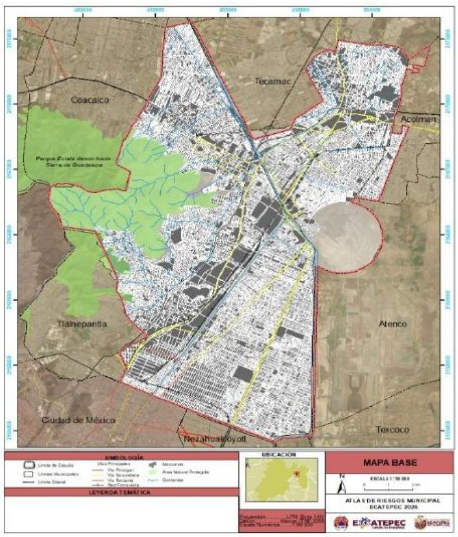
8

Alineación del Programa Municipal de Protección Civil 2025-2027 con la Agenda 2030.

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030	EJES DE CAMBIO Y TRANSVERSALES DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2025-2027	ACCIONES DEL PLAN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades 4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos	Eje de cambio 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo para el pueblo. "Estado de derecho y austeridad" I. Diagnóstico y objetivos a. Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir" e. Coordinación municipal e interestatal	• Capacitación a la Ciudadanía en materia de Protección Civil • Agilidad, inspección y transparencia en la emisión de Dictámenes de Protección Civil a unidades económicas de mediano y alto riesgo • Comunicación y coordinación interinstitucional para atender las emergencias mayores a la mayor brevedad posible.
3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades 6. Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos 13. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos	Eje de cambio 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica" I. Diagnóstico y objetivos e. Gestión integral de residuos sólidos urbanos	• Participación en acciones de carácter preventivo en Jornadas de limpieza de barrancas, caudales y escorrentías a fin de prevenir inundaciones y reducir afectaciones e temporada lluvias. • Jornada permanente de sustitución de brocales y bocas de tormenta a fin de prevenir inundaciones y reducir afectaciones e temporada lluvias
8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos	Eje de cambio 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua. "Preservación y promoción ecológica" I. Diagnóstico y objetivos e. Gestión integral de residuos sólidos urbanos	• Capacitación a la Ciudadanía en materia de Protección Civil • Agilidad, inspección y transparencia en la emisión de Dictámenes de Protección Civil a unidades económicas de mediano y alto riesgo
1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles	EJE 4. BIENESTAR SOCIAL "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"	• Valoraciones riesgo oportunas, y profesionales en inmuebles y espacios habitados y de concurrencia social

Capítulo II. Contexto Municipal

Ubicación Geográfica



El municipio de Ecatepec de Morelos se localiza en la porción noreste del Estado de México y forma parte de la Zona Metropolitana del Valle de México, uno de los espacios urbanos más dinámicos y densamente poblados del país. Su posición estratégica dentro del sistema metropolitano le confiere relevancia territorial, demográfica y económica, al constituirse como un importante nodo de articulación entre la Ciudad de México y los municipios conurbados del nororiente mexiquense.

De acuerdo con información geográfica oficial, el territorio municipal se ubica entre los paralelos 19° 30' y 19° 40' de latitud norte y los meridianos 98° 58' y 99° 08' de longitud oeste, con una altitud que oscila entre los 2,300 y los 3,000 metros sobre el nivel del mar, siendo los 2, 600 metros el punto habitado más alto del municipio. Asimismo, cuenta con una **superficie aproximada de 156.26 km2** y una **población de 1,645,352 habitantes**, lo que lo coloca entre los municipios más poblados del país y como uno de los principales centros urbanos del Estado de México.

Hidrografía

Ecatepec es uno de los municipios del Estado de México con **mayor vulnerabilidad a inundaciones**, debido a:

- Su ubicación en la **Cuenca del Valle de México**, zona naturalmente propensa a encharcamientos.
- Alta densidad urbana y asentamientos en zonas bajas.
- Drenaje insuficiente y obstruido por basura (una de las principales causas de inundaciones).

10

- Presencia de ríos entubados, barrancas y cárcamos que requieren mantenimiento constante.

La hidrología de Ecatepec se inserta en el sistema endorreico de la **Cuenca de México**, dentro de la región hidrológica vinculada al **Pánuco** y a la cuenca del **río Moctezuma**, en un espacio históricamente dominado por lagos someros y zonas de acumulación de agua.

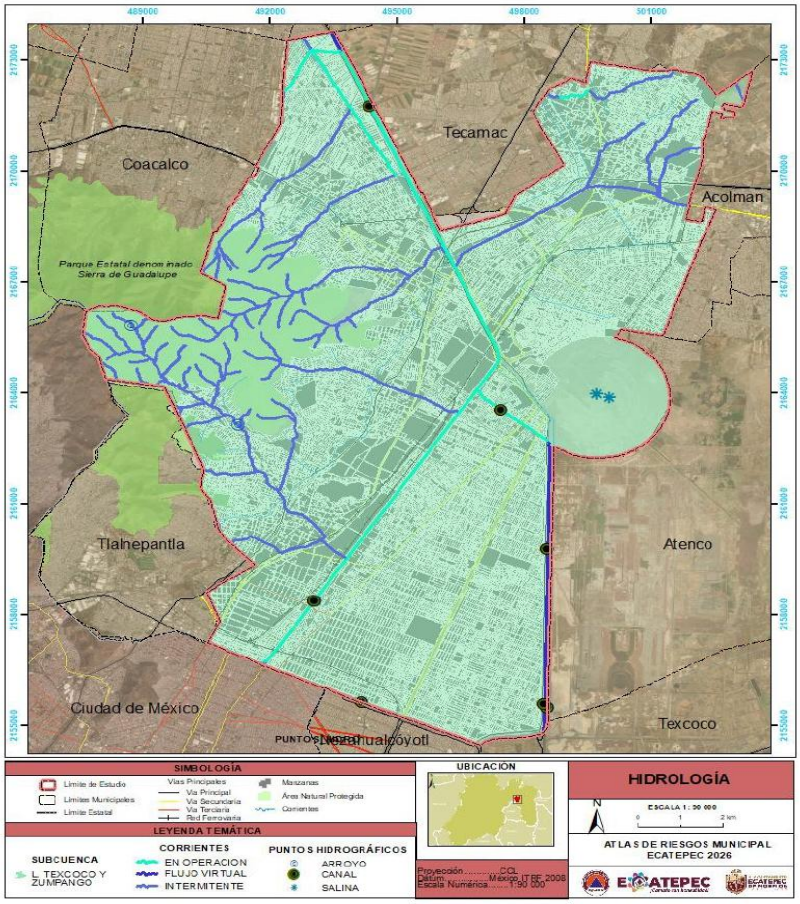
Aunque gran parte de los cuerpos naturales de agua han sido transformados por obras de desecación, urbanización y control hidráulico, el municipio conserva una fuerte impronta lacustre en su funcionamiento hidrológico. En la actualidad, el drenaje superficial está condicionado por corrientes y obras artificiales como el **Río de los Remedios** y el **Gran Canal del Desagüe**, que reciben y conducen los escurrimientos de amplias zonas metropolitanas, mientras que en el interior del municipio predominan cauces intermitentes, drenaje urbano artificial y escasa capacidad natural de infiltración en las áreas bajas.

En el sector norte y nororiente del municipio, la hidrología presenta condiciones particularmente críticas en la zona de **La Laguna de Chiconautla**, donde persisten rasgos funcionales del antiguo vaso lacustre.

Se trata de una superficie de muy baja pendiente y drenaje deficiente, en la que el agua pluvial tiende a concentrarse rápidamente y a permanecer por periodos prolongados debido a la escasa infiltración, a la saturación de los suelos finos y a la insuficiencia de la infraestructura de desalojo.

Esta situación se agrava durante la temporada de lluvias, cuando los encharcamientos e inundaciones se vuelven recurrentes y afectan viviendas, vialidades, equipamiento y centros escolares. Desde el punto de vista hidrológico, La Laguna de Chiconautla constituye una zona de acumulación y retención temporal de escurrimientos, cuya dinámica responde tanto a su origen lacustre como a la transformación urbana que ha reducido aún más su capacidad natural de regulación.

En términos generales, la hidrología municipal está fuertemente alterada por la urbanización intensiva, la impermeabilización del suelo, la ocupación de zonas naturalmente inundables y la dependencia de infraestructura de drenaje artificial para el desalojo de aguas pluviales y residuales. Por ello, el comportamiento hidrológico de Ecatepec no puede entenderse sólo a partir de sus corrientes y obras hidráulicas, sino también desde la relación entre precipitación, topografía, uso del suelo y capacidad de respuesta del sistema de drenaje.

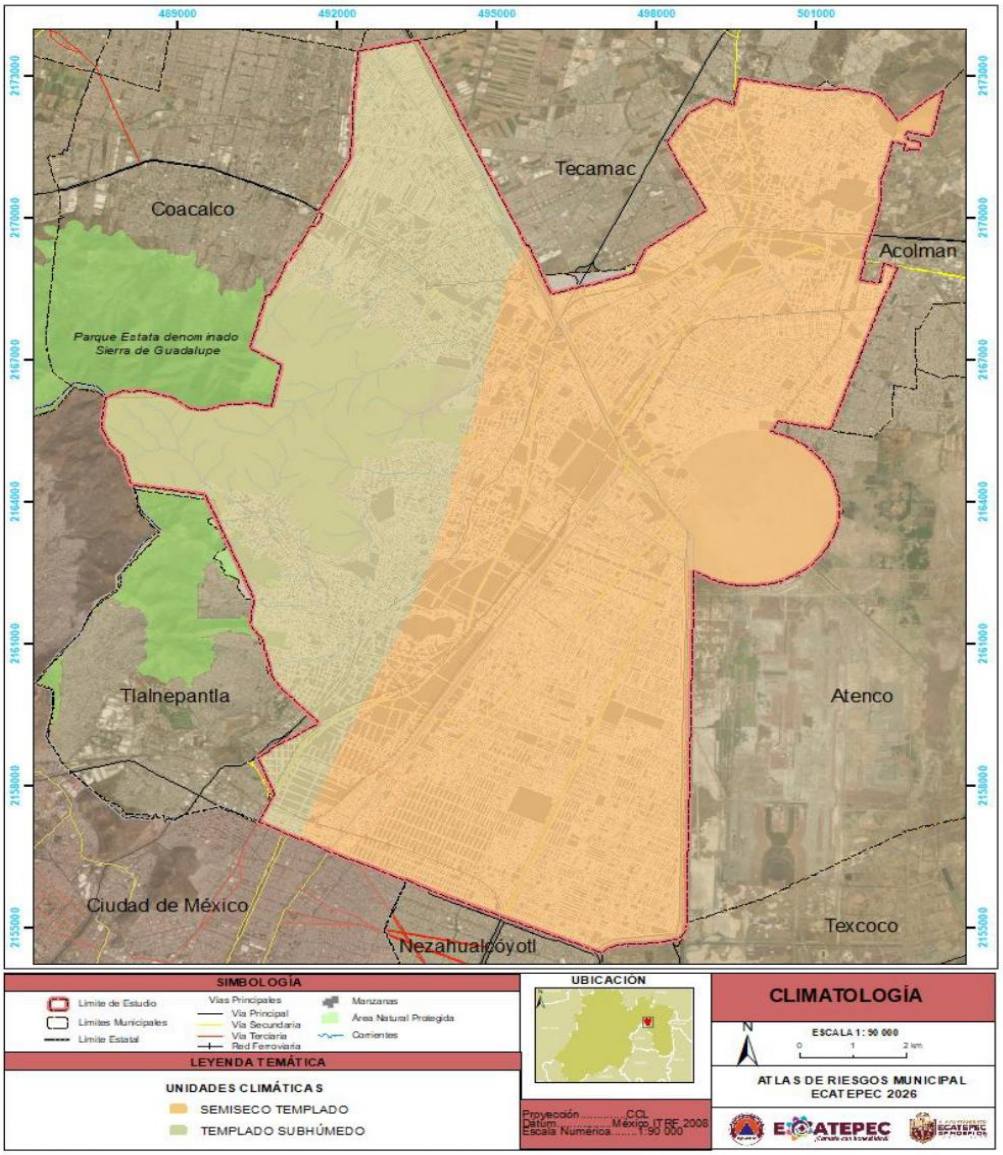


Clima

El clima de Ecatepec de Morelos corresponde, en términos generales, a un **templado subhúmedo con lluvias en verano**, modulado por la altitud y por las condiciones propias del Valle de México. La temperatura media anual se sitúa alrededor de los 16 a 17 °C, con máximas más elevadas durante la primavera y descensos notorios en invierno, especialmente durante la noche y al amanecer. El régimen de precipitación se concentra de mayo a octubre, periodo en el que se registra la mayor parte de la lluvia anual, mientras que de noviembre a abril predomina la temporada seca. Esta distribución estacional define un comportamiento climático con veranos lluviosos e inviernos relativamente secos, condición típica de las tierras altas del centro del país.

A escala local, el comportamiento climático presenta variaciones asociadas al relieve y al grado de urbanización. En las zonas más elevadas de la **Sierra de Guadalupe** se observan temperaturas ligeramente menores, mayor exposición al viento y condiciones más propicias para la ocurrencia de heladas invernales, mientras que en la planicie urbanizada del centro, oriente y nororiente municipal predominan temperaturas más estables y una mayor retención de calor por efecto de la superficie construida. En las áreas bajas de origen lacustre, la humedad ambiental y la escasa ventilación favorecen la permanencia de ambientes más saturados durante la temporada de lluvias, lo que influye directamente en la dinámica de escurrimientos, encharcamientos y sensación térmica. Estas diferencias microclimáticas, aunque sutiles, son importantes para comprender la heterogeneidad ambiental del municipio.

La influencia del clima adquiere especial relevancia en la zona de **La Laguna de Chiconautla**, donde la concentración estacional de lluvias incrementa de forma recurrente los problemas de anegamiento e inundación. Durante los meses lluviosos, las precipitaciones de intensidad moderada a fuerte, combinadas con la baja pendiente del terreno, la naturaleza lacustre del subsuelo y la insuficiencia del drenaje, favorecen la rápida acumulación de agua en calles, viviendas, escuelas y espacios públicos. Por ello, el clima no debe analizarse de manera aislada, sino en estrecha relación con la hidrología, la topografía y las condiciones urbanas del municipio. En el caso de La Laguna de Chiconautla, esta interacción convierte al régimen de lluvias en uno de los principales factores que explican la recurrencia de afectaciones hidrometeorológicas y la necesidad de fortalecer medidas preventivas y de adaptación territorial.


489000
492000
495000
498000
501000
2173000
2170000
2167000
2164000
2161000
2158000
2155000
Tecamac
Coacalco
Acolman
Parque Estata denominado Sierra de Guadalupe
Tlalnepantla
Atenco
Ciudad de México
Nezahualcóyotl
Texcoco
SIMBOLOGÍA
Límite de Estudio
Límites Municipales
Límite Estatal
Vías Principales
Vía Principal
Vía Secundaria
Vía Terciaria
Red Ferroviaria
Manzanas
Área Natural Protegida
Corrientes
LEYENDA TEMÁTICA
UNIDADES CLIMÁTICAS
SEMISECO TEMPLADO
TEMPLADO SUBHÚMEDO
UBICACIÓN
Proyección CCL
Datum ..... México_ITRF_2008
Escala Numérica 1:90 000
CLIMATOLOGÍA
N
ESCALA 1: 90 000
0
1
2 km
ATLAS DE RIESGOS MUNICIPAL
ECATEPEC 2026
ECATEPEC

14

Temporada de Estiaje (Secas)

En Ecatepec de Morelos, la temporada de estiaje corresponde al periodo seco del año, que de manera general se extiende de **noviembre a abril**, con su fase más crítica entre **febrero y mayo**, cuando se combinan altas temperaturas diurnas, baja humedad relativa, incremento de la radiación solar y escasa precipitación. Estas condiciones favorecen la pérdida de humedad en suelos, pastizales y matorrales, incrementando la susceptibilidad del territorio a incendios y a procesos de deterioro ambiental. De acuerdo con el **Servicio Meteorológico Nacional**, el centro del país presenta un régimen con lluvias concentradas de mayo a octubre y una marcada temporada seca el resto del año; en Ecatepec, este comportamiento se ve acentuado por la urbanización intensiva y la limitada cobertura vegetal.

Durante el estiaje, los riesgos más relevantes para el municipio son los **incendios en pastizales, matorrales y laderas**, particularmente en la **Sierra de Guadalupe** y en áreas periurbanas con vegetación seca, así como la **quema de basura** en tiraderos clandestinos y lotes baldíos. A ello se suman la disminución de disponibilidad de agua, el aumento de partículas suspendidas y humo por incendios, y las afectaciones a la salud por mala calidad del aire y exposición prolongada al calor. Información pública municipal reportó un incremento importante de incendios forestales y de pastizal en 2025 y a inicios de 2026, lo que confirma que el estiaje representa una temporada crítica para la operación preventiva y de respuesta de la Dirección de Protección Civil y Bomberos en Ecatepec.

Frente a este escenario, durante la temporada de estiaje se requiere fortalecer el **monitoreo de zonas susceptibles**, la limpieza de tiraderos y predios con acumulación de material combustible, la difusión de medidas para evitar quemas a cielo abierto, así como la coordinación con instancias estatales y federales para la atención de incendios forestales. Asimismo, es indispensable mantener campañas de información dirigidas a la población sobre prevención de incendios, uso responsable del agua, protección ante altas temperaturas y reporte oportuno de columnas de humo o conatos de incendio. Estas acciones permiten reducir la ocurrencia de emergencias, proteger áreas naturales y disminuir la exposición de la población a riesgos ambientales y sanitarios propios del periodo seco.

Capítulo III. Análisis de Riesgos (Basado en el Atlas Municipal de Riesgos)

Debido a las características geográficas y el proceso de crecimiento de desarrollo del Municipio, se enfrentan distintos peligros de origen natural o antropogénico sumado a las condiciones de vulnerabilidad de la población y la infraestructura expuesta, han sido detonantes de riesgos para localidades con condiciones desfavorables.

Diversas fuentes consultadas como el Atlas Nacional de Riesgos, la actualización del Atlas de Riesgo del Municipio de Ecatepec de Morelos 2025, el Atlas de Riesgos por Inundación del Estado de México, publicaciones, evaluaciones de instancias de gobierno, noticias locales, medios digitales, entre otros, aportan información histórica que documentan los sucesos que han impactado y afectado al Municipio destacando principalmente los fenómenos de tipo geológico, hidrometeorológico y sanitarios-ecológicos.

Dentro de los Fenómenos Geológicos que se encuentran presentes en el Municipio son: **Sismicidad** propia del centro de la república mexicana, Vulcanismo, **Inestabilidad de Laderas**, Hundimientos, Fallas y Fracturas; Fenómenos Hidrometeorológicos: **Inundaciones**, Lluvias Extremas y Bajas Temperaturas; Fenómenos Químico–Tecnológicos encontramos: Fugas y Derrames, Contaminación Ambiental e Incendios Forestales; Fenómenos Sanitarios–Ambientales: Residuos Peligrosos, por las industrias existentes; Fenómenos Socio–Organizativos presentes los eventos de concentración masiva y los accidentes derivados del comportamiento social por su alta densidad poblacional.

Fenómenos Geológicos: Los fenómenos geológicos son manifestaciones naturales recurrentes, que tienen su origen en la dinámica de la tierra, pueden tener distintas formas de liberación de energía y son clasificadas como graduales o intempestivas, con efectos destructivos.

- **Sismicidad:** El municipio se encuentra en la zona de Peligro Alto (C) de acuerdo con la zonificación sísmica obtenida del Atlas Nacional de Riesgos y realizada por la Comisión Federal de Electricidad (CFE) en el año 2015, zona donde se han originado fenómenos sísmicos históricos, y donde las aceleraciones del suelo no sobrepasan el 70%. Adicionalmente, el municipio de Ecatepec de Morelos se ha visto afectado por sismos de gran magnitud que ocurren en la costa del Pacífico e interplaca como sucedió recientemente el pasado 19 de septiembre del 2017, donde se registraron 27 personas

lesionadas, dos decesos y afectaciones a la infraestructura,13 escuelas, 2 hospitales, 9 unidades habitacionales, 22 viviendas y un distribuidor vial[1].

- **Vulcanismo:** El riesgo volcánico para el municipio de Ecatepec de Morelos está condicionado por la actividad eruptiva del volcán Popocatépetl. La zona que se considera de riesgo en virtud de la actividad volcánica comprendida es de un radio de 30 km en torno al cráter. El Municipio de Ecatepec que se encuentra a 62 km del cráter y lejos del área de influencia ante un evento eruptivo de baja a media intensidad, esto no descarta que pueda ser afectado por los elementos que pueden ser expulsados del cráter como cenizas volcánicas. Cabe recordar que el municipio se encuentra dentro del Eje Neovolcánico, por lo tanto, se encuentra rodeado de muchos volcanes extintos, y que parte del municipio se encuentra en la Sierra de Guadalupe.

- **Inestabilidad De Laderas:** De acuerdo con el Atlas Nacional de Riesgos, algunas regiones del municipio de Ecatepec se encuentran en zonas de inestabilidad de laderas con un índice que va de moderado a alto. El municipio se encuentra en una zona con lomeríos, valles y montañas que han sido invadidos por la mancha urbana.
  Mediante un estudio publicado en el 2006 en el Boletín de la Sociedad Geológica Mexicana, se realizó un inventario de deslizamientos de laderas en la Sierra de Guadalupe, en el cual este detalla el procedimiento y la finalidad de realizar el levantamiento en campo, considerando la problemática que enfrentan los municipios que se encuentran en la Sierra, dentro de este análisis se tiene un resultado de 206 sitios de peligro por deslizamiento con un área total de 7,454.09 m2, siendo Ecatepec de Morelos uno de los municipios que aporta más sitios de posibles deslizamientos.

Fenómenos Químico-Tecnológicos: Los fenómenos que se describirán en este apartado se refieren a los agentes generados por la acción violenta de diferentes sustancias derivadas de su interacción molecular o nuclear, está comprendido por fenómenos destructivos tales como: incendios de todo tipo, explosiones, fugas toxicas, radiaciones y derrames.

Dentro del Municipio se han registrado diversas emergencias que ha provocado la movilización del personal de atención a emergencias para salvaguardar la integridad de los pobladores, uno de los eventos que se han considerado como desastres por los daños y pérdidas que causó, es la explosión de una pipa de 35,000

[1] Datos Obtenidos del Atlas Municipal de Riesgos de Ecatepec de Morelos 2025.

litros de gas L.P. el día 07 de mayo de 2013, las consecuencias de esta volcadura, fueron: la muerte de 27 personas, daños en 45 viviendas y pérdidas económicas no cuantificadas pero que tuvieron un efecto devastador para la zona.

Fecha	Tipo de fenómeno	Descripción general de los daños
2005-03-25	Incendio urbano	Incendio con daño en 60 viviendas
2006-04-01	Accidente de transporte	Accidente en la autopista México-Pachuca
2011-07-17	Derrame	Se reportan 50 Personas Evacuadas, por derrame de gasolina
2011-01-19	Incendio urbano	Incendio en la Central de abastos de Ecatepec
2011-05-18	Derrame	Fuga de hidrocarburo por tomas clandestinas.
2013-05-07	Explosión	Volcadura de pipa que transportaba gas LP
2015-09-22	Accidente de transporte	Volcadura de Autobús en la México - Pachuca

(fuente: tomado del AMR Ecatepec de Morelos 2019)

Fenómenos Sanitarios-Ambientales: son todos aquellos que se generan por la acción patógena de agentes biológicos que afectan a la población, causando muertes o alteraciones a su salud. Dentro de sus elementos se encuentran: las plagas, epidemias y la contaminación (agua, suelo, aire y alimentos).
La densidad de población y la industrialización genera contaminación en los suelos por los desperdicios arrojados en zonas inadecuadas y la mala disposición de residuos sólidos, el agua es afectada por los vertidos industriales y municipales dispuestos en la red de drenaje o en los cuerpos de agua que se ubican en el territorio. Uno de los casos que más impacta a los pobladores es la contaminación del Río de los Remedios y el Gran Canal del Desagüe, que presentan zonas con elevados niveles de polución, las trazas de ambos recorren gran parte del municipio, más la acumulación de residuos y los centro de transferencia, procesamiento de residuos y basureros clandestinos que han proliferado a sus orillas, generan malos olores y provocan enfermedades de tipo respiratorio y gastrointestinal entre los habitantes de las zonas aledañas.

Otro de los casos más impactantes es el Rio del Canal de Cartagena, cuyo cause recorre parte de los municipios de Coacalco y Ecatepec y se estima que este **canal** de aguas negras acumula cerca de 26 mil toneladas de basura anualmente derivado de los centros de transferencia de residuos clandestinos que se han asentado a las orillas.

Fenómenos Socio-Organizativos: Estos Agentes perturbadores son generados por errores humanos o por acciones premeditadas que se dan en el marco de grandes concentraciones o movimientos masivos de población, tales como: demostraciones o manifestaciones de inconformidad social, concentración masiva de personas, terrorismo, sabotaje, vandalismo, accidentes aéreos, marítimos o

terrestres e interrupción o afectación de los servicios básicos de infraestructura; sin embargo no todos se manifiestan en el municipio.

Los principales eventos registrados son: las manifestaciones de inconformidad y la concentración por eventos masivos, dando como resultado el cierre de vías de comunicación y causando afectación en la movilidad y desplazamiento de los pobladores y generando efectos negativos en la economía del municipio

No.	Fecha	Evento
1	07-jul-14	Estampida en el predio 30-30 que terminó con la vida de 3 mujeres.
2	21-oct-14	Habitantes de Ecatepec demandan seguridad con quema de patrullas y bloqueos
3	14-feb-16	El papa Francisco llega a Ecatepec y fue recibido por miles de personas
4	27-oct-18	Marcha contra feminicidios en Ecatepec
5	08-mar-19	Realizan marcha para exigir justicia por las victimas de feminicidios en Ecatepec
6	07-jun-19	Vecinos de Ecatepec bloquean vía Morelos por falta de agua
7	21-ago-19	Operativo en Ecatepec deja a 35 personas detenidas.

Fuente: Elaboración propia con notas periodísticas.

Derivado de lo anterior se ha elaborado la identificación de los peligros prioritarios según la naturaleza urbana de la región dentro del ámbito municipal:

Tipo de Riesgo	Fenómeno Específico	Zonas de Impacto Crítico
Químico / Tecnológico	Fugas de gas, incendios industriales, transporte de materiales peligrosos.	Corredores industriales principales, Zona Xalostoc y Tulpetlac, así como avenidas de tránsito pesado.
Socio-Organizativo	Accidentes de transporte masivo, concentraciones masivas de personas.	Estaciones de transferencia multimodal (Mexibus/Metro); vialidades con zonas de vía rápida (80 km/h) Av. Central; Vialidades con Carril Confinado para Mexibus: Vía Morelos, Vía José López Portillo, Av. Nacional y Av. 1º de mayo; También la carretera Federal Lechería- Texcoco y las vías de cuota que pasan por el territorio municipal, Autopista México – Pachuca, México – Pirámides, Circuito Exterior Mexiquense y Autopista Urbana Siervo de la Nación. Además de las plazas públicas en donde hay concentraciones masivas de personas.
Hidrometeorológico	Inundaciones súbitas, desbordamiento de canales de aguas negras, barrancas y escorrantías.	Zonas bajas, pasos a desnivel y asentamientos junto a canales urbanos. Zonas afectadas: Barrio Nuevo Tultitlán – la Consagrada, Av. Nacional Sta. Ma. Y Sto. Tomás Chiconautla, Santa Cruz Venta de Carpio, La Guadalupana, Jardines de Morelos Secc. Bosques, La Laguna Chiconautla, San Cristóbal Centro, Nuevo Laredo, Sta. Ma.Tulpetlac, Industrial Cerro Gordo, Santa Clara Coatitla, Rinconada de Aragón, San Agustín 2ª

		Secc, Emiliano Zapara 1ª Secc, Alborada de Aragón, Ciudad Oriente, Prizo I, Valle de Aragón, Franja Valle de México, Granjas Valle de Guadalupe, El Chamizal, Jardines del Tepeyac, Las Vegas, Alta Villa, región de Xalostoc. Nota: existen afectaciones en zonas aledañas a barrancas por asentamiento humanos irregulares.
Geológico	Procesos de remoción en masa o desprendimiento de rocas, grietas en el suelo, sismos.	Texalpa, Piedra Grande, Cerro Gordo, Almárcigo Norte, Tablas del Pozo, Área nueva, Vistahermosa, San Andrés de la Cañada, Los Bordos, La Palma, Las venitas.

Capítulo IV. Subprogramas Operativos Estratégicos

Los subprogramas operativos son elementos indispensables para la pronta atención de una emergencia en el caso de una posible eventualidad mayor. Tendrán los siguientes ejes de actuación:

1. Prevención – Acciones Estratégicas - Antes

- **Actualización del Atlas de Riesgos**: Digitalización y monitoreo continuo de zonas de peligro mediante sistemas de información geográfica, en dónde los reportes de incidencias mayores son fundamentales para mantener el Atlas actualizado.
- **Inspecciones de Seguridad**: Emisión de Dictámenes de Protección Civil, previa inspección y verificación a comercios e industrias de mediano y alto riesgo.
- **Capacitación a la Ciudadanía**: Capacitación en escuelas, mercados, edificios públicos y grupos de vecinos organizados, para generar la formación de comités ciudadanos que fomenten la cultura de la Protección Civil en las colonias del municipio, especialmente en las de alto riesgo.
- **Participación en Simulacros**: Coordinación y participación en los Simulacros Nacionales y Estatales, enfocados en sismos e incendios.

2. Subprograma de Auxilio - Durante

Instalación del Consejo Municipal de Protección Civil: Instalación en sesión permanente y activación del Centro de Atención de Emergencias que fungirá como comité de crisis presidido por la Presidenta Municipal ante una emergencia mayor.

- **Protocolo de Alertamiento Temprano**: Difusión de alertas mediante redes oficiales, perifoneo y sistemas de altavoces urbanos ante sismos y/o lluvias extremas o cualquier otro fenómeno perturbador de dimensiones mayores.

- **Despliegue Operativo**: Coordinación inmediata de Bomberos, Atención Prehospitalaria (ambulancias) y rescate urbano para el control de la escena.
- **Coordinación interinstitucional**. Coordinación efectiva con la Coordinación Estatal de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo, y con el Sistema Nacional de Protección Civil. Activación del Plan DN-III-E y en su caso el Plan Marina, así como con agrupaciones de la sociedad civil e iniciativa privada si fuera el caso.
- **Habilitación de Refugios Temporales**: Activación de auditorios municipales, deportivos, escuelas y/o atrios de iglesias previamente dictaminados como seguros para albergar damnificados lo más cerca posible de la zona afectada, salvaguardando la seguridad de las personas y la infraestructura en todo momento.

3. Subprograma de Recuperación y Vuelta a la Normalidad - Después

- **Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN)**: Censos rápidos en zonas afectadas para determinar el nivel de daño estructural e infraestructura pública y viviendas afectadas.
- **Restablecimiento de Servicios**: Coordinación con los organismos de agua según la magnitud de los daños, con la Dirección de Servicios Públicos para la limpia y recolección en las zonas de afectación; y con Comisión Federal de Electricidad para devolver el suministro energético.
- **Apoyo Psicosocial y Sanitario**: Brigadas de salud municipal para evitar brotes epidemiológicos en zonas inundadas y atención de salud y psicológica a las víctimas.
- **Declaratoria de vuelta a la normalidad.** Se formaliza que los riesgos inmediatos para la población han cesado, que los servicios básicos están vigentes en su operatividad y que la comunidad puede retomar sus actividades cotidianas de forma segura.

Capital Humano

La Dirección de Protección Civil y Bomberos cuenta con personal capacitado para la atención de emergencias en las diversas modalidades en que se pudieran presentar.

Bomberos 70 elementos divididos en 2 turnos y asignados a la Estación Central Xalostoc y a las otras 6 bases.

Técnicos en Urgencias Médicas 24 elementos divididos en 2 turnos y asignados a la Central de Ambulancias.

Rescate Urbano, 11 elementos divididos en 2 turnos.

Recursos Materiales

La infraestructura de la Dirección de Protección Civil y Bomberos consta de:

1 Estación Central de Bomberos Xalostoc, cuenta con 1 Motobomba eco 3030, 2 camiones pipa ecos 3549 y 3552, 1 camioneta pick up eco 3352 y 1 camioneta de redilas 3 ½ eco R-354.

6 Bases de Bomberos en el interior del territorio municipal cubriendo casi la totalidad de las regiones naturales del municipio, de norte a sur:

- Base Cuauhtémoc en Cd. Cuauhtémoc, cuenta con 1 camión pipa de 6 mil lts. Eco 3469
- Base Abel Martínez en la Col. Abel Martínez Montañez, cuenta con 1 Motobomba eco 3031 y 1 Camión de Redilas eco 3398.
- Base Zapata en la Col. Ejidal Emiliano Zapata, cuenta con 1 camioneta pick up eco A-1028
- Base Américas en el Fraccionamiento del mismo nombre, cuenta con 1 camión pipa de 10 mil lts. Eco 3550.
- Base Ocelotl en la Col. Hank González, 1 camión pipa de 6 mil lts, eco 3448.
- Base Michoacana en la Col. Central Michoacana, cuenta con 1 Camión de redilas eco 3445.

1 Central de Ambulancias, Base Gobernadora, en la región de Las Fuentes – Ejidos de Tulpetlac. Esta base se comparte entre el Departamento de Atención Prehospitalaria y Rescate Urbano.

Atención Prehospitalaria cuenta con 4 Ambulancias ecos 627, 715, 2020, y 2021, y 2 Motocicletas con ecos A-240 y A-241.

Rescate Urbano cuenta con 1 Camión de redilas eco R-640, 1 Camioneta Pick up eco A-725 y 1 lancha.

Centros de Albergue y Refugios Temporales

Un albergue o refugio temporal requiere de una **infraestructura física básica, segura y digna** que garantice la supervivencia y la salud de las personas desplazadas por una emergencia. La planificación de este espacio debe seguir estándares humanitarios internacionales como los la Organización Internacional para las Migraciones (OIM).

A continuación, se detallan las principales necesidades físicas divididas por áreas funcionales y estructurales:

1. Habitabilidad y Espacio Techado

- **Área mínima por persona**: Se deben garantizar al menos **3.5 metros cuadrados de suelo cubierto** por habitante para evitar el hacinamiento y la propagación de enfermedades.
- **Espacio total del sitio**: El terreno completo debe calcularse a razón de **45 metros cuadrados por persona** para incluir servicios comunes y áreas abiertas.
- **Separadores y privacidad**: Estructuras o telas divisorias para dar intimidad a los núcleos familiares y proveer dormitorios separados para hombres y mujeres solos. [2]
- **Ventilación e iluminación**: Ventanas o extractores que aseguren la circulación del aire y luz artificial suficiente para el tránsito seguro durante la noche.
- **Aislamiento térmico**: Techos y paredes capaces de resistir el clima local extremo (lluvias, vientos o frío severo).

2. Saneamiento e Higiene

- **Suministro de agua**: Acceso seguro a un mínimo de **15 litros de agua potable al día por persona** para beber, cocinar e higienizarse.
- **Servicios sanitarios separados**: Letrinas o baños divididos obligatoriamente por género, equipados con cerraduras internas e iluminación exterior para prevenir la violencia de género.
- **Duchas y lavaderos**: Zonas con drenaje adecuado para el aseo personal y el lavado de ropa, separadas de las áreas de dormitorio.
- **Manejo de residuos**: Contenedores cerrados para basura y un sistema de control de excretas para evitar la presencia de fauna nociva (plagas).

3. Alimentación y Logística

- **Cocina comunitaria**: Un área techada, bien ventilada y segura para la manipulación higiénica de alimentos, alejada de los baños.
- **Bodega de almacenamiento**: Un espacio seco, cerrado y seguro para guardar alimentos no perecederos, mantas, colchonetas y herramientas de emergencia.
- **Comedor**: Área con mesas y sillas que permita la distribución ordenada de las raciones de comida.

4. Seguridad y Servicios Médicos

- **Puesto de salud**: Un módulo de atención médica y psicológica de primer contacto con suministro de medicamentos básicos.
- **Accesibilidad**: Rampas, pasillos amplios y accesos adaptados para personas con discapacidad, adultos mayores y carriolas.

- **Perímetro seguro**: Cercado físico del albergue y puntos de control en los accesos para el registro de personas y patrullaje de seguridad.
- **Zonas de recreación**: Espacio seguro y delimitado para el esparcimiento de niñas, niños y adolescentes.

Existen 3 tipos de albergue: el familiar, en que una familia alberga a otra; el albergue Comunitario en instalación cerrada; en esta modalidad actualmente las 7 bases de Bomberos y la Central de Ambulancias cuentan con los requisitos enlistados y están preparados para recibir personas desplazadas por una emergencia. También existe el Albergue Comunitario tipo campaña, son tiendas de campaña o viviendas desmontables ubicadas en espacios abiertos: terrenos municipales, estatales o privados, canchas o estadios deportivos, parques u otros. Este albergue se utiliza más cuando la emergencia se debe a emergencias mayores como el caso de un terremoto.

El H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos 2025-2027 ha sectorizado el territorio municipal en 53 Unidades Territoriales Comunitarias (UTC) que dependen de la Dirección de Bienestar. La meta final es contar con un Centro de Albergue o Refugio Temporal por unidad territorial, mismo que puede ser el Centro Cívico de la localidad, una escuela, el atrio de una iglesia o cualquier espacio público que cuente mínimamente con los requisitos estipulados por la OIM.

Centros de Acopio

En caso de una contingencia mayor, ya sea en territorio municipal o de solidaridad con algún otro lugar, el gobierno municipal habilitará con los recursos humanos y materiales a su alcance, en coordinación con autoridades auxiliares y personal de las diversas dependencias centros de acopio en:

- Explanada municipal
- Plazas Cívicas de los otros 8 Pueblos de Ecatepec
- Bases de Bomberos
- Instalaciones del Sistema Municipal DIF.

Metas

- Contar con al menos un espacio que funja como Albergue o Refugio temporal por Unidad Territorial Comunitaria, además de los Centros Cívicos, plaza públicas y atrios de los 9 Pueblos.
- Cumplir con las metas establecidas en el Programa Operativo Anual desde la Dirección de Protección Civil y Bomberos en los rubros de capacitación y valoración de riesgos.

- Notificar a las personas que habiten u ocupen espacios que estén considerados como zonas de riesgo.
- Atender puntualmente las inspecciones a unidades económicas de mediano y alto riesgo.
- Gestionar oportunamente el mantenimiento adecuado al sistema de alertamiento temprano.
- Gestionar oportunamente el mantenimiento adecuado al sistema de monitoreo de todo el municipio.
- Realizar listado de obras de mitigación previo a la discusión del presupuesto del año inmediato siguiente a fin de que puedan ser consideradas en el ejercicio fiscal inmediato siguiente.

Estas metas se convierten en acciones que coadyuvan a prevenir, disminuir o mitigar los posibles riesgos en el territorio municipal.

A continuación, se enlistan los Planes Operativos para las emergencias de mayor incidencia, según los resultados del análisis del Atlas de Riesgos:

PLAN DE EMERGENCIA PARA CASO DE INCENDIO

Con base en la dinámica de atención a incendios se ha optado por esquematizar las acciones en las distintas etapas en una tabla para tener una más ágil comprensión.

Antes - Prevención y Mitigación

Acciones	Dependencia Responsable
1. – **Estrategias de Capacitación** • Capacitación en Escuelas, Mercados y edificios públicos en temas básicos de Protección Civil, con énfasis en el combarte contra incendios. • Conformación de Comités Ciudadanos de Protección Civil. 2. – **Inspección / Verificación de unidades económicas** • Para comprobar que unidades económicas	**Dirección de Protección Civil y Bomberos**

cumplan con las medidas necesarias de seguridad para su operación. 3. – **Valoraciones de riesgo** • En donde a petición expresa o por denuncia ciudadana se señale un posible riesgo, se realizará visita para valoración de riesgo. 4. – **Monitoreo permanente** • Monitoreo permanente desde la cámaras de video vigilancia del C4	
5. - **Monitoreo permanente** • Monitoreo permanente desde la cámaras de video vigilancia del C7	**Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal**

Durante – Subprograma de Auxilio

Acciones	Dependencia Responsable
1.- **Coordinar acciones de las dependencias**. ➤ Establecer estado de fuerza de personal unidades y equipos. ➤ Generar contacto con representante de la empresa o industria. ➤ Establecer contacto con dueño de inmueble, para dar seguimiento a la emergencia. ➤Conocer directorio de SAPASE, Servicios Públicos y todas las áreas que puedan coadyuvar en la atención de la emergencia.	**Dirección de Protección Civil y Bomberos**

➤ Coordinarse con el personal de comunicación social para proporcionar información a los medios.	
2.- **Resguardar el orden**. ➤ Resguardar la integridad de las personas y bienes utilizados en la emergencia. ➤ Hacer cortes de circulación si fuese necesario. ➤ Proponer rutas alternas de llegada a la emergencia. ➤ Elaborar un plan de movilidad a la circulación para que unidades de emergencia lleguen a tiempo.	**Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal**
3. -**Establecer un estado de fuerza de unidades y equipos** ➤ Apoyo con pipas de agua necesarias para combatir la emergencia.	**SAPASE**
4. -**Retiro de escombros**. ➤ Limpieza del lugar.	**Dirección de Servicios Públicos**

Restablecimiento - Después

Acciones	Dependencia Responsable
1. **- Coordinar acciones para la vuelta a la normalidad** ➤ Realizar el inventario y enviarlo al comando de incidentes Informe de actividades ➤ Recepción de información generada por las distintas áreas de apoyo ➤ Generar censo de afectaciones e informe de actividades realizadas y reportarlas al comando de incidentes	**Dirección de Protección Civil y Bomberos**
2. **– Vigilancia** ➤Mantener vigilancia en la zona hasta que vuelva a la normalidad ➤ Restablece la vialidad	**Dirección de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal**
3. **Actividades de Limpieza** ➤ Retiro de escombros para evitar re ignición ➤ Mantenimiento de la infraestructura urbana si fuese necesario	**Dirección de Servicios Públicos**
4. **– Alerta Preventiva** ➤ Mantiene el contacto para enviar pipas de apoyo si fuese necesario	**SAPASE**
5. **Atención vecinal** ➤ Mantener contacto con los vecinos con afectaciones y generar una base de datos de las sugerencias a la población afectada	**Dirección de Gobierno**

28

➤ Elaboración de reporte detallado y entrega al la Presidenta Municipal que integrará: Censo de afectación, recursos humanos, materiales y financieros utilizados en la emergencia	

PLAN DE EMERGENCIA PARA INUNDACIONES

Operativo Tormenta en Ecatepec: es una estrategia integral que comprende acciones de las Direcciones de Protección Civil y Bomberos, Servicios Públicos y el Organismo Público Descentralizado SAPASE; diseñada por el Gobierno Municipal para prevenir, mitigar, atender y resolver las contingencias causadas por lluvias atípicas e inundaciones en el territorio municipal.

Este despliegue coordina a más de 1,300 elementos de distintas áreas del gobierno municipal, incluyendo a Protección Civil y Bomberos, Policía Municipal, Secretaría de Marina, y Guardia Nacional junto con más de 130 unidades de maquinaria pesada.

Objetivo: salvaguardar la vida de los habitantes, sus bienes, la infraestructura pública y en su caso restablecer la normalidad y la movilidad en el municipio lo antes posible.

Para entender su funcionamiento ante una contingencia mayor, el protocolo se divide estrictamente en tres fases operativas:

1. Antes - Prevención y Mitigación

Esta fase ocurre durante los meses de época de secas y al inicio de la temporada de lluvias para preparar la infraestructura del municipio:

- **Limpieza de barrancas y canales:** Se retiran miles de toneladas de basura y escombro en los cauces de las principales barrancas del territorio municipal que descienden de la Sierra de Guadalupe, así como escorrentías de las partes altas del municipio en diversas colonias; ello con la finalidad de evitar desbordamientos que generen afectaciones hacia las zonas bajas.
- **Desazolve preventivo:** Personal del Organismo Público Descentralizado de Agua, SAPASE, limpia y/o cambio de forma masiva y sistemática de coladeras, bocas de tormenta y redes de drenaje colapsadas en las colonias

con mayor historial de riesgo con ayuda del H. Cuerpo de Bomberos de Ecatepec.

- **Mantenimiento de cárcamos:** Se da mantenimiento y en su caso rehabilitación a los cárcamos municipales clave, asegurando una capacidad óptima de bombeo para el desalojo masivo de agua pluvial.
- **Monitoreo con tecnología:** Cámaras del **C4 de Protección Civil y del C7** y de Seguridad Pública vigilan constantemente los niveles de los canales y las vialidades principales propensas a encharcamientos.

2. Durante - Reacción Inmediata y Auxilio a la Población

Se activa de manera inmediata en el momento en que las lluvias atípicas comienzan a generar encharcamientos severos propensos a inundaciones:

- **Despliegue de Unidades de Emergencia** para monitoreo y valoración de puntos críticos registrados previamente.
- **Despliegue de camiones Vactor:** Equipos especializados succionan el agua estancada en puntos críticos como la Vía Morelos en su límite con Tlalnepantla (El Chapulín), la Avenida Nacional y la Vía López Portillo para reducir los niveles del espejo de agua.
- **Cierre preventivo de vialidades:** La Policía Municipal bloquea pasos deprimidos y zonas de alto riesgo (como el bajo puente de la Autopista México- Pachuca conocido como La Palma y en la calle Chiapas de la col. Ampliación Tulpetlac para evitar que los autos queden varados.
- **Traslado de ciudadanos:** Patrullas municipales, vehículos de Protección Civil (Mexicas) y unidades del Plan Marina auxilian y transportan a pasajeros y peatones atrapados por la suspensión de líneas del Mexibus, principalmente en Av. Nacional (Santa María Chiconautla) y Vía López Portillo.
- **Rescate y contención:** Bomberos y Protección Civil atienden emergencias directas con bombas de achique en viviendas donde el agua ingresa y genera afectaciones, en su caso, resguardando a las familias y atendiendo árboles o postes caídos.
- **En caso de una contingencia mayor por desbordamientos de barrancas y escorrentías**, procesos de remoción en masa de taludes, o cualquier otro fenómeno perturbador que genere afectaciones directas en viviendas y en la integridad física de las personas, se instalará en sesión permanente el **Consejo Municipal de Protección Civil** en su modalidad de Centro de Atención de emergencias que fungirá como **Comité de Crisis**. Se dará aviso inmediato a la Coordinación Estatal de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo y a las instancias necesarias para activar el Plan DN-IIII-E y/o Plan Marina.
- De ser necesario se procederá a la habilitación de albergues en coordinación con la Dirección de Gobierno y la Dirección de Educación; la Dirección de Administración proporcionará los insumos necesarios para que estos funcionen.

3. DESPUÉS: Recuperación y Restablecimiento

Una vez que la precipitación cesa, las cuadrillas de las diferentes áreas se enfocan en los trabajos respectivos para regresar la normalidad a las comunidades afectadas:

- **Limpieza y remoción de lodo:** Personal de Servicios Públicos atiende las calles inundadas para retirar el lodo, piedras y basura acumulada que obstruyen el libre tránsito.
- **Lavado y desinfección:** Cuadrillas sanitarias del DIF municipal, la Dirección de Salud y Protección Civil en Coordinación con la Jurisdicción Sanitaria apoyan a los hogares donde el agua se introdujo para prevenir focos de infección.
- **Liberación total del drenaje:** Se realiza una limpieza profunda post-tormenta de las rejillas obstruidas por desechos arrastrados por la corriente.
- **Evaluación de daños:** Personal de la Dirección de Bienestar realiza censos validados por la Dirección de Protección Civil y Bomberos en las colonias más impactadas para canalizar apoyos institucionales a las familias damnificadas.

Declaratoria de vuelta a la Normalidad

Después de la conclusión los trabajos de mitigación, se hace la **Declaratoria de vuelta a la Normalidad**, este acto oficial formaliza que los riesgos inmediatos para la población han cesado, que los servicios básicos están vigentes en su operatividad y que la comunidad puede retomar sus actividades cotidianas de forma segura. El proceso técnico e institucional se ejecuta mediante los siguientes pasos obligatorios:

1. Cumplimiento de las Condiciones Técnicas

Deben verificarse físicamente cuatro condiciones en las zonas afectadas:

- **Nivel cero de inundación:** Desalojo total del agua pluvial de las calles, avenidas principales y zonas habitacionales que fueron afectadas.
- **Mitigación de riesgos secundarios:** Retiro completo de escombros, árboles caídos, postes de luz colapsados y cables expuestos.
- **Restablecimiento de servicios públicos:** Reactivación de la red eléctrica, el suministro de agua potable y, de manera crucial, el transporte público masivo.
- **Sanidad ambiental:** Conclusión de las labores de limpieza profunda, desinfección de cisternas, calles y control de vectores (mosquitos/plagas) para evitar focos de infección.

2. Dictamen de Evaluación de Daños (EDAN)

Las brigadas de la Dirección de Protección Civil y Bomberos concluyen el levantamiento del reporte **EDAN** (**Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades**). Este documento certifica que las estructuras de las viviendas e infraestructura vial son estables y seguras para el regreso de los habitantes. Si un inmueble presenta daño estructural severo, se excluye de la normalidad y se mantiene bajo cordón de seguridad.

3. Cierre Oficial del Estado de Emergencia

La Presidenta Municipal declara en la sesión permanente del Consejo Municipal de Protección Civil el cierre del comité de crisis. En este acto, se firma la **conclusión de la Declaratoria de Emergencia**. Esto significa que los recursos económicos, humanos y de maquinaria pesada desplegados de forma urgente, como los camiones Vactor o el Plan DN-III-E y el Plan Marina, comienzan a retirarse de forma escalonada.

4. Emisión del Comunicado Oficial y Transición

La declaratoria se publica formalmente a través de la Dirección de Comunicación Social del H. Ayuntamiento en los canales institucionales del Gobierno y medios de comunicación. El mensaje detalla:

- Las colonias que ya se consideran zonas seguras.
- En su caso, el fin de las operaciones de los refugios temporales habilitados.
- La apertura total de la circulación en las vialidades que estaban restringidas.

A partir de este punto, el municipio pasa de la fase de **Auxilio** a la fase de **Reconstrucción o Recuperación Post-Desastre**, la cual ya no se gestiona como una emergencia inmediata, sino a través de programas de apoyo social y obra pública de mediano y/o largo plazo en colaboración con los otros dos órdenes de gobierno.

PLAN DE EMERGENCIA ANTE FENÓMENO GEOLÓGICO (SISMO)

Con base en la experiencia de los sismos que más han afectado a la Ciudad de México en los años 1985 y 2017; y en el caso de Ecatepec de Morelos, como vecino inmediato de la ciudad, la Dirección de Protección Civil y Bomberos tiene desarrollado un plan de acción en caso de que ocurra un sismo de cualquier magnitud.

Objetivo: Salvaguardar la integridad de la población y del personal operativo mediante acciones coordinadas entre los Centros de Monitoreo C4, C5 y C7 y la Dirección de Protección Civil y Bomberos, permitiendo una respuesta rápida para la identificación, evaluación y atención de afectaciones derivadas de un sismo.

Antes del Sismo

1. Mantener actualizado el Plan de Emergencia y Evacuación.
2. Identificar zonas de menor riesgo, rutas de evacuación y puntos de reunión en Palacio Municipal, escuelas, mercados y demás inmuebles de carácter gubernamental y público.
3. Verificar el estado estructural de edificios e instalaciones.
4. Capacitar al personal de instituciones públicas y realizar simulacros periódicos.
5. Mantener comunicación permanente entre SASMEX y demás dependencias gubernamentales con relación a los sismos.
6. Contar con directorio telefónico de emergencias, equipo prehospitalario, equipo de comunicación, herramientas, mobiliario para implantación de albergues y unidades de emergencia,
7. Coordinación con Seguridad Pública para monitoreo frecuente de las cámaras de video vigilancia para identificar posibles riesgos en espacios públicos y edificios estratégicos.

Durante el sismo

1. Cuando los sistemas de alerta temprana emiten el alertamiento oficial de que ocurrirá un sismo, todo el personal de la Dirección de Protección Civil, en dondequiera que se encuentre, debe de dirigirse al punto de menor riesgo y/o replegarse según sea el caso, para garantizar la seguridad de las personas a su alrededor y evitar exposición a riesgos innecesarios.
2. Evacuar de manera ordenada hacia los puntos de reunión en la medida de lo posible o en su caso realizar las maniobras de repliegue.
3. Alejarse de ventanas, cristales, postes, objetos que puedan romperse y/o caer y estructuras inestables.
4. Suspender actividades y resguardarse en zonas de menor riesgo previamente identificadas.
5. El personal de C4, C5 y C7 deberá monitorear mediante cámaras las principales vialidades, edificios públicos, escuelas, hospitales e infraestructura crítica para detectar incidentes en tiempo real.
6. Mantener disponibles los canales de comunicación para la activación inmediata de los protocolos de emergencia.

a) Después del sismo sin afectaciones estructurales

1. Implementación del Sistema de Comando de Incidentes.
2. Verificar la integridad física del personal y de la población.
3. Evacuar de manera ordenada hacia los puntos de reunión si las condiciones lo requieren.
4. El C4, C5 y C7 realizará el monitoreo de vialidades, inmuebles e infraestructura mediante cámaras de video vigilancia para identificar daños, derrumbes, incendios, fugas de gas o personas en situación de riesgo y canalizará de manera inmediata reportes ciudadanos e institucionales a las unidades de emergencia para su atención.
5. La Dirección de Protección Civil y Bomberos con todo su personal disponible y unidades de emergencia iniciarán recorridos de inspección con códigos encendidos (luces de navegación) en las rutas previamente asignadas a cada base y área con el fin de tener una evaluación preliminar de daños en las zonas reportadas y/o detectadas por el C4, C5 y/o C7, dando prioridad a inmuebles públicos como hospitales y escuelas.
6. La Dirección de Protección Civil y Bomberos coordinará la atención de emergencias con otras dependencias como Seguridad Pública, servicios médicos y dependencias correspondientes.
7. Acordonará áreas de riesgo y restringirá el acceso a inmuebles con posibles daños estructurales.
8. En caso de reporte, iniciará la búsqueda y rescate de personas atrapadas en inmuebles colapsados o que presenten un riesgo estructural.
9. En caso de daños mayores, establecer contacto con la Coordinación de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo del Estado de México y en su caso a través de ésta con la Federación.
10. Elaborar reportes de afectaciones y emitir recomendaciones a la población.
11. Mantener vigilancia permanente desde C4, C5 y C7 ante posibles réplicas y continuar con la evaluación de riesgos.
12. Informar oportunamente a la Presidenta Municipal y a la ciudadanía a través de los canales Institucionales y Comunicación Social sobre las condiciones existentes y las medidas de seguridad a seguir.

b) Después del sismo con afectaciones estructurales en inmuebles públicos y/o privados

1. Continuación o en su caso Implementación del Sistema de Comando de Incidentes
2. Verificar la integridad física del personal y de la población en el entorno inmediato.
3. Evacuar de manera ordenada hacia los puntos de reunión si las condiciones lo requieren.
4. El C4, C5 y C7 realizará el monitoreo de vialidades, inmuebles e infraestructura mediante cámaras de video vigilancia para identificar daños, derrumbes, incendios, fugas de gas o personas en situación de riesgo y

canalizará de manera inmediata reportes ciudadanos e institucionales a las unidades de emergencia para su atención.

5. La Dirección de Protección Civil y Bomberos con todo su personal disponible y unidades de emergencia iniciará recorridos de inspección con códigos encendidos (luces de navegación) en las rutas previamente asignadas a cada base y área con el fin de tener una evaluación preliminar de daños en las zonas reportadas y/o detectadas por el C4, C5 y/o C7, dando prioridad a inmuebles públicos como hospitales y escuelas.
6. Ante los primeros reportes de afectaciones estructurales, se instalará en sesión permanente el **Consejo Municipal de Protección Civil** en su modalidad de Centro de Atención de Emergencias que fungirá **Comité de Crisis**. Se dará aviso inmediato a la Coordinación Estatal de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo y a las instancias necesarias para activar el Plan DN-IIII-E y/o Plan Marina,
7. De ser necesario se procederá a la habilitación de albergues en coordinación con la Dirección de Gobierno y la Dirección de Educación; la Dirección de Administración proporcionará los insumos necesarios para que estos funcionen.
8. Coordinará la atención de emergencias con otras dependencias como Seguridad Pública, Tránsito Municipal, servicios médicos y dependencias correspondientes.
9. Acordonará áreas de riesgo y restringirá el acceso a inmuebles que presenten daños estructurales. Estableciendo un perímetro de seguridad.
10. El Consejo Municipal de Protección Civil establecerá el orden de prioridades de atención.
11. La Dirección de Protección Civil y Bomberos iniciará la búsqueda y rescate de personas atrapadas en inmuebles colapsados o que presenten un riesgo estructural.
12. Realización de censo de personas damnificadas con apoyo de la Dirección de Bienestar, y en su caso con otras dependencias si fuera necesario.
13. Implementación de grupos de tarea coordinados por la Dirección de Protección Civil y Bomberos.
14. Elaborar reportes de afectaciones para la Presidenta Municipal y emitir recomendaciones a la población.
15. Mantener vigilancia permanente desde C4, C5 y C7 ante posibles réplicas y continuar con la evaluación de riesgos.
16. Informar oportunamente a la Presidenta Municipal y a ciudadanía a través de los canales Institucionales y Comunicación Social sobre las condiciones existentes y las medidas de seguridad a seguir.

Declaratoria de vuelta a la Normalidad

Después de la conclusión los trabajos de mitigación, se hace la **Declaratoria de vuelta a la Normalidad**, este acto oficial formaliza que los riesgos inmediatos para la población han cesado, que los servicios básicos están vigentes en su operatividad y que la comunidad puede retomar sus actividades cotidianas de forma segura. El

proceso técnico e institucional implica que las autoridades de Protección Civil validen la evaluación de daños estructurales en inmuebles, el restablecimiento de servicios básicos y la garantía de seguridad en el entorno para reanudar las actividades sociales y económicas.

El proceso para emitir esta declaratoria técnica y operativa consta de los siguientes requisitos y etapas:

1. Evaluaciones Técnicas

- **Dictámenes estructurales:** Brigadas de ingenieros, DRO (Directores Responsables de Obra) y personal de Protección Civil realizan inspecciones físicas a inmuebles, infraestructura vial y puentes.
- **Ausencia de riesgos inminentes:** Se debe descartar el peligro de colapso de estructuras, caída de bardas o vidrios rotos.

2. Restablecimiento de Servicios Vitales

Las compañías de servicios y dependencias operativas deberán confirmar que no existen fugas de gas masivas, que se ha restablecido el suministro de energía eléctrica y agua potable, y que las redes de comunicación funcionan establemente.

3. Cierre de Protocolos de Emergencia

- **Atención a víctimas:** El fin de la emergencia sólo se declara cuando todos los lesionados han recibido atención médica y en su caso, las personas atrapadas o desaparecidas han sido localizadas.
- **Refugios temporales:** Si hubo damnificados, las autoridades aseguran su reubicación en albergues seguros o viviendas temporales.

4. Emisión Oficial

Una vez garantizada la seguridad general, la **Coordinación Nacional de Protección Civil**, o el titular de la Gubernatura del Estado, en conjunto con la Presidenta Municipal publica oficialmente el **Aviso de Término de la Emergencia**. Esto formaliza la reactivación total de oficinas, escuelas y el libre tránsito urbano.

A partir de este punto, el municipio pasa de la fase de **Auxilio** a la fase de **Reconstrucción o Recuperación Post-Desastre**, la cual ya no se gestiona como una emergencia inmediata, sino a través de programas de apoyo social y obra pública de mediano y/o largo plazo, en colaboración con los otros dos órdenes de gobierno.

La atención para afectaciones por causa de fenómenos perturbadores no contemplados en el presente plan, comprenderá las fases señaladas según los ejes de actuación:

Subprograma de Auxilio - Durante

- **Instalación del Consejo Municipal de Protección Civil**: Instalación en sesión permanente y activación del Centro de Atención de Emergencias que fungirá como comité de crisis presidido por la Presidenta Municipal ante una emergencia mayor.
- **Protocolo de Alertamiento Temprano**: Difusión de alertas mediante redes oficiales, perifoneo y sistemas de altavoces urbanos ante sismos y/o lluvias extremas.
- **Despliegue Operativo**: Coordinación inmediata de Bomberos, Atención Prehospitalaria (ambulancias) y Rescate Urbano para el control de la escena.
- **Habilitación de Refugios Temporales**: En Coordinación con las Direcciones de Gobierno, Educación y Administración se activarán refugios temporales en auditorios municipales, deportivos, escuelas y/o atrios de iglesias previamente dictaminados como seguros para albergar damnificados.

Subprograma de Recuperación y Vuelta a la Normalidad - Después

6. **Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN)**: Censos rápidos en zonas afectadas para determinar el nivel de daño estructural e infraestructura pública y viviendas afectadas.
7. **Restablecimiento de Servicios**: Coordinación con los organismos de agua municipal y estatal según la magnitud de los daños, con la Dirección de Servicios Públicos para la limpia y recolección en las zonas de afectación; y con Comisión Federal de Electricidad para devolver el suministro energético.
8. **Apoyo Psicosocial y Sanitario**: Brigadas de salud municipal para evitar brotes epidemiológicos en zonas afectadas y atención de salud y psicológica a las víctimas.
9. **Declaratoria de vuelta a la normalidad.** Se formaliza que los riesgos inmediatos para la población han cesado, que los servicios básicos están vigentes en su operatividad y que la comunidad puede retomar sus actividades cotidianas de forma segura.

Capítulo V. Mecanismos de Evaluación y Actualización

Un plan de esta naturaleza debe contener indicadores periódicos medibles para conocer el estado de fuerza con que se cuenta. Por ello se ha planteado que se revise de manera anual en términos generales y semestral bajo los indicadores del Programa Operativo Anual (POA) que maneja esta administración.

Indicadores:

- Monitoreo del tiempo de respuesta a emergencias de manera aleatoria (meta menor a 10 minutos)
- Número de inspecciones normativas completadas.
- Dictámenes de Protección Civil de alto riesgo emitidos.

- Valoraciones de riesgos en inmuebles públicos y particulares
- Análisis y evaluación de los Simulacros nacionales y los de unidades económicas.
- Capacitaciones realizadas durante todo el año.

Periodicidad:

- Revisión anual para el ajuste e instrumentación de las estrategias acordes a los cambios del crecimiento urbano y actuaciones en el marco de contingencias mayores y menores.
- Participación en Simulacros Nacionales y los resultados obtenidos en cada uno.
- Revisión semestral del cumplimiento de objetivos estipulados en el POA.
- Análisis post emergencia, este se hará en después de las eventualidades mayores.

Se considera que, con el análisis y medición de los datos arriba citados, la actualización del presente Plan Municipal de Protección Civil será posible y este gobierno estará en condiciones de adecuarse ante posibles eventualidades generadas por fenómenos perturbadores antropogénicos y/o naturales.

Glosario

Atlas de Riesgos: Instrumento que sirve como base de conocimiento del territorio y de los peligros que pueden afectar a la población y a la infraestructura en el territorio, el cual permite hacer una adecuada planeación territorial, contribuye a la toma de decisiones para la reducción de riesgos de desastres, además de fortalecer la cultura de la autoprotección.

Cartografía: Disciplina geográfica que define todos los procesos que conducen a la elaboración de los mapas.

Comité de Crisis: Al Consejo Municipal de Protección Civil instalado como Centro de Atención de Emergencias en sesión permanente durante la emergencia

Consejo Municipal: Al Consejo Municipal de Protección Civil.

Coordinación General: A la Coordinación General de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo del Estado de México.

Desastre: Al resultado de la ocurrencia de uno o más agentes perturbadores severos y/o extremos, concatenados o no, de origen natural o de la actividad humana, que cuando acontecen en un tiempo y en una zona determinada, causan daños y que por su magnitud exceden la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.

Emergencia: Situación anormal que puede causar un daño a la sociedad y propiciar un riesgo excesivo para la seguridad e integridad de la población en general, generada o asociada con la inminencia, alta probabilidad o presencia de un agente perturbador.

Fenómeno Antropogénico: Evento producido por la actividad humana.

Fenómeno Natural: Evento producido por la naturaleza.

Fenómeno Geológico: Evento que tiene como causa directa las acciones y movimientos de la corteza terrestre. A esta categoría pertenecen los sismos, las erupciones volcánicas, los tsunamis, la inestabilidad de laderas, los flujos, los caídos o derrumbes, los hundimientos, la subsidencia y los agrietamientos.

Fenómeno Hidrometeorológico: Evento que se genera por la acción de los agentes atmosféricos, tales como: ciclones tropicales, lluvias extremas, inundaciones pluviales, fluviales, costeras y lacustres; tormentas de nieve, granizo, polvo y electricidad; heladas; sequías; ondas cálidas y gélidas, y tornados.

Fenómeno Químico-Tecnológico: Evento que se genera por la acción violenta de diferentes sustancias derivadas de su interacción molecular o nuclear. Comprende fenómenos destructivos tales como: incendios de todo tipo, explosiones, fugas tóxicas, radiaciones y derrames.

Fenómeno Sanitario-Ecológico: Evento que se genera por la acción patógena de agentes biológicos que afectan a la población, a los animales y a las cosechas, causando su muerte o la alteración de su salud. Las epidemias o plagas constituyen un desastre sanitario en el sentido estricto del término. En esta clasificación también se ubica la contaminación del aire, agua, suelo y alimentos.

Fenómeno Socio-Organizativo: Evento que se genera con motivo de errores humanos o por acciones premeditadas, que se dan en el marco de grandes concentraciones o movimientos masivos de población, tales como: demostraciones de inconformidad social, concentración masiva de población, terrorismo, sabotaje, vandalismo, accidentes aéreos, marítimos o terrestres, e interrupción o afectación de los servicios básicos o de infraestructura estratégica.

Gestión Integral de Riesgos: El conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción, que involucra a los tres niveles de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la realización de acciones dirigidas a la creación e implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos, pautas de desarrollo sostenible, que combatan las causas estructurales de los desastres y

fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la sociedad. Involucra las etapas de: identificación de los riesgos y/o su proceso de formación, previsión, prevención, mitigación, preparación, auxilio, recuperación y reconstrucción.

Ley General: A la Ley General de Protección Civil.

Libro Sexto: Al Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México.

Ley Orgánica Municipal: A la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Mapa: Representación gráfica, plana, y a escala de la superficie terrestre o de una parte de ésta. Pueden ser de distintos tipos, físicos políticos, topográficos, temáticos entre los más frecuentes y sirven para comprender procesos y fenómenos que suceden en la Tierra.

Mitigación: Es toda acción orientada a disminuir el impacto o daños ante la presencia de un agente perturbador sobre un agente afectable.

Municipio: A la organización política-administrativa que sirve de base a la división territorial del Estado y ante el cual se gestione, tramite o lleve a cabo el procedimiento administrativo de que se trate.

Prevención: Al conjunto de acciones y mecanismos implementados con antelación a la ocurrencia de los agentes perturbadores, con la finalidad de conocer los peligros o los riesgos, identificarlos, eliminarlos o reducirlos; evitar o mitigar su impacto destructivo sobre las personas, bienes, infraestructura, así como anticiparse a los procesos sociales de construcción de estos.

Previsión: Tomar conciencia de los riesgos que pueden causarse y las necesidades para enfrentarlos a través de las etapas de identificación de riesgos, prevención, mitigación, preparación, atención de emergencias, recuperación y reconstrucción.

Programa Específico de Protección Civil: Al conjunto de principios de carácter técnico, encaminados a prevenir los posibles efectos de los agentes perturbadores, circunscrito a un tiempo y espacio determinados, que deben cumplir los sectores privado y social.

Protección Civil: A la acción solidaria y participativa, que en consideración tanto de los riesgos de origen natural o antrópico como de los efectos adversos de los agentes perturbadores, prevé la coordinación y concertación de los sectores público, privado y social en el marco del Sistema Nacional, con el fin de crear un conjunto de disposiciones, planes, programas, estrategias, mecanismos y recursos para que de manera corresponsable, y privilegiando la gestión integral de riesgos y la continuidad de operaciones se apliquen las medidas y acciones que sean

necesarias para salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes, la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente.

Refugio Temporal: La instalación física habilitada para brindar temporalmente protección y bienestar a las personas que no tienen posibilidades inmediatas de acceso a una habitación segura en caso de un riesgo inminente, una emergencia, siniestro o desastre.

Resiliencia: Es la capacidad de un sistema, comunidad o sociedad potencialmente expuesta a un peligro para resistir, asimilar, adaptarse y recuperarse de sus efectos en un corto plazo y de manera eficiente, a través de la preservación y restauración de sus estructuras básicas y funcionales, logrando una mejor protección futura y mejorando las medidas de reducción de riesgos.

Riesgo: Daños o pérdidas probables sobre un agente afectable, resultado de la interacción entre su vulnerabilidad y la presencia de un evento.

Vulnerabilidad: Susceptibilidad o propensión de un agente afectable a sufrir daños o pérdidas ante la presencia de un evento, determinado por factores físicos, sociales, económicos y ambientales.

Artículo Segundo. – Se instruye al Director de Protección Civil y Bomberos, lleve a cabo los actos y trámites administrativos y adecuaciones necesarias para el cumplimiento del presente acuerdo, para todos los efectos a que haya lugar.

Artículo Tercero. - El Secretario del Ayuntamiento, dispondrá lo necesario, para que se realice la publicación del presente acuerdo a través del órgano de información del gobierno "Gaceta Municipal" y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y notifique a través de copia certificada del presente acuerdo a las dependencias municipales para el efecto de que en el ámbito de sus atribuciones legales den cumplimiento al presente.

Artículo Cuarto. - La C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional, instruirá a las instancias de la Administración Pública Municipal lo necesario para el cumplimiento del presente acuerdo.

Transitorios

Primero. – Para los efectos correspondientes, la validez legal del presente acuerdo surtirá a partir de la fecha de su aprobación y publicación.

Segundo. - Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor rango que se opongan al presente acuerdo.

Tercero.- De conformidad con lo establecido en los artículos 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 52 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México vigente y demás disposiciones legales aplicables, se instruye al Titular de la Dirección de Comunicación Social para que lleve a cabo el diseño, elaboración, difusión y publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal, atendiendo a las disposiciones respecto de los términos en que deba de difundirse y publicarse.

Dado en el Salón de Cabildo del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, a los tres días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

ACUERDO NÚMERO 170/2026

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 138 y 139 de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes; 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 102 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México; 38 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2026; 9 del Reglamento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México y Acuerdos de Cabildo números 072/2025 y 241/2025, emitido en la Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada en fecha 13 de marzo del año 2025 y Vigésima Octava Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 6 de noviembre del año 2025, respectivamente, la **C. Azucenas Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional de Ecatepec de Morelos, Estado de México, somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento** la siguiente propuesta de punto de:

Acuerdo número 170/2026

Mediante el cual el H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, **aprueba la actualización en la integración del Sistema Municipal para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Ecatepec de Morelos, Estado de México.**

Bajo las siguientes disposiciones:

Artículo Primero. - El Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba la actualización en la integración del **Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Ecatepec de Morelos, Estado de México,** conforme a lo siguiente:

Sistema Municipal para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Ecatepec de Morelos, Estado de México		
Cargo		Titular
I.	Presidenta del Sistema	Presidenta Municipal Constitucional. C. Azucena Cisneros Coss
II.	Titular de la Secretaría del Ayuntamiento	Secretario del Ayuntamiento. C. Faustino de la Cruz Pérez.
III.	Titulares de las dependencias vinculadas en materia de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, quienes fungirán con calidad de vocales	C. Alejandro Hernández Aguilar. Tesorero Municipal.
		C. Carlos Ríos Saucedo. Contralor del Órgano Interno de Control Municipal.
		C. Canek Pavel Flores Chaveste. Director de Bienestar, Participación Ciudadana y Territorial.
		C. Roberto Acevedo Martínez. Director de Comunicación Social.
		C. María Angélica Quijano Hernández. Directora de Desarrollo Económico.
		C. Eduardo Nava Romero. Director de Desarrollo Urbano.

	C. Carlos Enríquez Ramírez Brassetti. Director de Obras Públicas.
	C. Yuritzi López Alvarado. Directora de Diversidad Sexual.
	C. Erik Iván Mejía Franco. Director de Educación.
	C. Ricardo Becerra Chávez. Director de Cultura.
	C. Araceli Cano Carrillo. Directora de Gobierno.
	C. Claudia Castello Rebollar. Directora del Instituto Municipal de las Mujeres e Igualdad de Género.
	C. Luis Alberto López Pérez. Consejero Jurídico.
	C. Jorge Guadalupe Reyes Nava. Director de Medio Ambiente y Ecología.
	C. Fernando Martínez Vargas. Director de Mercados, Tianguis y Vía Pública.
	C. Osmar Pedro León Aquino. Director de Movilidad Urbana.
	C. Juan Jesús Clara González. Director de Protección Civil y Bomberos.
	C. Carlos Cruz Ramos, Director de Servicios Públicos.
	C. Luis Alberto Taylor González. Director General de Seguridad Ciudadana y Tránsito.
	C. Isaac Gracia Montoya. Subdirector de Tecnologías de la Información y de la Comunicación.
	C. Jaqueline Labrada Infante. Coordinadora Municipal del Instituto de la Juventud.
	C. Luis Ángel Hernández Soto. Coordinador Técnico.
	C. Omar Cárdenas Montoya. Coordinador de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE).
	C. Abril Alejandra Jiménez Garrido. Titular de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.
	C. Vianney Duarte Pineda. Titular del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Ecatepec de Morelos (I.M.C.U.F.I.D.E.M).
	C. Francisco Reyes Vázquez. Director del Organismo Público Descentralizado del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ecatepec de Morelos, México (S.A.P.A.S.E).

	C. Edith Muñoz Jurado. Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (S.M.D.I.F).
	C. Guadalupe Mariana Uribe Bernal. Procuradora de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos Mayores del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ecatepec de Morelos Estado de México.
IV. Dos representantes de la Organización de la Sociedad Civil quienes fungirán con la calidad de invitados; y	
V. Las niñas, niños y adolescentes que determine el Sistema Municipal de Protección, quienes fungirán como invitados	

Artículo Segundo. – Se instruye al Secretario del Ayuntamiento, a efecto de que remita copia certificada del presente acuerdo a la Procuradora de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos Mayores del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, para los efectos legales conducentes.

Artículo Tercero. - El Secretario del Ayuntamiento dispondrá lo necesario, para que se realice la publicación del presente acuerdo a través del órgano de información del gobierno "Gaceta Municipal" y en los estrados de la Secretaría del H. Ayuntamiento, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Artículo Cuarto. - El Secretario del Ayuntamiento remitirá copia certificada del presente acuerdo al titular de la Dirección de Comunicación Social, a fin de dar cumplimiento a la disposición que antecede.

Artículo Quinto. - La C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal de Ecatepec de Morelos, instrumentará a través de las instancias administrativas correspondientes, la ejecución del presente acuerdo.

T r a n s i t o r i o s

Primero. - Para los efectos correspondientes, la validez del presente acuerdo inicia su vigencia a partir de la fecha de su aprobación.

Segundo. - Quedan sin efectos todas aquéllas disposiciones de igual o menor rango que se opongan al presente acuerdo.

Tercero. - De conformidad con lo establecido en los artículos 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 52 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México vigente y demás disposiciones legales aplicables, se instruye al Titular de la Dirección de Comunicación Social para que lleve a cabo el diseño, elaboración, difusión y publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal, atendiendo a las disposiciones respecto de los términos en que deba difundirse y publicarse.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, a los tres días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

ACUERDO NÚMERO 171/2026

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y; 27, 31 fracción XVII, 32 fracción IV y 48 fracción VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y demás relativas y aplicables, la C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional de Ecatepec de Morelos, somete a la consideración del Cabildo, la propuesta del siguiente:

Acuerdo número 171/2026

Mediante el cual el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, tiene por presentado el Informe relativo al cumplimiento de la Certificación de Competencia Laboral a que se refiere la fracción IV del artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en los siguientes términos:

Artículo Primero. - El Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, tiene por presentado el Informe a que se refiere la fracción IV del artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, relativo al cumplimiento de la certificación laboral, que rinde la C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional de Ecatepec de Morelos, Estado de México, al tenor siguiente:

ÁREA	TITULAR	CERTIFICACIÓN
Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano.	**Eduardo Nava Romero**	**Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia Administración del Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial Municipal.** **(certificación expedida en fecha 6 de febrero de 2026)**

Artículo Segundo. - El Secretario del Ayuntamiento, dispondrá lo necesario, para que se realice la publicación del presente acuerdo a través del órgano de información del gobierno "Gaceta Municipal" y en los estrados de la Secretaría del H. Ayuntamiento, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y notifique a través de copia certificada del presente acuerdo a las dependencias municipales para el efecto de que en al ámbito de sus atribuciones legales den cumplimiento al presente.

Artículo Tercero. - La C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional, instruirá a las instancias de la Administración Pública Municipal lo necesario para el cumplimiento del presente acuerdo.

Transitorios

Primero. - Para los efectos correspondientes, la validez legal del presente acuerdo, surtirá a partir de la fecha de su aprobación y publicación.

Segundo. - Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor rango que se opongan al presente acuerdo.

Tercero.- De conformidad con lo establecido en los artículos 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 52 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México vigente y demás disposiciones legales aplicables, se instruye al Titular de la Dirección de Comunicación Social para que lleve a cabo el diseño, elaboración, difusión y publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal, atendiendo a las disposiciones respecto de los términos en que deba de difundirse y publicarse.

Dado en el Salón de Cabildo del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, a los tres días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

ACUERDO NÚMERO 172/2026

De conformidad con los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 122 y 128 Fracciones II y VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 91 Fracción I, 28 párrafo duodécimo inciso b) y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 4 Fracción X, 36, 37, 38 y 39 del Reglamento Interior de Cabildo de Ecatepec de Morelos, Estado de México; y demás disposiciones legales aplicables vigentes, el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, emite el siguiente:

Acuerdo número 172/2026

Mediante el cual el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba el Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria de Cabildo, celebrada en fecha 3 de septiembre de dos mil veintiséis

Bajo las siguientes disposiciones:

Artículo Primero. - El Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba el Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria de Cabildo, celebrada en fecha 3 de septiembre de dos mil veintiséis, de conformidad con los artículos 28 párrafo 12 Inciso b) y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y 32 del Reglamento Interno de Cabildo de Ecatepec de Morelos, Estado de México y demás relativos y aplicables.

Artículo Segundo. - El Secretario del Ayuntamiento, dispondrá lo necesario, a fin de que se realice la publicación del presente acuerdo a través del órgano oficial de información "Gaceta Municipal de Gobierno", y en los Estrados de la Secretaría del H. Ayuntamiento, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Artículo Tercero. - La Presidenta Municipal Constitucional de Ecatepec de Morelos, instrumentará a través de las instancias administrativas correspondientes la ejecución del presente acuerdo.

T r a n s i t o r i o s

Primero.- Para los efectos correspondientes, la validez del presente acuerdo inicia su vigencia a partir de la fecha de su aprobación.

Segundo. - Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente acuerdo.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México a los diez días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

ACUERDO NÚMERO 173/2026

De conformidad a lo establecido en los artículos 30 Bis, 49, 164 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 13 fracción XXVI y 34 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2026; 2 del Reglamento de las Comisiones Edilicias de Ecatepec de Morelos; y 17 fracción I del Reglamento de las Comisiones Edilicias de Ecatepec de Morelos y demás relativos y aplicables en vigor, el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, emite el siguiente:

Acuerdo número 173/2026

Mediante el cual el H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, tiene por emitido el Informe de turno a la Comisión de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal para efectos de estudio y dictamen del proyecto de Reglamento para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y del Acoso Sexual en la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México.

En los siguientes términos:

Primero. – El Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 30 Bis y 49 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 2 y 17 del Reglamento de las Comisiones Edilicias del H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, tiene por emitido el **Informe de turno a la Comisión de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal para efectos de estudio y dictamen del proyecto de Reglamento para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y del Acoso Sexual en la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México.**

Segundo. - Se instruye a la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, lleve a cabo el estudio y dictamen **del proyecto de Reglamento para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y del Acoso sexual en la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México**. Asimismo, en caso de incumplimiento a lo dispuesto en el presente artículo, el Ayuntamiento determinará lo conducente.

Tercero. - Se instruye al Secretario del Ayuntamiento a efecto de que remita copia certificada del presente acuerdo al Presidente de la Comisión de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal.

Cuarto. - El Secretario del Ayuntamiento dispondrá lo necesario, a fin de que se realice la publicación del presente acuerdo a través del Órgano Oficial de Información "Gaceta Municipal de Gobierno", y en los Estrados de la Secretaría del H. Ayuntamiento, en cumplimiento con lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VII y XII de la Ley Orgánica Municipal.

Quinto. - La Presidenta Municipal Constitucional, C. Azucena Cisneros Coss, instrumentará a través de las instancias administrativas correspondientes, la ejecución del presente acuerdo.

T r a n s i t o r i o s

Artículo Primero. - Para los efectos correspondientes, la validez del presente acuerdo inicia a partir de la fecha de su aprobación.

Artículo Segundo. - Quedan sin efectos todas aquellas disposiciones de igual o menor rango que se opongan al presente acuerdo.

Artículo Tercero. - De conformidad con lo establecido en los artículos 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 52 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2026 y demás disposiciones legales aplicables, se instruye al Titular de la Dirección de Comunicación Social para que lleve a cabo el diseño, elaboración, difusión y publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal, atendiendo a las disposiciones respecto de los términos en que deba difundirse y publicarse.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, a los diez días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

ACUERDO NÚMERO 175/2026

En ejercicio de las atribuciones que me confieren los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 116, 122, 123 y 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3, 15, 27, 28, 29, 30, 31 fracciones XVIII y XXVIII, 33 fracción I, 48 fracciones I, V y XXVI, 49 y 86 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 1, 5, 12, 15, 16, 48 y 49 de la Ley de Bienes del Estado de México y sus Municipios; 5.9, 5.10 y 5.42 Código Administrativo del Estado de México; 4, 5, 98, 99, 100 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; 29, 30, 31 y 44 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos 2026; así como 1, 5, 15, 16 y 23 del Reglamento Interior de Cabildo de Ecatepec de Morelos, Estado de México y demás disposiciones señaladas y legales aplicables, el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, emite el siguiente:

Acuerdo número 175/2026

Mediante el cual el Honorable Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, por causas de utilidad pública autoriza la modificación del diverso Acuerdo Número 128/2025 (aprobado en la Décima Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 5 de junio de 2025); en correlación con lo determinado en el Acuerdo Número 056/2026 (aprobado en la Novena Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 19 de marzo de 2026), mediante el cual se autorizó realizar la solicitud de extinción total de la apertura de vialidades y subdivisión autorizada del predio denominado "Los Muertos", ubicado conforme a la escritura pública en la población de Santa María Chiconautla municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, y actualmente se ubica en calle Tikal, número oficial s/n, manzana s/n, lote s/n, Santa María Chiconautla (Antes Pueblo Santa María Chiconautla), Ecatepec de Morelos, Estado de México; para llevar a cabo la rectificación consistente en la fijación y determinación exacta de la superficie total, y en las medidas, colindancias y linderos de las fracciones resultantes, para la certificación y reconocimiento de apertura de vías públicas y su incorporación al casco urbano, para la subdivisión por causa de utilidad pública del predio objeto del presente acuerdo, al tenor de las siguientes disposiciones:

Primero. El Honorable Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, autoriza la certificación y reconocimiento de apertura de vías públicas y su incorporación al casco urbano, para la subdivisión por causa de utilidad pública del Predio denominado "Los Muertos", ubicado conforme a la escritura pública en la población de Santa María Chiconautla municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, y actualmente se ubica en calle Tikal, número oficial s/n, manzana s/n, lote s/n, Santa María Chiconautla (Antes Pueblo Santa María Chiconautla), Ecatepec de Morelos, Estado de México, en relación con los Planos que corren agregados al presente como ANEXOS 1 y 2 y que forma parte integral de este documento, en el que se detallan las siguientes medidas y colindancias:

CUADRO DE ÁREAS		
Concepto	**Superficie M2**	**No. De Lotes**
Área de lotificación	41, 116.01 m2	1
Área de vialidad	4,968.85 m2	n/a
Total	46,084.86 m²	1

SUBDIVISIÓN	
LOTE	**SUPERFICIE**
Fracción A	426.35 m2
Fracción B	7,599.57 m2
Fracción C	1,419.99 m2
Fracción D	10,050.89 m2
Fracción E	21,619.21 m2

MEMORIA DESCRIPTIVA

MEDIDAS Y COLINDANCIAS

FRACCIÓN A.

Ubicación del predio: Calle Tikal, número oficial s/n, manzana s/n, lote s/n Santa María Chiconautla (antes pueblo de Santa María Chiconautla), municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México.

Tabla 1. Cuadro de Áreas

CONCEPTO	SUPERFICIE	NÚM. DE LOTES
ÁREA DE LOTIFICACIÓN	426.35 m² (CUATROCIENTOS VEINTISÉIS PUNTO TREINTA Y CINCO METROS CUADRADOS)	1
SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO	46,084.86 m² (CUARENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y CUATRO PUNTO OCHENTA Y SEIS METROS CUADRADOS)	-

Tabla 2. Fracción subdividida

CONCEPTO	SUPERFICIE
FRACCIÓN A	426.35 m² (CUATROCIENTOS VEINTISÉIS PUNTO TREINTA Y CINCO METROS CUADRADOS)

Tabla 3. Medidas y Colindancias

ORIENTACIÓN	DESCRIPCIÓN
AL NORTE	En una línea: 7.95 metros (siete punto noventa y cinco metros) linda con **MARTÍN SERRANO GARCÍA.**
AL NORESTE	En dos líneas: 18.52 metros (dieciocho punto cincuenta y dos metros) linda con **VIALIDAD**; 2.90 metros (dos punto noventa metros) linda con **FRACCIÓN B**.
AL SURESTE	En tres líneas: 20.43 metros (veinte punto cuarenta y tres metros) linda con **FRACCIÓN B**; 23.94 metros (veintitrés punto noventa y cuatro metros) linda con **FRACCIÓN B**; 30.34 metros (treinta punto treinta y cuatro metros) linda con **FRACCIÓN B**;
AL SUR	En una línea: 5.96 metros (cinco punto noventa y seis metros) linda con **FRACCIÓN B**.
AL SUROESTE	En una línea: 5.96 metros (cinco punto noventa y seis metros) linda con **BARRANCA**.
AL NOROESTE	En tres líneas: 20.31 metros (veinte punto treinta y uno metros) linda con **BARRANCA**; 31.31 metros (treinta y uno punto treinta y uno metros) linda con **BARRANCA**; 14.81 metros (catorce punto ochenta y uno metros) linda con **BARRANCA**.

MEDIDAS Y COLINDANCIAS.

FRACCIÓN B.

Ubicación del predio: Calle Tikal, número oficial s/n, manzana s/n, lote s/n Santa María Chiconautla (antes pueblo de Santa María Chiconautla), municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México.

Tabla 1. Cuadro de Áreas

CONCEPTO	SUPERFICIE	NÚM. DE LOTES
ÁREA DE LOTIFICACIÓN	7,599.57 m² (SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PUNTO CINCUENTA Y SIETE METROS CUADRADOS)	1
SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO	46,084.86 m² (CUARENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y CUATRO PUNTO OCHENTA Y SEIS METROS CUADRADOS)	-

Tabla 2. Fracción subdividida

CONCEPTO	SUPERFICIE
FRACCIÓN B	7,599.57 m² (SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PUNTO CINCUENTA Y SIETE METROS CUADRADOS)

Tabla 3. Medidas y Colindancias

ORIENTACIÓN	DESCRIPCIÓN
AL NORTE	En dos líneas: 5.96 metros (cinco punto noventa y seis metros) linda con **FRACCIÓN A**; 44.00 metros (cuarenta y cuatro metros) linda con **VIALIDAD.**
AL NOROESTE	En tres líneas: 36.08 metros (treinta y seis punto cero ocho metros) linda con **FRACCIÓN A**; 30.34 metros (treinta punto treinta y cuatro metros) linda con **FRACCIÓN A**; 23.94 metros (veintitrés punto noventa y cuatro metros) linda con **FRACCIÓN A.**
AL ESTE	En una línea: 81.33 metros (ochenta y uno punto treinta y tres metros) linda con **VIALIDAD**.
AL SUR	En una línea: 90.06 metros (noventa punto cero seis metros) linda con **VIALIDAD**.

ORIENTACIÓN	DESCRIPCIÓN
AL SUROESTE	En cuatro líneas: 3.67 metros (tres punto sesenta y siete metros) linda con **BARRANCA**; 18.08 metros (dieciocho punto cero ocho metros) linda con **BARRANCA**; 4.71 metros (cuatro punto setenta y uno metros) linda con **BARRANCA**; 2.90 metros (dos punto noventa metros) linda con **FRACCIÓN A**.

FRACCIÓN C.

Ubicación del predio: Calle Tikal, número oficial s/n, manzana s/n, lote s/n Santa María Chiconautla (antes pueblo de Santa María Chiconautla), municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México.

Tabla 1. Cuadro de Áreas

CONCEPTO	SUPERFICIE	NÚM. DE LOTES
ÁREA DE LOTIFICACIÓN	1,419.99 m² (MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PUNTO NOVENTA Y NUEVE METROS CUADRADOS)	1
SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO	46,084.86 m² (CUARENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y CUATRO PUNTO OCHENTA Y SEIS METROS CUADRADOS)	-

Tabla 2. Fracción subdividida

CONCEPTO	SUPERFICIE
FRACCIÓN C	1,419.99 m² (MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PUNTO NOVENTA Y NUEVE METROS CUADRADOS)

Tabla 3. Medidas y Colindancias

ORIENTACIÓN	DESCRIPCIÓN
AL SURESTE	En una línea: 59.73 metros (cincuenta y nueve punto setenta y tres metros) linda con **VIALIDAD**.

ORIENTACIÓN	DESCRIPCIÓN
AL SUROESTE	En tres líneas: 18.29 metros (dieciocho punto veintinueve metros) linda con **BARRANCA**; 22.71 metros (veintidós punto setenta y uno metros) linda con **BARRANCA**; 8.75 metros (ocho punto setenta y cinco metros) linda con **BARRANCA**.
AL NORTE	En una línea: 74.56 metros (setenta y cuatro punto cincuenta y seis metros) linda con **VIALIDAD**.

MEDIDAS Y COLINDANCIAS.

FRACCIÓN D

Ubicación del predio: Calle Tikal, número oficial s/n, manzana s/n, lote s/n Santa María Chiconautla (antes pueblo de Santa María Chiconautla), municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México.

Tabla 1. Cuadro de Áreas

CONCEPTO	SUPERFICIE	NÚM. DE LOTES
ÁREA DE LOTIFICACIÓN	10,050.89 m² (DIEZ MIL CINCUENTA PUNTO OCHENTA Y NUEVE METROS CUADRADOS)	1
SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO	46,084.86 m² (CUARENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y CUATRO PUNTO OCHENTA Y SEIS METROS CUADRADOS)	-

Tabla 2. Fracción subdividida

CONCEPTO	SUPERFICIE
FRACCIÓN D	10,050.89 m² (DIEZ MIL CINCUENTA PUNTO OCHENTA Y NUEVE METROS CUADRADOS)

Tabla 3. Medidas y Colindancias

ORIENTACIÓN	DESCRIPCIÓN
AL NORTE	Una línea: 1.31 metros (uno punto treinta y uno metros) linda con **MARTÍN SERRANO GARCÍA**.
AL NORESTE	En dos líneas: 75.63 metros (setenta y cinco punto sesenta y tres metros) linda con **MARTÍN SERRANO GARCÍA**; 8.26 metros (ocho punto veintiséis metros) linda con **MARTÍN SERRANO GARCÍA**.
AL SURESTE	En siete líneas: 113.09 metros (ciento trece punto cero nueve metros) linda con **FRACCIÓN E**; 22.82 metros (veintidós punto ochenta y dos metros) linda con **FRACCIÓN E**; 38.43 metros (treinta y ocho punto cuarenta y tres metros) linda con **PROLONGACIÓN CALLE TECALLI (VIALIDAD)**; 0.18 metros (cero punto dieciocho metros) linda con **COLONIA SANTA MARÍA CHICONAUTLA (CALLE SIN NOMBRE)**; 14.85 metros (catorce punto ochenta y cinco metros) linda con **COLONIA SANTA MARÍA CHICONAUTLA (CALLE SIN NOMBRE)**; 28.07 metros (veintiocho punto cero siete metros) linda con **COLONIA SANTA MARÍA CHICONAUTLA (CALLE SIN NOMBRE)**; 14.20 metros (catorce punto veinte metros) linda con **COLONIA SANTA MARÍA CHICONAUTLA (CALLE SIN NOMBRE)**.
AL SUROESTE	En dos líneas: 23.08 metros (veintitrés punto cero ocho metros) linda con **VIALIDAD**; 95.67 metros (noventa y cinco punto sesenta y siete metros) linda con **VIALIDAD**.
AL NOROESTE	En dos líneas: 62.99 metros (sesenta y dos punto noventa y nueve metros) linda con **VIALIDAD;** 13.96 metros (trece punto noventa y seis metros) linda con **VIALIDAD**.

MEDIDAS Y COLINDANCIAS.

FRACCIÓN E.

Ubicación del predio: Calle Tikal, número oficial s/n, manzana s/n, lote s/n Santa María Chiconautla (antes pueblo de Santa María Chiconautla), municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México.

Tabla 1. Cuadro de Áreas

CONCEPTO	SUPERFICIE	NÚM. DE LOTES
ÁREA DE LOTIFICACIÓN	21,619.21 m² (VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PUNTO VEINTIÚN METROS CUADRADOS)	1
SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO	46,084.86 m² (CUARENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y CUATRO PUNTO OCHENTA Y SEIS METROS CUADRADOS)	-

Tabla 2. Fracción subdividida

CONCEPTO	SUPERFICIE
FRACCIÓN E	21,619.21 m² (VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PUNTO VEINTIÚN METROS CUADRADOS)

Tabla 3. Medidas y Colindancias

ORIENTACIÓN	DESCRIPCIÓN
AL NOR ESTE	En siete líneas: 0.43 metros (cero punto cuarenta y tres metros) linda con **MIGUEL SERRANO GARCÍA**; 17.37 metros (diecisiete punto treinta y siete metros) linda con **MIGUEL SERRANO GARCÍA**; 74.22 metros (setenta y cuatro punto veintidós metros) linda con **MIGUEL SERRANO GARCÍA**; 35.90 metros (treinta y cinco punto noventa metros) linda con **MIGUEL SERRANO GARCÍA**; 48.36 metros (cuarenta y ocho punto treinta y seis metros) linda con **MIGUEL SERRANO GARCÍA**; 66.03 metros (sesenta y seis punto cero tres metros) linda con **MIGUEL SERRANO GARCÍA**; 14.61 metros (catorce punto sesenta y uno metros) linda con **PROLONGACIÓN CALLE TECALLI (VIALIDAD).**

ORIENTACIÓN	DESCRIPCIÓN
AL SURESTE	En siete líneas: 76.76 metros (setenta y seis punto setenta y seis metros) linda con **COLONIA SANTA MARÍA CHICONAUTLA**; 113.57 metros (ciento trece punto cincuenta y siete metros) linda con **COLONIA SANTA MARÍA CHICONAUTLA (CALLE UXMAL, PROPIEDAD PRIVADA** y **CALLE MITLA)**; 22.89 metros (veintidós punto ochenta y nueve metros) linda con **COLONIA SANTA MARÍA CHICONAUTLA (CALLE MITLA** y **PROPIEDAD PRIVADA)**; 34.58 metros (treinta y cuatro punto cincuenta y ocho metros) linda con **COLONIA SANTA MARÍA CHICONAUTLA** (**PROPIEDAD PRIVADA** y **CALLE TIKAL)**; 13.08 metros (trece punto cero ocho metros) linda con **COLONIA SANTA MARÍA CHICONAUTLA** (**CALLE TIKAL** y **PROPIEDAD PRIVADA)**; 18.12 metros (dieciocho punto doce metros) linda con **COLONIA SANTA MARÍA CHICONAUTLA** (**PROPIEDAD PRIVADA** y **CALLE TECALLI)**; 4.98 metros (cuatro punto noventa y ocho metros) linda con **PROLONGACIÓN CALLE TECALLI (VIALIDAD).**
AL NOROESTE	En seis líneas: 2.41 metros (dos punto cuarenta y uno metros) linda con **PROLONGACIÓN CALLE TECALLI (VIALIDAD)**; 13.23 metros (trece punto veintitrés metros) linda con **PROLONGACIÓN CALLE TECALLI (VIALIDAD)**; 3.78 metros (tres punto setenta y ocho metros) linda con **PROLONGACIÓN CALLE TECALLI (VIALIDAD)**; 10.44 metros (diez punto cuarenta y cuatro metros) linda con **PROLONGACIÓN CALLE TECALLI (VIALIDAD)**; 22.82 metros (veintidós punto ochenta y dos metros) linda con **FRACCIÓN D**; 113.09 metros (ciento trece punto cero nueve metros) linda con **FRACCIÓN D.**
AL SUROESTE	En tres líneas: 1.78 metros (uno punto setenta y ocho metros) linda con **PROLONGACIÓN CALLE TECALLI (VIALIDAD)**; 6.02 metros (seis punto cero dos metros) linda con **PROLONGACIÓN CALLE TECALLI (VIALIDAD)**; 10.85 metros (diez punto ochenta y cinco metros) linda con **PROLONGACIÓN CALLE TECALLI (VIALIDAD)**.

Segundo. Se instruye al Tesorero Municipal a efecto de que lleve a cabo las gestiones necesarias para realizar el pago por concepto de derechos correspondientes derivados del proceso de subdivisión, así como el pago para llevar a cabo la correspondiente protocolización ante notario público e inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México (IFREM); de igual forma se le instruye para que lleve a cabo las gestiones necesarias para realizar el pago correspondiente al informe de calidad monumental y arqueológica emitido por el Instituto Nacional de Antropología e Historia

(INAH), así como por el avalúo con valor fiscal y comercial correspondiente al predio denominado "Los Muertos" ubicado en calle Tikal, sin número, manzana s/n, Santa María Chiconautla, municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, emitido por el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM).

Tercero. Se faculta a la C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional, asistida por el Titular de la Consejería Jurídica, para solicitar formalmente la autorización de la subdivisión por causa de utilidad pública en los términos aprobados por este Cabildo.

Cuarto. Se instruye al titular de la Consejería Jurídica a efecto de que lleve a cabo todas las gestiones necesarias para realizar el trámite de subdivisión por causa de utilidad pública del predio denominado "Los Muertos" ubicado en calle Tikal, sin número, manzana s/n, Santa María Chiconautla, municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, se realice la protocolización ante notario público, y se proceda a realizar la inscripción correspondiente en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, solicite ante el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), informe de calidad monumental y arqueológica, así como ante el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM), requiera avalúo que contenga valor fiscal y comercial, debiendo remitir la información correspondiente a la Secretaría del Ayuntamiento, para los efectos legales conducentes.

Quinto. -Notifíquese el presente acuerdo por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, mediante copia certificada, a la Tesorería Municipal, a la Consejería Jurídica, a las Direcciones de Desarrollo Urbano, Obras Públicas, al Organismo Público Descentralizado S.A.P.A.S.E., al Departamento de Patrimonio Municipal, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Sexto. Se instruye a la Tesorería Municipal para efectúe la asignación de las claves catastrales independientes para cada una de las fracciones resultantes de la subdivisión del predio referido en el punto PRIMERO, debiendo expedir y remitir las certificaciones de clave y valor catastral a la Secretaría del Ayuntamiento y a la Jefatura del Departamento de Patrimonio Municipal a efecto de actualizar el Padrón Inmobiliario Municipal.

Séptimo. Se instruye a la Dirección de Desarrollo Urbano de este municipio, para que una vez autorizada la Subdivisión objeto del presente punto de acuerdo, expida la documentación de alineamiento, número oficial y licencias de uso de suelo individuales para cada uno de los lotes resultantes.

Octavo. El Secretario del H. Ayuntamiento, dispondrá lo necesario, para que se realice la publicación del presente acuerdo a través del órgano de información del gobierno "Gaceta Municipal" y en los estrados de la Secretaría del H. Ayuntamiento, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Noveno. La C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional, instruirá a las instancias de la Administración Pública Municipal lo necesario para el cumplimiento del presente acuerdo.

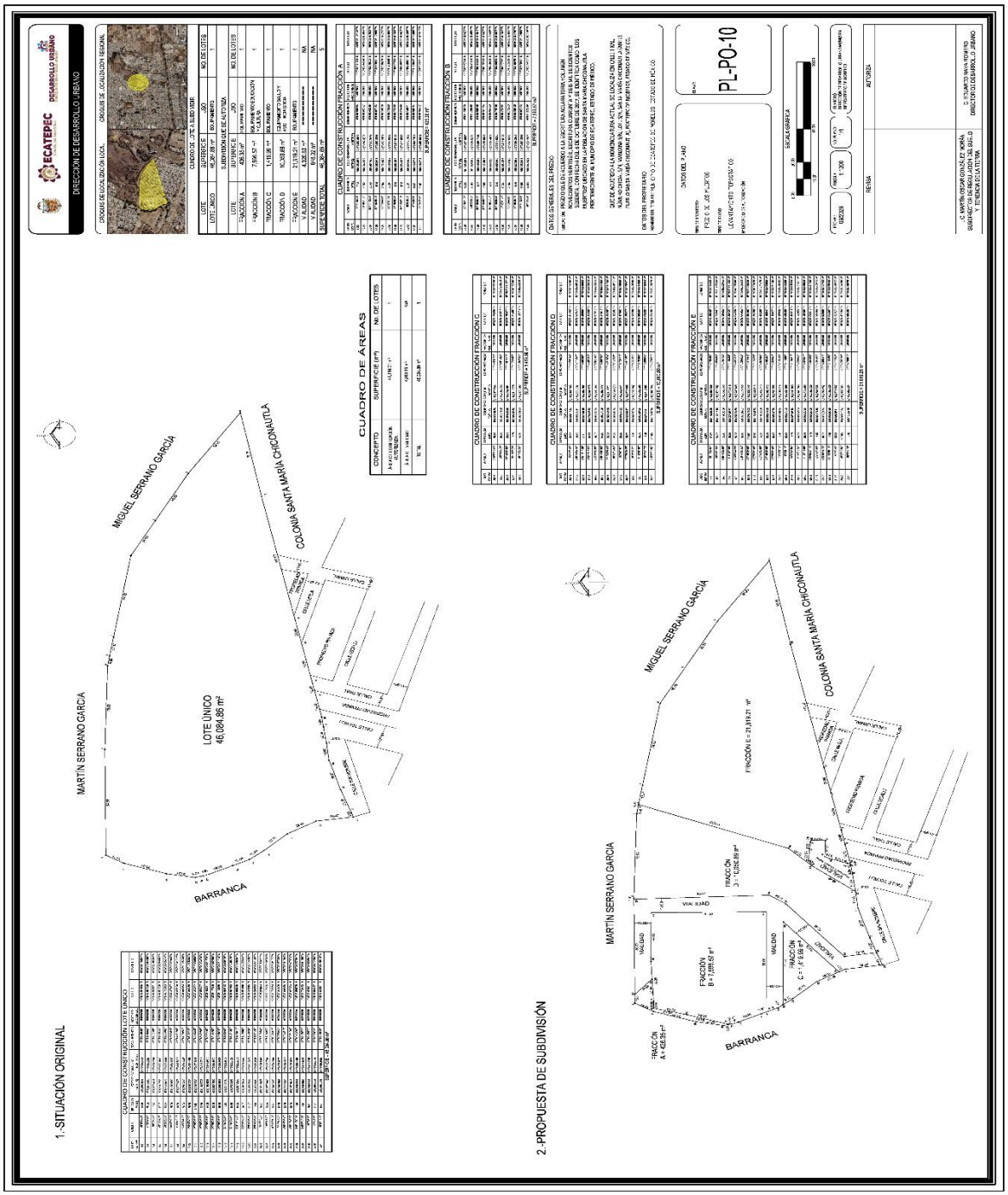
Transitorios

Artículo Primero. Para los efectos correspondientes, la validez legal del presente acuerdo, surtirá a partir de la fecha de su aprobación y publicación.

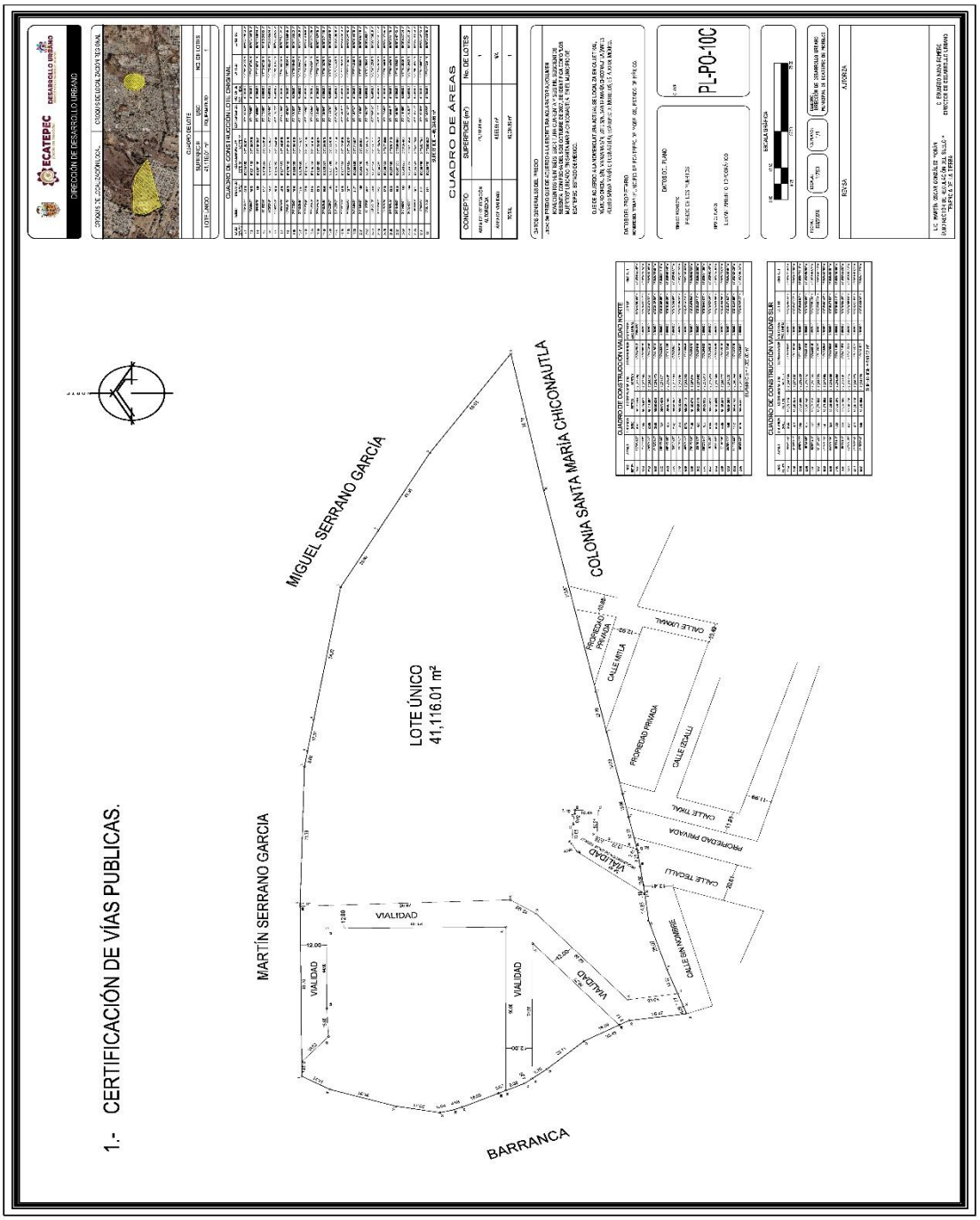
Artículo Segundo. Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor rango que se opongan al presente acuerdo.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, a los diez días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

Anexo 1 del Acuerdo número 175/2026



Anexo 2 del Acuerdo número 175/2026



ACUERDO NÚMERO 176/2026

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 61 fracción XXXVI, 112, 113, 116, 122, 123 y 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3, 15, 27, 28, 29, 30, 31 fracciones XVIII y XXVIII, 33 fracción I, 48 fracciones I, V y XXVI, 49 y 86 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 1, 5, 12, 15, 16, 48 y 49 de la Ley de Bienes del Estado de México y sus Municipios; 29, 30, 31 y 44 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos 2026; así como 1, 5, 15, 16 y 23 del Reglamento Interior de Cabildo de Ecatepec de Morelos, Estado de México, y demás disposiciones legales señaladas y aplicables; la C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional de Ecatepec de Morelos, somete a la consideración del H. Cabildo, la propuesta del siguiente:

Acuerdo número 176/2026

Mediante el cual el H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, por causa de interés público, autoriza la modificación del diverso Acuerdo Número 129/2025 (aprobado en la Décima Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo del 5 de junio de 2025), relativo a la desincorporación del patrimonio inmobiliario municipal de la fracción identificada como Lote "B" a efecto de rectificar la superficie, medidas y colindancias de las fracción resultante (identificada como lote B) de la subdivisión del predio denominado Los Muertos, ubicado conforme a la escritura pública en la población de Santa María Chiconautla, Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, y actualmente se ubica en calle Tikal, número oficial s/n, manzana s/n, lote s/n, Santa María Chiconautla (Antes Pueblo Santa María Chiconautla), Ecatepec de Morelos, Estado de México, para su desafectación, desincorporación y solicitud de autorización a la Legislatura Estatal para su donación a título gratuito a favor del Gobierno Federal con destino a la Secretaría de Educación Pública (DGETI) para la construcción de un plantel de educación media superior, al tenor de las siguientes disposiciones:

Primero. Se autoriza la desafectación del servicio público al que estuvieren afectadas la fracción identificada como Lote B con una superficie de 7,599.57 m2, ubicado conforme a la escritura pública en la población de Santa María Chiconautla, Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, y actualmente se ubica en calle Tikal, número oficial s/n, manzana s/n, lote s/n, Santa María Chiconautla (Antes Pueblo Santa María Chiconautla), Ecatepec de Morelos, Estado de México, el cual cuenta con las siguientes medidas y colindancias:

MEDIDAS Y COLINDANCIAS.
FRACCIÓN B

Ubicación del predio: Calle Tikal, número oficial s/n, manzana s/n, lote s/n Santa María Chiconautla (antes pueblo de Santa María Chiconautla), municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México.

Tabla 1. Cuadro de Áreas

CONCEPTO	SUPERFICIE	NÚM. DE LOTES
ÁREA DE LOTIFICACIÓN	7,599.57 m² (SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PUNTO CINCUENTA Y SIETE METROS CUADRADOS)	1
SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO	46,084.86 m² (CUARENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y CUATRO PUNTO OCHENTA Y SEIS METROS CUADRADOS)	-

Tabla 2. Fracción subdividida

CONCEPTO	SUPERFICIE
FRACCIÓN B	7,599.57 m² (SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PUNTO CINCUENTA Y SIETE METROS CUADRADOS)

Tabla 3. Medidas y Colindancias

ORIENTACIÓN	DESCRIPCIÓN
AL NORTE	En dos líneas: 5.96 metros (cinco punto noventa y seis metros) linda con **FRACCIÓN A**; 44.00 metros (cuarenta y cuatro metros) linda con **VIALIDAD.**
AL NOROESTE	En tres líneas: 36.08 metros (treinta y seis punto cero ocho metros) linda con **FRACCIÓN A**; 30.34 metros (treinta punto treinta y cuatro metros) linda con **FRACCIÓN A**; 23.94 metros (veintitrés punto noventa y cuatro metros) linda con **FRACCIÓN A.**
AL ESTE	En una línea: 81.33 metros (ochenta y uno punto treinta y tres metros) linda con **VIALIDAD**.
AL SUR	En una línea: 90.06 metros (noventa punto cero seis metros) linda con **VIALIDAD**.

ORIENTACIÓN	DESCRIPCIÓN
AL SUROESTE	En cuatro líneas: 3.67 metros (tres punto sesenta y siete metros) linda con **BARRANCA**; 18.08 metros (dieciocho punto cero ocho metros) linda con **BARRANCA**; 4.71 metros (cuatro punto setenta y uno metros) linda con **BARRANCA**; 2.90 metros (dos punto noventa metros) linda con **FRACCIÓN A**.

Segundo. Se autoriza a la persona titular de la Presidencia Municipal para el efecto de que solicite a la Maestra Delfina Gómez Álvarez, sea el elevado conducto para solicitar formalmente a la Legislatura del Estado de México la autorización legal para que se desincorpore del patrimonio municipal el predio descrito en el resolutivo primero del presente acuerdo.

Tercero. Se autoriza la donación a título gratuito a favor del Gobierno Federal con destino a la Secretaría de Educación Pública (DGETI) para la construcción de un plantel de educación media superior. Así mismo se autoriza a la C. Presidenta Municipal Constitucional, al Síndico Municipal y al Secretario del Ayuntamiento para que, en representación del Municipio de Ecatepec de Morelos, suscriban contrato de donación con las autoridades educativas competentes.

Cuarto. Se instruye a la persona titular de la Presidencia Municipal para que realice los trámites jurídicos y administrativos a efecto de obtener la autorización de la legislatura local o de la diputación permanente para desincorporar el predio propiedad municipal descrito en el resolutivo primero del presente acuerdo para su posterior donación.

Quinto. Se instruye a la Consejería Jurídica Municipal para que integre el expediente técnico-jurídico respectivo e inicie de inmediato los trámites correspondientes ante el Gobierno del Estado de México y la H. Legislatura Local para la obtención del Decreto de Autorización en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley de Bienes del Estado de México y sus Municipio y demás legislación vigente y aplicable.

Así mismo, solicite ante el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), informe de calidad monumental y arqueológica respecto de la fracción identificada como Lote B ubicado conforme a la escritura pública en la población de Santa María Chiconautla, Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, y actualmente se ubica en calle Tikal, número oficial s/n, manzana s/n, lote s/n, Santa María Chiconautla (Antes Pueblo Santa María Chiconautla), Ecatepec de Morelos, Estado de México, así como ante el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM), requiera avalúo que contenga valor fiscal y comercial.

Sexto. Se instruye a la Tesorería Municipal y al Departamento de Catastro para que efectúen las erogaciones financieras necesarias para el pago de derechos de protocolización, inscripción ante el IFREM, certificación catastral, emisión de la clave catastral individualizada del Lote 1-C, así como la contratación del avalúo fiscal y comercial expedido por el IGECEM y la emisión de los informes de calidad monumental y arqueológica por parte del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), así como de los dictámenes expedidos por el Registro Agrario Nacional.

Séptimo. Se instruye a la Dirección de Desarrollo Urbano y a la Dirección de Obras Públicas brindar las facilidades técnicas y administrativas, así como expedir de manera expedita las licencias, constancias de uso de suelo y autorizaciones municipales necesarias para la pronta ejecución del proyecto arquitectónico y constructivo por parte de las autoridades competentes.

Octavo. Remítase copia certificada del presente Acuerdo y de la correspondiente Acta de Cabildo a la Consejería Jurídica, Tesorería Municipal, Direcciones de Desarrollo Urbano, Obras Públicas, Gobierno, Salud, Organismo Público Descentralizado S.A.P.A.S.E., y demás autoridades competentes, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Noveno. Remítase copia certificada del acta de cabildo de la presente sesión a la Dirección General de Operación y Control Urbano del Estado de México, para los efectos legales conducentes.

Décimo. El Secretario del H. Ayuntamiento, dispondrá lo necesario, para que se realice la publicación del presente acuerdo a través del órgano de información del gobierno "Gaceta Municipal" y en los estrados de la Secretaría del H. Ayuntamiento, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Décimo Primero. La C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional, instruirá a las instancias de la Administración Pública Municipal lo necesario para el cumplimiento del presente acuerdo.

Transitorios

Artículo Primero. Para los efectos correspondientes, la validez legal del presente acuerdo, surtirá a partir de la fecha de su aprobación y publicación.

Artículo Segundo. Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor rango institucional que se opongan al presente acuerdo.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, a los diez días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

ACUERDO NÚMERO 177/2026

Por lo anteriormente expuesto y fundado, y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 61 fracción XXXVI, 112, 113, 116, 122, 123 y 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3, 15, 27, 28, 29, 30, 31 fracciones XVIII y XXVIII, 33 fracción I, 48 fracciones I, V y XXVI, 49 y 86 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 1, 5, 12, 15, 16, 48 y 49 de la Ley de Bienes del Estado de México y sus Municipios; 29, 30, 31 y 44 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos 2026; así como 1, 5, 15, 16 y 23 del Reglamento Interior de Cabildo de Ecatepec de Morelos, Estado de México, y demás disposiciones legales señaladas y aplicables; la C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional de Ecatepec de Morelos, somete a la consideración del H. Cabildo, la propuesta del siguiente:

Acuerdo número 177/2026

Mediante el cual el H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, por causa de interés público, autoriza la modificación del diverso Acuerdo Número 129/2025 (aprobado en la Décima Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo del 5 de junio de 2025), relativo a la desincorporación del patrimonio inmobiliario municipal de la fracción identificada como Lote "D" a efecto de rectificar la superficie, medidas y colindancias de las fracción resultante (identificada como lote D) de la subdivisión del predio denominado Los Muertos, ubicado conforme a la escritura pública en la población de Santa María Chiconautla, Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, y actualmente se ubica en calle Tikal, número oficial s/n, manzana s/n, lote s/n, Santa María Chiconautla (Antes Pueblo Santa María Chiconautla), Ecatepec de Morelos, Estado de México, para su desafectación, desincorporación y solicitud de autorización a la Legislatura Estatal para su donación a título gratuito a favor del Gobierno Federal con destino a la Secretaría de Educación Pública (DGETI) para la construcción de un plantel de educación media superior, al tenor de las siguientes disposiciones:

Primero. Se autoriza la desafectación del servicio público al que estuvieren afectadas la fracción identificada como Lote B con una superficie de 10,050.89 m² (diez mil cincuenta punto ochenta y nueve metros cuadrados), ubicado conforme a la escritura pública en la población de Santa María Chiconautla, Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, y actualmente se ubica en calle Tikal, número oficial s/n, manzana s/n, lote s/n, Santa María Chiconautla (Antes Pueblo Santa María Chiconautla), Ecatepec de Morelos, Estado de México, el cual cuenta con las siguientes medidas y colindancias:

MEDIDAS Y COLINDANCIAS.
FRACCIÓN D

Ubicación del predio: Calle Tikal, número oficial s/n, manzana s/n, lote s/n Santa María Chiconautla (antes pueblo de Santa María Chiconautla), municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México.

Tabla 1. Cuadro de Áreas

CONCEPTO	SUPERFICIE	NÚM. DE LOTES
ÁREA DE LOTIFICACIÓN	10,050.89 m² (DIEZ MIL CINCUENTA PUNTO OCHENTA Y NUEVE METROS CUADRADOS)	1

CONCEPTO	SUPERFICIE	NÚM. DE LOTES
SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO	46,084.86 m² (CUARENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y CUATRO PUNTO OCHENTA Y SEIS METROS CUADRADOS)	-

Tabla 2. Fracción subdividida

CONCEPTO	SUPERFICIE
FRACCIÓN D	10,050.89 m² (DIEZ MIL CINCUENTA PUNTO OCHENTA Y NUEVE METROS CUADRADOS)

Tabla 3. Medidas y Colindancias

ORIENTACIÓN	DESCRIPCIÓN
AL NORTE	Una línea: 1.31 metros (uno punto treinta y uno metros) linda con **MARTÍN SERRANO GARCÍA**.
AL NORESTE	En dos líneas: 75.63 metros (setenta y cinco punto sesenta y tres metros) linda con **MARTÍN SERRANO GARCÍA**; 8.26 metros (ocho punto veintiséis metros) linda con **MARTÍN SERRANO GARCÍA**.
AL SURESTE	En siete líneas: 113.09 metros (ciento trece punto cero nueve metros) linda con **FRACCIÓN E**; 22.82 metros (veintidós punto ochenta y dos metros) linda con **FRACCIÓN E**; 38.43 metros (treinta y ocho punto cuarenta y tres metros) linda con **PROLONGACIÓN CALLE TECALLI (VIALIDAD)**; 0.18 metros (cero punto dieciocho metros) linda con **COLONIA SANTA MARÍA CHICONAUTLA (CALLE SIN NOMBRE)** 14.85 metros (catorce punto ochenta y cinco metros) linda con **COLONIA SANTA MARÍA CHICONAUTLA (CALLE SIN NOMBRE)**; 28.07 metros (veintiocho punto cero siete metros) linda con **COLONIA SANTA MARÍA CHICONAUTLA (CALLE SIN NOMBRE)**; 14.20 metros (catorce punto veinte metros) linda con **COLONIA SANTA MARÍA CHICONAUTLA (CALLE SIN NOMBRE)**.
AL SUROESTE	En dos líneas: 23.08 metros (veintitrés punto cero ocho metros) linda con **VIALIDAD**; 95.67 metros (noventa y cinco punto sesenta y siete metros) linda con **VIALIDAD**.

ORIENTACIÓN	DESCRIPCIÓN
AL NOROESTE	En dos líneas: 62.99 metros (sesenta y dos punto noventa y nueve metros) linda con **VIALIDAD;** 13.96 metros (trece punto noventa y seis metros) linda con **VIALIDAD**.

Segundo. Se autoriza a la persona titular de la Presidencia Municipal para el efecto de que solicite a la Maestra Delfina Gómez Álvarez, sea el elevado conducto para solicitar formalmente a la Legislatura del Estado de México la autorización legal para que se desincorpore del patrimonio municipal el predio descrito en el resolutivo primero del presente acuerdo.

Tercero. Se autoriza la donación a título gratuito a favor del Gobierno Federal con destino a la Secretaría de Educación Pública (DGETI) para la construcción de un plantel de educación media superior. Así mismo se autoriza a la C. Presidenta Municipal Constitucional, al Síndico Municipal y al Secretario del Ayuntamiento para que, en representación del Municipio de Ecatepec de Morelos, suscriban contrato de donación con las autoridades educativas competentes.

Cuarto. Se instruye a la persona titular de la Presidencia Municipal para que realice los trámites jurídicos y administrativos a efecto de obtener la autorización de la legislatura local o de la diputación permanente para desincorporar el predio propiedad municipal descrito en el resolutivo primero del presente acuerdo para su posterior donación.

Quinto. Se instruye a la Consejería Jurídica Municipal para que integre el expediente técnico-jurídico respectivo e inicie de inmediato los trámites correspondientes ante el Gobierno del Estado de México y la H. Legislatura Local para la obtención del Decreto de Autorización en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley de Bienes del Estado de México y sus Municipio y demás legislación vigente y aplicable.

Así mismo, solicite ante el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), informe de calidad monumental y arqueológica respecto de la fracción identificada como Lote B ubicado conforme a la escritura pública en la población de Santa María Chiconautla, Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, y actualmente se ubica en calle Tikal, número oficial s/n, manzana s/n, lote s/n, Santa María Chiconautla (Antes Pueblo Santa María Chiconautla), Ecatepec de Morelos, Estado de México, así como ante el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM), requiera avalúo que contenga valor fiscal y comercial.

Sexto. Se instruye a la Tesorería Municipal y al Departamento de Catastro para que efectúen las erogaciones financieras necesarias para el pago de derechos de protocolización, inscripción ante el IFREM, certificación catastral, emisión de la clave catastral individualizada del Lote 1-C, así como la contratación del avalúo fiscal y comercial expedido por el IGECEM y la emisión de los informes de calidad monumental y arqueológica por parte del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), así como de los dictámenes expedidos por el Registro Agrario Nacional.

Séptimo. Se instruye a la Dirección de Desarrollo Urbano y a la Dirección de Obras Públicas brindar las facilidades técnicas y administrativas, así como expedir de manera expedita las licencias, constancias de uso de suelo y autorizaciones municipales necesarias para la pronta ejecución del proyecto arquitectónico y constructivo por parte de las autoridades competentes.

Octavo. Remítase copia certificada del presente Acuerdo y de la correspondiente Acta de Cabildo a la Consejería Jurídica, Tesorería Municipal, Direcciones de Desarrollo Urbano, Obras Públicas, Gobierno, Salud, Organismo Público Descentralizado S.A.P.A.S.E., y demás autoridades competentes, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Noveno. Remítase copia certificada del acta de cabildo de la presente sesión a la Dirección General de Operación y Control Urbano del Estado de México, para los efectos legales conducentes.

Décimo. El Secretario del H. Ayuntamiento, dispondrá lo necesario, para que se realice la publicación del presente acuerdo a través del órgano de información del gobierno "Gaceta Municipal" y en los estrados de la Secretaría del H. Ayuntamiento, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Décimo Primero. La C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional, instruirá a las instancias de la Administración Pública Municipal lo necesario para el cumplimiento del presente acuerdo.

Transitorios

Artículo Primero. Para los efectos correspondientes, la validez legal del presente acuerdo, surtirá a partir de la fecha de su aprobación y publicación.

Artículo Segundo. Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor rango institucional que se opongan al presente acuerdo.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, a los diez días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

ACUERDO NÚMERO 178/2026

Con fundamento en lo previsto en los artículos 115 fracciones I, II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 123, 125 primer párrafo y 129 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México**;** 67, 68 y 72 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México, para el ejercicio fiscal 2026, 12.4, 12.8, 12.12 y 12.15 del Código Administrativo del Estado de México, 305 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 61 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2026; Acuerdos de Cabildo 37/2026, 79/2026, 112/2026, 129/2026 y 140/2026 emitidos por este Honorable Ayuntamiento, así como del Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2026 y demás disposiciones legales relativas y aplicables, la **C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional de Ecatepec de Morelos**, somete a la consideración del Cabildo, la propuesta del siguiente:

Acuerdo número 178/2026

Mediante el cual el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba la Actualización del Programa Anual de Obra Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026.

Bajo las siguientes disposiciones:

Artículo Primero. - Se aprueba la Actualización y modificación del Programa Anual de Obra Pública, **correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026,** plasmado en el formato PbRM-07a, para quedar conforme a lo siguiente.

Sin texto

PbRM 07a	PROGRAMA ANUAL DE OBRA

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

ENTE PUBLICO: ECATEPEC — No. 94

CLAVE PROGRAMÁTICA					FF	No. DE CONTROL	NOMBRE DE LA OBRA	TIPO DE EJECUCIÓN	DE LA OBRA				PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FIN	FUN	SF	SP	AI					UBICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	TIPO DE ADJUDICACIÓN													
FEFOM (Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal)																									
02	02	01	01	09	**260101**	FEFOM-16	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO DE **AV. DIAGONAL, CAD. 0+000 AL 0+680**, ENTRE AV. LIBERTAD SUR Y AV. VÍA MORELOS, COL. SANTA CLARA COATITLA, ECATEPEC DE MORELOS.	CONTRATO	COL. SANTA CLARA COATITLA, ECATEPEC DE MORELOS.	MEJORAR LAS CONDICIONES FUNCIONALES DEL PAVIMENTO, FACILITANDO LA MOVILIDAD Y FORTALECIENDO LA SEGURIDAD VIAL.	750	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	**$ 17,346,427.49**										**$ 5,782,142.50**	**$ 5,782,142.50**	**$ 5,782,142.49**
02	02	01	01	09	**260101**	FEFOM-17	REHABILITACIÓN DE LA RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA **CALLE JOAQUÍN GARCÍA LUNA,** CAD. 0+000 AL 0+218.30**,** ENTRE AV. MARAVILLAS Y AV. ALFREDO DEL MAZO, COL. GRANJAS VALLE DE GUADALUPE, ECATEPEC DE MORELOS.	CONTRATO	COL. GRANJAS VALLE DE GUADALUPE, ECATEPEC DE MORELOS.	MEJORAR LAS CONDICIONES FUNCIONALES DEL PAVIMENTO, FACILITANDO LA MOVILIDAD Y FORTALECIENDO LA SEGURIDAD VIAL.	225	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	**$ 6,274,822.06**										**$ 2,091,607.35**	**$ 2,091,607.35**	**$ 2,091,607.36**
02	02	01	01	09	**260101**	FEFOM-18	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE **AV. ANDRÉS MOLINA ENRÍQUEZ,** CAD. 0+000 AL 0+296, ENTRE PUENTE MÉXICO PACHUCA A CALLE BENITO JUÁREZ, COL. SAN PEDRO XALOSTOC, ECATEPEC DE MORELOS.	CONTRATO	COL. SAN PEDRO XALOSTOC, ECATEPEC DE MORELOS.	MEJORAR LAS CONDICIONES FUNCIONALES DEL PAVIMENTO, FACILITANDO LA MOVILIDAD Y FORTALECIENDO LA SEGURIDAD VIAL.	562	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	**$ 9,354,401.10**										**$ 3,118,133.70**	**$ 3,118,133.70**	**$ 3,118,133.70**
02	02	01	01	09	**260101**	FEFOM-19	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE **AV. LAS TORRES**, CAD. 0+000 AL 0+193.90, ENTRE CALLE ACULCO Y CALLE APAXCO, COL. ALMARCIGO NORTE, ECATEPEC DE MORELOS.	CONTRATO	COL. ALMARCIGO NORTE, ECATEPEC DE MORELOS.	MEJORAR LAS CONDICIONES FUNCIONALES DEL PAVIMENTO, FACILITANDO LA MOVILIDAD Y FORTALECIENDO LA SEGURIDAD VIAL.	380	INVITACIÓN RESTRINGIDA	**$ 4,793,368.50**										**$ 1,597,789.50**	**$ 1,597,789.50**	**$ 1,597,789.50**

Avenida Juárez s/n col. San Cristóbal Centro, Ecatepec de Morelos Estado de México. C.P. 55000 Tel.:5558361500 www.ecatepec.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad!
2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

PbRM 07a	PROGRAMA ANUAL DE OBRA

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

ENTE PUBLICO: ECATEPEC — No. 94

CLAVE PROGRAMÁTICA					FF	No. DE CONTROL	NOMBRE DE LA OBRA	TIPO DE EJECUCIÓN	DE LA OBRA				PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FIN	FUN	SF	PP	PY					UBICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	TIPO DE ADJUDICACIÓN													
FEFOM (Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal)																									
02	02	01	01	09	**260101**	FEFOM-20	REHABILITACIÓN DE LA RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA **CALLE CARLOS TEJEDA**, CAD. 0+000 AL 0+215.35, ENTRE AV. MARAVILLAS Y AV. ALFREDO DEL MAZO, COL. GRANJAS VALLE DE GUADALUPE, ECATEPEC DE MORELOS.	CONTRATO	COL. GRANJAS VALLE DE GUADALUPE, ECATEPEC DE MORELOS.	MEJORAR LAS CONDICIONES FUNCIONALES DEL PAVIMENTO, FACILITANDO LA MOVILIDAD Y FORTALECIENDO LA SEGURIDAD VIAL.	200	INVITACIÓN RESTRINGIDA	**$ 6,050,037.35**										**$ 2,016,679.12**	**$ 2,016,679.12**	**$ 2,016,679.11**
02	02	01	01	09	**260101**	FEFOM-21	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON ADOQUÍN DE **CALLE ACUEDUCTO**, CAD. 0+000 AL 0+417.50, ENTRE CALLE ENCINO Y AV. MORELOS, COL. SAN JACO (EL GALLITO), ECATEPEC DE MORELOS.	CONTRATO	COL. SAN JACO (EL GALLITO), ECATEPEC DE MORELOS.	MEJORAR LAS CONDICIONES FUNCIONALES DEL PAVIMENTO, FACILITANDO LA MOVILIDAD Y FORTALECIENDO LA SEGURIDAD VIAL.	830	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	**$ 9,668,441.69**										**$ 3,222,813.90**	**$ 3,222,813.90**	**$ 3,222,813.89**
02	02	01	01	09	**260101**	FEFOM-22	REHABILITACIÓN DE LA RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE **LA CALLE ANA MARÍA,** CAD. 0+000 AL 0+325.20, ENTRE AV. CHIAPAS Y AV. MÉXICO, COL. GUADALUPE COATZOCHICO TULPETLAC, ECATEPEC DE MORELOS.	CONTRATO	COL. GUADALUPE COATZOCHICO TULPETLAC, ECATEPEC DE MORELOS.	MEJORAR LAS CONDICIONES FUNCIONALES DEL PAVIMENTO, FACILITANDO LA MOVILIDAD Y FORTALECIENDO LA SEGURIDAD VIAL.	650	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	**$ 6,750,000.00**										**$ 2,250,000.00**	**$ 2,250,000.00**	**$ 2,250,000.00**
02	02	01	01	09	**260101**	FEFOM-23	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO EN **CALLE FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ**, CAD. 0+000 AL 0+215.30, ENTRE AV. MARAVILLAS Y AV. ALFREDO DEL MAZO, COL. GRANJAS VALLE DE GUADALUPE, ECATEPEC DE MORELOS.	CONTRATO	COL. GRANJAS VALLE DE GUADALUPE, ECATEPEC DE MORELOS.	MEJORAR LAS CONDICIONES FUNCIONALES DEL PAVIMENTO, FACILITANDO LA MOVILIDAD Y FORTALECIENDO LA SEGURIDAD VIAL.	240	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	**$ 6,244,999.09**										**$ 2,081,666.36**	**$ 2,081,666.36**	**$ 2,081,666.37**

Avenida Juárez s/n col. San Cristóbal Centro, Ecatepec de Morelos Estado de México. C.P. 55000 Tel.:5558361500 www.ecatepec.gob.mx

PbRM 07a	PROGRAMA ANUAL DE OBRA

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

ENTE PUBLICO: ECATEPEC — No. 84

CLAVE PROGRAMÁTICA								DE LA OBRA																				
FIN	FUN	SF	PP	PY	FF	No. DE CONTROL	NOMBRE DE LA OBRA	TIPO DE EJECUCIÓN	UBICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	TIPO DE ADJUDICACIÓN	PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FEFOM (Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal)																												
02	02	01	01	09	260101	FEFOM-24	REHABILITACIÓN DE LA RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE NEPTUNO, CAD. 0+000 AL 0+983.90, ENTRE CALLE MARTE Y CALLE CAMELIA, COL. LA ESTRELLA, ECATEPEC DE MORELOS.	CONTRATO	COL. LA ESTRELLA, ECATEPEC DE MORELOS.	MEJORAR LAS CONDICIONES FUNCIONALES DEL PAVIMENTO, FACILITANDO LA MOVILIDAD Y FORTALECIENDO LA SEGURIDAD VIAL.	760	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	$ 27,000,000.00									$ 9,000,000.00	$ 9,000,000.00	$ 9,000,000.00
02	02	01	01	13	260101	FEFOM-25	REHABILITACIÓN DE ZONAS DEL PARQUE ECOLÓGICO "EHÉCATL", CIUDAD SAN CRISTÓBAL, ECATEPEC DE MORELOS.	CONTRATO	CIUDAD SAN CRISTÓBAL, ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO.	PROPORCIONAR INSTALACIONES DIGNAS Y SEGURAS PARA LAS DISTINTAS ESPECIES, CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR SOCIAL, LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA COMUNIDAD.	800	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	$ 8,244,594.56									$ 2,748,198.19	$ 2,748,198.19	$ 2,748,198.18

TOTAL A ACTUALIZAR:	$ 101,727,091.84
CALIFICADORAS:	$ 553,564.12
TOTAL FEFOM:	$ 102,280,655.96

LIC. AZUCENA CISNEROS COSS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. RAFAEL OCTAVIO GARCÍA MORENO
SÍNDICO MUNICIPAL

LIC. OMAR CÁRDENAS MONTOYA
TITULAR DE LA UIPPE

LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ AGUILAR
TESORERO MUNICIPAL

ING. CARLOS ENRIQUE RAMÍREZ BRASSETTI
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA	MES	AÑO
08	09	2026

Avenida Juárez s/n col. San Cristóbal Centro, Ecatepec de Morelos Estado de México. C.P. 55000 Tel.:5558361500 www.ecatepec.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad!
2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

Artículo Segundo. – Se autoriza la ejecución de las obras con recursos del **Recursos del Fondo Estatal para el Fortalecimiento Municipal (FEFOM), del Ejercicio Fiscal 2026**, en términos de los lineamientos para la utilización del Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal y sus criterios de aplicación, conforme a lo siguiente:

ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMA ANUAL DE OBRA CON RECURSOS DEL FEFOM (FONDO ESTATAL DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL) EJERCICIO FISCAL 2026.							
CLAVE PROGRAMÁTICA	FF	PARTIDA	OBRA	MONTO AUTORIZADO	POR MODIFICAR Y/O REDUCIR	AMPLIACIÓN Y/O REASIGNACIÓN	AUTORIZADO MODIFICADO
202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA ENTUBADA Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO DE **AV. DIAGONAL** UBICADA ENTRE AV. LIBERTAD SUR Y AV. VÍA MORELOS, COL. SANTA CLARA COATITLA, ECATEPEC DE MORELOS.	$ 17,346,427.49	$ 17,346,427.49	$ -	$ -
202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO DE **AV. DIAGONAL, CAD. 0+000 AL 0+680**, ENTRE AV. LIBERTAD SUR Y AV. VÍA MORELOS, COL. SANTA CLARA COATITLA, ECATEPEC DE MORELOS.	$ -	$ -	$ 17,346,427.49	$ 17,346,427.49
202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA ENTUBADA Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO DE **CALLE JOAQUÍN GARCÍA LUNA** UBICADA ENTRE AV. MARAVILLAS Y AV. ALFREDO DEL MAZO, COL. GRANJAS VALLE DE GUADALUPE, ECATEPEC DE MORELOS.	$ 6,274,822.06	$ 6,274,822.06	$ -	$ -

202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE LA RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA CALLE J**OAQUÍN GARCÍA LUNA, CAD. 0+000 AL 0+218.30**, ENTRE AV. MARAVILLAS Y AV. ALFREDO DEL MAZO, COL. GRANJAS VALLE DE GUADALUPE, ECATEPEC DE MORELOS.	$ -	$ -	$ 6,274,822.06	$ 6,274,822.06
202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA ENTUBADA Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE **AV. ANDRÉS MOLINA ENRÍQUEZ** UBICADA ENTRE PUENTE MÉXICO PACHUCA A CALLE BENITO JUÁREZ, COL. SAN PEDRO XALOSTOC, ECATEPEC DE MORELOS.	$ 9,354,401.10	$ 9,354,401.10		
202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE **AV. ANDRÉS MOLINA ENRÍQUEZ, CAD. 0+000 AL 0+296**, ENTRE PUENTE MÉXICO PACHUCA A CALLE BENITO JUÁREZ, COL. SAN PEDRO XALOSTOC, ECATEPEC DE MORELOS.	$ -	$ -	$ 9,354,401.10	$ 9,354,401.10
202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA ENTUBADA Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE **AV. LAS TORRES** UBICADA ENTRE CALLE ACULCO Y CALLE APASCO, COL. ALMARCIGO NORTE ECATEPEC DE MORELOS.	$ 4,793,368.50	$ 4,793,368.50	$ -	$ -

202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE **AV. LAS TORRES, CAD. 0+000 AL 0+193.90**, ENTRE CALLE ACULCO Y CALLE APAXCO, COL. ALMARCIGO NORTE, ECATEPEC DE MORELOS.	$ -	$ -	$ 4,793,368.50	$ 4,793,368.50
202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA ENTUBADA Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO DE **CALLE CARLOS TEJEDA** UBICADA ENTRE AV. MARAVILLAS Y AV. ALFREDO DEL MAZO, COL. GRANJAS VALLE DE GUADALUPE ECATEPEC DE MORELOS.	$ 6,050,037.35	$ 6,050,037.35	$ -	$ -
202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE LA RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA **CALLE CARLOS TEJEDA, CAD. 0+000 AL 0+215.35**, ENTRE AV. MARAVILLAS Y AV. ALFREDO DEL MAZO, COL. GRANJAS VALLE DE GUADALUPE, ECATEPEC DE MORELOS.	$ -	$ -	$ 6,050,037.35	$ 6,050,037.35
202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA ENTUBADA Y PAVIMENTACIÓN CON ADOQUÍN EN **CALLE ACUEDUCTO** UBICADA ENTRE ENTRE CALLE ENCINO Y AV. MORELOS, COL. SAN JACO (EL GALLITO) ECATEPEC DE MORELOS.	$ 9,668,441.69	$ 9,668,441.69	$ -	$ -

202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON ADOQUÍN DE CALLE **ACUEDUCTO, CAD. 0+000 AL 0+417.50**, ENTRE CALLE ENCINO Y AV. MORELOS, COL. SAN JACO (EL GALLITO), ECATEPEC DE MORELOS.	$ -	$ -	$ 9,668,441.69	$ 9,668,441.69
202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA ENTUBADA Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE **CALLE ANA MARÍA** UBICADA ENTRE AV. CHIAPAS Y AV. MÉXICO, COL. GUADALUPE COATZOCHICO TULPETLAC, ECATEPEC DE MORELOS.	$ 6,750,000.00	$ 6,750,000.00	$ -	$ -
202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE LA RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE LA **CALLE ANA MARÍA, CAD. 0+000 AL 0+325.20**, ENTRE AV. CHIAPAS Y AV. MÉXICO, COL. GUADALUPE COATZOCHICO TULPETLAC, ECATEPEC DE MORELOS.	$ -	$ -	$ 6,750,000.00	$ 6,750,000.00
202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA ENTUBADA Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO EN **CALLE FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ** UBICADA ENTRE AV. MARAVILLAS Y AV. ALFREDO DEL MAZO, COL. GRANJAS VALLE DE GUADALUPE, ECATEPEC DE MORELOS.	$ 6,244,999.09	$ 6,244,999.09	$ -	$ -

202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO EN **CALLE FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ, CAD. 0+000 AL 0+215.30**, ENTRE AV. MARAVILLAS Y AV. ALFREDO DEL MAZO, COL. GRANJAS VALLE DE GUADALUPE, ECATEPEC DE MORELOS.	$ -	$ -	$ 6,244,999.09	$ 6,244,999.09
202010110	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO, REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA ENTUBADA Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO EN **CALLE NEPTUNO** UBICADA ENTRE CALLE MARTE Y CALLE CAMELIA, COL. LA ESTRELLA, ECATEPEC DE MORELOS.	$ 27,000,000.00	$ 27,000,000.00	$ -	$ -
202010109	**260101**	6152	REHABILITACIÓN DE LA RED DE DRENAJE, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA **CALLE NEPTUNO, CAD. 0+000 AL 0+983.90**, ENTRE CALLE MARTE Y CALLE CAMELIA, COL. LA ESTRELLA, ECATEPEC DE MORELOS.	$ -	$ -	$ 27,000,000.00	$ 27,000,000.00
202010113	**260101**	6221	REHABILITACIÓN DE ZONAS EN EL PARQUE ECOLÓGICO "**EHÉCATL**", EN EL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO.	$ 8,244,594.56	$ 8,244,594.56	$ -	$ -
202010113	**260101**	6221	REHABILITACIÓN DE ZONAS DEL PARQUE ECOLÓGICO "**EHÉCATL", CIUDAD SAN CRISTÓBA**L, ECATEPEC DE MORELOS.	$ -	$ -	$ 8,244,594.56	$ 8,244,594.56

	$ 101,727,091.84	$ 101,727,091.84
CALIFICADORAS	$ 553,564.12	$ 553,564.12
TOTAL FEFOM	$ 102,280,655.96	$ 102,280,655.96

Artículo Tercero. – Se instruye al Director de Obras Públicas para que, en el ámbito de sus atribuciones, ejecute el presente acuerdo, observando los lineamientos para la distribución, planeación y seguimiento de los recursos del **Fondo Estatal para el Fortalecimiento Municipal (FEFOM),** correspondientes al ejercicio fiscal 2026 y se realice las acciones conducentes para llevar a cabo los procedimientos de licitación, adjudicación y contratación de las obras señaladas en el presente acuerdo, conforme a lo señalado en el Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, su reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo Cuarto. – Se autoriza al titular de la Tesorería Municipal, realice las adecuaciones y traspasos presupuestales que sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo, así como la aplicación de recursos observando los lineamientos para la distribución, planeación y seguimiento de los recursos del **Fondo Estatal para el Fortalecimiento Municipal (FEFOM) y Recursos Propios del Municipio,** para el ejercicio fiscal 2026 y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo Quinto. – Se instruye al titular de la Tesorería Municipal y al titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación realicen las adecuaciones, reconducciones y actualizaciones presupuestales que sean necesarias para el cumplimiento del presente acuerdo, en ese sentido se le solicita lleve a cabo los trámites administrativos a que haya lugar, observando los lineamientos para la distribución, planeación y seguimiento de los Recursos del **Fondo Estatal para el Fortalecimiento Municipal (FEFOM)** para el ejercicio fiscal 2026 y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo Sexto. – Se instruye al titular del Órgano Interno de Control Municipal para que en la ejecución del presente acuerdo y en el ámbito de sus atribuciones, vigile el cumplimiento de las normas legales en materia de control, fiscalización, supervisión, evaluación y auditoría que deben observar las dependencias de la Administración Pública Municipal. Además, debe vigilar la aplicación oportuna de las medidas correctivas y recomendaciones derivadas de las auditorías o revisiones practicadas, así como vigilar que se realice conforme a la normatividad aplicable el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos.

Artículo Séptimo. – En consecuencia, se Instruye al Titular de la Dirección de Obras Públicas, a recabar las firmas y sellos en el formato PbRM-07a de las autoridades involucradas, relativo al Programa Anual de Obra para el ejercicio 2026, aprobado en los artículos que anteceden, para los efectos legales conducentes.

Artículo Octavo. – Se instruye expresamente a los titulares de la Tesorería Municipal y de la Dirección de Obras Públicas para que se lleven a cabo las acciones necesarias de comprobación y que presenten los informes pertinentes a las autoridades correspondientes.

Artículo Noveno. – La Secretaría del Ayuntamiento dispondrá lo necesario a fin de que se publique al siguiente día de su aprobación el presente acuerdo y de los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento, tal y como lo disponen los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, para todos los efectos a que haya lugar.

Artículo Décimo. - El Secretario del Ayuntamiento remitirá copia certificada del presente acuerdo a los titulares de la Tesorería Municipal, Unidad de Información, Planeación Programación y Evaluación (UIPPE), Dirección de Obras Públicas y al Órgano Interno de Control Municipal.

Artículo Décimo Primero. - La Titular del Ejecutivo Municipal, instrumentará a través de las instancias administrativas correspondientes, la ejecución del presente acuerdo.

Transitorios

Primero. - Para efectos de validez y todos sus efectos, el presente acuerdo entrará en vigor el mismo día de su aprobación.

Segundo. - Se derogan todas aquellas disposiciones de igual menor rango que se opongan al presente acuerdo.

Tercero. - De conformidad con lo establecido en los términos 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 52 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México vigente, se instruye al Titular de la Dirección de Comunicación Social para que lleve a cabo el diseño, elaboración, difusión y publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal, atendiendo a las disposiciones respecto de los términos en que deba de difundirse y publicarse.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal en Ecatepec de Morelos, Estado de México, **a los diez días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.**

ACUERDO NÚMERO 179/2026

De conformidad con los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 122 y 128 Fracciones II y VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 91 Fracción I, 28 párrafo duodécimo inciso b) y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 4 Fracción X, 36, 37, 38 y 39 del Reglamento Interior de Cabildo de Ecatepec de Morelos, Estado de México; y demás disposiciones legales aplicables vigentes, el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, emite el siguiente:

Acuerdo número 179/2026

Mediante el cual el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba el Acta de la Quinta Sesión Extraordinaria de Cabildo, celebrada en fecha 10 de septiembre de dos mil veintiséis.

Bajo las siguientes disposiciones:

Artículo Primero. - El Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba el Acta de la Quinta Sesión Extraordinaria de Cabildo, celebrada en fecha 10 de septiembre de dos mil veintiséis, de conformidad con los artículos 28 párrafo 12 Inciso b) y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y 32 del Reglamento Interno de Cabildo de Ecatepec de Morelos, Estado de México y demás relativos y aplicables.

Artículo Segundo. - El Secretario del Ayuntamiento, dispondrá lo necesario, a fin de que se realice la publicación del presente acuerdo a través del órgano oficial de información "Gaceta Municipal de Gobierno", y en los Estrados de la Secretaría del H. Ayuntamiento, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Artículo Tercero. - La Presidenta Municipal Constitucional de Ecatepec de Morelos, instrumentará a través de las instancias administrativas correspondientes la ejecución del presente acuerdo.

T r a n s i t o r i o s

Primero.- Para los efectos correspondientes, la validez del presente acuerdo inicia su vigencia a partir de la fecha de su aprobación.

Segundo. - Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente acuerdo.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México a los diecisiete días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

ACUERDO NÚMERO 180/2026

Por lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2, 3 fracción II, 11, 13, 14, 15 fracción V, 21, 22, 24 de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos y demás disposiciones legales aplicables vigentes, el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, emite el siguiente:

Acuerdo número 180/2026

Mediante el cual el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, tiene por presentado el Informe del Cumplimiento de la Agenda de Simplificación y Digitalización del Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, correspondiente al Primer Semestre del Ejercicio 2026; (como mecanismo de planeación en la implementación local del marco normativo de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos), en los siguientes términos:

PRIMERO. - El H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos tiene por presentado el Informe del Cumplimiento de la Agenda de Simplificación y Digitalización del Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, correspondiente al Primer Semestre del Ejercicio 2026; (como mecanismo de planeación en la implementación local del marco normativo de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos); Se adjunta como Anexo 1.

SEGUNDO. – Se instruye a la Coordinación Técnica de Presidencia, lleve a cabo los actos y trámites administrativos tendientes al cumplimiento del presente acuerdo.

Así mismo, se instruye a las dependencias y Organismos Públicos Descentralizados de la Administración Pública Municipal para que dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir de la publicación del presente acuerdo procedan a la actualización de las cédulas REMTYS que son su competencia, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 11, 13 y 14 de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos y demás disposiciones legales aplicables, así como de conformidad con las acciones implementadas en el presente informe de actividades.

TERCERO. - Se instruye al Secretario del H. Ayuntamiento remita a la Coordinación Técnica de Presidencia, copia certificada del presente acuerdo, para todos los efectos a que hay lugar.

CUARTO.- El Secretario del H. Ayuntamiento, dispondrá lo necesario, para que se realice la publicación del presente acuerdo a través del órgano de información del gobierno "Gaceta Municipal" y en los estrados de la Secretaría del H. Ayuntamiento, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y notifique a través de copia certificada del presente acuerdo a las dependencias municipales correspondientes para el efecto de que en el ámbito de sus atribuciones legales den cumplimiento al presente.

QUINTO. - La Lic. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional, instruirá a las instancias de la Administración Pública Municipal lo necesario para el cumplimiento del presente acuerdo.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Publíquese el presente acuerdo en la Gaceta Municipal de Ecatepec de Morelos, para los efectos correspondientes, la validez legal del presente acuerdo surtirá a partir de la fecha de su aprobación y publicación.

SEGUNDO. - Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento a notificar el presente acuerdo a todas las áreas de la administración pública municipal para su cumplimiento inmediato.

TERCERO. – De conformidad con lo establecido en los artículos 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 52 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México vigente y demás disposiciones legales aplicables, se instruye al Titular de la Dirección de Comunicación Social para que lleve a cabo el diseño, elaboración, difusión y publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal, atendiendo a las disposiciones respecto de los términos en que deba de difundirse y publicarse.

CUARTO. - Túrnese copia certificada del punto de acuerdo con la Coordinación Técnica de Presidencia para que envié copia a la Agencia Digital del Estado de México, para su debido trámite y seguimiento.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, a los diecisiete días del mes de septiembre del año 2026.

Sin texto

Anexo I del acuerdo número 180/2026

REPORTES SEMESTRALES DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	**1**
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**CT-COORDINACIÓN TÉCNICA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO - COORDINADOR TÉCNICO**		
Fecha de Elaboración: **30 DE JUNIO DEL 2026**			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **3**		Número de trámites prioritarios: **3**	
Nombre del Trámite:	**PASAPORTE ORDINARIO MEXICANO**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	**REDUCCIÓN DE 5 A 3 DIAS EN LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE**

APARTADOS
I.- Para lograr una correcta integración del expediente para la obtención del Pasaporte Ordinario Mexicano el solicitante debe cumplir con la documentación solicitada, sin embargo, en ocasiones el usuario no acude a su cita o al acudir no cuenta con la documentación requerida para que pueda llevarse a cabo el trámite requerido.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	REDUCCION DE 5 A 3 DIAS	Reducir los tiempos de respuesta en un trámite y beneficiando directamente a la ciudadanía	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	REDUCCION DE 5 A 3 DIAS
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	Proceso mediante el cual una institución o dependencia gubernamental acorta los trámites para resolver una solicitud ciudadana, es hacer los procesos más eficientes.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	52%	50%	-2%
Trámites presenciales	5,687	7,921	3,907
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 66%			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones:
Con el objetivo de que se recepcióne la mayor cantidad de expedientes para trámite de pasaporte, la Oficina Municipal de Enlace ha tomado medidas tales como; brindar folletos que contengan las especificaciones de la documentación solicitada especialmente en documentos de identidad de menores de edad, brindar acompañamiento durante el trámite a personas mayores de 60 años, con analfabetismo o que cuenten con alguna condición que les impida llevar a cabo el trámite por si solos.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
LIC. ANA KAREN ORTIZ VANEGAS COORDINADORA ADMINISTRATIVA	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO COORDINADOR TECNICO	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	**2**
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**CT-COORDINACIÓN TÉCNICA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO - COORDINADOR TÉCNICO**		
Fecha de Elaboración: **30 DE JUNIO DEL 2026**			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **3**		Número de trámites prioritarios: **3**	
Nombre del Trámite:	**Solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	**Reducción en el proceso interno de 20 días hábiles a 15 días a partir de la solicitud mediante la plataforma SARCOEM**

APARTADOS
I.- Para que se tenga el resultado sobre la reducción de los días, se tiene que turnar en tiempo y forma conforme a los procedimientos de derechos SARCO y obtener la información correcta de la solicitud de la unidad administrativa y así dar los tiempos de la respuesta a la solicitud.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Reducción de 20 a 15 días a partir de la solicitud mediante la plataforma SARCOEM	Reducir los tiempos de respuesta en un trámite y beneficiando directamente a la ciudadanía	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de 20 a 15 días a partir de la solicitud mediante la plataforma SARCOEM
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de 20 a 15 días hábiles en beneficio del solicitante
Análisis	Proceso mediante el cual una institución o dependencia gubernamental acorta los tiempos para resolver una solicitud ciudadana, es hacer los procesos más eficientes.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	100%	100%	0
Trámites presenciales	N/A	N/A	N/A
Trámites digitales	13	19	68%
Porcentaje de cumplimiento: 66%			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones:
Al momento de recibir la solicitud , se turna al área competente y se da un plazo de 10 días para su contestación, una vez recibida la información se sube la información recibida mediante la plataforma SARCOEM, nos podemos encontrar con algunas dificultades, como pueden ser que la información no se encuentre dentro de los archivos, tanto físicos y digitales y esto pueda generar algún recurso de revisión a petición del solicitante, por lo que se tendrá que hacer una búsqueda exhaustiva y minuciosa y así poder dar la información que el solicitante espera.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
LIC. ANA KAREN ORTIZ VANEGAS COORDINADORA ADMINISTRATIVA	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO COORDINADOR TECNICO	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	**3**
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**CT-COORDINACIÓN TÉCNICA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO - COORDINADOR TÉCNICO**		
Fecha de Elaboración: **30 DE JUNIO DEL 2026**			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **3**		Número de trámites prioritarios: **3**	
Nombre del Trámite:	**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	**REDUCCIÓN EN EL PROCESO INTERNO DE 15 DIAS HABILES A 10 DIAS A PARTIR DE LA SOLICITUD MEDIANTE PLATAFORMA SAIMEX**

APARTADOS
I.- Para que se tenga el resultado sobre la reducción de los días, se tiene que turnar ala área competente vía plataforma SAIMEX y obtener la información correcta de la solicitud de la unidad administrativa y así dar los tiempos de la respuesta a la solicitud.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	REDUCCIÓN EN EL PROCESO INTERNO DE 15 DIAS HABILES A 10 DIAS	Reducir los tiempos de respuesta en cada una de las solicitudes y beneficiando directamente a la solicitante	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	REDUCCIÓN EN EL PROCESO INTERNO DE 15 DIAS HABILES A 10 DIAS
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	Proceso mediante el cual una institución o dependencia gubernamental acorta los tiempos en días para resolver una solicitud ciudadana, es hacer los procesos más eficientes.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	100%	100%	0
Trámites presenciales	N/A	N/A	0
Trámites digitales	501	589	83%

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Porcentaje de cumplimiento: 66%	
Observaciones: Desde el ingreso de la solicitud se tiene que turnar inmediatamente para reducir los días de respuesta a la solicitud, por vía SAIMEX, se han encontrado casos aislados en los que no se cuenta con la información y se tiene que recurrir a la búsqueda exhaustiva y minuciosa por parte de dos áreas tanto en el archivo general o en los electrónicos, para poder dar respuesta a las solicitudes.	

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
LIC. ANA KAREN ORTIZ VANEGAS **COORDINADORA ADMINISTRATIVA**	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA **C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO** **COORDINADOR TECNICO**	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA **C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO** **AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	1
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**CJ-01 CONSEJERÍA JURÍDICA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**MTRO. LUIS ALBERTO LÓPEZ PÉREZ-CONSEJERO JURÍDICO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1		Número de trámites prioritarios 1	
Nombre del Trámite:	**ASESORÍA JURÍDICA**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de Requisitos

APARTADOS
I.- Durante el periodo que se reporta, la Consejería Jurídica implementó una acción de simplificación en el trámite de Asesoría Jurídica, consistente en la reducción de requisitos solicitados, sustituyendo la presentación de original y copia de la identificación oficial vigente por la presentación únicamente de una identificación oficial vigente en original. Esta medida permitió simplificar el proceso de atención y facilitar el acceso de los usuarios al servicio, alcanzando un cumplimiento del 100% de la acción programada. Asimismo, se mantuvo un nivel de satisfacción del usuario.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción. (10)

No. (11)	Acción (12)	Descripción (13)	Evidencia Documental / Técnica (14)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Se reducen los requisitos solicitados	Se reducen los requisitos solicitados, se señala: original y copia de identificación oficial vigente. quedando de la siguiente forma: presentar solo alguna identificación oficial vigente en original	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos. (12)	
Meta Original	Reducción de Requisitos solicitados
Resultado Obtenido	Al reducir la documentación, evita un gasto innecesario al ciudadano en copias, de igual manera se reduce el tiempo y con ello se determinará la competencia para poder brindarles la atención, en caso contrario se les hará saber lugar y la institución a dónde dirigirse.
Análisis	La reducción de requisitos permitió agilizar la atención y facilitar el acceso de los usuarios al servicio, manteniendo un nivel de satisfacción del 100%. Asimismo, se presentó un incremento en los trámites presenciales, lo que refleja una mayor atención a la ciudadanía durante el periodo reportado.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos. (19)			
Indicador (20)	**Semestre Anterior (21)**	**Semestre Actual (22)**	**Variación (23)**
Satisfacción del usuario	100%	100%	**100%**
Trámites presenciales	160	262	102
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Porcentaje de cumplimiento 100%			
Observaciones: La acción de simplificación implementada permitió reducir los requisitos documentales solicitados para la prestación del servicio de Asesoría Jurídica, facilitando y agilizando el proceso de atención al usuario. Se reporta un cumplimiento del 100% de la acción programada y un nivel de satisfacción del usuario satisfactorio. Asimismo, se observa un incremento en la demanda de atención presencial respecto del semestre anterior, pasando de 160 a 262 trámites.			
Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró LIC. JOSE MARIO LÓPEZ HERNÁNDEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE REVISIÓN, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN REGLAMENTARIA	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 CONSEJERÍA JURÍDICA MTRO. LUIS ALBERTO LÓPEZ PÉREZ CONSEJERO JURÍDICO	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN COORDINACIÓN TÉCNICA	

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	2
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	O.I.C.M. ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	MTRO. CARLOS RIOS SAUCEDO TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1		Número de trámites prioritarios 1	
Nombre del Trámite:	Recepción de denuncias en contra de servidores públicos de la administración pública municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, y/o actos de particulares vinculados con faltas administrativas graves	Tipo de simplificación y /o digitalización:	- Convenio de colaboración para atención de denuncias por internet (Hibrida) - Atención a quejas y brindar información para iniciar la denuncia de manera remota.

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Las acciones implementadas contribuyen a facilitar el acceso de la ciudadanía a los mecanismos de denuncia y orientación, mediante alternativas que permiten reducir la necesidad de acudir presencialmente a las instalaciones del Órgano Interno de Control Municipal.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	- Denuncias por internet (Hibrida) - Atención a quejas y brindar información para iniciar la denuncia de manera remota.	Se implementó un esquema de atención híbrida para facilitar a la ciudadanía la presentación de denuncias en contra de servidores públicos de la Administración Pública Municipal y/o de particulares vinculados con faltas administrativas graves, mediante el uso de medios electrónicos y mecanismos de atención remota.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	- Denuncias por internet (Hibrida) - Atención a quejas y brindar información para iniciar la denuncia de manera remota.
Resultado Obtenido	Los resultados obtenidos muestran un avance en el cumplimiento de la meta establecida, particularmente en la implementación de mecanismos electrónicos para facilitar el acceso de la ciudadanía al trámite de recepción de denuncias.
Análisis	Estos resultados reflejan la utilización de mecanismos alternativos a la atención presencial para facilitar a la ciudadanía el acceso a la información y a los medios disponibles para iniciar una denuncia.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	**100%**	**100%**	**100%**
Trámites presenciales	38	83	100%
Trámites digitales	29	45	+86.96

Porcentaje de cumplimiento: 86.96%

Observaciones: El resultado obtenido se debe a la atención y seguimiento de la plataforma de Sistema de Atención Mexiquense, la cual, brinda al ciudadano mayor facilidad para presentar las denuncias que considere necesarias, evitando que el ciudadano deba presentarse a la oficina o efectuar un escrito para presentar su denuncia.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Unidad Municipal de Simplificación y Digitalización
LIC. GRISELDA BOLAÑOS DOMINGUEZ SUBCONTRALORA DE RESPONSABILIDADES	MTRO. [illegible] TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL. H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027	[illegible] AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN COORDINACIÓN TÉCNICA H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**

SUBCONTRALORÍA DE RESPONSABILIDADES
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

ECATEPEC ¡Cambio con honestidad!

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	03
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DMDH. DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**MTRA. EN DER. ABRIL ALEJANDRA JIMÉNEZ GARRIDO-DEFENSORA MUNICIPAL**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1		Número de trámites prioritarios 1	
Nombre del Trámite:	**Promoción y difusión de los Derechos Humanos (pláticas de concientización)**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	PRE GESTIÓN

APARTADOS
I.- La implementación del formato de solicitud de pláticas de concientización, para conocer las condiciones en las que se brinda el servicio en cada institución pública.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	PRE-GESTIÓN	Implementación del Formato de Solicitud de Pláticas de Concientización	REMTYS

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.- N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Implementación del Formato de Solicitud de Pláticas de Concientización
Resultado Obtenido	Aceptación de los usuarios
Análisis	Mejora en la programación de pláticas de acuerdo a la agenda

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	**Semestre Anterior**	**Semestre Actual**	**Variación**
Satisfacción del usuario	**82**	**50**	**-32**
Trámites presenciales	82	31	-51
Trámites digitales	0	19	19
Porcentaje de cumplimiento: 25%			
Observaciones: **Se ha dado atención al total de solicitudes recibidas.** **Por cada solicitud recibida para la realización de pláticas de concientización, se realiza una o más pláticas.**			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
C. MIGUEL ANGEL BONILLA VERA ENLACE	MTRA. EN DER. ABRIL ALEJANDRA JIMÉNEZ GARRIDO-DEFENSORA MUNICIPAL	C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

ECATEPEC ¡Cambio con honestidad!
DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027
COORDINACIÓN TÉCNICA

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	04
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	DMDH. DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	MTRA. EN DER. ABRIL ALEJANDRA JIMÉNEZ GARRIDO-DEFENSORA MUNICIPAL		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1		Número de trámites prioritarios 1	
Nombre del Trámite:	ASESORIAS JURIDICO-ADMINISTRATIVAS	Tipo de simplificación y /o digitalización:	REDUCCION DE TIEMPO DE 50 A 45 MIN

APARTADOS
I.- Se llevará a cabo la reducción en la atención a la ciudadanía en cuanto a orientación y asesoría en asuntos jurídicos y administrativos.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	REDUCCION DE TIEMPO DE 50 A 45 MIN	Habilitación de 4 abogados, para brindar asesorías y orientación en sitio	REMTYS

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.- N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	REDUCCION DE TIEMPO DE 50 A 45 MIN
Resultado Obtenido	Reducción de 1 minuto en promedio, en la atención a la ciudadanía
Análisis	Mejora en la atención a al a ciudadanía en cuanto al tiempo de espera

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	741	626	-115
Trámites presenciales	741	626	-115
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 20 %			
Observaciones: Se habilitaron 4 abogados para brindar asesorías y orientación a la ciudadanía. Se implementaron las asesorías en las Jornadas Itinerantes de Protección, Defensa y Promoción de los Derechos Humanos en diversas comunidades del municipio.			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
C. MIGUEL ÁNGEL BONILLA VERA ENLACE	DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS MTRA. EN DER. ABRIL ALEJANDRA JIMÉNEZ GARRIDO-DEFENSORA MUNICIPAL	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. CESAR ANGEL HERNANDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	5
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**D.D.E DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**C.P. MARIA ANGELICA QUIJANO HERNÁNDEZ- DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8		Número de trámites prioritarios 1	
Nombre del Trámite:	**LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO IMPACTO**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	-Disminuyendo de 11 a 4 requisitos -Gestión en línea del trámite de licencia de funcionamiento de bajo impacto

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Derivado del diagnóstico realizado al trámite de la Licencia de Funcionamiento de Bajo Impacto, se identificó que el trámite cuenta con una alta demanda, así como requisitos que generan un trámite más burocrático. Determinando la necesidad de transitar de un modelo 100% presencial y fragmentado a un modelo simplificado, digitalizado y de respuesta inmediata, alineado a los principios de la Ley Nacional de Eliminación de Trámites Burocráticos.
II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	-Disminuyendo de 11 a 4 requisitos -Gestión en línea del trámite de licencia de funcionamiento de bajo impacto	Reducir los requisitos y así mismo poder hacer la gestión por línea, estos nuevos procedimientos beneficiaran directamente a la ciudadanía y a la administración municipal.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Simplificación Documental: Reducción de 11 a 4 requisitos en el trámite de Licencia de Funcionamiento. Digitalización: Gestión del trámite en línea de la Licencia de Funcionamiento de Bajo Impacto mediante la plataforma de Establecimientos Mercantiles.
Resultado Obtenido	Se logró realizar la reducción de los requisitos, así como hacer la gestión en línea y beneficiar a los contribuyentes en general.
Análisis	Proceso mediante el cual los requisitos del Área administrativa se reducen y resuelven una solicitud ciudadana, y los hacen más eficientes y menos burocráticos para el usuario.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	100%	100%	NO HAY VARIACION
Trámites presenciales	1,091	4,891	3,800
Trámites digitales	0 (0%)	En proceso de implementación	0 (0%)
Porcentaje de cumplimiento: en cuanto a los requisitos se tiene un 92.5% y en las gestiones de trámites por línea: 0%			

Observaciones: El incremento de 1,091 a 3,913 se debe que al hacer el trámite más rápido y con menos requisitos, más ciudadanos acudieron a regularizarse. Se cumplió al 92.5% la meta de simplificación de requisitos en ventanilla, lo que impactó directamente en la reducción del tiempo de atención y en la percepción ciudadana.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
C. ROBERTO BENJAMIN SALGADO MONDRAGON SUBDIRECTOR DE MEJORA REGULATORIA	C.P. MARIA ANGELICA QUIJANO HERNÁNDEZ DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 2027 C. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN

COORDINACIÓN JURÍDICA

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	6
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DDU- DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. EDUARDO NAVA ROMERO-DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 18		Número de trámites prioritarios 5	
Nombre del Trámite:	**CONSTANCIAS DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de 5 a 4 los requisitos

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.
Durante el periodo que se reporta, se implementaron acciones orientadas a la simplificación y mejora de los procesos administrativos, en congruencia con los principios establecidos en la **Ley Nacional para la Eliminación de Trámites Burocráticos**, con el propósito de reducir las cargas administrativas para la ciudadanía, facilitar el acceso a los servicios públicos y favorecer la conclusión oportuna de los trámites. Como parte de estas acciones, se logró la **reducción de los requisitos de 5 a 4** para la obtención de la Constancia de Alineamiento y Número Oficial, disminuyendo los requerimientos documentales y simplificando el proceso para las personas solicitantes. Asimismo, se identificó que uno de los factores que inciden en la falta de seguimiento y conclusión de los trámites por parte de la ciudadanía es la **limitación de recursos económicos**, situación que puede ocasionar que las personas no estén en condiciones de cubrir oportunamente los pagos correspondientes y, en consecuencia, que las órdenes de pago lleguen a su fecha de vencimiento sin que el trámite pueda ser concluido. Como principal acción de mejora, se considera necesario fortalecer el contacto con los ciudadanos vía telefónica y correo electrónico institucional, a efecto de los ciudadanos prevengan el pago de derechos correspondiente y se emita la autorización urbana dentro de los plazos legalmente establecidos.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.			
No.	**Acción**	**Descripción**	**Evidencia Documental / Técnica**
1	Disminución de 5 a 4 requisitos	Reducir la cantidad de requisitos para simplificar y agilizar la revisión y la admisión del trámite en la Ventanillas de Desarrollo Urbano	REMTyS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Disminución de 5 a 4 requisitos para obtener la expedición del trámite
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución 5 a 4 requisitos en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	El resultado obtenido se encuentra alineado con los objetivos de reducción de cargas burocráticas y mejora regulatoria, representando un avance en la optimización de los procedimientos.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	**Semestre Anterior**	**Semestre Actual**	**Variación**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Satisfacción del usuario	**78%**	**63%**	**15%**
Trámites presenciales	1016	1310	294
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento 50%			

Observaciones:

La disminución porcentual observada debe analizarse considerando el incremento en el volumen de trámites, así como los factores que pueden afectar su conclusión oportuna, entre ellos la falta de seguimiento por parte de las personas usuarias, las limitaciones económicas para cubrir los derechos correspondientes y el consecuente vencimiento de las órdenes de pago.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA
LIC. JOSE ANGEL MURO MIGUEL COORDINADOR ADMINISTRATIVO	LIC. EDUARDO NAVA ROMERO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	C.LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	7
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DDU- DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. EDUARDO NAVA ROMERO - DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 18		Número de trámites prioritarios 5	
Nombre del Trámite:	**LICENCIA DE USO DE SUELO**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	**Reducción de los requisitos de 6 a 5**

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.
Durante el periodo que se reporta, se implementaron acciones orientadas a la simplificación y mejora de los procesos administrativos, en congruencia con los principios establecidos en la **Ley Nacional para la Eliminación de Trámites Burocráticos**, con el propósito de reducir las cargas administrativas para la ciudadanía, facilitar el acceso a los servicios públicos y favorecer la conclusión oportuna de los trámites. Como parte de estas acciones, se logró la **reducción de los requisitos de 6 a 5 para la obtención de la Licencia de Uso del Suelo**, disminuyendo los requerimientos documentales y simplificando el proceso para las personas solicitantes. Asimismo, se identificó que uno de los factores que inciden en la falta de seguimiento y conclusión de los trámites por parte de la ciudadanía es la **limitación de recursos económicos**, situación que puede ocasionar que las personas no estén en condiciones de cubrir oportunamente los pagos correspondientes y, en consecuencia, que las órdenes de pago lleguen a su fecha de vencimiento sin que el trámite pueda ser concluido. Como principal acción de mejora, se considera necesario fortalecer el contacto con los ciudadanos vía telefónica y correo electrónico institucional, a efecto de los ciudadanos prevengan el pago de derechos correspondiente y se emita la autorización urbana dentro de los plazos legalmente establecidos.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.			
No.	**Acción**	**Descripción**	**Evidencia Documental / Técnica**
1	Disminución de 6 requisitos a solo 5 requisitos	Reducir la cantidad de requisitos para simplificar y agilizar la revisión y la admisión del trámite en la Ventanillas de Desarrollo Urbano	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Disminución de 6 requisitos a solo 5 requisitos.
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución de 6 a 5 requisitos en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	El resultado obtenido se encuentra alineado con los objetivos de reducción de cargas burocráticas y mejora regulatoria, representando un avance en la optimización de los procedimientos.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	**Semestre Anterior**	**Semestre Actual**	**Variación**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Satisfacción del usuario	**62%**	**22%**	**40%**
Trámites presenciales	820	565	255
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento 40%			

Observaciones:

Estos resultados reflejan un área de oportunidad en materia de seguimiento y conclusión de los procedimientos administrativos. Entre los factores identificados que pueden incidir en este comportamiento se encuentran la falta de continuidad de los trámites por parte de las personas usuarias debido a limitaciones económicas, así como el vencimiento de las órdenes de pago cuando no se realiza oportunamente el pago correspondiente.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA
LIC. JOSÉ ANGEL MURO MIGUEL COORDINADOR ADMINISTRATIVO	LIC. EDUARDO NAVA ROMERO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	8
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DDU- DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. EDUARDO NAVA ROMERO-DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 18		Número de trámites prioritarios 5	
Nombre del Trámite:	**CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	**Reducción de los requisitos de 4 a 3**

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.
Durante el periodo que se reporta, se implementaron acciones orientadas a la simplificación y mejora de los procesos administrativos, en congruencia con los principios establecidos en la **Ley Nacional para la Eliminación de Trámites Burocráticos**, con el propósito de reducir las cargas administrativas para la ciudadanía, facilitar el acceso a los servicios públicos y favorecer la conclusión oportuna de los trámites.
Como parte de estas acciones, se logró la **reducción de los requisitos de 4 a 3** para la obtención de la **Cédula Informativa de Zonificación**, disminuyendo los requerimientos documentales y simplificando el proceso para las personas solicitantes.
Asimismo, se identificó que uno de los factores que inciden en la falta de seguimiento y conclusión de los trámites por parte de la ciudadanía es la **limitación de recursos económicos**, situación que puede ocasionar que las personas no estén en condiciones de cubrir oportunamente los pagos correspondientes y, en consecuencia, que las órdenes de pago lleguen a su fecha de vencimiento sin que el trámite pueda ser concluido.
Como principal acción de mejora, se considera necesario fortalecer el contacto con los ciudadanos vía telefónica y correo electrónico institucional, a efecto de los ciudadanos prevengan el pago de derechos correspondiente y se emita la autorización urbana dentro de los plazos legalmente establecidos.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.			
No.	**Acción**	**Descripción**	**Evidencia Documental / Técnica**
1	Disminución de 4 requisitos a solo 3 requisitos	Reducir la cantidad de la documental requisitada para simplificar y agilizar la revisión y la admisión del trámite en la Ventanillas de Desarrollo Urbano	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Disminución de 4 a solo 3 requisitos.
Resultado Obtenido	Se logró reducir de 4 a 3 los requisitos en beneficio de los solicitantes.
Análisis	El resultado obtenido se encuentra alineado con los objetivos de reducción de cargas burocráticas y mejora regulatoria, representando un avance en la optimización de los procedimientos.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	**Semestre Anterior**	**Semestre Actual**	**Variación**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Satisfacción del usuario	**82%**	**81%**	**1%**
Trámites presenciales	3266	1529	1737
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento: 60%			
Observaciones: Se mantiene un nivel elevado de satisfacción de las personas usuarias, con una variación marginal de un punto porcentual respecto del semestre anterior. No obstante, disminuyó la cantidad de solicitudes realizadas para este semestre.			

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 LIC. JOSE ANGEL MURO MIGUEL COORDINADOR ADMINISTRATIVO	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO LIC. EDUARDO NAVA ROMERO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C.LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	9
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DDU- DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. EDUARDO NAVA ROMERO-DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 18		Número de trámites prioritarios 5	
Nombre del Trámite:	**PERMISO DE ANUNCIO PUBLICITARIO**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	**Reducción de los tiempos de respuesta de 5 días hábiles a 3 días**

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.
Durante el periodo que se reporta, se implementaron acciones orientadas a la simplificación y mejora de los procesos administrativos, en congruencia con los principios establecidos en la **Ley Nacional para la Eliminación de Trámites Burocráticos**, con el propósito de reducir las cargas administrativas para la ciudadanía, facilitar el acceso a los servicios públicos y favorecer la conclusión oportuna de los trámites. Como parte de estas acciones, se logró la **reducción del tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles para la obtención del Permiso de Anuncio Publicitario**, simplificando el proceso para las personas solicitantes. Asimismo, se identificó que uno de los factores que inciden en la falta de seguimiento y conclusión de los trámites por parte de la ciudadanía es la **limitación de recursos económicos**, situación que puede ocasionar que las personas no estén en condiciones de cubrir oportunamente los pagos correspondientes y, en consecuencia, que las órdenes de pago lleguen a su fecha de vencimiento sin que el trámite pueda ser concluido. Como principal acción de mejora, se considera necesario fortalecer el contacto con los ciudadanos vía telefónica y correo electrónico institucional, a efecto de los ciudadanos prevengan el pago de derechos correspondiente y se emita la autorización urbana dentro de los plazos legalmente establecidos.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción de los tiempos de respuesta de 5 días hábiles a 3 días hábiles (Volanteo, perifoneo y degustación)	Reducir los procesos para agilizar la revisión y la expedición del trámite en la Ventanillas de Desarrollo Urbano	REMTyS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducir los tiempos de respuesta de 5 a 3 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles, en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	El resultado obtenido se encuentra alineado con los objetivos de reducción de cargas burocráticas y mejora regulatoria, representando un avance en la optimización de los procedimientos.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	83%	88%	5%
Trámites presenciales	935	1450	515
Trámites digitales	0	0	Sin cambios
Porcentaje de cumplimiento: 60%			
Observaciones: Este incremento refleja una mayor demanda del servicio y, simultáneamente, representa un reto para mantener la eficiencia y los niveles de atención y cumplimiento alcanzados.			

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA
LIC. JOSÉ ANGEL MURO MIGUEL COORDINADOR ADMINISTRATIVO	LIC. EDUARDO NAVA ROMERO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	C.LUIS A[illegible] DE SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	10
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DDU- DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. EDUARDO NAVA ROMERO-DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 18		Número de trámites prioritarios 5	
Nombre del Trámite:	**LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ENTRE 20.00 Y 60.00 M2**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	**Reducción de los tiempos de respuesta de 5 días hábiles a 3 días**

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.
Durante el periodo que se reporta, se implementaron acciones orientadas a la simplificación y mejora de los procesos administrativos, en congruencia con los principios establecidos en la **Ley Nacional para la Eliminación de Trámites Burocráticos,** con el propósito de reducir las cargas administrativas para la ciudadanía, facilitar el acceso a los servicios públicos y favorecer la conclusión oportuna de los trámites. Como parte de estas acciones, se logró la **reducción de los requisitos de 8 a 7 para la obtención de la Licencia de Construcción entre 20.00 y 60.00 m2.**, disminuyendo los requerimientos documentales y simplificando el proceso para las personas solicitantes. Asimismo, se identificó que uno de los factores que inciden en la falta de seguimiento y conclusión de los trámites por parte de la ciudadanía es la **limitación de recursos económicos,** situación que puede ocasionar que las personas no estén en condiciones de cubrir oportunamente los pagos correspondientes y, en consecuencia, que las órdenes de pago lleguen a su fecha de vencimiento sin que el trámite pueda ser concluido.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Como principal acción de mejora, se considera necesario fortalecer el contacto con los ciudadanos vía telefónica y correo electrónico institucional, a efecto de los ciudadanos prevengan el pago de derechos correspondiente y se emita la autorización urbana dentro de los plazos legalmente establecidos.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Disminución de 8 requisitos a solo 7 requisitos.	Reducir la cantidad de requisitos para simplificar y agilizar la revisión y la admisión del trámite en la Ventanillas de Desarrollo Urbano.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Disminución de 8 a solo 7 requisitos.
Resultado Obtenido	Se logró realizar la reducción de requisitos de 8 a 7 requisitos, en beneficio de los contribuyentes
Análisis	El resultado obtenido se encuentra alineado con los objetivos de reducción de cargas burocráticas y mejora regulatoria, representando un avance en la optimización de los procedimientos.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	35%	55%	20%
Trámites presenciales	7	7	0
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento: 40%			
Observaciones: Este comportamiento refleja un avance favorable respecto del periodo anterior y evidencia una mejora en el cumplimiento de las acciones y objetivos establecidos.			

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y digitalización
ECATEPEC COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS LIC. JOSÉ ANGEL MURO MIGUEL COORDINADOR ADMINISTRATIVO	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO LIC. EDUARDO NAVA ROMERO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C.LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

13REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	11
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DMAYE-DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. JORGE GUADALUPE REYES NAVA-DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5		Número de trámites prioritarios 3	
Nombre del Trámite:	**PERMISO DE PODA, DERRIBO DE ARBOLADO URBANO**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Pre-gestión en trámite (HIBRIDA)

APARTADOS
I.- Se ha realizado la optimización de atención a las solicitudes ingresadas a esta Dirección, de igual forma se ha brindado la atención y orientación a la ciudadanía en general.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Pre-gestión en trámite (HIBRIDA)	Se ha logrado agilizar el trámite ya que la solicitud se le da seguimiento presencial y posteriormente el peticionario le da seguimiento vía telefónica o correo electrónico.	REMTYS

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.-	**N/A**

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Pre-gestión en trámite (HIBRIDA)
Resultado Obtenido	Bueno ya que los tiempos de respuesta son más rápidos y eficaces a través de llamadas telefónicas a los peticionarios para seguimiento de las solicitudes.
Análisis	Se rebaso el numero de tramites realizados en comparación de los semestres anteriores.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	**BUENA**	**BUENA**	**NINGUNA**
Trámites presenciales	610	846	20%
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 60%			

Observaciones: **El porcentaje de cumplimiento refleja factores que tienen que ver a razón de que no se completa el trámite: Escasez de documentos, el árbol no requiere derribo o se encuentra en óptimas condiciones, no se le da seguimiento al trámite o no se acredita la persona.**

2

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA
C. OMAR PELCASTRE ANGEL ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN AMBIENTAL	C. JORGE GUADALUPE REYES NAVA-DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	C. LUIS A[illegible]EZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

3

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	12
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DMAYE-DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. JORGE GUADALUPE REYES NAVA-DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5		Número de trámites prioritarios 3	
Nombre del Trámite:	**AUTORIZACION PARA LA REALIZACION DE EVENTOS EN EL PARQUE EHECATL**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Pre-gestión en trámite (HIBRIDA)

APARTADOS
I.- Durante el presente periodo, se identificó una alta demanda de solicitudes para visita guiada, eventos educativos y permisos de uso de espacios dentro del Parque Ecológico Ehécatl, lo que generó la necesidad de ordenar y eficientar el proceso administrativo.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

4

1	Pre-gestión en trámite (HIBRIDA)	Se logro eficientar el trámite ya que el ciudadano solo presenta su solicitud en oficialía de partes y todo el seguimiento se le da vía telefónica hasta otorgarle su autorización	REMTYS

III.-	**N/A**

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Pre-gestión en trámite (HIBRIDA)
Resultado Obtenido	Se ajustaron los días de respuesta de oficio para visitas guiadas y eventos estableciendo un tiempo de respuesta de 5 a 7 días hábiles.
Análisis	Durante el presente periodo, se identificó una alta demanda de solicitudes para visita guiada, eventos educativos y permisos de uso de espacios dentro del Parque Ecológico Ehécatl, lo que generó la necesidad de ordenar y eficientar el proceso administrativo.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	**Buena**	**Buena**	**NINGUNA**
Trámites presenciales	70	50	30%
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 65%			

5

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: El porcentaje de cumplimiento se deriva de las solicitudes se ingresan tienen los siguientes factores: El solicitante cancelo el evento El ingreso de solicitud fue con poca anticipación Se empataban las fechas y los horarios con fechas ya otorgadas No se le daba seguimiento a la solicitud.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA C. OMAR PELCASTRE ANGEL ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN AMBIENTAL	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA C. JORGE GUADALUPE REYES NAVA DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

6

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	13
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DMAYE-DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. JORGE GUADALUPE REYES NAVA-DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5		Número de trámites prioritarios 3	
Nombre del Trámite:	**CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA AMBIENTAL**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 30 a 15 días hábiles posteriores a la entrega de la documentación completa

APARTADOS
Avances en la agilización de los tiempos de respuesta en los tramites a las solicitudes de No inconveniencia Ambiental.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

7

I	Respuesta de 30 a 15 días hábiles	Reducir el tiempo de respuesta en un trámite de gobierno beneficia directamente a la ciudadanía y a la administración pública al disminuir Costos.	REMTYS

III.-	N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos. (12)	
Meta Original	Reducción de tiempo de 30 a 15 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de30 a 15 días hábiles en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	Proceso mediante el cual una Área administrativa acorta el periodo que tarda en resolver una solicitud ciudadana, para hacer los procesos más eficientes y menos burocráticos para el usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	**Semestre Anterior**	**Semestre Actual**	**Variación**
Satisfacción del usuario	**BUENA**	**BUENA**	**NINGUNA**
Trámites presenciales	1465	1790	20%
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: En la reducción de tiempos 100%			

8

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: **Los tiempos de reducción de tiempos se han cumplido en conclusión de tramite a 15 días hábiles, siempre y cuando los requisitos del trámite estén subsanados en su totalidad y de los expedientes que les falta algún documento permanecen en espera hasta que el ciudadano subsane según sea el documento faltante.**

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA C. OMAR PELCASTRE ANGEL ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN AMBIENTAL	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA C. JORGE GUADALUPE REYES NAVA DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

9

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	14
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DMU-DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO-DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios 10	
Nombre del Trámite:	**VISTO BUENO DE CARGA Y DESCARGA**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Disminución de 12 a 10 requisitos

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.
Como resultado del análisis de optimización y simplificación administrativa aplicado al trámite de **Visto Bueno de Carga y Descarga**, se logró una **reducción del 16.6% en la carga documental exigida**, transitando exitosamente de un esquema de 12 a 10 requisitos obligatorios. Esta depuración normativa prioriza la eliminación de duplicidades y la supresión de trámites redundantes, sentando las bases operativas para la digitalización del procedimiento. Con este avance, la Dirección de Movilidad Urbana fortalece la eficiencia en la atención ciudadana, reduce los tiempos de respuesta e impulsa un modelo de ordenamiento logístico más ágil y moderno en el municipio de Ecatepec de Morelos.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Disminución de 12 a 10 requisitos	Reducir el tiempo y los tramites paras agilizar el visto bueno de carga y descarga en beneficio de los ciudadanos que tienen empresas y que necesitan de este urgente para no parar operación.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Disminución de 12 a 10 requisitos
Resultado Obtenido	Se logro realizar la reducción de requisitos de 12 a 10 requisitos, en beneficio de los contribuyentes
Análisis	Proceso mediante el cual se recorta los procesos para dar cumplimiento a la entrega del documento

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	100%	100%	0 %
Trámites presenciales	50 %	0 %	50 %
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Porcentaje de cumplimiento: 50%	
Observaciones: Mediante la depuración normativa de duplicidades en expedientes, se logró una **reducción del 16.6% en requisitos obligatorios** (pasando de 12 a 10 documentos), desburocratizando el trámite sin perder el rigor de revisión.	

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
C. JOSÉ ROSARIO ORTIZ CASTAÑEDA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA	C. LUIS [illegible] DÍAZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	15
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DMU-DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO-DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios 10	
Nombre del Trámite:	**APERTURA DE VIALIDADES**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 30 días hábiles a 15 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. En el marco de la propuesta de simplificación y digitalización regulatoria aplicada al trámite de **Apertura de Vialidades**, el hallazgo y avance más significativo es la reingeniería del proceso de evaluación técnica. Mediante la optimización de los flujos internos para la elaboración y validación del **dictamen** correspondiente, se logró una **reducción del 50% en el tiempo de respuesta, pasando de 30 a 15 días hábiles.** Este indicador de rendimiento refleja una modernización sustancial en la gestión de la Dirección de Movilidad Urbana, permitiendo agilizar el desarrollo de proyectos de infraestructura y minimizando el tiempo de afectación al tránsito en el municipio de Ecatepec de Morelos, sin comprometer el rigor normativo de los resolutivos.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción del tiempo de respuesta de 30 días hábiles a 15 días hábiles	Suprimir documentos que pueden verificarse internamente en bases de datos y solicitar solo el mínimo de información	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Respuesta en la reducción de 30 días hábiles a 15 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logro reducir significativamente los tiempos de espera y gestión.
Análisis	Proceso mediante el cual se recorta los días para dar cumplimiento a la entrega del documento

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	100%	100%	0 %
Trámites presenciales	50 %	50 %	50 %
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Porcentaje de cumplimiento: 37.5%	
Observaciones: Gracias a la reingeniería en la revisión de planimetría y dictámenes técnicos, se redujo un **50% el tiempo de atención** (de 30 a 15 días hábiles), acelerando la ejecución de obras urbanas y disminuyendo afectaciones al tránsito.	

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
C. JOSÉ ROSARIO ORTIZ CASTAÑEDA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA	C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir!

ECATEPEC ¡Cambio con honestidad!

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	16
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	DMU-DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO-DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA		
Fecha de Elaboración: 31 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios 10	
Nombre del Trámite:	SOLICITUD PARA CAMBIOS DE CIRCULACIÓN	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Como parte de los esfuerzos de mejora regulatoria aplicados al trámite de **Solicitud para Cambios de Circulación**, se llevó a cabo una optimización en los procesos de evaluación de factibilidad vial, logrando una **reducción del 33.3% en los tiempos de respuesta al ciudadano, pasando de 15 a 10 días hábiles.** Este indicador de rendimiento refleja una mayor eficiencia en el análisis técnico de las peticiones, permitiendo a la Dirección de Movilidad Urbana implementar medidas de ordenamiento y seguridad vial de manera más expedita. Con esta simplificación, se atiende con mayor agilidad la demanda ciudadana para mitigar puntos de conflicto vehicular, consolidando una gestión pública más dinámica y orientada a mejorar el flujo vial en Ecatepec de Morelos.
II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción de tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles	Reducir el tiempo de respuesta en un trámite de gobierno beneficia directamente a la ciudadanía y a la administración pública al disminuir Costos.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logro reducir significativamente los tiempos de espera y gestión.
Análisis	Proceso mediante el cual se recorta los días para dar cumplimiento a la entrega de las solicitudes

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	100%	100%	0 %
Trámites presenciales	50 %	50 %	50 %

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 37.5%			
Observaciones: Se agilizaron las inspecciones físicas y de escritorio para clasificar solicitudes, logrando una **reducción del 33.3% en el tiempo de respuesta** (de 15 a 10 días hábiles) para resolver embotellamientos de forma oportuna.			

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de la Simplificación y Digitalización
C. JOSÉ ROSARIO ORTIZ CASTAÑEDA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA	C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	17
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DMU-DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO-DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios 10	
Nombre del Trámite:	**INSPECCIÓN A OPERADORES DEL TRANSPORTE PÚBLICO**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 20 días hábiles a 15 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. En el marco de la estrategia de simplificación administrativa y mejora regulatoria para el trámite de **Inspección a Operadores del Transporte Público**, se rediseñó el flujo de validación documental y procesamiento de actas de supervisión. Esta reingeniería operativa logró una **reducción del 25% en los tiempos de respuesta, pasando de 20 a 15 días hábiles**. Dicho indicador de rendimiento no solo optimiza la carga de trabajo de la Dirección de Movilidad Urbana, sino que acelera la regularización normativa del sector. Con ello, se garantiza una supervisión más eficiente y expedita, lo que se traduce en un sistema de transporte público más ordenado, seguro y apegado a la legalidad en beneficio de la ciudadanía de Ecatepec de Morelos.
II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Respuesta de 20 días hábiles a 15 días hábiles	Reducir el tiempo de los días equivale a que los tramites sean más rápidos y con mayores resultados.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos. (	
Meta Original	Reducción del tiempo de respuesta de 20 días hábiles a 15 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logra reducir los días y se obtiene más rápido la respuesta a sus solicitudes
Análisis	Proceso mediante el cual se recorta los días para dar cumplimiento a la entrega de las solicitudes

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	100%	100%	0 %
Trámites presenciales	50 %	50 %	50 %
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Porcentaje de cumplimiento: 37.5%	
Observaciones: Se articuló de forma directa el trabajo de campo con el procesamiento administrativo en oficina, obteniendo una **reducción del 25% en el tiempo de atención** (de 20 a 15 días hábiles) para promover la regularización y seguridad vial.	

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
C. JOSÉ ROSARIO ORTIZ CASTAÑEDA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA	C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	18
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DMU-DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO-DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios 10	
Nombre del Trámite:	**INSTALACIÓN DE SEÑALAMIENTO VERTICAL**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 30 días hábiles a 20 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Como resultado de la estrategia de digitalización y mejora continua aplicada al trámite de **Instalación de Señalamiento Vertical**, se implementó una optimización en los procesos. Esta modernización operativa permitió una **reducción del 33.3% en el tiempo de respuesta, pasando de 30 a 20 días hábiles** para la emisión del resolutivo y coordinación de los trabajos. Este indicador de rendimiento fortalece la capacidad de la Dirección de Movilidad Urbana para atender oportunamente las necesidades de infraestructura vial, reduciendo riesgos de incidentes de tránsito y garantizando un entorno más seguro y ordenado para los peatones y conductores en el municipio de Ecatepec de Morelos.
II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acció

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Respuesta de 30 días hábiles a 20 días hábiles	Reducir el tiempo de los días equivale a que los tramites sean más rápidos y el contribuyente este satisfecho por la atención.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción del tiempo de respuesta de 30 días hábiles a 20 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logra reducir los días y se obtiene más rápido la respuesta a sus solicitudes
Análisis	Proceso mediante el cual se recorta los días para dar cumplimiento a la entrega de las solicitudes

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	100%	100%	0 %
Trámites presenciales	50 %	50 %	50 %
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Porcentaje de cumplimiento: 37.5%	
Observaciones: La incorporación de herramientas digitales de georreferenciación y sincronización de cuadrillas permitió una **reducción del 33.3% en los tiempos de respuesta** (de 30 a 20 días hábiles), previniendo accidentes viales.	

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
C. JOSÉ ROSARIO ORTIZ CASTAÑEDA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA	C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	19
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DMU-DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO-DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios 10	
Nombre del Trámite:	**BALIZAMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 30 a 20 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Como parte de los avances en materia de simplificación y eficiencia administrativa aplicados al trámite de **Balizamiento de Vías Públicas,** se llevó a cabo una reingeniería en la logística de evaluación y asignación de cuadrillas operativas mediante el uso de herramientas de mapeo digital. Esta modernización del proceso permitió una **reducción del 33.3% en el tiempo total de respuesta y ejecución, transitando de 30 a 20 días hábiles**. Dicho indicador de rendimiento optimiza sustancialmente la capacidad de la Dirección de Movilidad Urbana para mantener la señalización horizontal en óptimas condiciones, garantizando intervenciones oportunas para la delimitación de carriles y pasos peatonales, lo que se traduce en una movilidad más segura y ordenada para la ciudadanía de Ecatepec de Morelos.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.			
No.	**Acción**	**Descripción**	**Evidencia Documental / Técnica**
1	Respuesta de 30 a 20 días hábiles	Reducir los días equivale a que los trámites sean más rápidos y el contribuyente esté satisfecho por la atención.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción del tiempo de respuesta de 30 a 20 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logra reducir los días y se obtiene una respuesta más rápida
Análisis	Proceso mediante el cual se recorta los días para dar cumplimiento a la entrega de las solicitudes

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	**Semestre Anterior**	**Semestre Actual**	**Variación**
Satisfacción del usuario	**100%**	**100%**	**0 %**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Trámites presenciales	**50 %**	**50 %**	**50 %**
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 37.5%			
Observaciones: A través de la asignación inteligente de rutas y validación previa de factibilidad, se redujo un **33.3% el tiempo de respuesta** (de 30 a 20 días hábiles), agilizando el ordenamiento del arroyo vehicular y cruces peatonales.			

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
C. JOSÉ ROSARIO ORTIZ CASTAÑEDA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA	C. [illegible] HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	20
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DMU-DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO-DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios 10	
Nombre del Trámite:	**INSTALACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de tiempo de respuesta de 30 a 20 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Como parte integral del programa de simplificación administrativa y mejora regulatoria aplicado al trámite de **Instalación de Reductores de Velocidad**, se optimizó la ruta crítica entre la evaluación técnica de factibilidad y la programación operativa en campo. Esta reingeniería de procesos logró una **reducción del 33.3% en los tiempos de atención, acortando el plazo de respuesta de 30 a 20 días hábiles.** Este indicador de rendimiento refleja una gestión pública más dinámica y comprometida con la seguridad vial, permitiendo a la Dirección de Movilidad Urbana mitigar riesgos de hechos de tránsito por exceso de velocidad de manera mucho más expedita, pacificando las calles y protegiendo a los peatones en Ecatepec de Morelos.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Respuesta de 30 a 20 días hábiles	Reducir los días equivale a que los trámites sean más rápidos y el contribuyente esté satisfecho por la atención.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de respuesta de 30 a 20 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logro reducir los días y se obtiene una respuesta más rápida
Análisis	Eliminación de días y de requisitos para realizar los procesos más ágiles, rápidos y accesibles para la ciudadanía.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos. (19)			
Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	100%	100%	0 %
Trámites presenciales	50 %	50 %	50 %
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Porcentaje de cumplimiento: 37.5%	
Observaciones: Con la priorización sistematizada de dictámenes en zonas escolares y de alta vulnerabilidad, se logró una **reducción del 33.3% en el tiempo de atención y ejecución** (de 30 a 20 días hábiles), protegiendo la vida de los peatones.	

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
C. JOSE ROSARIO ORTIZ CASTAÑEDA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA	C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	21
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DMU-DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO-DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA**		
Fecha de Elaboración: 31 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios 10	
Nombre del Trámite:	**LIBERACIÓN DE OBJETOS EN VÍA PÚBLICA**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 10 días hábiles a 5 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Como resultado de la optimización de los protocolos de atención y ejecución aplicados al trámite de **Liberación de Objetos en Vía Pública**, se logró una agilización sin precedentes en la recuperación del espacio urbano. Mediante la simplificación de la ruta crítica de inspección y coordinación operativa, se alcanzó una **reducción del 50% en los tiempos de respuesta, pasando de 10 a solo 5 días hábiles**. Este indicador de rendimiento estratégico fortalece la capacidad de la Dirección de Movilidad Urbana para retirar de manera expedita obstáculos y bienes mostrencos del arroyo vehicular, garantizando el libre tránsito, previniendo conflictos vecinales y consolidando el derecho a la movilidad en el municipio de Ecatepec de Morelos.
II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

No. (11)	Acción (12)	Descripción (13)	Evidencia Documental / Técnica (14)
1	respuesta de 10 días hábiles a 5 días hábiles	Consiste en reducir el tiempo de respuesta hacia los ciudadanos que acuden a solicitar el retiro o liberación de objetos en la vía pública	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción del tiempo de respuesta de 10 días hábiles a 5 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró reducir el tiempo de respuesta a 5 días hábiles.
Análisis	Se realizaron procesos más ágiles, rápidos y accesibles para la ciudadanía para lograr los 5 días hábiles.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	100%	100%	0 %
Trámites presenciales	50 %	50 %	50 %

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 37.5%			
Observaciones: Se simplificó la cadena de mando para dar respuesta directa desde inspección, alcanzando una **reducción del 50% en el tiempo de retiro de obstáculos** (de 10 a 5 días hábiles) para garantizar la libre movilidad.			

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
C. JOSÉ ROSARIO ORTIZ CASTAÑEDA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA	C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	22
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DMU-DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO-DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios 10	
Nombre del Trámite:	**RETIRO DE VEHÍCULOS EN ESTADO DE ABANDONO**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. En el marco de la estrategia de eficiencia administrativa y recuperación del espacio público, se reestructuró el protocolo legal y operativo del trámite para el **Retiro de Vehículos en Estado de Abandono.** Al optimizar las fases de notificación, apercibimiento y coordinación para el arrastre de unidades chatarra, se logró una **reducción del 33.3% en los tiempos de respuesta, acortando el proceso de 15 a 10 días hábiles.** Este indicador de rendimiento no solo refleja una mayor agilidad en la gestión de la Dirección de Movilidad Urbana, sino que impacta positivamente en la seguridad ciudadana y la salud pública de Ecatepec de Morelos, al eliminar con prontitud focos de infección urbana y liberar espacios viales que habían sido indebidamente privatizados.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles	Consiste en reducir el tiempo de respuesta hacia los ciudadanos que acuden a solicitar el retiro de vehículos en estado de abandono	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción del tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles
Resultado Obtenido	Se Logro la reducción y durante el proceso las contribuyentes manifestaron su apoyo y aprobación
Análisis	Al realizar los procesos más ágiles, rápidos y accesibles para la ciudadanía, la aceptación fue mayor y muy positiva con más confianza de los trabajos del área

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	100%	100%	0 %

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Trámites presenciales	50 %	50 %	50 %
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 37.5%			
Observaciones: Se reestructuraron los protocolos de notificación y la logística de arrastre, reduciendo un 33.3% el tiempo del procedimiento (de 15 a 10 días hábiles), lo que libera calles y elimina focos de inseguridad.			

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
C. JOSÉ ROSARIO ORTIZ CASTAÑEDA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA	C. LUIS ÁNGEL HERNANDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	23
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DMU-DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO-DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios 10	
Nombre del Trámite:	**VISTO BUENO PARA BASES DE TRANSPORTE PÚBLICO**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 20 días hábiles a 15 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Como parte del eje estratégico de ordenamiento del transporte concesionado y mejora regulatoria, se llevó a cabo la optimización técnica del trámite de **Visto Bueno para Bases de Transporte Público**. Al sistematizar los estudios de impacto vial y agilizar las inspecciones de campo para determinar la viabilidad de los sitios, se alcanzó una **reducción del 25% en los tiempos de resolución, pasando de 20 a 15 días hábiles**. Este indicador de rendimiento fortalece sustancialmente la capacidad de la Dirección de Movilidad Urbana para regularizar los puntos de ascenso y descenso, promoviendo la formalidad en el sector, mitigando el congestionamiento en vías primarias y garantizando mayor seguridad para los usuarios del transporte en Ecatepec de Morelos.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Respuesta de 20 días hábiles a 15 días hábiles	Respuesta más rápida a todas las organizaciones de transporte, que hayan hecho una solicitud del VoBo. para una base del servicio público de transporte de pasajeros en cualquiera de sus modalidades, dentro del territorio municipal.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción del tiempo de respuesta de 20 días hábiles a 15 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logro ser más eficientes los tiempos de la recepción de las solicitudes
Análisis	Un beneficio para cada una de las organizaciones de transportistas al obtener esta simplificación

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	100%	100%	0 %
Trámites presenciales	50 %	50 %	50 %

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 37.5%			
Observaciones: La fijación de criterios predefinidos en estudios de impacto vial redujo un 25% el plazo de emisión (de 20 a 15 días hábiles), fomentando la formalidad de operadores y evitando paraderos irregulares.			

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
C. JOSÉ ROSARIO ORTIZ CASTAÑEDA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	LIC. OSMAR PEDRO LEÓN AQUINO DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA	C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	24
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	DOP. DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	ING. CARLOS ENRIQUE RAMIREZ BRANSSETTI-DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1		Número de trámites prioritarios 1	
Nombre del Trámite:	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE BACHEO	Tipo de simplificación y /o digitalización:	-De 10 a 8 días hábiles -Hibrida

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Durante el primer semestre de 2026, la Dirección de Obras Públicas implementó acciones de simplificación y digitalización en el servicio de Atención de Solicitudes de Bacheo, logrando reducir el tiempo de respuesta de 10 a 8 días hábiles e incorporando un esquema de atención híbrido. Estas acciones permitieron mejorar la eficiencia del proceso y brindar una atención más oportuna a la ciudadanía.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.)

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	-De 10 a 8 días hábiles	La reducción del tiempo de respuesta de 10 a 8 días hábiles beneficia a la ciudadanía y a la administración pública, al agilizar la atención de las solicitudes de bacheo, disminuir tiempos de espera y contribuir a una gestión más eficiente.	REMTYS

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
Esquema de atención híbrido: No se implementó durante el periodo reportado, debido a que se encuentra en trámite ante el área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICs) la obtención de una plataforma digital para el registro de solicitudes de atención de bacheo en la página oficial del Municipio de Ecatepec de Morelos. La acción se encuentra en proceso de gestión para su posterior implementación.

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 10 días hábiles a 8 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró reducir el tiempo de atención de las solicitudes de bacheo de 10 a 8 días hábiles, cumpliendo con la meta establecida para el periodo.
Análisis	Proceso mediante el cual una Área administrativa acorta el periodo que tarda en resolver una solicitud ciudadana, para hacer los procesos más eficientes y menos burocráticos para el usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	**No se cuenta con información**	**No se cuenta con información**	**No se cuenta con información**
Trámites presenciales	384	426	10.94%
Trámites digitales	0	0	0

Porcentaje de cumplimiento: 100%

Observaciones: Satisfacción del usuario: Durante el periodo reportado no se contó con un instrumento formal para medir la satisfacción del usuario, por lo que el indicador se reporta como "No se cuenta con información". Se considera necesario implementar un mecanismo de medición para los siguientes periodos.

Trámites presenciales: Se registró un incremento de 384 a 426 solicitudes, equivalente a un aumento de 42 solicitudes (10.94%).

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Trámites digitales: No se registraron trámites digitales, debido a que el esquema híbrido aún no ha sido implementado. Sin embargo, se iniciaron las gestiones ante TICs para desarrollar la plataforma digital, reportándose un avance del 10%.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ING. ADRIANA ROSALES RESENDIZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS ING. CARLOS ENRIQUE RAMÍREZ BRASSETTI DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL [illegible] SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	**25**
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DPCYB-DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**ING. JUAN JESÚS CLARA GONZÁLEZ-DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11		Número de trámites prioritarios **5**	
Nombre del Trámite:	**CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA QUEMA DE PIROTECNIA**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. La transición a la reducción de tiempo de respuesta en el trámite no ha presentado demasiadas complejidades, dado que no hay una gran demanda en este tipo de trámite.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles	Consiste en reducir los tiempos para obtener la constancia de no inconveniencia de protección civil, para algún evento con quema de pirotecnia al aire libre, así como para interiores.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A) **N/A**

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción del tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró reducir los tiempos de entrega de las solicitudes y beneficiando a los contribuyentes
Análisis	Se realizaron procesos más ágiles, rápidos y accesibles para la ciudadanía para lograr los 5 días hábiles.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	**Semestre Anterior**	**Semestre Actual**	**Variación**
Satisfacción del usuario	**100%**	**100%**	**NINGUNA**
Trámites presenciales	**55**	**32**	23
Trámites digitales	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Porcentaje de cumplimiento: **100%**			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: En el Primer semestre de 2026 hay una visible disminución derivado de que en el segundo semestre del año hay más peticiones para emisión de Constancia de No Inconveniencia para Quema de Pirotecnia por las festividades del mes patrio y las navideñas.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
LIC. JOSE JOEL HERNANDEZ HERNÁNDEZ SUDIRECTOR DE ANALISIS DE RIESGOS	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS ING. JUAN JESUS CLARA GONZÁLEZ DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	26
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DPCYB-DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**ING. JUAN JESÚS CLARA GONZÁLEZ-DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11		Número de trámites prioritarios 5	
Nombre del Trámite:	**DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL DE BAJO RIESGO**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de tiempos de respuesta de 15 días hábiles a 3 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Se ha iniciado con el ingreso de solicitudes y requisitos para tener la emisión de línea de pago al momento. Se espera que en el siguiente informe aumente el porcentaje en este rubro. Por otra parte, en cuanto a los requisitos, no ha sido posible la disminución debido a la relevancia de los datos que aporta cada uno de ellos, el más emblemático es la cédula de autodiagnóstico.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Reducción de tiempos de respuesta de 15 días hábiles a 3 días hábiles	Consiste en proporcionar dictamen de protección civil de bajo riesgo en menor tiempo del que se estaba otorgando a las unidades económicas, para minimizar riesgos y proteger a las personas en su entorno ante una vulnerabilidad	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

Se han tenido complicaciones por falta de personal para lograr las verificaciones de manera óptima, no obstante, se ha iniciado con el ingreso de solicitudes y requisitos para tener la emisión de línea de pago al momento. Se espera que en el siguiente informe aumente el porcentaje en este rubro. Por otra parte, en cuanto a los requisitos, no ha sido posible la disminución debido a la relevancia de cada uno de ellos

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempos de respuesta de 15 días hábiles a 3 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró reducir los tiempos de entrega de las solicitudes, beneficiando a los contribuyentes
Análisis	Se realizaron procesos más ágiles, rápidos y accesibles para la ciudadanía para lograr los 3 días hábiles.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos. (19)

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	**50%**	**50%**	**50%**
Trámites presenciales	1436	2945	1509

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento:	**50%**		
Observaciones: **Se incrementará más el personal, esto con el fin de agilizar y dar atención a las solicitudes y reducir los días que se llevaba cada uno de los trámites, esto reflejará una respuesta más ágil e incrementará el porcentaje de solicitudes como su atención para la unidad administrativa.**			

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
LIC. JOSÉ JOEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ SUDIRECTOR DE ANALISIS DE RIESGOS	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS ING. JUAN CARLOS CLARA GONZÁLEZ DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	27
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DPCYB-DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**ING. JUAN JESÚS CLARA GONZÁLEZ-DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**		
Fecha de Elaboración: 31 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11		Número de trámites prioritarios 5	
Nombre del Trámite:	**COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL (VECINALES-ESCOLARES)**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo den respuesta de 10 días hábiles a 7 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. **Debido a que son pocas las peticiones de conformación de comités de Protección Civil se atienden a la brevedad y siempre se sugiere conformar un Comité de PC después de la capacitación que se proporciona en escuelas y mercados o con vecinos organizados.**

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Reducción del tiempo den respuesta de 10 días hábiles a 7 días hábiles	Consiste en obtener en menor tiempo la autorización para poder conformar un grupo de persona. capacitados e interesados en participar como primeros respondientes ante alguna eventualidad en Su lugar de injerencia, sea escuela, mercado o colonia.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)	**N/A**

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción del tiempo den respuesta de 10 días hábiles a 7 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logro reducir los tiempos de autorización y entrega de las solicitudes y beneficiando a los contribuyentes
Análisis	Se realizaron procesos más ágiles, rápidos y accesibles para la ciudadanía para lograr los 7 días hábiles.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	**Semestre Anterior**	**Semestre Actual**	**Variación**
Satisfacción del usuario	**100%**	**100%**	**NINGUNA**
Trámites presenciales	60	80	20
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 100%			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones:
Debido a que son pocas las peticiones de conformación de comités de Protección Civil se atienden a la brevedad y siempre se sugiere conformar un Comité de PC después de la capacitación que se proporciona en escuelas y mercados o con vecinos organizados.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
LIC. JOSÉ JOEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ SUDIRECTOR DE ANALISIS DE RIESGOS	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS ING. JUAN JESÚS CLARA GONZÁLEZ DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	28
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DPCYB-DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**ING. JUAN JESÚS CLARA GONZÁLEZ-DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11		Número de trámites prioritarios 5	
Nombre del Trámite:	**CAPACITACÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 10 a 7 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Se ha reducido el tiempo de agenda y capacitación en función del orden en que ingresan las peticiones y de la agenda que se ha llevado desde el inicio de este año. En la mitad de los casos se ha dado respuesta antes de los 10 días hábiles salvo cuando hay peticiones para fecha específica y la agenda ya se encuentra ocupada por otra petición previa.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Reducción del tiempo de respuesta de 10 a 7 días hábiles	Consiste en obtener en menor tiempo la autorización para poder organizar la agenda de la capacitación en materia de protección civil.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A) En la mitad de los casos se ha dado respuesta antes de los 10 días hábiles salvo cuando hay peticiones para fecha específica y la agenda ya se encuentra ocupada por otra petición previa. Aún falta tener un manejo más ágil de la agenda y del personal de capacitación para lograr la meta.

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción del tiempo de respuesta de 10 a 7 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró reducir los tiempos de autorización conforme a la agenda sobre la capacitación en materia de protección civil
Análisis	Al realizar una reorganización en la agenda se pueden determinar más eficazmente los tiempos y obtener una respuesta en menor tiempo sobre las capacitaciones en beneficio de las personas que lo han solicitado.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	50%	70%	20%
Trámites presenciales	368	438	70
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 60% en promedio			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: Se ha reducido el tiempo de agenda y capacitación en función del orden en que ingresan las peticiones y de la agenda que se ha llevado desde el inicio de este año. En la mitad de los casos se ha dado respuesta antes de los 10 días hábiles salvo cuando hay peticiones para fecha específica y la agenda ya se encuentra ocupada por otra petición previa.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
LIC. JOSÉ JOEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ SUDIRECTOR DE ANALISIS DE RIESGOS	ING. [illegible] GONZÁLES DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	29
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**DPCYB-DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**ING. JUAN JESÚS CLARA GONZÁLEZ-DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11		Número de trámites prioritarios 5	
Nombre del Trámite:	**EVALUACIÓN DE SIMULACRO**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	**Disminución de requisitos de 4 a 2**

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.) **En el segundo trimestre se ha completado la meta de reducción de requisitos.**

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Disminución de requisitos de 4 a 2	Reducir los tiempos de respuesta en un trámite y beneficiando directamente a la ciudadanía y a la administración pública.	REMTYS

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)	N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Disminución de 6 requisitos a solo 5 requisitos.
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de 4 a 2 días hábiles en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	Proceso mediante el cual una Área administrativa acorta el periodo que tarda en procesar. evaluar y resolver una solicitud ciudadana, para hacer los procesos más eficientes y menos burocráticos para el usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	**100%**	**100%**	**NINGUNA**
Trámites presenciales	30	40	**10**
Trámites digitales	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Porcentaje de cumplimiento: 100%			
Observaciones: **En el primer semestre de este año 2026, se ha completado la meta de reducción de requisitos.**			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
LIC. JOSE JOEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ SUDIRECTOR DE ANALISIS DE RIESGOS	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 2027 ING. JUAN LUIS CLARA GONZÁLEZ DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	**30**
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**SHA- SECRETRIA DEL AYUNTAMIENTO**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ- SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27		Número de trámites prioritarios 9	
Nombre del Trámite:	**EXPEDICION DE PERMISOS PARA CIRCOS**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 12 días

APARTADOS
I.- Se agilizó la expedición de permisos para circos, reduciendo tiempos de respuesta y mejorando la eficiencia administrativa y la atención ciudadana.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Respuesta de 15 días hábiles a 12 días	Reducir el tiempo de respuesta en un trámite de gobierno beneficia directamente en estos casos a la empresa que lo solicita	REMTYS

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III:	**N/A**

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 15 días hábiles a 12 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de15 a 12 días hábiles en beneficio del solicitante.
Análisis	Proceso mediante el cual una Área administrativa acorta el periodo que tarda en resolver una solicitud, para hacer los procesos más eficientes y menos burocráticos para el usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	61 %	43 %	1.43 %
Trámites presenciales	28	5	5.60 %
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 17.5%			

Observaciones: **El cumplimiento no alcanzó el 100% debido a que se encuentran pendientes algunas etapas de simplificación y digitalización del trámite. Se continúa trabajando en la adecuación de procesos para su implementación integral.**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! COORDINACIÓN DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL DEL H. AYUNTAMIENTO LIC. GONZALO AGUILAR PACHECO JURIDICO CONSULTIVO DE LA SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO Y COORDINACIÓN DE LA OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL.	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	31
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**SHA- SECRETRIA DEL AYUNTAMIENTO**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ- SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27		Número de trámites prioritarios 9	
Nombre del Trámite:	**EXPEDICION DE PERMISOS PARA FERIAS**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 12 días

APARTADOS
I.- Se registraron avances en la simplificación y eficiencia de la expedición de permisos para ferias. Se busca reducir el tiempo de respuesta a 12 días, mejorando la atención a la ciudadanía.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Respuesta de 15 días hábiles a 12 días	Reducir el tiempo de respuesta en un trámite de gobierno beneficia directamente a la ciudadanía y/o al solicitante.	REMTYS

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.-	**N/A**

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 15 días hábiles a 12 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de15 a 12 días hábiles en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	Proceso mediante el cual se acorta el periodo que tarda en resolver una solicitud para hacer los procesos más eficientes.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	61 %	43 %	1.43 %
Trámites presenciales	28	20 %	1.40 %
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 17.5%			

Observaciones: **El cumplimiento no alcanzó el 100% debido a que continúan en proceso algunas acciones de simplificación y digitalización del trámite, necesarias para su implementación integral.**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! COORDINACIÓN DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL DEL H. AYUNTAMIENTO LIC. GONZALO AGUILAR PACHECO JURIDICO CONSULTIVO DE LA SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO Y COORDINACIÓN DE LA OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL.	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	32
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**SHA- SECRETRIA DEL AYUNTAMIENTO**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ- SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27		Número de trámites prioritarios 9	
Nombre del Trámite:	**EXPEDICION DE PERMISOS PARA BAILES**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 15 días hábiles a12 días

APARTADOS
I.- Se registraron avances en la simplificación y eficiencia de la expedición de permisos para bailes. Se busca reducir el tiempo de respuesta a 12 días, mejorando la atención y certeza a la ciudadanía.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Respuesta de 15 días hábiles a 12 días	Reducir el tiempo de respuesta en un trámite de gobierno beneficia directamente a la ciudadanía y/o a quien lo solicite	REMTYS

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.-	**N/A**

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 15 días hábiles a 12 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de15 a 12 días hábiles en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	Proceso mediante el cual una Área administrativa acorta el periodo que tarda en resolver una solicitud ciudadana, para hacer los procesos más eficientes y con mejor aceptación del solicitante.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	60 %	20 %	3.02 %
Trámites presenciales	6	3	2.00 %
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 17.5%			
Observaciones: El cumplimiento no alcanzó el 100% debido a que continúan en proceso algunas acciones de simplificación y digitalización del trámite, necesarias para su implementación integral.			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! COORDINACIÓN DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL DEL H. AYUNTAMIENTO LIC. GONZALO AGUILAR MELO JURIDICO CONSULTIVO DE LA SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO Y COORDINACIÓN DE LA OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL.	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ. SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	33
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**SHA- SECRETRIA DEL AYUNTAMIENTO**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ- SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27		Número de trámites prioritarios 9	
Nombre del Trámite:	**RECEPCIÓN DE ESCRITOS DE PETICIÓN DE OFICIALIA DE PARTES COMÚN DEL H. AYUNTAMIENTO**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 10 días hábiles a 9 días

APARTADOS
I.- Se fortaleció la recepción, registro y canalización oportuna de los escritos de petición ingresados ante la Oficialía de Partes Común. Se mantiene un seguimiento eficiente para garantizar su atención y trámite oportuno por las áreas competentes.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Respuesta de 10 días hábiles a 9 días	Reducir el tiempo de respuesta en un trámite de solicitud ciudadanía.	REMTYS

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.-	**N/A**

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 10 días hábiles a 9 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de10 a 9 días hábiles en beneficio de los solicitantes en general.
Análisis	Proceso mediante el cual una Área administrativa acorta el periodo que tarda en resolver una solicitud ciudadana, para hacer los procesos más eficientes.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	90 %	74 %	1.34 %
Trámites presenciales	17411	12897	1.35 %
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 17.5%			

Observaciones: El cumplimiento no alcanzó el 100% debido a que continúan en proceso algunas acciones de simplificación y digitalización del trámite, necesarias para su implementación integral.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! COORDINACIÓN DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL DEL H. AYUNTAMIENTO LIC. GONZALO AGUILAR PACHECO JURIDICO CONSULTIVO DE LA SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO Y COORDINACIÓN DE LA OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ. SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	**34**
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**SHA- SECRETRIA DEL AYUNTAMIENTO**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ- SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27		Número de trámites prioritarios 9	
Nombre del Trámite:	**PERMISO PARA FIESTAS**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 10 días hábiles a 8 días

APARTADOS
I.- Se mejoró la eficiencia en la recepción, revisión y expedición de permisos para fiestas. Se fortaleció la atención oportuna, simplificando el trámite y brindando mayor certeza a la ciudadanía.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Respuesta de 10 días hábiles a 8 días	Reducir el tiempo de respuesta en un trámite de gobierno beneficia directamente a la ciudadanía.	REMTYS

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.-	**N/A**

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 10 días hábiles a 8 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de10 a 8 días hábiles en beneficio de los solicitantes en general.
Análisis	Proceso mediante el cual el Área administrativa acorta el periodo que tarda en resolver una solicitud ciudadana, para hacer los procesos más eficientes y menos burocráticos para el usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	98 %	74 %	1.32 %
Trámites presenciales	2907	916	3.17 %
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 17.5%			
Observaciones: El cumplimiento no alcanzó el 100% debido a que continúan en proceso algunas acciones de simplificación y digitalización del trámite, necesarias para su implementación integral.			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! COORDINACIÓN DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL DEL H. AYUNTAMIENTO LIC. GONZALO AGUILAR MEJIA JURIDICO CONSULTIVO DE LA SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO Y COORDINACIÓN DE LA OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ. SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	35
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**SHA- SECRETRIA DEL AYUNTAMIENTO**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ- SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27		Número de trámites prioritarios 9	
Nombre del Trámite:	**ACTA DE MUTUO RESPETO EXPEDIDA POR LOS JUZGADOS CIVICOS DE ECATEPEC DE MORELOS**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 40 min a 30 minutos

APARTADOS
I.- Se fortaleció la atención y expedición de Actas de Mutuo Respeto por los Juzgados Cívicos. Se promovió la solución pacífica de conflictos y la sana convivencia entre la ciudadanía.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción del tiempo de respuesta de 40 min a 30 minutos	Reducir el tiempo de respuesta en un trámite de gobierno beneficia directamente a la ciudadanía y a la administración pública al disminuir Costos.	REMTYS

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.-	**N/A**

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción del tiempo de respuesta de 40 min a 30 minutos
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de 40 a 30 en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	Proceso mediante el cual una Área administrativa acorta el periodo que tarda en resolver una solicitud ciudadana, para hacer los procesos más eficientes y menos burocráticos para el usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	79 %	74 %	1.07 %
Trámites presenciales	286	15	19.08 %
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 17.5%			

Observaciones: El cumplimiento no alcanzó el 100% debido a que continúan en proceso algunas acciones de simplificación y digitalización del trámite, necesarias para su implementación integral.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! COORDINACIÓN DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL DEL H. AYUNTAMIENTO LIC. GONZALO AGUILAR PACHECO JURIDICO CONSULTIVO DE LA SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO Y COORDINACIÓN DE LA OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ. SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	**36**
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**SHA- SECRETRIA DEL AYUNTAMIENTO**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ- SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27		Número de trámites prioritarios 9	
Nombre del Trámite:	**PLATICAS INFORMATIVAS**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 7 días hábiles a 6 días

APARTADOS
I.- Se fortaleció la realización de pláticas informativas dirigidas a orientar y sensibilizar a la ciudadanía. Se promovió la prevención, la convivencia armónica y el conocimiento de derechos y obligaciones.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Respuesta de 7 días hábiles a 6 días	Reducir el tiempo de respuesta en un trámite de gobierno beneficia directamente a la ciudadanía y a la administración pública al disminuir Costos.	REMTYS

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.-	**N/A**

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 7 días hábiles a 6 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de 7 a 6 días hábiles en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	Proceso mediante el cual una Área administrativa acorta el periodo que tarda en resolver una solicitud ciudadana, para hacer los procesos más eficientes y menos burocráticos para el usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	70 %	74 %	0.94 %
Trámites presenciales	171	9	19.05 %
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 17.5%			

Observaciones: El cumplimiento no alcanzó el 100% debido a que continúan en proceso algunas acciones de simplificación y digitalización del trámite, necesarias para su implementación integral.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! COORDINACIÓN DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL DEL H. AYUNTAMIENTO LIC. GONZALO AGUILAR PACHECO JURIDICO CONSULTIVO DE LA SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO Y COORDINACIÓN DE LA OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ. SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	37
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**SHA- SECRETRIA DEL AYUNTAMIENTO**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ- SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27		Número de trámites prioritarios 9	
Nombre del Trámite:	TRAMITE DE CARTILLA DE INDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 30 días hábiles a 20 días

APARTADOS
I.- Se fortaleció la atención y orientación para el trámite de la Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional. Se agilizó la recepción y revisión de documentos, brindando un servicio eficiente y oportuno a la ciudadanía.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Respuesta de 30 días hábiles a 20 días	Reducir el tiempo de respuesta en un trámite de gobierno beneficia directamente al ciudadano, que emite su solicitud	REMTYS

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.-	**N/A**

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 30 días hábiles a 20 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de30 a 20 días hábiles en beneficio de los solicitantes.
Análisis	Proceso mediante el cual una Área administrativa acorta el periodo que tarda en resolver una solicitud ciudadana.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	**Semestre Anterior**	**Semestre Actual**	**Variación**
Satisfacción del usuario	99 %	74 %	1.34 %
Trámites presenciales	14622	4609	3.17 %
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 17.5%			
Observaciones: El cumplimiento no alcanzó el 100% debido a que continúan en proceso algunas acciones de simplificación y digitalización del trámite, necesarias para su implementación integral.			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! COORDINACIÓN DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL DEL H. AYUNTAMIENTO LIC. GONZALO AGUILAR MACHUCA JURIDICO CONSULTIVO DE LA SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO Y COORDINACIÓN DE LA OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ. SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	**38**
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**SHA- SECRETRIA DEL AYUNTAMIENTO**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ- SECRETARI DEL H. AYUNTAMIENTO**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27		Número de trámites prioritarios 9	
Nombre del Trámite:	**CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA DOCUMENTAL**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 12 días

APARTADOS
I.- Se fortaleció la atención y expedición de Constancias de Inexistencia Documental mediante la verificación de los archivos correspondientes. Se mejoró la eficiencia y certeza en la respuesta a las solicitudes presentadas por la ciudadanía.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Respuesta de 15 días hábiles a 12 días	Reducir el tiempo de respuesta del trámite administrativo y esto beneficia directamente a quien lo solicite.	REMTYS

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.-	**N/A**
IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 15 días hábiles a 12 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de15 a 12 días hábiles beneficiando a las áreas administrativas o solicitantes
Análisis	Proceso mediante el cual una Área administrativa solicita la constancia o algún contribuyente, por lo que se acorta el periodo de respuesta en resolver una solicitud.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	95 %	74 %	1.28 %
Trámites presenciales	987	70	19.04 %
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 17.5%			

Observaciones: El cumplimiento no alcanzó el 100% debido a que continúan en proceso algunas acciones de simplificación y digitalización del trámite, necesarias para su implementación integral.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! COORDINACIÓN DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL H. AYUNTAMIENTO LICENCIADA [illegible] PACHECO JURIDICO CONSULTIVO DE LA SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO Y COORDINACIÓN DE LA OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO MTRO. FAUSTINO DE LA CRUZ PÉREZ. SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	**39**
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**TM-TESORERÍA MUNICIPAL**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. ALEJANDRO HERNADÉZ AGUILAR- TESORERO MUNICIPAL**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1		Número de trámites prioritarios 1	
Nombre del Trámite:	**PAGO DE IMPUESTO PREDIAL**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Digitalización del pago de impuesto predial en línea

APARTADOS

I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

La Tesorería Municipal implementó la **digitalización del pago del impuesto predial en línea**, facilitando a los contribuyentes el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, reduciendo tiempos de atención y traslados, y mejorando la eficiencia del servicio.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Pago de impuesto predial en línea	Se genero un enlace digital para agilizar y facilitar el pago del predial	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Digitalización del pago de impuesto predial en línea
Resultado Obtenido	Se genero un enlace digital para agilizar y facilitar el pago del predial, permitiendo un acceso rápido y sencillo en la página Web del ayuntamiento
Análisis	Proceso mediante el cual se agiliza el trámite beneficiando al contribuyente y al área administrativa que es la Tesorería Municipal.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos. (19)			
Indicador	**Semestre Anterior**	**Semestre Actual**	**Variación**
Satisfacción del usuario	**100%**	**100%**	**100%**
Trámites presenciales	20,266	185,467	815.37%
Trámites digitales	1,632	14,675	799.26%
Porcentaje de cumplimiento: 70%			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: **(25)**

Durante el semestre actual se registró un incremento significativo en los trámites presenciales y digitales respecto al semestre anterior. Asimismo, se mantuvo un 100% de satisfacción del usuario y se obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 70%, reflejando resultados favorables en la atención y prestación de los servicios.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA TESORERÍA C. YARA FERNANDA LÓPEZ JÍMÉNEZ. COORDIONADORA ADMINISTRATIVA DE LA TESORTERIA MUNICIPÁL	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL LIC. ALEJANDRO HERNÁNDEZ AGUILAR TESORERO MUNICIPAL	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	40
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**INJUVE-INSTITUTO DE LA JUVENTUD**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. JAQUELINE LABRADA INFANTE-DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1		Número de trámites prioritarios 1	
Nombre del Trámite:	**PLATICAS DE PREVENCIÓN**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 5 a 2 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Se brindan las Pláticas de prevención a las Juventudes a petición, derivado que es un canal de comunicación con dicho sector de la población en el cual se pretende beneficiar, culturalizar e inclusive educar al respecto con temas de interes social y benefico para la sociedad. Por lo que brindar una opción electronica para la gestión FACILITA EL ACCESO para los correspondientes, por lo que en el Programa Operativo Anual 2026 se establecio dentro del indicador "Talleres para Fomentar la participación activa de las juventudes", para el primer semestre se tienen programadas 6 campañas para cumplimentar de las cuales se cumplieron en tiempo y forma con las mismas. Derivado que la implementación fue reciente aun nos encontramos publicitando dicha forma y esperamos aumente la demanda en el segundo semestre del año.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción. (SE DEBE DE ANEXAR LAS DIFERENTES EVIDENCIAS QUE SE DIERON PARA CONCRETAR EL TRAMITE)			
No.	**Acción**	**Descripción**	**Evidencia Documental / Técnica**
1	Reducción del tiempo de respuesta de 5 a 2 días hábiles	Consiste en obtener en menor tiempo la autorización para poder organizar pláticas para promover la cultura de la prevención entre las juventudes del municipio, mediante ternas que son relevantes y que han ido aumentando entre dicha población.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción del tiempo de respuesta de 5 a 2 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de 5 a 2 días hábiles en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	Proceso mediante el cual una institución o dependencia gubernamental acorta los trámites para resolver una solicitud ciudadana, es hacer los procesos más eficientes.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	**Semestre Anterior**	**Semestre Actual**	**Variación**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Satisfacción del usuario	Excelente	Excelente	N/A
Trámites presenciales	60 pláticas se han impartido, entre las calendarizadas en el Programa Operativo Anual y las solicitudes externas que se han generado	12 pláticas se han impartido, entre las calendarizadas en el Programa Operativo Anual y las solicitudes externas que se han generado	-80% disminuyo la cantidad de tramites que llegaron de forma fisica
Trámites digitales	0	21	100% derivado que en el semestre anterior no se reportaban tramites digitales
Porcentaje de cumplimiento: 50%			
Observaciones: Este tramite se puede inciar de forma presencial y/o digital, concluyendose siempre de forma presencial, imposibilita el llegar al 100% de la digitalización, generandose de esa forma que este tramite sea considerado de forma hibrida			

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo de quién lo Autoriza Titular de la Dependencia Municipal	Nombre, Firma y Cargo de quién lo Autoriza Enlace de Simplificación y Digitalización
LIC. DAN EMMANUEL ACUAYTE TOLEDO ENLACE MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 INSTITUTO DE LA JUVENTUD LIC. [illegible] INFANTE DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA [illegible] SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	41
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**SMDIF – SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN ECATEPEC**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**C. EDITH MUÑOZ JURADO, DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN ECATEPEC DE MORELOS**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:57		Número de trámites prioritarios 2	
Nombre del Trámite:	**ENTREGA DE "AYUDAS PARA EL BIENESTAR"**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de 10 días hábiles a 08 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo: Entrega de diversas ayudas (juguetes, zapatos, cobertores, laminas, tinacos, colchonetas, etc.) A la población en situación de vulnerabilidad.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción de 10 días hábiles a 08 días hábiles	Reducir los tiempos en un trámite y beneficiando directamente a la ciudadanía.	REMTYS

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas:
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 10 días hábiles a 8 días hábiles Solicitudes esperadas anualmente 874
Resultado Obtenido	Se logro reducir significativamente los tiempos de espera y gestión.
Análisis	Proceso mediante el cual se recorta los días para dar cumplimiento de las solicitudes

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	**Semestre Anterior**	**Semestre Actual**	**Variación**
Satisfacción del usuario	**100%**	**100%**	**0%**
Trámites presenciales	437	420	34
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 96.11%			
Observaciones: **Se realizo la reducción de los tiempos en un trámite asi mismo se beneficio directamente a la ciudadanía para que el tiempo de espera se redujera a la meta establecida desde un inicio, lo cual fue de ayuda para llegar a la meta de solicitudes esperadas.**			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL C. CARLOS ROGELIO URIBE BERNAL SUBDIRECTOR DE BIENESTAR SOCIAL DEL SMDIF-ECATEPEC	DIRECCIÓN GENERAL C. EDITH MUÑOZ JURADO DIRECTORA DEL SMDIF-ECATEPEC	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	42
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**SMDIF – SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN ECATEPEC**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**C. EDITH MUÑOZ JURADO, DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN ECATEPEC DE MORELOS**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:57		Número de trámites prioritarios 2	
Nombre del Trámite:	**ACUABUEL@S**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de 05 días hábiles a 03 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo: El programa de acuabuel@s tiene como objetivo el fortalecimiento muscular de extremidades inferiores y superiores; con el fin de incentivar la salud física de los adultos mayores que asisten a las albercas del municipio de Ecatepec.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.			
No.	**Acción**	**Descripción**	**Evidencia Documental / Técnica**

1	Reducción de 05 días hábiles a 03 días hábiles	Reducir los tiempos en un trámite y beneficiando directamente a la ciudadanía.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas:

1. **El Departamento de Atención al Adulto Mayor, realiza la convocatoria y la difunde a los diversos grupos y casas de día**
2. **~~Las casas de día y clubes mandan una lista de las personas adultas mayores interesadas; posteriormente~~ se agendan para el certificado médico, ~~si pasan el mismo se agenda su día y horario en las albercas~~**
3. **Se calendariza de acuerdo a la disponibilidad en las albercas**

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 05 días hábiles a 03 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logro reducir significativamente los tiempos de espera y gestión.
Análisis	Proceso mediante el cual se recorta los días para dar cumplimiento de las solicitudes

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	0	0	0%
Trámites presenciales	0	0	0%
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 0%			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: **Se presenta un avance del 0% en el primer semestre 2026, debido a que no se ha emitido una convocatoria derivada de la falta de disponibilidad de las albercas, en consecuencia, no se cuenta con parámetros o información para evaluar y realizar mejoras en el análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores que fueron definidos.**

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
C. FAVIOLA TUFIÑO RAZO SUBDIRECTORA DE GRUPOS VULNERABLES DEL SMDIF-ECATEPEC	DIRECCIÓN GENERAL C. EDITH MUÑOZ JURADO DIRECTORA DEL SMDIF-ECATEPEC	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNANDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	43
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**O.P.D. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. VIANEY DUARTE PINEDA- DIRECTORA DEL O.P.D. IMCUFIDEEM**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7		Número de trámites prioritarios 7	
Nombre del Trámite:	**RENTA DE ESPACIOS PARA EVENTOS DEPORTIVOS**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 10 días hábiles a 7 días

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Durante el semestre se logró reducir el tiempo de respuesta de 10 a 7 días hábiles en la autorización de renta de espacios deportivos. Este avance permitió agilizar la atención a usuarios, disminuir costos administrativos y mejorar la eficiencia institucional, alcanzando un cumplimiento del 37.5%.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Respuesta de 10 días hábiles a 7 días	Reducir el tiempo de respuesta en un trámite de gobierno beneficia directamente a la ciudadanía y a la administración pública al disminuir Costos administrativos	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
La acción de digitalización no se implementó en el semestre por encontrarse en fase de planeación. Se prevé su incorporación en el siguiente periodo para garantizar trazabilidad electrónica.

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Disminución de 10 días hábiles a solo 7 días.
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de 10 a 7 días hábiles en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	La implementación en REMTYS permitió agilizar autorizaciones, reduciendo costos administrativos y mejorando la eficiencia institucional. Cumplimiento: 37.5%.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	72 %	100%	+ 38%
Trámites presenciales	36	42	+ 16.6%
Trámites digitales	N/A	8	+ 100%
Porcentaje de cumplimiento: 37.5%			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones:

- Se redujo el tiempo de contestación de 10 a 7 días hábiles, lo que generó buena aceptación entre los solicitantes.
- La ciudadanía percibió mayor eficiencia en la atención.
- Se presentaron inconvenientes, ya que algunos usuarios no acudieron a recoger sus autorizaciones y el IMCUFIDEEM no cuenta con personal para realizar notificaciones en los domicilios señalados

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
SECRETARÍA TÉCNICA O.P.D. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS (IMCUFIDEEM) C. JAFET DANIEL HERNÁNDEZ CASTILLO SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE	DIRECCIÓN GENERAL O.P.D. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS (IMCUFIDEEM) LIC. VIANEY DUARTE PINEDA DIRECTORA DEL O.P.D. IMCUFIDEEM	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	44
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**O.P.D. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. VIANEY DUARTE PINEDA- DIRECTORA DEL O.P.D. IMCUFIDEEM**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7		Número de trámites prioritarios: 7	
Nombre del Trámite:	**CLASES DEPORTIVAS**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 10 días hábiles a 7 días

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Se implementó la reducción del tiempo de inscripción y autorización de clases deportivas de 10 a 7 días hábiles. El beneficio principal fue facilitar el acceso de la ciudadanía a programas deportivos, optimizando la gestión administrativa y cumpliendo con la meta establecida (37.5%).

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Respuesta de 10 días hábiles a 7 días	Se agilizó la inscripción en programas deportivos, reduciendo el tiempo de espera de 10 a 7 días hábiles.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A) La digitalización del trámite se encuentra en desarrollo tecnológico, por lo que en este semestre no se implementó. Se proyecta su aplicación en el próximo periodo.

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Disminución de 10 días hábiles a solo 7 días.
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de 10 a 7 días hábiles en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	La reducción de plazos facilitó inscripciones y acceso a programas deportivos, optimizando la gestión administrativa. Cumplimiento: 37.5%.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos. (19)

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	70%	90%	+ 28.5%
Trámites presenciales	40	42	+ 5%
Trámites digitales	N/A	12	+ 100%
Porcentaje de cumplimiento: 37.5%			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones:

- La agilización en inscripciones y autorizaciones fue bien recibida, incrementando la participación en programas deportivos.
- El beneficio principal fue el acceso más rápido a las actividades.
- Sin embargo, algunos peticionarios no acudieron oportunamente por sus respuestas y la institución carece de personal apto para notificación externa.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
SECRETARÍA TÉCNICA O.P.D INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS (IMCUFIDEEM) C. JAFET DANIEL HERNÁNDEZ CASTILLO SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE	DIRECCIÓN GENERAL O.P.D INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS (IMCUFIDEEM) LIC. VIANEY DUARTE PINEDA DIRECTORA DEL O.P.D. IMCUFIDEEM	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	45
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**O.P.D. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. VIANEY DUARTE PINEDA- DIRECTORA DEL O.P.D. IMCUFIDEEM**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7		Número de trámites prioritarios 7	
Nombre del Trámite:	**TRÁMITE PARA VENDER DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 10 DÍAS HÁBILES A 7 DÍAS

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Se redujo el tiempo de autorización de permisos de venta dentro de instalaciones deportivas de 10 a 7 días hábiles. Este ajuste favoreció la economía local y la transparencia en la gestión, cumpliendo con la meta de simplificación (37.5%).

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Respuesta de 10 días hábiles a 7 días	Se redujo el tiempo de autorización de permisos de venta de 10 a 7 días hábiles, favoreciendo la economía local y la transparencia administrativa.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A) La acción de digitalización no se implementó debido a que el sistema aún está en fase de diseño. Se prevé su incorporación en el siguiente semestre para fortalecer la transparencia.

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 10 días hábiles a 7 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de 10 a 7 días hábiles en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	El ajuste administrativo favoreció la economía local y la transparencia en la gestión de permisos. Cumplimiento: 37.5%.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	75	85	**+ 13%**
Trámites presenciales	243	230	- 5.3%
Trámites digitales	N/A	100	+ 100%
Porcentaje de cumplimiento: 37.5%			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones:

- La reducción de plazos favoreció la economía local y generó confianza en la transparencia administrativa.
- La ciudadanía valoró positivamente la simplificación.
- Persisten inconvenientes porque algunos comerciantes no recogieron sus permisos en tiempo y no existe personal para entregar notificaciones en domicilio.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
SECRETARÍA TÉCNICA O.P.D INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS (IMCUFIDEEM) C. JAFET DANIEL HERNÁNDEZ CASTILLO SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE	DIRECCIÓN GENERAL O.P.D INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS (IMCUFIDEEM) LIC. VIANEY DUARTE PINEDA DIRECTORA DEL O.P.D. IMCUFIDEEM	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	46
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**O.P.D. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. VIANEY DUARTE PINEDA- DIRECTORA DEL O.P.D. IMCUFIDEEM**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7		Número de trámites prioritarios 7	
Nombre del Trámite:	**ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE ESPARCIMIENTO**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 10 DÍAS HÁBILES A 7 DÍAS

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. El trámite de autorización de actividades recreativas y de esparcimiento redujo su tiempo de respuesta de 10 a 7 días hábiles. Esto permitió ampliar la oferta cultural y recreativa, beneficiando a la ciudadanía y cumpliendo con la meta de simplificación (37.5%)

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Respuesta de 10 días hábiles a 7 días	Se agilizó la autorización de actividades recreativas y culturales, reduciendo el plazo de 10 a 7 días hábiles.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
La digitalización del trámite no se implementó en este semestre por encontrarse en planeación. Se prevé su incorporación en el siguiente periodo para mejorar la eficiencia

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 10 días hábiles a 7 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de 10 a 7 días hábiles en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	La simplificación permitió ampliar la oferta cultural y recreativa, fortaleciendo la participación comunitaria. Cumplimiento: 37.5%.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos. (19)

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	70	95	+ 35%
Trámites presenciales	1000	1000	= 0%
Trámites digitales	N/A	170	+ 100%
Porcentaje de cumplimiento: 37.5%			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones:

- La simplificación permitió ampliar la oferta cultural y recreativa, con buena aceptación ciudadana.
- Se fortaleció la participación comunitaria.
- No obstante, se identificó la falta de personal para dar seguimiento y entregar autorizaciones en domicilio, lo que ocasionó retrasos en la recepción de respuestas.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
SECRETARÍA TÉCNICA O.P.D INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS (IMCUFIDEEM) C. JAFET DANIEL HERNÁNDEZ CASTILLO SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE	DIRECCIÓN GENERAL O.P.D INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS (IMCUFIDEEM) LIC. VIANEY DUARTE PINEDA DIRECTORA DEL O.P.D. IMCUFIDEEM	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	47
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**O.P.D. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. VIANEY DUARTE PINEDA- DIRECTORA DEL O.P.D. IMCUFIDEEM**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7		Número de trámites prioritarios 7	
Nombre del Trámite:	**TORNEOS-LIGAS DEPORTIVAS**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 10 DÍAS HÁBILES A 7 DÍAS

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Se logró reducir el tiempo de autorización de torneos y ligas deportivas de 10 a 7 días hábiles. El avance permitió una mayor participación ciudadana en actividades deportivas, cumpliendo con la meta de simplificación (37.5%).

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Respuesta de 10 días hábiles a 7 días	Se redujo el tiempo de autorización de torneos y ligas deportivas de 10 a 7 días hábiles, facilitando la organización de competencias.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A) La acción de digitalización no se implementó en el semestre por estar en fase de planeación. Se prevé su incorporación en el próximo periodo para facilitar inscripciones electrónicas.

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 10 días hábiles a 7 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de 10 a 7 días hábiles en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	La reducción de plazos facilitó la organización de competencias deportivas, incrementando la participación ciudadana. Cumplimiento: 37.5%..

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	70	85	+ 21.4%
Trámites presenciales	10	10	= 0%
Trámites digitales	N/A	6	+ 100%

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Porcentaje de cumplimiento: 37.5%	
Observaciones: • La reducción de tiempos facilitó la organización de competencias y fue valorada positivamente por los usuarios. • Se incrementó la participación ciudadana en actividades deportivas. • Se observaron inconvenientes porque algunos organizadores no acudieron a recoger sus autorizaciones y el IMCUFIDEEM no dispone de personal apto para notificación externa • Se recomienda integrar plataformas digitales para inscripciones y autorizaciones	

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
SECRETARÍA TÉCNICA O.P.D INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS (IMCUFIDEEM) C. JAEET DANIEL HERNÁNDEZ CASTILLO SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE	DIRECCIÓN GENERAL O.P.D INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS (IMCUFIDEEM) LIC. VIANEY DUARTE PINEDA DIRECTORA DEL O.P.D. IMCUFIDEEM	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	**48**
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**O.P.D. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. VIANEY DUARTE PINEDA- DIRECTORA DEL O.P.D. IMCUFIDEEM**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7		Número de trámites prioritarios 7	
Nombre del Trámite:	**PERMISOS PARA USO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS CON FINES DEPORTIVOS Y DE RECREACIÓN**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 10 DÍAS HÁBILES A 7 DÍAS

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. El trámite redujo su tiempo de respuesta de 10 a 7 días hábiles, aunque no se alcanzó avance en digitalización. El beneficio fue agilizar la atención presencial, pero el cumplimiento en materia digital se reporta en 0%, lo que representa un área de mejora para el siguiente semestre.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

1	Respuesta de 10 días hábiles a 7 días	Se disminuyó el plazo de autorización de 10 a 7 días hábiles, aunque sin avance en digitalización.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
La digitalización no se implementó en este semestre, manteniéndose el trámite de forma presencial. Se prevé su incorporación en el siguiente periodo como prioridad institucional.

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 10 días hábiles a 7 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de 10 a 7 días hábiles en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	El trámite cumplió en la reducción de plazos, pero no alcanzó digitalización (0%). Representa un área de mejora prioritaria para el siguiente semestre. Cumplimiento: 0%.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	32	40	+ 25%
Trámites presenciales	19	30	+ 57.8 %
Trámites digitales	N/A	30	+ 100%
Porcentaje de cumplimiento: 37.5%			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones:

- Se cumplió la meta en reducción de tiempos, lo que generó aceptación parcial en la ciudadanía.
- El trámite sigue siendo totalmente presencial, lo que limita la eficiencia.
- Además, al no contar con personal de notificación, varios solicitantes no recibieron sus respuestas en domicilio, representando un área de mejora prioritaria.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
SECRETARÍA TÉCNICA O.P.D INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS (IMCUFIDEEM) C. JAFET DANIEL HERNÁNDEZ CASTILLO SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE	DIRECCIÓN GENERAL O.P.D INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS (IMCUFIDEEM) LIC. VIANEY DUARTE PINEDA DIRECTORA DEL O.P.D. IMCUFIDEEM	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	**49**
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**O.P.D. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**LIC. VIANEY DUARTE PINEDA- DIRECTORA DEL O.P.D. IMCUFIDEEM**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7		Número de trámites prioritarios 7	
Nombre del Trámite:	**PERMISOS PARA EVENTOS GRATUITOS CON FINES DE NO LUCRATIVOS**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de 10 días hábiles a 7 días

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Se redujo el tiempo de autorización de permisos para eventos no gratuitos con fines lucrativos de 10 a 7 días hábiles. El avance permitió mayor eficiencia en la gestión de eventos privados, cumpliendo con la meta de simplificación (37.5%).

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Respuesta de 10 días hábiles a 7 días	Se redujo el tiempo de autorización de permisos para eventos privados de 10 a 7 días hábiles, beneficiando a promotores y usuarios.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A) La acción de digitalización no se implementó en el semestre por encontrarse en fase de planeación. Se prevé su incorporación en el próximo periodo para garantizar mayor control administrativo.

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 10 días hábiles a 7 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de 10 a 7 días hábiles en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	Proceso mediante el cual una Área administrativa acorta el periodo que tarda en resolver una solicitud ciudadana, para hacer los procesos más eficientes y menos burocráticos para el usuario.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	70	90	+ 28.5%
Trámites presenciales	25	30	+ 20%
Trámites digitales	N/A	15	+ 100%

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Porcentaje de cumplimiento: 37.5%	
Observaciones: • La agilización en autorizaciones permitió mayor eficiencia en la gestión de eventos, con buena percepción ciudadana. • Se fortaleció la organización de actividades con fines comunitarios. • Se observaron inconvenientes porque algunos promotores no acudieron por sus permisos y la institución carece de personal para realizar notificaciones y entregas en los domicilios registrados.	

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
SECRETARÍA TÉCNICA O.P.D INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC C. JAFET DANIEL HERNÁNDEZ CASTILLO SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE	DIRECCIÓN GENERAL O.P.D INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ECATEPEC DE MORELOS (IMCUFIDEEM) LIC. VIANEY DUARTE PINEDA DIRECTORA DEL O.P.D. IMCUFIDEEM	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN C. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	**50**
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE ECATEPEC; O.P.D. S.A.P.A.S.E**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**ARQ. FRANCISCO REYES VÁZQUEZ-DIRECTOR DE O.P.D. S.A.P.A.S.E.**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 28		Número de trámites prioritarios 2	
Nombre del Trámite:	**CERTIFICACION DE PAGO DE DERECHOS POR SUMINISTRO DE AGUA, SERVICIO DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	-Reducción del tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles -Disminución de 2.6 veces el valor diario de la UMA

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Se realizaron acciones para la simplificación y digitalización del trámite, orientadas a mejorar la atención, reducir cargas administrativas y facilitar el acceso de las personas usuarias. Asimismo, se dio seguimiento a los resultados e indicadores del trámite, destacando la reducción del tiempo de respuesta y la disminución de la UMA aplicable, identificando avances y áreas de oportunidad para su mejora continua.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Reducción del tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles -Disminución de 2.6 veces el valor diario de la UMA	Al tener una reducción de los tiempos y costos, siempre se verá un beneficio para el contribuyente y la hacienda municipal.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción del tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles -Disminución de 2.6 veces el valor diario de la UMA
Resultado Obtenido	Se logró realizar la disminución en tiempo de respuesta de los costos de 5 a 3 días hábiles y una considerable reducción en los costos, en beneficio de los contribuyentes en general.
Análisis	Proceso mediante el cual una institución o dependencia gubernamental acorta los trámites y costos, para resolver una solicitud ciudadana, es hacer los procesos más eficientes y tener el beneficio de los ingresos a la hacienda municipal.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	**Semestre Anterior**	**Semestre Actual**	**Variación**
Satisfacción del usuario	**100%**	**100%**	**0%**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Trámites presenciales	2,955	2,971	16
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 100%			
Observaciones: El resultado obtenido se debe al cumplimiento de las metas establecidas para el periodo, brindando atención y seguimiento oportuno a los trámites recibidos, lo que permitió alcanzar el 100% de cumplimiento.			

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 SAPASE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SAPASE DIRECCIÓN GENERAL	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA
LIC. MONSERRAT LÓPEZ CRUZ TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ARQ. FRANCISCO REYES VÁZQUEZ DIRECTOR DE O.P.D. S.A.P.A.S.E.	C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

ECATEPEC ¡Cambio con honestidad!

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

Propuesta Número:			**51**
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	**SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE ECATEPEC; O.P.D. S.A.P.A.S.E**		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	**ARQ. FRANCISCO REYES VÁZQUEZ-DIRECTOR DE O.P.D. S.A.P.A.S.E.**		
Fecha de Elaboración: 30 DE JUNIO DEL 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 28		Número de trámites prioritarios 2	
Nombre del Trámite:	**INSPECCÓN VERIFICACIÓN**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de tiempo de 15 días hábiles a 5 días hábiles

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Durante el periodo se realizaron acciones de inspección y verificación, observándose un cumplimiento favorable de los trámites y servicios reportados, así como avances en la simplificación y mejora de los procesos administrativos.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

1	Reducción de tiempo de 15 días hábiles a 5 días hábiles	Reducir los tiempos en un trámite y beneficiando directamente a la ciudadanía.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Reducción de tiempo de 15 días hábiles a 5 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logro reducir significativamente los tiempos de espera y gestión.
Análisis	Proceso mediante el cual se recorta los días para dar cumplimiento de las solicitudes

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	**100%**	**100%**	**0%**
Trámites presenciales	2,717	1,300	-1,417
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 100%			

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: Se brindó atención y seguimiento a los trámites correspondientes, alcanzando un cumplimiento del 100% durante el periodo reportado.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización
H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 SAPASE UNIDAD DE TRANSPARENCIA LIC. MONSERRAT LÓPEZ CRUZ TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ARQ. FRANCISCO REYES VÁZQUEZ DIRECTOR DE O.P.D. S.A.P.A.S.E.	ECATEPEC ¡Cambio con honestidad! H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ATEL HERNANDEZ SOTO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	52
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	DGSCYTM-DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	CAP. CORB. I.M. P. LUIS ALBERTO TAYLOR GONZÁLEZ- COMISARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL		
Fecha de Elaboración: **30 DE JUNIO DEL 2026**			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5**		Número de trámites prioritarios: **3**	
Nombre del Trámite:	**FERIAS DE PREVENCIÓN**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	**Pre-gestión del trámite vía correo electrónico**

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.
Durante el periodo que se reporta, se implementó una medida de simplificación y digitalización para el servicio denominado "**Ferias de Prevención**", mediante la habilitación de un **correo electrónico institucional como mecanismo de Pre-gestión en línea**, con el propósito de facilitar a la ciudadanía el contacto previo con la unidad administrativa, reducir desplazamientos innecesarios y proporcionar orientación respecto de los requisitos y condiciones para la prestación del servicio. Como principal avance, se concretó la incorporación de un **canal de atención digital previo a la prestación presencial**, estableciendo una alternativa de comunicación que permite iniciar la gestión del servicio de manera remota. No obstante, durante el periodo evaluado **no se registraron trámites o pre-gestiones realizadas a través del medio electrónico habilitado**, por lo que el indicador de utilización del canal digital se ubicó en **0%**. Este resultado no deriva de la falta de disponibilidad del mecanismo implementado, sino principalmente de la **insuficiente difusión del correo electrónico entre la población objetivo y las áreas o actores que intervienen en la promoción de las Ferias de Prevención**, lo que limitó su conocimiento y, consecuentemente, su utilización durante el periodo reportado.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

En términos de cumplimiento, se identifica un **avance en la implementación de la medida de digitalización**, al encontrarse habilitado el mecanismo de Pre-gestión en línea; sin embargo, persiste como principal área de oportunidad el fortalecimiento de las acciones de difusión y comunicación institucional, a efecto de incrementar el conocimiento y uso del canal digital y generar evidencia de su impacto en la simplificación del servicio.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Pre-gestión del trámite vía correo electrónico	Recibir la solicitud de servicio vía correo electrónico para iniciar las gestiones correspondientes.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	Pre-gestión del trámite vía correo electrónico.
Resultado Obtenido	Al poner a disposición el correo electrónico para la Pre-gestión del trámite, evitamos que la ciudadanía acuda forzosamente, en un primer inicio, a las instalaciones de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal.
Análisis	El mecanismo se encuentra disponible, pero presenta nula utilización derivada de una difusión insuficiente.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	**Semestre Anterior**	**Semestre Actual**	**Variación**
Satisfacción del usuario	100%	100%	0%
Trámites presenciales	15	22	7
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 33%			
Observaciones: El porcentaje de cumplimiento deriva de la eliminación de uno de los tres pasos que conforman el proceso, al habilitarse la recepción de solicitudes mediante correo electrónico. Esta medida elimina la necesidad de que el usuario se traslade presencialmente a las oficinas de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal para entregar su oficio, permitiéndole remitir de manera electrónica e iniciar a distancia la gestión del servicio solicitado, con la consecuente reducción de cargas administrativas y traslados para la ciudadanía.			

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización
LIC. JULIO CÉSAR MARTÍNEZ MORALES ENLACE	CAP. CORB. I.M. P. LUIS ALBERTO TAYLOR GONZÁLEZ COMISARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	53
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	DGSCYTM-DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	CAP. CORB. I.M. P. LUIS ALBERTO TAYLOR GONZÁLEZ - COMISARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL		
Fecha de Elaboración: **30 DE JUNIO DEL 2026**			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5**		Número de trámites prioritarios: **3**	
Nombre del Trámite:	**PLÁTICAS Y TALLERES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, COMUNIDADES, COMERCIOS Y EMPRESAS EN BASE A LAS PROBLEMÁTICAS SOCIALES**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	**Pre-gestión del trámite vía correo electrónico**

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Durante el periodo que se reporta, se implementó una medida de simplificación y digitalización para el servicio denominado **"Pláticas y Talleres en Instituciones Educativas, Comunidades, Comercios y Empresas en base a las Problemáticas Sociales"**, consistente en habilitar un **correo electrónico institucional como mecanismo de pre gestión en línea**, mediante el cual los usuarios pueden remitir su oficio de solicitud sin necesidad de acudir presencialmente a las oficinas de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal. La medida permite **eliminar uno de los pasos presenciales del proceso**, facilitando al usuario el inicio de la gestión del servicio de manera remota y reduciendo la necesidad de traslados para la presentación de su solicitud. De esta manera, se estableció un mecanismo de atención más accesible y acorde con los objetivos de simplificación administrativa y digitalización.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Durante el periodo evaluado, **no se registraron solicitudes o pre-gestiones realizadas a través del correo electrónico habilitado**, situación atribuible principalmente a la falta de difusión suficiente del mecanismo entre la población objetivo, instituciones, comunidades, comercios y empresas potencialmente usuarias del servicio. En consecuencia, si bien la medida de simplificación se encuentra implementada y disponible, su utilización efectiva aún representa un área de oportunidad.

Como principal acción de mejora, se considera necesario **fortalecer la difusión del correo electrónico institucional como medio de pre gestión**, a fin de incrementar su conocimiento y utilización, generar una mayor demanda del canal digital y consolidar los beneficios de simplificación derivados de la reducción de traslados y cargas administrativas para los usuarios.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Pre-gestión del trámite vía correo electrónico	Recibir la solicitud de servicio vía correo electrónico para iniciar las gestiones correspondientes.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Pre-gestión del trámite vía correo electrónico
Resultado Obtenido	Al poner a disposición el correo electrónico para la pre gestión del trámite, evitamos que la ciudadanía acuda forzosamente, en un primer inicio, a las instalaciones de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal.
Análisis	El mecanismo se encuentra disponible, pero presenta nula utilización derivada de una difusión insuficiente.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior	Semestre Actual	Variación
Satisfacción del usuario	100%	100%	0%
Trámites presenciales	388	504	116
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 33%			

Observaciones: El porcentaje de cumplimiento deriva de la eliminación de uno de los tres pasos que conforman el proceso, al habilitarse la recepción de solicitudes mediante correo electrónico. Esta medida elimina la necesidad de que el usuario se traslade presencialmente a las oficinas de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal para entregar su oficio, permitiéndole remitir de manera electrónica e iniciar a distancia la gestión del servicio solicitado, con la consecuente reducción de cargas administrativas y traslados para la ciudadanía.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización
LIC. JULIO CÉSAR MARTÍNEZ MORALES ENLACE	CAP. CORB. I.M. P. LUIS ALBERTO TAYLOR GONZÁLEZ COMISARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REPORTE SEMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RSCASyD

		Propuesta Número:	54
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	DGSCYTM - DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	CAP. CORB. I.M. P. LUIS ALBERTO TAYLOR GONZÁLEZ - COMISARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL		
Fecha de Elaboración: **30 DE JUNIO DEL 2026**			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5**		Número de trámites prioritarios: **3**	
Nombre del Trámite:	**PLÁTICAS DE PREVENCIÓN VECINALES Y DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN**	Tipo de simplificación y /o digitalización:	**Pre-gestión del trámite vía correo electrónico**

APARTADOS
I.- Resumen ejecutivo que contenga una síntesis de los principales hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.
Durante el periodo que se reporta, se implementó una medida de simplificación y digitalización para el servicio denominado **"Pláticas de Prevención Vecinales y Difusión de los Servicios de la Dirección"**, mediante la habilitación de un **correo electrónico institucional como mecanismo de pre gestión en línea**, a través del cual los usuarios pueden remitir su oficio de solicitud sin necesidad de acudir presencialmente a las oficinas de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal. La implementación de este mecanismo permite **eliminar uno de los tres pasos que integran el proceso**, al sustituir la entrega presencial del oficio por su recepción vía correo electrónico. Con ello, se facilita el inicio de la gestión del servicio a distancia, reduciendo traslados y cargas administrativas para los usuarios y fortaleciendo la incorporación de herramientas digitales en la prestación del servicio.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Durante el periodo evaluado, **no se registraron solicitudes o pre gestiones realizadas mediante el canal electrónico habilitado**, debido principalmente a la insuficiente difusión de este mecanismo entre la población usuaria. Por lo anterior, aunque la medida de simplificación se encuentra disponible y operativa, su nivel de utilización aún no refleja plenamente los beneficios esperados de la digitalización.

Como principal área de oportunidad, se identifica la necesidad de **fortalecer las acciones de difusión del correo electrónico institucional**, particularmente entre las comunidades y grupos vecinales interesados en recibir las pláticas de prevención y conocer los servicios de la Dirección, con la finalidad de incrementar el uso del canal digital y consolidar la simplificación del proceso.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Pre-gestión del trámite vía correo electrónico	Recibir la solicitud de servicio vía correo electrónico para iniciar las gestiones correspondientes.	REMTYS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Pre-gestión del trámite vía correo electrónico
Resultado Obtenido	Al poner a disposición el correo electrónico para la pre gestión del trámite, evitamos que la ciudadanía acuda forzosamente, en un primer inicio, a las instalaciones de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal.
Análisis	El mecanismo se encuentra disponible, pero presenta nula utilización derivada de una difusión insuficiente.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	**Semestre Anterior**	**Semestre Actual**	**Variación**
Satisfacción del usuario	100%	100%	0%
Trámites presenciales	16	20	4
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento: 33%			
Observaciones: El porcentaje de cumplimiento deriva de la eliminación de uno de los tres pasos que conforman el proceso, al habilitarse la recepción de solicitudes mediante correo electrónico. Esta medida elimina la necesidad de que el usuario se traslade presencialmente a las oficinas de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal para entregar su oficio, permitiéndole remitir de manera electrónica e iniciar a distancia la gestión del servicio solicitado, con la consecuente reducción de cargas administrativas y traslados para la ciudadanía.			

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización
LIC. JULIO CÉSAR MARTÍNEZ MORALES ENLACE	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL CAP. CORP. I.M.P. LUIS ALBERTO TAYLOR GONZÁLEZ COMISARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	H. AYUNTAMIENTO ECATEPEC DE MORELOS 2025 - 2027 COORDINACIÓN TÉCNICA C. LUIS ANGEL HERNÁNDEZ SOTO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

ACUERDO NÚMERO 181/2026

De conformidad con los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 122 y 128 Fracciones II y VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 91 Fracción I, 28 párrafo duodécimo inciso b) y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 4 Fracción X, 36, 37, 38 y 39 del Reglamento Interior de Cabildo de Ecatepec de Morelos, Estado de México; y demás disposiciones legales aplicables vigentes, el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, emite el siguiente:

Acuerdo número 181/2026

Mediante el cual el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba el Acta de la Sexta Sesión Extraordinaria de Cabildo, celebrada en fecha diecisiete de septiembre de dos mil veintiséis.

Bajo las siguientes disposiciones:

Artículo Primero. - El Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba el Acta de la Sexta Sesión Extraordinaria de Cabildo, celebrada en fecha diecisiete de septiembre de dos mil veintiséis, de conformidad con los artículos 28 párrafo 12 Inciso b) y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y 32 del Reglamento Interno de Cabildo de Ecatepec de Morelos, Estado de México y demás relativos y aplicables.

Artículo Segundo. - El Secretario del Ayuntamiento, dispondrá lo necesario, a fin de que se realice la publicación del presente acuerdo a través del órgano oficial de información "Gaceta Municipal de Gobierno", y en los Estrados de la Secretaría del H. Ayuntamiento, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Artículo Tercero. - La Presidenta Municipal Constitucional de Ecatepec de Morelos, instrumentará a través de las instancias administrativas correspondientes la ejecución del presente acuerdo.

T r a n s i t o r i o s

Primero.- Para los efectos correspondientes, la validez del presente acuerdo inicia su vigencia a partir de la fecha de su aprobación.

Segundo. - Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente acuerdo.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México a los veinticuatro días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

ACUERDO NÚMERO 182/2026

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Acuerdo 03/XLIV/19 del Consejo Nacional de Seguridad Pública; 1, 7, 9, 10, 14, 16, 18, 28 y 30 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios; 28 y 35 de los Lineamientos para la Evaluación, Certificación, Renovación, Suspensión y Revocación de Personas Facilitadoras; 28 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2026, en relación con el acuerdo número 100/2026 emitido en la Décima Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada en fecha 21 de mayo del 2026, mediante el cual el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprobó la Convocatoria Abierta, Pública y Permanente para la Selección y Designación de las y los Jueces Cívicos, las y los Secretarios Cívicos y de las y los Facilitadores del Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, debidamente publicada el día 21 del mismo mes y año; el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, emite el siguiente:

Acuerdo número 182/2026

Mediante el cual el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba la designación y toma de protesta de las candidatas y candidatos de Juezas o Jueces Cívicos, Secretarias o Secretarios Cívicos, y Facilitadoras o Facilitadores de Ecatepec de Morelos, Estado de México.

De conformidad con lo siguiente:

Primero. El Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, aprueba la designación de las y los candidatos propuestos por la C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional de Ecatepec de Morelos, para ocupar plazas de Juezas o Jueces Cívicos, las plazas de Secretarias o Secretarios Cívicos y las plazas de Facilitadoras o Facilitadores del Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, en los siguientes términos:

Jueza o juez cívico	
1	Octavio Edmundo Guerrero Fernández
2	José Alberto Gallegos Velázquez
3	Karla Dayana Ortega García

Secretaria o Secretario Cívico	
1	Alberto Priego Ponce
2	Gabriela Alejandra Martínez Martínez

Facilitadoras o Facilitadores	
1	**Miriam Galves Ledesma**
2	**Axel Martínez Betanzos**

Segundo. - Llámese ante este Pleno a las personas designadas para que en términos de lo establecido en el artículo 144 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México se les tome la protesta de Ley.

Tercero. - Se instruye al Secretario del Ayuntamiento, a efecto de que remita copia certificada del presente acuerdo a la Subdirección de Juzgados Cívicos, así como a la Dirección de Administración, a efecto de que realicen las gestiones necesarias para el cumplimiento del presente acuerdo.

Cuarto. - El Secretario del Ayuntamiento, dispondrá lo necesario, para que se realice la publicación del presente acuerdo al día hábil siguiente de su aprobación, a través del órgano de información del gobierno "Gaceta Municipal" y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Quinto. - La C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional, instruirá a las instancias de la Administración Pública Municipal lo necesario para el cumplimiento del presente acuerdo.

Transitorios

Artículo Primero. – Para los efectos correspondientes, la validez legal del presente acuerdo, surtirá sus efectos a partir del día siguiente de su aprobación y publicación.

Artículo Segundo. - Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor rango que se opongan al presente acuerdo.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, a los veinticuatro días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

ACUERDO NÚMERO 184/2026

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117, 128, 130 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 27, 28, 29, 30, 48 fracciones I, V, y XXVI, 49, 86 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 61, 62, 69, 71, 72 fracción I incisos a y b de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios; 29, 30, 31, 44 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos 2026; y demás disposiciones legales aplicables el Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, Estado de México, emite el siguiente:

Acuerdo número 184/2026

PRIMERO. Se aprueba y autoriza expedir la Convocatoria para Integrar la Comisión de Selección Municipal que designará al Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción de Ecatepec de Morelos, Estado de México, quienes nombrarán a los integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción, en términos del Anexo I del presente acuerdo, que forma parte integrante del presente documento,

SEGUNDO. Se instruye a la titular de la Secretaría del Ayuntamiento para que informe y remita copia certificada del presente acuerdo a las Dependencias Municipales correspondientes para su debido cumplimiento.

TERCERO. - Se instruye al Titular de la Dirección de Comunicación Social para que de forma inmediata lleve a cabo el diseño, elaboración, difusión y publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal.

CUARTO. - El Secretario del Ayuntamiento dispondrá lo necesario, para que se realice la publicación del presente acuerdo a través del órgano de información del gobierno "Gaceta Municipal" y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 30 y 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

QUINTO. La C. Azucena Cisneros Coss, Presidenta Municipal Constitucional, instrumentará, a través de las instancias administrativas correspondientes, la ejecución del presente acuerdo.

TRANSITORIOS

Artículo Primero. - Para los efectos correspondientes, la validez del presente acuerdo inicia su vigencia a partir de la fecha de su aprobación.

Artículo Segundo. - Quedan sin efectos todas aquellas disposiciones de igual o menor rango que se opongan al presente acuerdo.

Artículo Tercero. - De conformidad con lo establecido en los artículos 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 52 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2026 y demás disposiciones legales aplicables, se instruye al Titular de la Dirección de Comunicación Social para que lleve a cabo el diseño, elaboración, difusión y publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal, atendiendo a las disposiciones respecto de los términos en que deba difundirse y publicarse.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, a los veinticuatro días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

Anexo I del acuerdo número 184/2026

EL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, ADMINISTRACIÓN 2025-2027, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 130 BIS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 61, 62, 69, 70, 71, 72 DE LA LEY DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, EXPIDE LA PRESENTE:

CONVOCATORIA PÚBLICA

PARA INTEGRAR LA COMISIÓN DE SELECCIÓN QUE DESIGNARÁ AL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO.

Dirigida a:

a) Instituciones de educación e investigación del Municipio de Ecatepec de Morelos, para que propongan a personas destacadas por su contribución en materia de fiscalización, rendición de cuentas o combate a la corrupción.

b) Organizaciones de la sociedad civil o en su caso, personas con conocimientos en materia de fiscalización, de rendición de cuentas o combate a la corrupción.

BASES

PRIMERA: DE LOS REQUISITOS PARA EL REGISTRO

Las personas aspirantes deberán cumplir con lo siguiente:

I. Ser ciudadano mexiquense en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
II. Tener residencia dentro del Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México;
III. Contar con credencial para votar o documento oficial vigente con fotografía;
IV. Gozar de buena reputación y honorabilidad.

SEGUNDA: DE LA DOCUMENTACIÓN

Presentar en original y copia para cotejo y registro la siguiente documentación:

I. Currículum Vitae con datos de identificación y contacto;
II. Acta de nacimiento;
III. Identificación oficial vigente con fotografía;
IV. Comprobante de domicilio (Ecatepec de Morelos) con una antigüedad no mayor a tres meses;
V. Carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste cumplir con los requisitos y haber observado los principios relacionados con la fiscalización, rendición de cuentas y combate a la corrupción;
VI. Carta de recomendación expedida por una institución, organización o persona reconocida públicamente.

TERCERA: DEL PLAZO Y LUGAR DEL REGISTRO

La documentación deberá entregarse en la oficina del Órgano Interno de Control Municipal ubicado en Palacio Municipal, Calle Juárez sin número, Colonia San Cristóbal Centro, Ecatepec de Morelos, Estado de México del 04 al 06 de noviembre de 2026 en un horario de 9:00 a 18:00 horas.

CUARTA: REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

El 09 de noviembre de 2026 se verificará el cumplimiento de los requisitos, la falta de algún documento o su presentación fuera del plazo será causa suficiente para no continuar con la validación del perfil de la persona aspirante.

Las personas aspirantes cuya documentación cumpla con los requisitos serán convocadas a una entrevista individual a realizarse el 11 de noviembre de 2026, conforme al horario notificado previamente vía correo electrónico.

QUINTA: PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El día 12 de noviembre de 2026 el Órgano Interno de Control a través de la Secretaría del Ayuntamiento presentará a los integrantes del Cabildo, el listado y documentación de las personas aspirantes de las cuales el cuerpo edilicio elegirá a cinco de ellas para conformar la Comisión de Selección Municipal.

SEXTA: DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El listado de los cinco integrantes de la Comisión de Selección será publicado en la Gaceta Municipal, en el sitio web del Municipio y los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento.

SÉPTIMA: DE LA EMISIÓN DEL NOMBRAMIENTO

La Presidenta Municipal emitirá los nombramientos de los integrantes de la Comisión de Selección Municipal, cuyo cargo será honorífico por un periodo de 18 meses a partir de su designación.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Publíquese la presente en la Gaceta Municipal en el sitio web del Municipio y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento.

SEGUNDO. - La presente convocatoria se difundirá por el periodo comprendido del 12 al 30 de octubre de 2026 en los lugares de mayor afluencia del municipio.

TERCERO. - Los casos no previstos en esta convocatoria serán resueltos por el H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México, en la Séptima Sesión Extraordinaria de Cabildo a los 24 días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.